

Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23), članka 8.a Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno – tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi (NN: 2/11, 71/25 - dopuna) i članka 6. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Srednjoj talijanskoj školi – Rijeka, Srednja talijanska škola - Rijeka, Erazma Barčića 6, dana 27. siječnja 2026. raspisuje

NATJEČAJ za popunu radnih mjesta

1. Operativni djelatnik / operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu

1 izvršitelj/ica, neodređeno, puno radno vrijeme uz uvjet probnog rada od 6 mjeseci

Opis poslova:

Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu obavlja sljedeće poslove:

- nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu, nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor,
- sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša,
- surađuje s nadležnim službama (policija, vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija,
- sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama,
- prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja,
- surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika,
- obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa,
- može obavljati i poslove iz članka 8. Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno – tehničkim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi.

Opći uvjeti: Uz uvjet za zasnivanje radnog odnosa u skladu s općim propisima o radu, osoba koja zasniva radni odnos u školskoj ustanovi mora ispunjavati i posebne uvjete za zasnivanje radnog odnosa u skladu s člankom 105. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23).

Posebni uvjeti za radno mjesto:

Tražena stručna sprema: Srednja stručna sprema (SSS)

Završeni Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije – operativni djelatnik / operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno – obrazovnim ustanovama.

Na natječaj se može javiti osoba koja nema završeni Program obrazovanja pod uvjetom da program osposobljavanja završi u roku od 6 mjeseci od sklapanja ugovora o radu.

Radni odnos u školskoj ustanovi ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela protiv života i tijela, protiv slobode i prava čovjeka i građanina, protiv Republike Hrvatske, protiv vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom, protiv spolne slobode i spolnog ćudoređa, protiv braka, obitelji i mladeži, protiv imovine, protiv sigurnosti pravnog prometa i poslovanja, protiv pravosuđa, protiv vjerodostojnosti isprava, protiv javnog reda i protiv službene dužnosti, a koje je propisano Kaznenim zakonom (Narodne novine, br. 110/97., 27/98. – ispravak, 50/00. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 129/00., 51/01., 111/03., 190/03. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 105/04., 84/05.– ispravak, 71/06., 110/07., 152/08. i 57/11.).

Radni odnos u školskoj ustanovi ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela protiv života i tijela, protiv Republike Hrvatske, protiv pravosuđa, protiv javnog reda, protiv imovine, protiv službene dužnosti, protiv čovječnosti i ljudskog dostojanstva, protiv osobne slobode, protiv spolne slobode, spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta, protiv braka, obitelji i djece, protiv zdravlja ljudi, protiv opće sigurnosti, protiv krivotvorenja, a koje je propisano Kaznenim zakonom (Narodne novine, br. 125/11., 144/12., 56/15, 61/15 - Ispravak, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21 i 114/22). Radni odnos u školskoj ustanovi ne može zasnovati ni osoba protiv koje se vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela navedenih u stavku 1. i stavku 2. članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu kandidati trebaju priložiti:

- životopis,
- dokaz o državljanstvu,
- svjedodžbu o završenom srednjoškolskom obrazovanju,
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak za kaznena djela za koja postoji zapreka za zasnivanje radnog odnosa u Školi sukladno odredbi članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, ne starije od 3 mjeseca (izvornik) od dana raspisivanja natječaja,
- uvjerenje iz matične evidencije (elektronički zapis ili potvrda) Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radnom stažu,
- potvrda / svjedodžba / certifikat o položenom Programu obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije – operativni djelatnik / operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno – obrazovnim ustanovama.

Prijave na natječaj dostavljaju se na mail adresu: nana.tomic-marjanovic@skole.hr

Prilozi odnosno isprave prilažu se u neovjerenoj preslici, a kandidat s kojim će se sklopiti ugovor o radu dužan je dostaviti na uvid izvornike isprava.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN br. 121/17, 98/19 i 84/21), članku 48. stavku 1.-3. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN broj: 84/21), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN broj: 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) dužna je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Osoba koja ne podnese pravodobnu i potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj i ne obavještava se o razlozima zašto se ne smatra kandidatom natječaja.

Prijavom na natječaj kandidati su suglasni s javnom objavom osobnih podataka (ime, prezime, titula) na mrežnoj stranici škole, u svrhu obavještavanja o rezultatima natječaja. Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima, dužni su u prijavi za natječaj pozvati se na to pravo, priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta i priložiti sve dokaze o priznatom statusu. Navedeni kandidati imaju prednost u odnosu na ostale kandidate pod jednakim uvjetima.

Slijedom navedenoga:

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti zapošljavanja sukladno odredbi čl. 102. st 1.-3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21), dužni su uz prijavu na javni natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve dokaze o ostvarivanju prava prednosti prilikom zapošljavanja iz članka 103. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, koji su navedeni na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja poveznica:

Dodatne informacije o gore navedenim dokazima potražite na sljedećoj stranici: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN 84/21) uz prijavu na natječaj dužan je priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja te priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju (čl. 49 stavak 1. Zakona) dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN broj 157/13,152/14 i 39/18) uz prijavu na natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje o utvrđenom invaliditetu, odnosno drugu javnu ispravu o invaliditetu, na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom, te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Dodatne informacije o gore navedenim dokazima potražite na sljedećoj stranici:

<https://www.zakon.hr/z/493/Zakon-o-profesionalnoj-rehabilitaciji-i-zapo%C5%A1ljavanju-osoba-s-invaliditetom>

VREDNOVANJE KANDIDATA:

Sukladno odredbama Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Srednjoj talijanskoj školi – Rijeka, Škola će provesti prethodno vrednovanje kandidata pred komisijom prijavljenih na

natječaj, koji su dostavili pravodobne i potpune prijave i koji ispunjavanju formalne uvjete natječaja.

Mjesto i vrijeme održavanja vrednovanja biti će objavljeni na mrežnim stranicama Škole: u rubrici pod nazivom „Concorsi-Natječaji“ najmanje 3 dana prije provođenja postupka vrednovanja.

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati, kao ni prijave upućene elektroničkom poštom. Kandidatom prijavljenim na natječaj smatra se samo osoba koja ispunjava formalne uvjete iz natječaja te koja podnese vlastoručno potpisanu, pravodobnu i potpunu prijavu. Kandidati koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim priložima, odnosno ispravama i ispunjavaju uvjete natječaja dužni su pristupiti vrednovanju (razgovor s kandidatom) prema odredbama Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Srednjoj talijanskoj školi – Rijeka. Kandidat koji ne pristupi vrednovanju smatra se da je odustao od prijave na natječaj i više se ne smatra kandidatom u natječajnom postupku.

Povjerenstvo za vrednovanje kandidata (dalje: Povjerenstvo) imenuje ravnatelj.

Povjerenstvo utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, a čije su prijave pravodobne, potpune i vlastoručno potpisane te kandidate s te liste upućuje u postupak vrednovanja radi utvrđivanja znanja, sposobnosti, motivacije i vještina te rezultata u dosadašnjem radu.

Rok za podnošenje prijava je osam dana od dana objave natječaja na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Škole.

Sukladno odredbama Opće uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN broj 42/18) prijavom na natječaj kandidat daje izričitu privolu Srednjoj talijanskoj školi Rijeka za prikupljanje i obradu osobnih podataka iz natječaje dokumentacije, te objavu istih na web stranici Škole, a sve u svrhu provedbe ovog natječaja za zapošljavanje.

Svi kandidati će o rezultatima natječaja biti obaviješteni javnom objavom na mrežnoj stranici škole u roku od 8 dana od dana sklapanja ugovora sa odabranim kandidatom, iznimno pismenim putem, ako se na natječaj prijavi kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima.

Ai sensi dell'articolo 107 della Legge sull'educazione e l'istruzione nella scuola primaria e secondaria (Gazzetta Ufficiale: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23), dell'articolo 8.a del Regolamento sull'ambito di lavoro del segretario nonché sui compiti amministrativi, tecnici e ausiliari svolti nelle istituzioni scolastiche secondarie (Gazzetta Ufficiale: 2/11, 71/25 – integrazione) e dell'articolo 6 del Regolamento sulle modalità e la procedura di assunzione presso la Scuola Media Superiore Italiana – Fiume, la Scuola Media Superiore Italiana – Fiume, ***** Erazma Barčića 6, indice

CONCORSO

per la copertura di posti di lavoro

1. Operatore / Operatrice operativo/a per la sicurezza e la protezione civile

1 esecutore/esecutrice, a tempo indeterminato, a tempo pieno, con periodo di prova di 6 mesi.

Descrizione delle mansioni:

L'operatore operativo per la sicurezza e la protezione civile svolge le seguenti attività:

- sorveglia il controllo degli accessi all'istituto scolastico, vigila e tutela il patrimonio e gli spazi scolastici,
- partecipa all'organizzazione e all'attuazione delle misure di base di protezione civile e svolge attività di manutenzione dell'edificio scolastico e delle aree circostanti,
- collabora con i servizi competenti (polizia, vigili del fuoco, pronto soccorso, protezione civile) in caso di situazioni di emergenza,
- partecipa alle attività formative e di sensibilizzazione degli alunni e del personale sui protocolli di sicurezza e sulle procedure in caso di emergenza,
- monitora le situazioni negli spazi scolastici e segnala alle persone competenti comportamenti che potrebbero compromettere la sicurezza e il benessere degli alunni, del personale e dei visitatori,
- collabora con il personale educativo-didattico, con gli altri lavoratori e con il dirigente scolastico nel garantire la sicurezza e il benessere degli alunni,
- svolge altri compiti in materia di sicurezza e protezione civile derivanti dal piano e programma annuale di lavoro della scuola e da altre normative,
- può svolgere anche i compiti previsti dall'articolo 8 del Regolamento sull'ambito di lavoro del segretario e sui compiti amministrativi e tecnici svolti nelle istituzioni scolastiche secondarie.

Requisiti generali:

Oltre ai requisiti generali previsti dalla normativa sul lavoro, la persona che instaura un rapporto di lavoro presso un'istituzione scolastica deve soddisfare anche i requisiti specifici previsti dall'articolo 105 della Legge sull'educazione e l'istruzione nella scuola primaria e secondaria (Gazzetta Ufficiale: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23).

Requisiti specifici per il posto di lavoro:

Titolo di studio richiesto: istruzione secondaria (SSS).

Programma di formazione completato per l'acquisizione della qualifica parziale – operatore/operatrice operativo/a per la sicurezza e la protezione civile nelle istituzioni educative e scolastiche.

Al concorso può candidarsi anche una persona che non abbia completato il programma di formazione, a condizione che lo completi entro 6 mesi dalla stipula del contratto di lavoro.

Non può instaurare un rapporto di lavoro presso un'istituzione scolastica una persona condannata con sentenza definitiva per uno dei reati contro la vita e l'integrità fisica, contro la libertà e i diritti dell'uomo e del cittadino, contro la Repubblica di Croazia, contro i valori tutelati dal diritto internazionale, contro la libertà sessuale e la morale sessuale, contro il matrimonio, la famiglia e i giovani, contro il patrimonio, contro la sicurezza dei traffici giuridici e degli affari, contro l'amministrazione della giustizia, contro la fede pubblica, contro l'ordine pubblico e contro il dovere d'ufficio, come previsto dal Codice penale (Gazzetta Ufficiale n. 110/97, 27/98 – rettifica, 50/00 – decisione della Corte costituzionale della Repubblica di Croazia, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03 – decisione della Corte costituzionale della Repubblica di Croazia, 105/04, 84/05 – rettifica, 71/06, 110/07, 152/08 e 57/11).

Parimenti, non può instaurare un rapporto di lavoro una persona condannata con sentenza definitiva per uno dei reati previsti dal Codice penale (Gazzetta Ufficiale n. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15 – rettifica, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21 e 114/22) né una persona contro la quale è in corso un procedimento penale per uno dei reati di cui ai commi 1 e 2 dell'articolo 106 della Legge sull'educazione e l'istruzione.

Alla domanda, con firma autografa, i candidati devono allegare:

- curriculum vitae,
- prova della cittadinanza,
- diploma di istruzione secondaria,
- certificato attestante che non è in corso alcun procedimento penale per reati che costituiscono impedimento all'instaurazione del rapporto di lavoro nella Scuola ai sensi dell'articolo 106 della Legge sull'educazione e l'istruzione, non più vecchio di 3 mesi dalla data di pubblicazione del concorso (originale),
- certificato dell'Istituto Croato per l'Assicurazione Pensionistica (registrazione elettronica o attestazione) relativo all'anzianità lavorativa,
- attestato / diploma / certificato di superamento del Programma di formazione per l'acquisizione della qualifica parziale – operatore/operatrice operativo/a per la sicurezza e la protezione civile nelle istituzioni educative e scolastiche.

Le domande vanno inoltrate alla mail: nana.tomic-marjanovic@skole.hr

I documenti devono essere presentati in copia non autenticata; il candidato con cui verrà stipulato il contratto di lavoro è tenuto a presentare gli originali per la verifica.

La persona che si avvale del diritto di precedenza nell'assunzione ai sensi delle disposizioni di legge vigenti è tenuta a indicarlo nella domanda e ad allegare tutta la documentazione prescritta; tale diritto è riconosciuto solo a parità di condizioni con gli altri candidati.

Le domande incomplete, tardive o non conformi ai requisiti formali non saranno considerate e i candidati non saranno informati dei motivi dell'esclusione.

Con la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, i candidati acconsentono alla pubblicazione dei propri dati personali (nome, cognome, titolo) sul sito web della Scuola, ai fini della comunicazione dei risultati del concorso.

I candidati che esercitano il diritto di precedenza nell'assunzione in base a normative speciali sono tenuti a dichiararlo nella domanda di partecipazione al concorso, ad allegare tutte le prove del possesso dei requisiti richiesti e tutta la documentazione attestante lo status riconosciuto. Tali candidati godono del diritto di precedenza rispetto agli altri candidati a parità di condizioni.

In conformità a quanto sopra:

i candidati che si avvalgono del diritto di precedenza nell'assunzione ai sensi dell'articolo 102, commi 1–3, della Legge sui veterani della Guerra patriottica croata e sui membri delle loro famiglie (Gazzetta Ufficiale 121/17, 98/19, 84/21) sono tenuti, unitamente alla domanda

di partecipazione al concorso pubblico, ad allegare, oltre alle prove del possesso dei requisiti richiesti, anche tutta la documentazione comprovante il diritto di precedenza nell'assunzione di cui all'articolo 103 della medesima Legge, come indicato sul sito web del Ministero dei Veterani Croati.

Link:

Ulteriori informazioni sulla documentazione sopra indicata sono disponibili alla seguente pagina, seguente link:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju-%20ZOHBDR%202021.pdf%20ZOHBDR%202021.pdf>

I candidati che si avvalgono del diritto di precedenza nell'assunzione ai sensi dell'articolo 48 della Legge sulle vittime civili della Guerra patriottica (Gazzetta Ufficiale 84/21) sono tenuti ad allegare alla domanda di partecipazione al concorso tutte le prove del possesso dei requisiti previsti dal concorso, nonché la documentazione comprovante il soddisfacimento delle condizioni per l'esercizio del diritto di precedenza nell'assunzione (articolo 49, comma 1 della Legge), disponibile sul sito web del Ministero dei Veterani Croati al seguente link:

Pagina, seguente link:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju-%20ZOHBDR%202021.pdf%20ZOHBDR%202021.pdf>

I candidati che si avvalgono del diritto di precedenza nell'assunzione ai sensi dell'articolo 9 della Legge sulla riabilitazione professionale e sull'occupazione delle persone con disabilità (Gazzetta Ufficiale n. 157/13, 152/14 e 39/18) sono tenuti, oltre alle prove del possesso dei requisiti richiesti, ad allegare il provvedimento di accertamento dell'invalidità ovvero un altro atto pubblico attestante l'invalidità, sulla base del quale la persona può essere iscritta nel registro delle persone con disabilità occupate, nonché la documentazione dalla quale risulti la modalità di cessazione del rapporto di lavoro presso l'ultimo datore di lavoro (provvedimento, contratto, accordo, ecc.).

Ulteriori informazioni sulla documentazione sopra indicata sono disponibili alla seguente pagina:

<https://www.zakon.hr/z/493/Zakon-o-profesionalnoj-rehabilitaciji-i-zapo%C5%A1ljanju-osoba-s-invaliditetom>

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI:

In conformità alle disposizioni del Regolamento sulle modalità e sulla procedura di assunzione presso la Scuola Media Superiore Italiana – Fiume, la Scuola procederà a una valutazione preliminare dei candidati iscritti al concorso che abbiano presentato domanda tempestiva e completa e che soddisfino i requisiti formali previsti dal bando.

Il luogo e l'orario di svolgimento della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola, nella sezione denominata "Concorsi – Natječaji", almeno 3 giorni prima dell'avvio della procedura di valutazione.

Le domande incomplete o presentate fuori termine, così come le domande inviate per posta elettronica, non saranno prese in considerazione. È considerato candidato al concorso esclusivamente chi soddisfa i requisiti formali previsti dal bando e presenta una domanda completa, tempestiva e firmata di proprio pugno.

I candidati che hanno presentato tempestivamente una domanda completa corredata di tutti gli allegati e che soddisfano i requisiti del concorso sono tenuti a partecipare alla procedura di valutazione (colloquio con il candidato), in conformità alle disposizioni del Regolamento

sulle modalità e sulla procedura di assunzione presso la Scuola Media Superiore Italiana – Fiume.

Il candidato che non si presenta alla valutazione è considerato rinunciatario e non sarà più ritenuto candidato nell'ambito della procedura concorsuale.

La Commissione per la valutazione dei candidati (di seguito: la Commissione) è nominata dal Dirigente scolastico.

La Commissione stabilisce l'elenco dei candidati che hanno presentato domanda al concorso e che soddisfano i requisiti formali previsti dal bando, le cui domande risultano tempestive, complete e debitamente firmate, e indirizza tali candidati alla procedura di valutazione al fine di accertare le conoscenze, le capacità, la motivazione e le competenze, nonché i risultati conseguiti nel lavoro svolto fino ad oggi.

Il termine per la presentazione delle domande è di otto giorni dalla data di pubblicazione del bando sul sito web e sulle bacheche dell'Ufficio Croato per l'Impiego nonché sul sito web e sulla bacheca della Scuola.

In conformità alle disposizioni del Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679 e della Legge sull'attuazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Gazzetta Ufficiale n. 42/18), con la presentazione della domanda il candidato concede esplicito consenso alla Scuola Media Superiore Italiana – Fiume per la raccolta e il trattamento dei dati personali contenuti nella documentazione del concorso, nonché alla loro pubblicazione sul sito web della Scuola, esclusivamente ai fini dello svolgimento della presente procedura di assunzione.

Tutti i candidati saranno informati sull'esito del concorso mediante pubblicazione sul sito web della Scuola entro 8 giorni dalla stipula del contratto di lavoro con il candidato selezionato; in via eccezionale, la comunicazione avverrà per iscritto qualora al concorso partecipi un candidato che si avvalga del diritto di precedenza nell'assunzione ai sensi di normative speciali.