SREDNJA TALIJANSKA ŠKOLA – RIJEKA
SCUOLA MEDIA SUPERIORE ITALIANA – FIUME

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

PIANO E PROGRAMMA DI LAVORO PER L`ANNO SCOLASTICO 2025/2026

Ravnatelj/Il Preside:

Michele Scalembra, prof.

Srednja talijanska škola - Rijeka
Scuola media superiore italiana - Fiume
51000 Rijeka - E.Barcic 6
Tel.051/213-804 Fax 051/330-210 E-mail:sts-smsi@email.t-com.hr
Internet:www.sts-rijeka-smsi-fiume.hr

Datum / Data : 06.10.2025.
Kl.oz./Sigla amm.:026-03/25/02-09
Ur.br./Numero prot.:2170-59-08-25-0001

Temeljem članka 28. st. 8. Zakona odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN. br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22) te članka 82. Statuta S.T.Š. – a, Školski odbor na sjednici održanoj 06. listopada 2025. godine donosi

O D L U K U
O DONOŠENJU PLANA I PROGRAMA RADA SREDNJE TALIJANSKE ŠKOLE – RIJEKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

1. Donosi se godišnji plan i program rada škole u školskoj godini 2025./2026.
2. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Školskog odbora:

Rina Brumini prof.

SADRŽAJ
INDICE

I. OSNOVNI PODACI DATI FONDAMENTALI 5
I. DJELATNICI USTANOVE PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE 6
II. OBRAZOVNI PROGRAMI I TRAJANJE PIANI DIDATTICI 9
III. UVJETI RADA CONDIZIONI DI LAVORO 21
IV. UČENICI NA POČETKU ŠKOLSKE GODINE 2025./2026. ALUNNI ALL' INIZIO DELL'ANNO SCOLASTICO 2025/2026 29
V. DJELATNICI USTANOVE PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE 30
VI. ORGANIZACIJA NASTAVE IMPOSTAZIONE DELLE LEZIONI 33
VII. NASTAVNI PLANOVI DIDAKTIČKIH JEDINICA PIANI DIDATTICI DELLE UNITA' DIDATTICHE 40
VIII. IZVJEŠTAJ RAVNATELJA O STANJU SIGURNOSTI, PROVOĐENJU PREVENTIVNIH PROGRAMA TE MJERAMA PODUZETIMA U CILJU ZAŠTITE UČENIKA 58
IX. PLAN DEŽURSTAVA 60
PIANO DELLE SORVEGLIANZE 60
X. KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU 2025/2026. GODINU CALENDARIO PER L'ANNO SCOLASTICO 2025/2026 62
XI. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE ATTIVITA' CULTURALE E SOCIALE DELLA SCUOLA 77
XII. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA TUTELA SOCIALE E SANITARIA 80
XIII. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI 81
PROGRAMMI SCOLASTICI DI PREVENZIONE 81
XIV. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA USTANOVE PIANI E PROGRAMMI DI MASSIMA DEL LAVORO DELLA SCUOLA 84

I. OSNOVNI PODACI
DATI FONDAMENTALI

Naziv i sjedište škole:
Srednja talijanska škola - Rijeka
Scuola media superiore italiana - Fiume

Rijeka, E. Barčića 6
Županija primorsko-goranska

Telefon: 213-804
Telefax: 330-210
E-mail: sts-smsi@email.t-com.hr
WWW stranica: www.sts-rijeka-smsi-fiume.hr

Šifra ustanove: **08-071-502**
OIB: **15888761247**

Naziv suda: Trgovački sud u Rijeci
Odluka o upisu promjene tvrtke registar: br. Tt-96/1636-3 MBS: 040071310 od 1. travnja 1997.

I. DJELATNICI USTANOVE
PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE

POPIS DJELATNIKA NA POČETKU ŠKOLSKE GODINE 2024./2025.
ELENCO DEL PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE ALL'INIZIO DELL'ANNO SCOLASTICO 2024/2025

RAVNATELJ
PRESIDE

R. br.	Ime i prezime	Zvanje i stručna sprema	Godina rođenja	Radni odnos
1.	MICHELE SCALEMBRA	prof. engl. i franc., VSS	1975	neodređeno puno

STRUČNI SURADNICI
COLLABORATORI PROFESSIONALI

R. br.	Ime i prezime	Zvanje i stručna sprema	Godina rođenja	Radni odnos
1.	DOLORES MOČINIĆ	dipl. knjižničar, VSS	1966	neodređeno - puno
2.	SANJA FILIPOVIĆ	prof..psih.,VSS	1965	određeno - nepuno
3.	MARTINA BAN	mag.pedagogije i magistra edukacije talijanskog jezika i književnosti VSS	1998	nedred.- puno

POPIS NASTAVNIKA NA POČETKU ŠKOLSKE GODINE 2024./2025.
ELENCO DEI DOCENTI ALL'INIZIO DELL'ANNO SCOLASTICO 2024/2025

R.br. No.pr	PREZIME I IME COGNOME E NOME	Zvanje i stručna sprema Professione e qualifica professionale	Godina rođenja Anno di nascita	Radni odnos In rapporto di lavoro
1)	ACINGER DARIA	mag. philol.hisp., VSS laurea magistrale in lingua spagnola	1987	neodređ.-nepuno non pieno indeterminato
2)	ALBERINI PATRICIA	prof.engl.i njem.jez,VSS prof. di inglese e tedesco	1968	neodređ.-puno pieno indeterminato
3)	ANTONAZ KARIN	magistra edukacije talijanskog i engleskog jezika i književnosti VSS laurea in educazione lingua e letteratura italiana e inglese	1998	određ.- nepuno non pieno - determnato
4)	BAKOVIĆ DELIA	prof.engl.i njem.jez,VSS prof. di inglese e tedesco	1965	neodređ.-puno pieno indeterminato
5)	BAN DARIO	prof. povijesti, VSS prof. di storia	1985	neodređ.-puno pieno indeterminato
6)	BAN MLADEN	prof. matematike i informatike, VSS prof. di matematica e informatica	1976	neodređ.-puno pieno indeterminato
7)	BAN MARTINA	mag.pedagogije i magistra edukacije talijanskog jezika i književnosti VSS laurea in pedagogia e laurea in educazione lingua e letteratura italiana	1998	nedređ.- puno pieno - indetermnato
8)	BRUMINI RINA	prof. talijanskog jezika.,VSS prof. di lingua e letteratura italiana	1977	neodređ.-puno pieno indeterminato
9)	BUCICH ADRIANA	prof. matematike, VSS prof. di matematica	1991	neodređ.-puno pieno indeterminato
10)	BURIĆ INGRID	prof.likovne umjet., VSS prof. di arte figurativa	1966	neodređ.-nepuno non pieno indeterminato
11)	CAPALDO PIETRO	inženjer astrofizike i astronimije, VSS, Dr. sc. ingeniere in astrofizica e astronomia	1985	određ.- nepuno pieno - determnato
12)	DESSARDO ENEA	Dipl. diplomacy and iternational cooperation studies, VSS	1997	određ.- nepuno non pieno - determnato
13)	FILIPOVIĆ SANJA	prof. psih.,VSS laurea magistrale in psicologia	1965	određ.- nepuno non pieno - determnato
14)	GAJIĆ LINDA	prof.geografije,Diploma u geografskim znanostima za prostor, turizam i kulturni pejzaž,VSS / mag.prim.educ.laurea in Scienze Geografiche	1974	neodređ.-puno pieno indeterminato
15)	GRKOVIĆ BRANKA	prof. hrvatskog jez., VSS prof. di croato	1963	neodređ.-puno pieno indeterminato
16)	MARGAN LAURA	prof. matematike i inf.,VSS,mr prof.di matematica	1974	neodređ.-puno pieno indeterminato
17)	MARIANI-ŠUBAT MILA	dipl.ing.biologije,VSS dottore in scienze naturali,prof.di biologia	1972	neodređ.-puno pieno indeterminato
18)	MARION MERLE EMILI	prof.talij.jezika, VSS prof. di lingua e letteratura italiana	1970	neodređ.-puno pieno indeterminato
19)	MAZZIERI SANKOVIĆ IVO	prof. informatike, VSS prof. di informatica	1989	određ.- nepuno non pieno - determnato
20)	NASIĆ INGRID	dipl.oec.–prof., VSS laurea in economia	1966	neodređ.-puno pieno indeterminato
21)	NENADICH LEO	prof. povijesti, VSS prof. di storia	1996	određ.-nepuno non pieno - determinato
22)	PAULETIG TOMISLAV	mag.edukacije filozofije i talijanskog jezika i književnosti VSS laurea in filosofia e leingua e letteratura italiana	1986	neodređ.-puno pieno - indeterminato
23)	PAVKOVIĆ NATAŠA	Prof. francuskog i talijanskog jezika VSS prof.di lingua e letteratura francese e italiana	1981	neodređ.-puno pieno indeterminato

24)	PENSA KRISTIAN	učitelj.tjel i zdrav. kulture;VŠS insegnante di cultura fisico sanitaria	1982.	odred.- nepuno non pieno - determnato
25)	PETKOVIĆ ORJEN	nastavnik kemije,VSS dottore magistrale in chimica	1983	neodred.-puno pieno indeterminato
26)	RAVNIĆ PERFIDO ANA	prof.engl.i njem.jez,VSS prof. di inglese e tedesco	1975	neodred.-puno pieno indeterminato
27)	RAVNIĆ EVA	prof. fizike i politehnike, VSS prof. di fisica e politecnica	1977	neodred.-puno pieno indeterminato
28)	SANKOVIĆ SANJIN	Profesor glazbene kulture,VSS prof.di arte musicale	1964	neodred.-puno pieno indeterminato
29)	SCOPICH DOROTEA	prof. engleskog i talijanskog jezika, VSS prof. di lingua e letteratura inglese e italiana	1992	neodred.-puno pieno indeterminato
30)	SINČIĆ IVONA	prof. hrvatskog jez., VSS (mr.) prof. di lingua croata	1985	neodred.- puno indeterminato – pieno
31)	ŠARIĆ IVANA	prof. informatike, VSS prof. di informatica	1985.	odred.- nepuno non pieno - determnato
32)	TURKALJ NINA	prof. hrvatskog jez., VSS prof. di lingua croata	1962	neodred.-puno pieno indeterminato
33)	VRAČAR SILVIA	dipl.oec. VSS laurea in economia	1968	neodred.-nepuno indeterminato –non pieno određeno.- nepuno non pieno determinato
34)	VUKIĆ ANTE	prof.tjel i zdrav. kulture;VSS prof . di cultura fisico sanitaria	1982.	neodred.-nepuno no pieno indeterminato
35)	ŽUPAN BARIŠA TANJA	prof. hrvatskog jez., VSS prof. di lingua croata	1975.	neodred.-nepuno no pieno indeterminato

VANJSKI SURADNICI
COLLABORATORI ESTERNI

R.Br.	*Ime i prezime*	*Stručna sprema-stupanj*	*Godina rođenja*	*Predmet koji predaje (tjedni fond sati)*
1.	Katica Dessardo	Dipl.teolog, VSS	1962	vjeronauk (5 sati)

OSTALO OSOBLJE
PERSONALE NON DOCENTE

R. br.	**Ime i prezime**	**Zvanje i stručna sprema**	**Godina rođenja**	**Radni odnos**
1)	NANA TOMIĆ	dipl.iur., VSS	1974	neodređeno-puno
2)	BRANKA KNEŽEVIĆ - KRAJINA	dipl. oec., VSS	1970	neodređeno-puno
3)	BOŠKO ČUPIĆ	energ.parnih i topl.postroj., SSS	1963	neodređeno-puno
4)	ALIDA GOLUBOVIĆ	srednja škola, SSS	1961	neodređeno-puno
5)	ZORICA KRIŽANAC	srednja škola, SSS	1962	neodređeno-puno
6)	MARA MIJOČEVIĆ	osnovna škola, NKV	1963	neodređeno-puno

II. OBRAZOVNI PROGRAMI I TRAJANJE
PIANI DIDATTICI

PIANI DIDATTICI

- **opća gimnazija**
  liceo generale.....(4 godine - anni)

- **prirodoslovno-matematička gimnazija**
  liceo scientifico-matematico.....(4 godine – anni)

- **jezična gimnazija**
  liceo linguistico.....(4 godine – anni)

  područje rada – area operativa:
- **turizam i ugostiteljstvo – turistico-alberghiera**
  obrazovni profil – profilo:
  hotelijersko-turistički tehničar
  perito alberghiero-turistico.....(4 godine - anni)
  područje rada – area operativa:
- **turizam i ugostiteljstvo – turistico-alberghiera**
  obrazovni profil – profilo:
  nastavni plan turistički tehničar destinacije
  piano didattico del tecnico dei servizi turistici .....(4 godine – anni)

NASTAVNI PLAN OPĆE GIMNAZIJE
PIANO DIDATTICO DEL LICEO GENERALE

No.	M A T E R I A	LICEO GENERALE			
		Ia	IIa	IIIa	IVa
1.	LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	4	4
2.	LINGUA CROATA	4	4	4	4
3.	LINGUA INGLESE	3	3	3	3
4.	LINGUA TEDESCA / LINGUA FRANCESE	2	2	2	2
5.	LINGUA LATINA	2	2	/	/
6.	ARTE MUSICALE	1	1	1	1
7.	ARTE FIGURATIVA	1	1	1	1
8.	STORIA	2	2	2	3
9.	GEOGRAFIA	2	2	2	2
10.	MATEMATICA	4	4	3	3
11.	FISICA	2	2	2	2
12.	CHIMICA	2	2	2	2
13.	BIOLOGIA	2	2	2	2
14.	INFORMATICA	2	/	/	/
15.	PSICOLOGIA	/	1	1	/
16.	LOGICA	/	/	1	/
17.	SOCIOLOGIA	/	/	2	/
18.	FILOSOFIA	/	/	/	2
19.	ECONOMIA E POLITICA	/	/	/	1
20.	C F S	2	2	2	2
21.	CATECHISMO/ETICA	1	1	1	1
22.	MATERIA OPZIONALE	/	2	2	2
	TOTALE ORE	36	37	37	37

U općoj gimnaziji učenik u drugoj, trećoj i četvrtoj godini obvezno, uz vjeronauk ili etiku, bira dodatno 70 sati izbornih predmeta.
Nel ginnasio generale l'allievo/a della classe seconda, terza e quarta deve scegliere, oltre a catechismo/etica, 70 ore di lezione di una materia opzionale.

NASTAVNI PLAN PRIRODOSLOVNO- MATEMATIČKE GIMNAZIJE
PIANO DIDATTICO DEL LICEO SCIENTIFICO-MATEMATICO

No.	M A T E R I A	LICEO SCIENTIFICO-MATEMATICO			
		Im	IIm	IIIm	IVm
1.	LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	4	4
2.	LINGUA CROATA	4	4	4	4
3.	LINGUA INGLESE	3	3	3	3
4.	LINGUA LATINA	2	2	/	/
5.	ARTE MUSICALE	1	1	/	/
6.	ARTE FIGURATIVA	1	1	/	/
7.	STORIA	2	2	2	2
8.	GEOGRAFIA	2	2	2	2
9.	MATEMATICA	5	5	5	5
10.	FISICA	3	3	3	3
11.	CHIMICA	2	2	2	2
12.	BIOLOGIA	2	2	2	2
13.	INFORMATICA	3	3	4	4
14.	PSICOLOGIA	/	/	1	/
15.	LOGICA	/	/	1	/
16.	SOCIOLOGIA	/	/	1	/
17.	FILOSOFIA	/	/	/	2
18.	ECONOMIA E POLITICA	/	/	/	1
19.	C F S	2	2	2	2
20.	CATECHISMO/ETICA	1	1	1	1
	TOTALE ORE	37	37	37	37

NASTAVNI PLAN HOTELIJERSKO TURISTIČKI TEHNIČAR
PIANO DIDATTICO DEL PERITO ALBERGHIERO - TURISTICO

No.	M A T E R I A	ALBERGHIERO-TURISTICO			
			IIt	IIIt	IVt
1.	LINGUA E LETTERATURA ITALIANA		4	4	4
2.	LINGUA CROATA		4	4	4
3.	LINGUA INGLESE		4	3	3
4.	LINGUA TEDESCA		3	4	4
5.	LINGUA FRANCESE		2	2	2
6.	ALIMENTAZIONE E MERCEOLOGIA		/	/	/
7.	STORIA DELL'ARTE E PATRIMONIO STORICO - CULTURALE		/	/	2
8.	STORIA		2	2	/
9.	SERVIZIO ALBERGHIERO		/	/	/
10.	GEOGRAFIA		2	2	2
11.	BIOLOGIA ED ECOLOGIA		/	/	/
12.	COMPUTERISTICA		2	2	/
13.	MATEMATICA		4	3	3
14.	PSICOLOGIA DEL LAVORO E COMUNICAZIONE		2	/	/
15.	POLITICA ED ECONOMIA		/	2	/
16.	ORGANIZZAZIONE DELLA GESTIONE D' IMPRESA		3	2	3
17.	DATTILOGRAFIA E CORRISPONDENZA		/	/	/
18.	CONTABILITA' E BILANCIO		/	1	2
19.	STATISTICA		/	1	/
20.	TURISMO E MARKETING		/	/	2
21.	DIRITTO ECONOMICO		/	/	2
22.	C F S		2	2	2
23.	CATECHISMO/ETICA		1	1	1
24.	INSEGNAMENTO PRATICO/TURISMO *		2	2	2
25.	PRATICA PROFESSIONALE		182	182	/
	TOTALE ORE		37	37	38

NASTAVNI PLAN TURISTIČKI TEHNIČAR DESTINACIJE
PIANO DIDATTICO DEL TECNICO DEI SERVIZI TURISTICI

MATERIE GENERALI – PREDMETNA STRUKTURA OPEĆEOBRAZOVNIH PREDMETA

No.	M A T E R I A	TECNICO SERVIZI			
		It	IIt	IIIt	IVt
1.	LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	4	4
2.	LINGUA CROATA	4	4	4	4
3.	LINGUA INGLESE (LINGUA STRANIERA 1)	2	2	2	2
4.	MATEMATICA	4	4	3	3
5.	STORIA	1	1	1	/
6.	GEOGRAFIA	/	/	/	2
7.	POLITICA ED ECONOMIA	/	/	/	1
8.	C F S	2	2	2	2
9.	CATECHISMO/ETICA	1	1	1	1
	TOTALE ORE	18	18	17	19

MODULI PROFESSIONALI PRIMO ANNO – STRUKOVNI MODULI – PRVA GODINA

DENOMINAZIONE MODULO *IME MODULA*	ORE DI INSEGNAMENTO ANNUALI *GODIŠNJI FOND SATI*	PERIODO DI REALIZZAZIONE *VRIJEME REALIZACIJE*	NUMERO CSVET *BROJ CSVETA*
1) SICUREZZA SUL LAVORO (ZAŠTITA NA RADU)	25	1.-11. settimana (1.-11. tjedan)	1
2) SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TURISMO (ODRŽIVI RAZVOJ TURIZMA)	100	1.-20. settimana (1.-20. tjedan)	4
3) SISTEMA TURISTICO (TURISTIČKI SUSTAV)	100	1.-30. settimana (1.-30. tjedan)	4
4) GESTIONE DELLE ATTIVITÀ TURISTICHE (POSLOVANJE U TURIZMU)	125	12.-35. settimana (12.-35. settimana)	5
5) COMPETENZE COMUNICATIVE NEL TURISMO (KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE U TURIZMU)	150	1.-35. settimana (1.-35. tjedan)	6
6) FATTORI FONDAMENTALI DELLE DESTINAZIONI TURISTICHE (TEMELJNI ČIMBENICI TURISTIČKIH DESTINACIJA)	175	1.-35. settimana (1.-35. tjedan)	7
7) LINGUA STRANIERA 1 – LINGUA TEDESCA (STRANI	150	1.-35. settimana (1.-35. tjedan)	6

JEZIK U TURIZMU 1 – NJEMAČKI JEZIK STRUKE)			
8) LINGUA STRANIERA 1 – LINGUA FRANCESE (POSLOVNI STRANI JEZIK U TURIZMU 1 – FRANCUSKI JEZIK STRUKE	100	1.-35. settimana (1.-35. tjedan)	4
TOTALE - UKUPNO	925		37

PLAN REALIZACIJE MODULA – TURISTIČKI TEHNIČAR DESTINACIJE
PIANO DI REALIZZAZIONE DE MODULI - TECNICO DEI SERVIZI TURISTICI DI DESTINAZIONE

MODUL - MODULO	NASTAVNIK-DOCENTE	BROJ CSVETA	SUDDIVISIONE ORE PODJELA SATI	SUDDIVISIONE PER ESITI PODJELA PREMA ISHODIMA
ZAŠTITA NA RADU I UGOSTITELJSTVU	DENIS STEFAN	1	25 ore 23 ore VPUP-UTR 2 ore SIU(fuori norma)	1. Prepoznati izvore opasnosti na radnom mjestu, 2. koristiti osobna zaštitna sredstva prema zadatku 3. primijeniti pravila zaštite na radu 4. primijeniti postupke sprječavanja ozljede 5. pravilno postupiti u slučaju požara
ODRŽIVI RAZVOJ TURIZMA	INGRID NASIĆ	2	50(Ekologija u turizmu) 35 sati VPUP-UTR 15 sati SIU (izvan norme)	EKOLOGIJA U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU 1. opisati zbrinjavanje otpada u ug.objektima 2. objasniti osnovne principe kružne ekonomije 3. razvrstati otpad u ugostiteljstvu prema načinu zbrinjavanja 4. opisati uporabu kemijskih sredstava u ugostiteljstvu 5. predložiti načine smanjenja negativnog utjecaja turizma i ugostitelj. na okoliš 6. objasniti utjecaj turizma na ekologiju

	SILVIA VRAČAR	2	50 (održivi razvoj u turizmu) 35 sati VPUP-UTR 15 sati SIU (izvan norme)	7. koristitit propisane obrasce I evidencije zbrinjavanja otpada TURIZAM I ODRŽIVI RAZVOJ 1. Obasniti temeljne pojmove održivog razvoja 2. navesti ključne dionike održivog razvoja u destinaciji 3. opisati trendove I načela održivog razvoja 4. nabrojiti ekološke trendove u turizmu
TURISTIČKI SUSTAV	SILVIA VRAČAR	1	25(uvod u turizam- 2 ishoda) (20 sati VPUP-UTR, 5 sati SIU-izvan norme)	UVOD U TURIZAM 1. prezentirati oblike I vrste turizma u destinaciji 2. razlikovati vrste turizma u destinaciji
	INGRID NASIĆ	1	25(tur.sustav i organizacija) 20 sati VPUP-UTR 5 sati SIU(izvan norme)	TURISTIČKI SUSTAV I ORGANIZACIJA 1. Navesti dionike turističkog sustava na državnoj I, regionalnoj I lokalnoj razini 2. opisati ulogu i značaj turističkih zajednica u razvoju turističke destinacije 3. izdvojiti glavna područja djelovanja međunarodnih organizacija
	SILVIA VRAČAR	1	25(tržište I tržišne zakonitosti) (20 sati VPUP-UTR, 5 sati SIU-izvan norme)	TRŽIŠTE I TRŽIŠNE ZAKONITOSTI 1. Navesti osnovne funkcije tržišta gospodarstva 2. opisati strukture tržišta u gospodarstvu 3. objasniti tržišnu ravnotežu

	LEO NENADICH	1	25(uvod u turizam – 2 ishoda) 20 sati VPUP-UTR 5 sati SIU(izvan norme)	4. navesti posebnosti turističkog tržišta UVOD U TURIZAM 1. navesti povijesna razdoblja turizma i njihova obilježja 2. opisati trendove u razvoju posebnih oblika i vrsta turizma
POSLOVANJE U TURIZMU	SILVIA VRAČAR	3	75(Poslovanje poduzeća) 60 sati VPUP-UTR, 15 sati SIU-izvan norme)	POSLOVANJE PODUZEĆA U UGOSTITELJSTVU I TURIZMU 1. Objasniti djelatnost ugostiteljstva 2. opisati ugostiteljske objekte 3. opisati radna mjesta i važnost ljudskih potencijala 4. objasniti preduvjete nastanka turizma 5. razlikovati nositelje i činitelje ponude, motive, vrste turizma 6. opisati funkcije upravljanja organizacijom 7. opisati elemente koji utječu na organizacijsku strukturu ug.objekta 8. objasniti važnost provođenja kontrole kvalitete u ug.objektu
	INGRID NASIĆ	2	50(poslovni procesi u objektima) 40 sati VPUP-UTR, 10 sati SIU-izvan norme)	POSLOVNI PROCESI U SMJEŠTAJNIM OBJEKTIMA 1. Opisati organizaciju poslvnih funkcija u objektima 2. objasniti organizaciju i proces rada odjela smještaja 3. objasniti organizaciju i proces rada odjela ostalih odjela 4. razlikovati organizaciju i proces rada odjela hrane i pića

KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE U TURIZMU	TANJA ŽUPAN BARIŠA	2	50(poslovni bonton) 40 sati VPUP-UTR, 10 sati SIU-izvan norme)	POSLOVNI BONTON U TURIZMU I UGOSTTELJSTVU 1. Razlikovati elemente komunikacjiskog procesa u svakodnevnoj komunikaciji 2. primijeniti pravila poslvone komunikacije 3. razlikovati način odijevanja ovisno o prigodi 4. navesti osnovne norme komuniciranja I ponašanja u različitim kulturama 5. opisati pravila ponašanja u specifičnim prigodama
	ANA RAVNIĆ PERFIDO	4	100(poslovna komunikacija u turizmu – analiza modela, komunik.alata, komunikac. u poslovnom svijetu) 80 sati VPUP-UTR, 20 sati SIU-izvan norme)	POSLOVNA KOMUNIKACIJA U TURIZMU 1. Analizirati oblike i metode komuniciranja. 2. Odabrati komunikacijski alat sa sugovornikom 3. Pravilno interpretirati neverbalnu komunikaciju sugovornika 4. primijeniti metode i principe poslovnog pregovaranja 5. objasniti nacelle rješavanja pritužbi gostiju te pojam komunikacije i kom.procesa
TEMELJNI ČIMBENICI TURISTIČKIH DESTINACIJA	SILVIA VRAČAR	3	75(destinacije svijeta - njihov razvoj) 55 sati VPUP-UTR, 20 sati SIU-izvan norme)	PRIRODNE OSNOVE TURISTIČKIH DESTINACIJA 1. Razlikovati prirodne osnove značajne za razvoj tur.-destinacije

				2. navesti turističke regije Hrvatske I najznač. turist.regije svijeta 3. Istaknuti važnost turizma na preobrazbu tur.regija 4. razlikovati oblike zaštite prirode I imenovati na slijepoj karti zaštićena područja 5. usporediti specifična obilježja tur.destinacije Hrvatske i u svijetu 6. Napraviti tematsku kartu za tur.destinaciju
	INGRID NASIĆ	4	100(čimbenici i učinci turizma) 70 sati VPUP-UTR, 30 sati SIU-izvan norme)	TEMELJNI ČIMBENICI I UČINCI TURIZMA 1. Objasniti pojam turističkog resursa 2. klasificirati tur-agencije 3. navesti temeljne čimbenike turizma 4. opisati utjecaj pokretačkih čimbenika na promet i potražnju 5. objasniti ulogu čimbenika ponude 6. opisati ulogu turističkih posrednika u poticanju tur.potražnje 7. istražiti društveno-ekonomske učinke turizma u tur.destinaciji
STRANI JEZIK U TURIZMU 1 - NJEMAČKI JEZIK STRUKE	DELIA BAKOVIĆ	6(2-2-2)	150 (105 VPUP-UTR, 45 sati SIU-izvan norme) 50 (njemački jezik siu 1 , neposredno okruženje)	NEPOSREDNO OKRUŽENJE (osnovne poruke, izdvojiti tražene informacije, usmeno opisivanje, popunjavanje obrazaca, pisane i usmene interakcije, jednostavne rečenice)

			50(njemački jezik siu 2 , aktivnosti u svakodnevici) 50 njemački jezik I struke siu 3, obrazovanje I zanimanje)	AKTIVNOSTI U SVAKODNEVICI (odrediti ključne info u tekstu, jezična sredstva u pisanim tekstovima, prepričavanje kratkih tekstova, oblikovati tekstove, formalna pisma, kratki dijalozi) OBRAZOVANJE I ZANIMANJE (izdvajanje ključnih informacija, povezati rečenice, opisati tijek obrazovanja, izraditi životopis, razmjena info, pisanje poznatih riječi)
POSLOVNI STRANI JEZIK U TURIZMU 1 - FRANCUSKI JEZIK STRUKE	NATAŠA PAVKOVIĆ	4	50(neposredno okruženje) 35 sati VPUP-UTR, 15 sati SIU-izvan norme) 50(aktivnosti u svakodnevici) 35 sati VPUP-UTR, 15 sati SIU-izvan norme)	NEPOSREDNO OKRUŽENJE (razumjeti kratki tekst, pisani tekst, pisanje kratkih tekstova poznatih tematika, sudjelovati u vođenom razgovoru, izgovaranje francuskih glasova, formalno i neformalno pozdravljanje) AKTIVNOSTI U SVAKODNEVICI (razumjeti kratki tekst, razumjeti kratki tekst poznate tematike, napisati kratke tekstove pozn.tematike, govoriti kratke i poznate tematike, usporediti vlastitu i frankofonsku kulturu, koristiti se različitim izvorima informacija)

PIANO DIDATTICO DEL LICEO LINGUISTICO
NASTAVNI PLAN- JEZIČNA GIMNAZIJA

Num. Br.	MATERIA / PREDMET	Classe / Razred				
		I.	II.	III.	IV.	*Tot. / Ukup.*
1.	LINGUA E LETTERATURA ITALIANA TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST	4	4	4	4	16
2.	LINGUA E LETTERATURA CROATA HRVATSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST	4	4	4	4	16
3.	LINGUA E LETTERATURA INGLESE ENGLESKI JEZIK I KNJIŽEVNOST	4	4	4	4	16
4.	LINGUA SPAGNOLA / ŠPANJOLSKI JEZIK	4	3	3	3	13
5.	LINGUA LATINA / LATINSKI JEZIK	2	2			4
6.	ARTE FIGURATIVA / LIKOVNA UMJETNOST	1	1	1	1	4
7.	ARTE MUSICALE / GLAZBENA UMJETNOST	1	1	1	1	4
8.	PSICOLOGIA / PSIHOLOGIJA			2		2
9.	LOGICA / LOGIKA			1		1
10.	FILOSOFIA / FILOZOFIJA				2	2
11.	SOCIOLOGIA / SOCIOLOGIJA			2		2
12.	STORIA / POVIJEST	2	2	2	2	8
13.	GEOGRAFIA / GEOGRAFIJA	2	2	1	2	7
14.	FISICA / FIZIKA	2	2	2*	2*	8
15.	CHIMICA / KEMIJA	2	2	2*	2*	8
16.	BIOLOGIA / BIOLOGIJA	2	2	2*	2*	8
17.	MATEMATICA / MATEMATIKA	3	3	3	3	12
18.	INFORMATICA / INFORMATIKA		2			2
19.	POLITICA ED ECONOMIA / POLITIKA I GOSPODARSTVO				1	1
20.	CFS / TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	2	2	8
21.	ETICA / ETIKA	*	*	*	*	0
22.	CATECHISMO / VJERONAUK-KATOLIČKI	1	1	1	1	4
23.	LINGUA FRANCESE / FRANCUSKI JEZIK			2*	2*	2
	TOTALE SETTIMANALE	***36***	***37***	***37***	***38***	*148*
	UKUPNO TJEDNO	***36***	***37***	***37***	***38***	*148*

III. UVJETI RADA
CONDIZIONI DI LAVORO

Zgrada je sagrađena 1888. godine. Sanacija temelja započeta u veljači 1997. godine zahvaljujući donaciji talijanske Vlade, dovršena je 27. siječnja 1998. kada je uporabna dozvola postala pravovaljana.
Za predviđene radove rekonstrukcije škole, za koje je talijanska Vlada odobrila potrebna sredstva, a upravljanje istima povjerila Tršćanskom narodnom sveučilištu uz jamstvo Talijanske unije, izrađen je Okvirni projekt koji je prihvaćen na sjednici Školskog odbora održanoj 12. svibnja 1999. godine te Izvedbeni projekt sa troškovnikom. Ishodovane su lokacijska i građevna dozvola koja je postala pravovaljana 21. siječnja 2002. godine.
Radovi rekonstrukcije zgrade započeli su 10. lipnja 2003. godine. Prva faza radova dovršena je u rujnu 2004., a u rujnu 2006. nastavljaju se radovi u potkrovlju zgrade. Talijanska Vlada je odobrila naknadna sredstva za završetak svih potrebnih radova čime bi zgrada škole bila dovedena u potpuno funkcionalno stanje.
Tršćansko narodno sveučilište (kao financijski donator projekta) je dana 28. lipnja 2005. dostavilo Gradu Rijeci i Primorsko-goranskoj županiji okvirni predračun cjelokupnog zahvata za sanaciju fasade. Radovi sanacije fasade unutarnjeg dvorišta započeli su sredinom rujna 2006. sredstvima iz gradskog i županijskog proračuna i dovršeni su u prosincu iste godine. Radovi na sanaciji vanjske fasade započeti su 26. lipnja 2007. godine i dovršeni su u prosincu iste godine. Istog dana nastavljeni su radovi unutarnjeg uređenja zgrade sredstvima iz fonda Talijanske vlade. Dana 21. kolovoza 2008. godine ishodovana je potvrda – izmjena i dopuna glavnog projekta za izradu stubišta s dizalom. Radovi na stubištu i preostali nedovršeni radovi započeti u srpnju 2010. godine okončani su krajem kolovoza ove godine. Uporabna dozvola za koju je tehnički pregled obavljen 3. rujna 2010 ishodovana je 27.sječnja 2011.
Radovi rekonstrukcije Aule Magne i ulaza škole započeti su u srpnju 2012. i završeni tijekom školske godine.
Tijekom 2013.-2014. godine uređeno je unutarnje dvorište te druga dvorana pomoću sredstava zatraženih iz Europskih fondova. Time su uvjeti rada znatno poboljšani naročito u izvođenju nastave iz tjelesne i zdravstvene kulture.
Tijekom ljetnih praznika 2015. godine sprovedena je sanacija te uređenje kompletnog sanitarnog čvora na prvom katu (muški i ženski dio). Sanacija je omogućena zahvaljujući financijskim sredstvima Primorsko-goranske županije te Talijanske unije.
Raspored prostora u zgradi Škole prikazan je u nastavku.
Škola raspolaže opremom navedenom u sljedećim tablicama.
Sva se nastavna pomagala uredno održavaju tijekom školske godine da se ne bi dovela u pitanje njihova funkcionalnost. Tijekom školske godine 2016./2017. zbog učestalih šteta nastalih uslijed jakih oborina izvršena je djelomična sanacija krova. Budući da je zbog velike količine vode promočilo i na drugom katu ofarbane su i 3 učionice. Isti radovi ponovljeni su u školskoj godini 2018./2019., budući da je ponovo promočilo te su ofarbane iste učionice.
Tijekom školske godine 2018./2019. u potpunosti je obnovljen i uređen prostor muške svlačionice u prizemlju ispred sportske dvorane. Radi se o intervenciji sanacije započetoj u srpnju 2019. godine a okončanoj krajem kolovoza iste godine. Time su znatno poboljšani uvjeti rada kako za naše učenike tako i za izvođenje nastave iz tjelesne i zdravstvene kulture. Sanacija i uređenje prostora omogućeni su zahvaljujući financijskim sredstvima Primorsko-goranske županije.
U sklopu programa MZO-*a "e-Škole: Cjelovita informatizacija procesa poslovanja škola i nastavnih procesa u svrhu stvaranja digitalno zrelih škola za 21. stoljeće"* tijekom školske godine 2020./2021. dovršeni su radovi postavljanja pasivne mreže u svim školskim učionicama,

a prema najavama školske godine radovi u sklopu navedenog projekta biti će dovršeni s postavljanjem aktivne mreže i puštanjem u rad dvije pametne ploče. Osim toga, u okviru projekta e-Škole, te u svrhu razvoja digitalnih kompetencija škole, izvršena je isporuka prijenosnih računala za nastavnike, stručne suradnike i ravnatelja. Isporučena prijenosna računala u vlasništvu su CARNET-a i školi su dana na korištenje do kraja projekta, sukladno Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu. Time su svi nastavnici STŠ škole digitalno opremljeni s novim funkcionalnim računalima. Isto tako, provedena je tijekom navedene školske godine uobičajena djelomična sanacija krova zbog učestalih šteta nastalih uslijed jakih oborina.
Tijekom školske godine 2020./2021. izvedeni su radovi na sanaciji dijela vanjske stolarije na svim katovima zgrade. Time su izvršeni radovi čišćenja, brušenja, nanošenja fungicidnog premaza te ličenja prozora temeljnom i lazurnim lakom u svim prostorijama škole.
Tijekom školske godine 2022/2023 izvedeni su radovi sanacije parketa, odnosno brušenja i lakiranja, u svim učionicama prvog i drugog kata te zbornice koja se nalazi na drugom katu. Radi se o radovima održavanja koji su omogućeni zahvaljujući financijskoj potpori našeg Osnivača, Primorsko-goranske županije.
Na početku školske godine 2023./2024. postavljene su u prostorijama škole tri videokamere u svrhu pojačavanja sigurnosnog sustava video nadzora. Kamere su postavljene kod ulaza u školu te na drugom katu na kojem se i nalazi većina učionica. Djelomično su izvršeni radovi sanacije krova uz financijsku potporu PGŽ-a.
Nadalje, u sklopu projekta „e-Škole: Razvoj sustava digitalno zrelih škola (II faza)“, kojeg provodi CARNET, STŠ Rijeka napravila je značajan pomak u kontekstu digitalne modernizacije budući da je značajno obnovljena kompletna tehničko/digitalna oprema(dva pametna ekrana, 13 prijenosnih računala namijenjena učenicima, 3 grafička tableta, interaktivni senzori, interaktivni napredni robot te set za uvod u elektroniku).
Na početku školske godine 2024./2025. izvedeni su radovi postavljanja klima uređaja za cijeli treći kat. Klimatizirane su sve učionice i uredi trećeg kata uz prethodnu suglasnost Konzervatorskog odjela u Rijeci koji je pismenim putem odobrio postavljanje klima uređaja na krovu zgrade iza vanjskog zida atike. Radovi su izvedeni tijekom kolovoza 2024.godine a financijski pokrovitelj radova je Osnivač, Primorsko-goranska županija.
Pri kraju školske godine 2024./2025. izvedeni su radovi uređenja sportske dvorane - soboslikarski radovi te radovi lakiranja i brušenja parketa. Naime, prostor je zahtijevao uređenje radi osiguranja sigurnog izvođenja nastave. Osim toga, krajem gore navedene školske godine u sanitarnim čvorovima škole te u svim učionicama sa umivaonikom izvedeni su radovi osiguranja tople vode na umivaonicima za ruke, i to kroz demontažu postojeće sanitarije, montažu s elektro slavinom, sifonom i ovjesom te izradu elektroinstalacije za elektro slavinu.

PIANO SEMINTERRATO
PRIZEMLJE

Vano caldaia Toplana	46,30 m^2
Atrio Predvorje	33,26 m^2
Corridoio Hodnik	7,30 m^2
Palestra I Dvorana I	227,25 m^2
Servizi sanitari Sanitarni čvor	46,90 m^2
Palestra II Dvorana II	183,98 m^2
Servizi sanitari Sanitarni čvor	51,39 m^2
TOTALE UKUPNO SEMINTERRATO PRIZEMLJE	**596,38 m^2** 206,20 m^2

I PIANO
I KAT

Biblioteca Biblioteka	129,08 m^2
Aula 101 Učionica 101	50,78 m^2
Aula 102 Učionica 102	29,92 m^2
Corridoio Hodnik	60,18 m^2
Atrio Ulaz	33,26 m^2
Atrio ingresso Ulaz	53,66 m^2
TOTALE I PIANO UKUPNO I KAT	**356,88 m^2**

II PIANO
II KAT

Aula Magna Velika Dvorana	136,78 m^2
Aula 2 Učionica 2	25,94 m^2
Aula 3 Učionica 3	51,82 m^2
Aula 4 Učionica 4	49,58 m^2
Aula 5 Učionica 5	24,88 m^2

Aula 6 Učionica 6	50,40 m^2
Aula 7 Učionica 7	57,70 m^2
Aula 8 Učionica 8	38,40 m^2
Aula 9 Učionica 9	44,58 m^2
Aula 10 Učionica 10	57,75 m^2
Aula 11 Učionica 11	48,13 m^2
Aula 12 Učionica 12	41,10 m^2
Sala professori Zbornica	53,73 m^2
Segreteria Tajništvo	39,70 m^2
Presidenza Tajništvo	32,68 m^2
Aula 17 Učionica 17	69,55 m^2
Aula 18 Učionica 18	50,05 m^2
Aula 19 Učionica 19	28,54 m^2
Corridoio Hodnik	302,13 m^2
Servizi sanitari Sanitarni čvor	33,37 m^2
TOTALE II PIANO UKUPNO II KAT	**1.236,81 m^2**

III PIANO (soffitta)
III KAT (potkrovlje)

Aula 301 Učionica 301	52,33 m^2
Aula 302 Učionica 302	54,98 m^2
Aula 303 Učionica 303	152,13 m^2
Aula 304 Učionica 304	
Aula 305 Učionica 305	
Aula 306 Učionica 306	
Aula 308 Učionica 308	131,71 m^2

Aula 309 Učionica 309	46,25 m^2
Aula 310 Učionica 310	63,96 m^2
Corridoio Hodnik	254,84 m^2
Spazi da adibire I Površina za raspodjeliti	88,07 m^2
Servizi sanitari Sanitarni čvorovi	107,31 m^2
TOTALE III PIANO UKUPNO III KAT	**951,58 m^2**

TOTALE SUPERFICIE SCUOLA 3.141,65 m^2
UKUPNA POVRŠINA ŠKOLE 3.141,65 m^2

Superficie scale: (35.94 +17.51+35.40+35.54)=123.38 m^2 TOTALE: 3.265,03 m^2
Površina stepenica: 35.94+17.51+35.40+34.54)=123.38 m^2 UKUPNO:3.265,03 m^2

Vano scale ascensore 22.13 m^2
Prostor stepenica oko lifta
Servizi sanitari palestra 46.90 m^2
Sanitarni čvor sportske dvorane
Corridoio 7.30 m^2
Hodnik

KAT	***ŠIFRA***	***NAMJENA***	***POVRŠINA***	***KOM***	***NAMJEŠTAJ***	***KOM***	***SPECIFIČNA OPREMA***
Prostora	Šifra prostora	Namjena prostora	Površina	Kom	Namještaj	Kom	Specifična oprema
Suteren	SD	Sportska dvorana	227			18	šv.ljestve , šv.klupa ,strunjače odskočna daska ,koš , konjić
Suteren	SDS	Svlačiona muška	18	1	klupa i vješalice		
Suteren	SDS	svlačiona ženska	18	1	klupa i vješalice		
Suteren	SDČ	sanitarni čvor	5				
Suteren	SDČ	sanitarni čvor	5				
Suteren	SD	Sportska dvorana	184		2 kozlića,strunjača, 2 gola mini,63v ljestve,2 klupe, odskočna daska		dolac
Suteren	SDS	Svlačiona muška	20	1	2 klupe i 2 vješalice		dolac
Suteren	SDS	svlačiona ženska	20	1	2 klupe i 2 vješalice		dolac
Suteren	SDČ	sanitarni čvor	5				dolac
Suteren	SDČ	sanitarni čvor	5				dolac
Suteren	KT	kotlovnica	46				
Suteren	SK	skl.kotlovnice	40				
l. Kat	KNJ	knjižnica	50	11	42 police za knjige , 3 ormara, 1 peterok.		
l. Kat	BIC	čitaonica	80	26	12 ormara , 3 stolova ,17 stolice	4	PC, fotokopirni aparat, 2 stalka za knjige
l. Kat	OU 101	geografija-povijest	51	50	1 ploča ,4 ormara, 17 klupe, 23 stolice	5	interaktivna ploča,LCD projector (Vankyo)
l. Kat	OU 102	učiona	30				dolac
ll. Kat	OU 202	učiona	26	34	1 ploča , 1 ormar , 7 klupe , 8 stolica, ormarić	3	TV,DVD + TV stalak+PC, lampa, Printer Brother
ll. Kat	OU 203	učiona	52	46	1 ploča ,3 ormara , 17 klupe 17 stolice	4	TV,štampač+ LCD projector, laptop,L.I.M.
ll. Kat	OU 204	učiona	49	51	2 ploče , 2 ormara , 17 klupe, 18 stolice	3	LCD projektor
ll. Kat	OU 205	učiona	24	28	2 ploče , 1 ormar ,8 klupa , 13 stolica	4	LCD projektor
ll. Kat	OU 206	učiona	50	50	1 ploča , 2 ormara , 16 klupa , 17 stolica	7	LCD projektor+štampač, stalak

ll. Kat	OU 207	učiona	57	50	2 ploče , 3 ormara ,12 klupa , 14 stolice	9	stalak,prijenosno računalo,LCD projektor+interaktivna ploča,PC,LCD,projektor
ll. Kat	OU 208	učiona	38	40	2 ploče ,3 ormara ,13 klupa , 20 stolica	5	LCD, projektor + PC+štampač+ laptop + projekcijsko platno, štampač, stalak
ll. Kat	OU 209	učiona	45	53	2 ploče , 2 ormara , 14 klupa , 21 stolica	4	laptop, vješalica
ll. Kat	OU 210	učiona	58	52	1 ploča , 5 ormara , 17 klupa , 28 stolica	8	LIM , gitara , LCDprojektor,TV,DVD+hi fi linija,gramofon, vješalica za robu
ll. Kat	OU 211	učiona	48	40	1 ploča , 2 ormara , 15 klupa , 19 stolica	4	projektor+štampač
ll. Kat	OU 212	učiona	41	53	1 ploča , 2 ormara , 17 klupa , 19 stolica	6	LCD, projektor + laptop
ll. Kat	Z	zbornica	54	47	veliki stol, 25 stolica, 4 ormara, 1 stalaža	8	razglas,matični sat,vatrodojavna centrala+ PC + scanner, linija, kopirka
ll. Kat	A	administracija	40	8	2 stola,5 stolica,4 ormara, 2 stolića	2 + 5	PC,štampač,fotokopirni aparat+2 x scanner, 2x ventilatora, prijenosna klima
ll. Kat	A	ravnatelj	32	5	2 stola,11 stolice,1 ormar,1 polica ,stolić	5	PC,štampač,muzička linija,fax,ventilator
ll. Kat	SU 217	fizika,kemija	70	41	1 ploča , 1 ormar ,5 klupa , 33 stolica, 2 vitrine	2	stol za pokuse sa nastavnim pomagalima, PC,LCD, projektor
ll. Kat	SU 218	biologija,kemija	50	15	1 ploča , 2 ormara , 7 klupa , 21 stolica	4	digestor,graf.+ stalak sa platnom za projekcije + PC
ll. Kat	OU 219	učiona	28	30	1 ploča , 1 ormar , 9 klupa , 7 stolica	2	interaktivna ploča,LCD, laptop
ll. Kat	AM	aula magna	137	118	79 konferencijskih stolica,1 konf.stol,7 stolica	10	mikrofoni,razglas,VHS, graf,klavir, + LCD projektor+ platno+laptop
ll. Kat	SČ	sanitarni čvor	20				
ll. Kat	SČ	sanitarni čvor	13				
lll. Kat	SU 308	informatika	132	37	2 ploče , 1 ormar ,12 klupa , 24 stolica	21	PC,štampač,skener,LCD projektor(kom 2), klima, grijalica, 2x klima, 6 komp. Lenovo
lll. Kat	OU 309	učiona	46		1 ploča , 1 ormar , 13 klupa , 16 stolica	3	CD prijenosni +LCD projector,TV,ventilator

lll. Kat	OU 310	učiona	64		1 ploča , 1 ormar ,14 klupa , 24 stolica	5	PC+LCD projector, 1 grijalica, klima
lll. Kat	OU 301	učiona	52		1 ploča , 1 ormar ,13 klupa , 14 stolica	5	interaktivna ploča,LCD projektor,TV,stalak, klima
lll. Kat	SU 302	jezici	55		2 ploče , 1 ormar , 15 klupa , 14 stolica, radni stol	3 1	PC,LCD projektor, klima
lll. Kat	OU 303	učiona	30		1 ploča , 1 ormar , 4 klupe , 5 stolica, radni stol	3	PC+stampac, vješalice za robu, klima
lll. Kat	SS	psiholog	40		2 ormara , 5 stolica, radni stol, stolić, vitrine 2 komada,stalak za robu	4	ventilator, laptop, grijalica, klima
lll. Kat	A	računovodstvo	30		4 ormara,2 stola,2 stolice	4	2 PC,štampači,skener Klima, Instar PC
lll. Kat III kat	AR	arhiva Ured pedagoga	52 16		ormar,stolovi,stolice Ormar, stol, stolice		 Printer Brother, klima, laptop

IV. UČENICI NA POČETKU ŠKOLSKE GODINE 2025./2026.
ALUNNI ALL' INIZIO DELL'ANNO SCOLASTICO 2025/2026

CLASSE	LICEO GENERALE "A"			LICEO - SCIENTIFICO MATEMATICO „M"			LICEO LINGUISTICO „L"			ALBERGHIERO TURISTICO "T"			TOTALE		
	m	f	Tot	m	f	Tot	m	f	Tot	m	f	Tot	m	f	Tot
I	3	13	16	3	2	5	2	9	11	5	7	12	13	31	44
II	8	6	14	5	7	12	5	6	11	2	6	8	20	25	45
III	5	9	14	4	11	15	6	7	13	4	6	10	19	33	52
IV	2	13	15	1	7	8	7	13	20	5	3	8	15	36	51
TOTALE:	18	41	59	13	27	40	20	35	55	16	22	38	67	125	192

Rijeka, Fiume 30.09.2025.

V. DJELATNICI USTANOVE
PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE

POPIS DJELATNIKA NA POČETKU ŠKOLSKE GODINE 2025./2026.
ELENCO DEL PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE ALL'INIZIO DELL'ANNO SCOLASTICO 2025/2026

RAVNATELJ
PRESIDE

R. br.	Ime i prezime	Zvanje i stručna sprema	Godina rođenja	Radni odnos
1.	MICHELE SCALEMBRA	prof. engl. i franc.,VSS	1975	određeno puno

STRUČNI SURADNICI
COLLABORATORI PROFESSIONALI

R. br.	Ime i prezime	Zvanje i stručna sprema	Godina rođenja	Radni odnos
1.	DOLORES MOČINIĆ	dipl. knjižničar, VSS	1966	neodređeno - puno
2.	DENIS STEFAN	prof..psih.,VSS	1965	neodređeno - puno
3.	MARTINA BAN	mag.pedagogije i magistra edukacije talijanskog jezika i književnosti VSS	1998	neodređeno- puno

POPIS NASTAVNIKA NA POČETKU ŠKOLSKE GODINE 2025./2026.
ELENCO DEI DOCENTI ALL'INIZIO DELL'ANNO SCOLASTICO 2025/2026

R.br. No.pr	PREZIME I IME COGNOME E NOME	Zvanje i stručna sprema Professione e qualifica professionale	Godina rođenja Anno di nascita	Radni odnos In rapporto di lavoro
1)	ACINGER DARIA	mag. edukacije španjolskog jezika, VSS laurea magistrale in lingua spanjola	1987	neodred.-nepuno non pieno indeterminato
2)	ALBERINI PATRICIA	prof.engl.i njem.jez,VSS prof. di inglese e tedesco	1968	neodred.-puno pieno indeterminato
3)	ATONAZ KARIN	magistra edukacije talijanskog i engleskog jezika i književnosti VSS laurea in educazione lingua e letteratura italiana e inglese	1996	neodred.- nepuno non pieno - indetermnato
4)	BAKOVIĆ DELIA	prof.engl.i njem.jez,VSS prof. di inglese e tedesco	1965	neodred.-puno pieno indeterminato
5)	BAN DARIO	prof. povijesti, VSS prof. di storia	1985	neodred.-puno pieno indeterminato
6)	BAN MLADEN	prof. matematike i informatike, VSS prof. di matematica e informatica	1976	neodred.-puno pieno indeterminato
7)	BAN MARTINA	mag.pedagogije i magistra edukacije talijanskog jezika i književnosti VSS laurea in pedagogia e laurea in educazione lingua e letteratura italiana	1998	nedred.- puno pieno - indetermnato
8)	BRUMINI RINA	prof. talijanskog jezika.,VSS prof. di lingua e letteratura italiana	1977	neodred.-puno pieno indeterminato
9)	BUCICH ADRIANA	prof. matematike, VSS prof. di matematica	1991	neodred.-puno pieno indeterminato
10)	BURIĆ INGRID	prof.likovne umjet., VSS prof. di arte figurativa	1966	neodred.-nepuno non pieno indeterminato
11)	GAJIĆ LINDA	prof.geografije,Diploma u geografskim znanostima za prostor, turizam i kulturni pejzaž,VSS / mag.prim.educ.laurea in Scienze Geografiche	1974	neodred.-puno pieno indeterminato
12)	KRUŽIĆ LAURENT	dipl. teolog, VSS laurea in teologia	1993	odred.- nepuno non pieno - determnato
13)	KUMPARE LANA	prof. matematike i informatike,VSS laurea in matematica e informatica	1983	neodred.-nepuno non pieno indeterminato
14)	MANGANARO MARINA	prof.fizike (dr.sc.), VSS laurea in fisica	1980	odred.- nepuno non pieno - determnato
15)	MARGAN LAURA	prof. matematike i inf.,vss,mr prof.di matematica	1974	neodred.-puno pieno indeterminato
16)	MARIANI-ŠUBAT MILA	dipl.ing.biologije,VSS dottore in scienze naturali,prof.di biologia	1972	neodred.-puno pieno indeterminato
17)	MARION MERLE EMILI	prof.talij.jezika, VSS prof. di lingua e letteratura italiana	1970	neodred.-puno pieno indeterminato
18)	MAVRIĆ JOHNNY	prof. geografije, VSS laurea in geografia	1991	odred.- nepuno non pieno - determnato
19)	MAVRINAC MARTINČIĆ MATEJA	prof. hrvatskog jez., VSS prof. di lingua croata	1987	odred.- puno pieno - determnato
20)	MAZZIERI SANKOVIĆ IVO	prof. informatike, VSS prof. di informatica	1989	odred.- nepuno non pieno - determnato
21)	NASIĆ INGRID	dipl.oec.–prof., VSS laurea in economia	1966	neodred.-puno pieno indeterminato
22)	NENADICH LEO	prof. povijesti, VSS prof. di storia	1996	odred.-nepuno non pieno - determinato
23)	PAULETIG TOMISLAV	mag.edukacije filozofije i talijanskog jezika i književnosti VSS laurea in filosofia e leingua e letteratura italiana	1986	neodred.-puno pieno - indeterminato
24)	PAVKOVIĆ NATAŠA	Prof. francuskog i talijanskog jezika VSS prof.di lingua e letteratura francese e italiana	1981	neodred.-puno pieno indeterminato

25)	PENSA KRISTIAN	učitelj.tjel i zdrav. kulture;VŠS insegnante di cultura fisico sanitaria	1982.	odred.- nepuno non pieno - determnato
26)	PERSIĆ MATAK DORA	Prof. francuskog i latinskog jezika VSS prof.di lingua e letteratura francese e latina		neodred.-nepuno non pieno indeterminato
27)	PETKOVIĆ ORJEN	Ing. kemije,VSS dottore magistrale in chimica	1983	neodred.-puno pieno indeterminato
28)	RAVNIĆ PERFIDO ANA	prof.engl.i njem.jez,VSS prof. di inglese e tedesco	1975	neodred.-puno pieno indeterminato
29)	RAVNIĆ EVA	prof. fizike i politehnike, VSS prof. di fisica e politecnica	1977	neodred.-puno pieno indeterminato
30)	SANKOVIĆ SANJIN	Profesor glazbene kulture,VSS prof.di arte musicale	1964	neodred.-puno pieno indeterminato
31)	SCOPICH BRDAR DOROTEA	prof. engleskog i talijanskog jezika, VSS prof. di lingua e letteratura inglese e italiana	1992	neodred.-puno pieno indeterminato
32)	SINČIĆ IVONA	prof. hrvatskog jez., VSS prof. di lingua croata	1985	neodred.- puno indeterminato – pieno
33)	TURKALJ NINA	prof. hrvatskog jez., VSS prof. di lingua croata	1962	neodred.-puno pieno indeterminato
34)	VRAČAR SILVIA	dipl.oec. VSS laurea in economia	1968	neodred.-nepuno indeterminato –non pieno određeno.- nepuno non pieno determinato
35)	VUKIĆ ANTE	prof.tjel i zdrav. kulture;VSS prof . di cultura fisico sanitaria	1982.	neodred.-nepuno no pieno indeterminato
36)	ŽUPAN BARIŠA TANJA	prof. hrvatskog jez., VSS prof. di lingua croata	1975.	neodred.-nepuno no pieno indeterminato

OSTALO OSOBLJE
PERSONALE NON DOCENTE

R. br.	Ime i prezime	Zvanje i stručna sprema	Godina rođenja	Radni odnos
1)	NANA TOMIĆ	dipl.iur., VSS	1974	neodređeno-puno
2)	MARTINA VILKE	dipl. oec., VSS	1977	određeno-puno
3)	BOŠKO ČUPIĆ	energ.parnih i topl.postroj., SSS	1963	neodređeno-puno
4)	ALIDA GOLUBOVIĆ	srednja škola, SSS	1961	neodređeno-puno
5)	ZORICA KRIŽANAC	srednja škola, SSS	1962	neodređeno-puno
6)	MARA MIJOČEVIĆ	osnovna škola, NKV	1963	neodređeno-puno

VI. ORGANIZACIJA NASTAVE
IMPOSTAZIONE DELLE LEZIONI

RASPODJELA NASTAVNIH SATI PO IZVRŠITELJU
ORGANIGRAMMA DIDATTICO

ORGANIGRAMMA DIDATTICO 2025/26 I semestre

No.	NOME E COGNOME	MATERIA	CLASSI- ORE	ORE	NORMA	+	% RAPP. DI LAVORO	CAPO CL.	Grado di istruzione	RAPP. DI LAV. - TIPO
1)	Linda Gajić	geografia	IA-2, IIa-2, IIIa-2, IIm-2, IIIm-2, IVM-2, IIT-2, IIIT-2, IVt-2 IVA-2, IVL-2	22+2C	22	+2	100	2T	VII	Indetermin.
2)	Johnny Mavrić	geografia	IM-2, IL-2, IIL-2, 3L-1	7	22	+1	25		VII	Determin.
3)	Ana Ravnić Perfido	Inglese Modulo *Competenze Comunicative nel turismo*	1T-2(mat.generale), 2T-4, 4T-3, 2L-4, IIIT-3, 2,28 ore sett. -2 ore in IT	18+2C +1 Agg.	21		100	IIL	VII	Indeterminato
4)	Dario Ban	storia	Im-2, IIm-2, IIIm-2, IVM -2, 2A-2, 2L-2, IA-2	14+2C+ 6 CM	22		100	IM	VII	Indetermin.
5)	Patricia Alberini	Lingua inglese	IM-3, 4L-4, IIA-3, 3A-3, IL-4,	17+2 ŠIZ-SIC + 2 Cap.	21		100	2A	VII	Indetermin.
6)	Dorotea Scopich	Lingua inglese	3M-3, 3L-4, 4A-3, 4M-3, 2M-3, 1A-3	19+2C	21		100	IIIM	VII	Indetermin.
7)	Leo Nenadich	Storia Italiano Modulo *Sistema turistico*	IT -1(mat.generale), IIT-2, IIIT-2, IIIL-2, IIIA-2, 4L-2, IL-2, 4A-3 3T-4 0,57 ore sett. - 1 ora in IT	21+2C +2 Suppl.	22	+3	100	IIIT	VII	Indetermin.
8)	Delia Baković	Tedesco Modulo *Lingua straniera nel turismo 1*	IIt-3,IIIt-4, IVt-4, Ia-2, IIa-2, IIIa-2, IVa-2 3 ore sett. – 3 ore in IT	22	21	+1	100		VII	Indetermin.

6)	Mladen Ban	Informatica Informatica	Im-3, IIm-3, IIIm-4, Ivm-4, Ia – 2	16+4 (orario) +2 man. +3 Sindacato	21	+4	100		VII	Indetermin.
7)	Ivo Mazzieri – Sanković	Computeristica	IIT – 2, IIIT - 2	22	4		20		VII	Determin.- Lavoro aggiuntivo
8)	Eva Ravnić	Fisica Astronomia	Im-3,IIa-2, IIl-2, IIm-3, IIIa-2, IIIm-3, IVa-2, IVm-3 1 gruppo - 2 ore	22	22		100		VII	Indetermin
9)	Marina Manganaro	Fisica	1A-2, 1L-2,	4	22		20		VII	Determin.- Lavoro aggiuntivo
10)	Rina Brumini	Italiano	IL-4, IA-4, IM-4, IIIL-4, IIT-4,	20+2 Cap.	20	+2	100	1L	VII	Indetermin.
11)	Ingrid Burić	arte figurativa Storia dell'arte e del patrim. cult. storico	Ia-1,Im-1, IL-1, IIa-1, IIm-1,IIL-1, IIIL-1, IIIa-1, IVa-1, IVL-1 IVt-2,	12	21	+1	50		VII	Indetermin.
12)	Laurent Kružić	Catechismo	Ialmt-1, IIal-1, IImt-1, IIIamlt-1, IVamlt-1	5	21		24		VII	Indetermin.
13)	Mateja Mavrinac Martinčić (supplenza – Prof.ssa Branka Grković)	Croato Opzion. croato	IM-4, IA-4, IL-4, 4A-4 2(IIIA)	18+2 Pripremna nastava	20		100		VII	Determin.
14)	Lana Kumpare	Matematica Informatica	IL-3, IT-4, 2T-4, 2L-3,3T-3, 4T-3 2L-2	22	20	+2	100		VII	Indetermin.
15)	Adriana Bucich	Matematica	IM-5, IA-4, 2A-4, 3A-3, 3L-3, 4L-3	22	20	+2	100		VII	Indetermin.
15)	Laura Margan	Matematica Opz.mat.	IIM – 5,IIIM – 5, IVM – 5, IVA- 3 IVA - 2	20+2 Cap.	20	+2	100	IVA	VII	Indetermin.
16)	Mila Mariani Šubat	biologia	1A-2, 1L-2 IIa-2, Im-2, IIm-2,IIIa-2,IIIm-2, IVa-2, IVm-2,IVL-2, IIL-2, IIIL-2	24+2C	22	+4	100	IIIA	VII	Indetermin.
18)	Emili Marion Merle	Italiano	IIM-4, IIIM-4, IVM-4 IIA-4, IVA-4	20	20		100		VII	Indetermin.
19)	Dora Persić Matak	Lingua latina	IA-2, IL-2, IM-2, IIA-2,IIM-2, IIL-2	12+2 Cap.	21	+3		IVM	VII	Indetermin.

20)	Ingrid Nasić	OGI cont.e bil. Statistica insegn. Pr. Modulo *Sviluppo sostenibile del turismo* Modulo *Sistema turistico* Modulo *Gestione delle attività turistiche* Modulo *Fattori fondamentali delle destinazioni turistiche*	IIt-3,IIIt-2,IVt-3 IIIt-1, IVt-2 IIIt-1 IIt-1,IIIt-1,IVt-1 1,00 ore sett. – 1 ora 1T 0,57 ore sett. – 1 ora 1T 1,14 ore sett. – 1 ora 1T 2,00 ore sett. – 2 ore 1T	20+2C+1	22	+1	100	IVT	VII	Indetermin.
21)	Nataša Pavković	Francese Modulo *Lingua straniera applicata al turismo 1*	Ia-2,IIa-2,IIt-2, IIIa-2, IIIt-2, IVa-2, IVt-2, IIIL-2, IVL-2 2,00 ore sett. – 2 ore 1T	20+1 Agg.	21		100		VII	Indeterminato
20)	Sanjin Sanković	arte musicale	Ia-1,Im-1, IL-1, IIa-1, IIL-1,IIm-1, IIIa-1,IVa-1,IIIL-1, IVL-1	10	21		50		VII	Determin.
23)	Tanja Župan Bariša	Croato Modulo *Competenze Comunicative nel turismo*	IVL-4, IT-4, IIIA-4, 4T-4 1,14 ore sett. – 1 ora 1T	17+2C+1 manutenz. WEB	20		100	IT	VII	Indetermin.
24)	Denis Stefan	psicologia psicologia del lavoro e com. Modulo *Sicurezza sul lavoro*	IIa-1,IIIa-1, IIIm-1 IIIL-2 IIt-2 0,66 ore sett. – 1 ora 1T	8+2 Agg. +20 (psicologo)	21		100		VII	Indetermin.
25)	Ante Vukić	CFS	VERTICALE GINNASIALE (scientifico, linguistico, generale) 11 gruppi (7 gruppi femminili, 4 gruppi maschili)	22	22		100		VII	Indetermin.
26)	Kristian Pensa	CFS	VERTICALE TECNICO SERVIZI TURISTICI 5 gruppi(3 gruppi femminili, 2 gruppi maschili)	10+ 1 Agg.	22		50		VI	Determin.

27)	Ivona Sinčić	Croato	IIM-4, IIIM-4, IVM-4, IIL-4	16+2C+ 2 Supp.	20		100	IIM	VII	Indeterminato
28)	Orjen Petković	Chimica	Im-2, IIm-2, IIIm-2, IVm-2,IL-2, IIL-2, IIIL-2, IVL-2, Ia-2, IIa-2,IIIa-2, IVa-2,	24+2Cap.	22	+4	100	IA	VII	Indetermin.
28)	Martina Ban	Lingua Italiana	IVL-4, IIIA – 4	8+2C+20 (pedagogo)	20		100	IVL	VII	Indetermin.
29)	Karin Antonaz	Lingua Italiana	IT -4, IVT – 4, IIL – 4	12	20	+2	50		VII	Indetermin.
29)	Silvia Vračar	Turismo e marketing pol. Ed ec. Sociologia Diritto econ. Modulo *Sviluppo sostenibile del turismo* Modulo *Sistema turistico (introduzione al fenomeno turistico)* *Sistema turistico (Il mercato e le leggi di mercato)* Modulo *Gestione delle attività turistiche* Modulo *Fattori fondamentali delle destinazioni turistiche*	IVt-2 IVa-1,IVm-1,IVL-1, IIIt-2, IIIa-2, IIIm-1, IIIL-2 IVt – 2 1,00 ore sett. – 1 ora 1T 0,57 ore sett. – 1 ora 1T 0,57 ore sett. – 1 ora 1T 1,71 ore sett. – 2 ore 1T 1,57 ore sett. – 2 ore 1T	21+1	22		100		VII	Indetermin. Determinato
31)	Daria Acinger	Lingua spagnola	IL-4, IIL – 3, IIIL-3, IVL-3	13+2C	21	+5	47	IIIL	VII	Indetermin.
32)	Tomislav Pauletig	Logica Etica Filosofia Opz. Italiano	IIIa-1,IIIm-1,IIIl-1 IAM-1, ILT-1, IIAL-1, IIMT -1 IIIAM-1, IIILT-1, IVLT-1, IVAM-1, IVM -2, IVL-2, IVA-2 IIA -2	19+1+2 protezione sul lavoro	21	+1	100		VII	Indeterminato
34)	Nina Turkalj	Lingua Croata	IIIL-4, IIIT-4, IIT-4, IIA-4	16+ 2 Agg. maturità +2 (anni di servizio)	20		100		VII	Indetermin.

Prema Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2025./2026., nastava se organizira u dva polugodišta, i to:

- Prvo polugodište traje od 8. rujna do 23. prosinca 2025. godine.
- Zimski odmor za učenike počinje 24. prosinca 2025. godine i završava 11. siječnja .2026. godine.
- Drugo polugodište traje od 12. siječnja 2026. godine do 12. lipnja 2026. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 22. svibnja 2026. godine.
- Proljetni odmor za učenike počinje 30. ožujka 2026. godine i završava 06. travnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 07. travnja 2026. godine**.**
- Ljetni odmor počinje 15. lipnja 2025. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi, kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

Prema članku 3. stavak 1. godišnja satnica broji minimalno 175 nastavnih dana a za završne razrede 160 nastavnih dana.
Nastava se u principu organizira u petodnevnom radnom tjednu, ali zbog preopterećenosti učenika tjednim fondom nastavnih sati nastavu je moguće ostvariti i subotom u slučaju potrebe radi nadoknade.
Iz iznesenog proizlazi slijedeća struktura broja radnih tjedana odnosno dana:

Glede prisutnosti stručne prakse kod HTT broj radnih dana izrazito se povećava tj.:

Razredni odjel	Sati godišnje	Broj radnih dana stručne prakse	Ukupno radnih dana
IIt	**182**	**26**	**201**
IIIt	**182**	**26**	**201**

Budući da kod IIt i IIIt moramo dodati još 70 sati praktične nastave, što predstavlja dodatnih 10 radnih dana, konačna situacija biti će sljedeća:

IIt 211 radnih dana minimum
IIIt 211 radnih dana minimum

Izrada tjedne satnice otežana je zbog:
- uvođenja modularnog kurikuluma te podjele satnice između općeobrazovnih premeta i modula za novi program Turističkog tehničara destinacije
- spajanje odjeljenja kod nastave vjeronauka i etike
- spajanje odjeljenja kod nastave francuskog i njemačkog jezika
- spajanje odjeljenja kod nastave TZK
- posebnih zahtjeva vanjskih suradnika i nastavnika koji rade na više škola.

Kod izrade tjedne satnice mora se uvažiti zahtjeve vanjskih suradnika, ali do one mjere koja predstavlja početak nesklada u pedagoškom-didaktičnom smislu.
Nastavničko vijeće donijelo je odluku o radu u jutarnjoj smjeni, no zbog propterećenja fondom nastavnih sati ili u slučaju nadoknada, nastava se jednim dijelom mora održati i u posljepodnevnim satima.

Početak jutarnje nastave je u 08,30 sati.

Praktična nastava za:

1) Za učenike HTT-a: IIt - 70 sati
HTT-a: IIIt - 70 sati
HTT- a IVt - 70 sati

Teoretski dio za sve razrede (IIt,IIIt,IVt) održavati će se prema satnici (20 sati).
Praktični dio održavat će se prema rasporedu po hotelima i agencijama s kojima je sklopljen ugovor. Nastava će se održavati ovim ritmom dok se ne ispuni fond od 70 sati.

Stručna praksa za HTT ostvarivati će se tijekom praznika.
Moguć je izbor između predmeta vjeronauka ili etike koji imaju jednosatni tjedni fond. Kod organizacije nastave dolazi do spajanja razrednih odjela zbog zahtjeva racionalizacije fonda sati:

V J E R O N A U K:

Ia(1)+Il(1)	2	polaznika
It(5)+Im(0)	5	polaznika
IIl(2)+IIt(3)+IIm(2)+IIa(8)	15	polaznika
IIIa(2)+IIIm(5)+IIIt(3)+IIIl(2)	12	polaznika
IVa(2)+IVm(3)+IVt(1)+IVl(6)	12	polaznika
UKUPNO 5 grupa s	46	polaznika

E T I K A:

Ia(15)+Il(10)	25	polaznika
Im(4)+It(7)	11	polaznika
IIa(5)+IIm(11)	16	polaznika
Il1(8)+IIt(4)	12	polaznika
IIIa(12)+IIIm(10)	22	polaznika
IIIt(7)+IIIL(10)	17	polaznika
IVa(13)+ IVm(5)	18	polaznika
IVt(8)+IVl(14)	22	polaznika
UKUPNO 8 grupa s	143	polaznika

Odlukom Nastavničkog vijeća dala se mogućnost izbora drugog stranog jezika polaznicima opće gimnazije, i to između francuskog i njemačkog jezika.

Slijedom navedenog formirane su četiri grupe:

I.	razred	francuski jezik	9	učenika
II.	razred	francuski jezik	7	učenika
III.	razred	francuski jezik	12	učenika
IV.	razred	francuski jezik	9	učenika
UKUPNO			37	polaznika
I.	razred	njemački jezik	7	učenika
II.	razred	njemački jezik	6	učenika
III.	razred	njemački jezik	2	učenika
IV.	razred	njemački jezik	6	učenika
UKUPNO			21	polaznika

Za nastavu TZK formirane su sljedeće grupe:

UČENICE		
Ia(13)	13	polaznica
Il(9)+Im(2)	11	polaznica
It(7)	7	polaznica
IIt(5)	5	polaznica
IIa(6)+IIm(7)+ IIl(5)	18	polaznica
IIIm(11)	11	polaznica
IIIl(6)+ IIIa(9)	15	polaznica
IIIt(6)	6	polaznica
Iva(13)	13	polaznica
Ivt(3)	3	polaznice
IVl(13)+ Ivm(7)	20	polaznica
UKUPNO 11 grupa s	122	polaznice

UČENICI		
Il(2)+Ia(3)+ Im(3)	8	polaznika
It(5)	5	polaznika
IIa(7)+IIm(5)+IIl(5)	17	polaznika
IIt(2)	2	polaznika
IIIl(6)+IIIa(5)+IIIm(4)	15	polaznika
IIIt(4)	4	polaznika
IVa(2)+IVm(1)+IVl(7)	10	polaznika
IVt(6)	6	polaznika
UKUPNO 8 grupa s	67	polaznika

Zbog preopterećenosti učenika godišnjim i tjednim fondom nastavnih sati škola ne ostvaruje fakultativnu nastavu osim ustrojavanja grupe učenika drugih-trećih i četvrtih razreda za realizaciju aktivnosti u sklopu fakultativnog predmeta ŠIZ - Škola i zajednica te ustrojavanja grupe učenika gimnazijskih programa za realizaciju aktivnosti u sklopu fakultativnog predmeta Astronomija.
Dopunska/dodatna nastava izvodi se samo iz pojedinih predmeta. 2 sata dopunske nastave iz talijanskog jezika (Prof. Karin Antonaz) za učenike iz osnovnih škola s učenjem na hrvatskom jeziku te za učenike iz inozemstva, 2 sata dopunske nastave iz hrvatskog jezika (Prof. Ivona Sinčić) za učenike iz Italije i ostale strane državljane kojima je potrebna dodatna pomoć, 2 sata dodatne nastave iz hrvatskog jezika kao priprema za maturu za učenike završnih razreda (Prof. Nina Turkalj) te 2 sata pripremne nastave iz hrvatskog jezika za strane državljane (prof. Mateja Mavrinac Martinčić), 1 sat dodatne nastave iz francuskog jezika (prof. Nataša Pavković) za pripremu učenika za natjecanja, 1 sat dodatne nastave iz engleskog jezika (prof. Ana Ravnić Perfido) za pripremu učenika za natjecanja i za projektne aktivnosti, 2 sata dodatne nastave iz predmeta psihologija(prof. Denis Stefan) za formiranje grupe za podršku učenicima, te 1 sat dodatne nastave iz TZK (prof. Kristian Pensa) za pripremu učenika/ca za sportska natjecanja u kojima sudjeluje škola.

Svi oblici dopunske i dodatne nastave, nastave tjelesnog odgoja, Etike i Vjeronauka održavaju se uživo prema nastavnom modelu A sukladno uputama HZJZ-a i MZO-a.

Škola ne realizira programe za učenike s teškoćama niti programe obrazovanja odraslih.

VII. NASTAVNI PLANOVI DIDAKTIČKIH JEDINICA
PIANI DIDATTICI DELLE UNITÀ DIDATTICHE

PIANO D'INSEGNAMENTO

ANNO SCOLASTICO: 2025/2026
LICEO GENERALE
OPĆA GIMNAZIJA
CLASSE: IA
CAPOCLASSE: PROF.ORJEN PETKOVIĆ

MATERIA	ORE D'INSEGNAMENTO		DOCENTE
	SETTIMANALI	ANNUALI	
1) Lingua e letteratura italiana Talijanski jezik i književnost	4	140	Rina Brumini
2) Lingua croata Hrvatski jezik	4	140	Mateja Mavrinac Martinčić
3) Lingua inglese Engleski jezik	3	105	Dorotea Scopich
4) Lingua francese Francuski jezik	2	70	Nataša Pavković
4) Lingua tedesca Njemački jezik	2	70	Delia Baković
5) Lingua latina Latinski jezik	2	70	Dora Persić Matak
6) Arte musicale Glazbena umjetnost	1	35	Sanjin Sanković
7) Arte figurativa Likovna umjetnost	1	35	Ingrid Burić
8) Storia Povijest	2	70	Dario Ban
9) Geografia Geografija	2	70	Linda Gajić
10) Matematica Matematika	4	140	Adriana Bucich
11) Fisica Fizika	2	70	Marina Manganaro
12) Chimica Kemija	2	70	Orjen Petković
13) Biologia Biologija	2	70	Mila Mariani-Šubat
14) Informatica Informatika	2	70	Mladen Ban
15) Cultura fisico-sanitaria Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Ante Vukić
16) Religione cattolica Vjeronauk – katolički	1	35	Laurent Kružić
16) Etica Etika	1	35	Tomislav Pauletig
T O T A L E	36	1260	

PIANO D'INSEGNAMENTO

ANNO SCOLASTICO: 2025/2026
LICEO GENERALE
OPĆA GIMNAZIJA
CLASSE: IIA
CAPOCLASSE: PROF.SSA PATRICIA ALBERINI

MATERIA	ORE D'INSEGNAMENTO		DOCENTE
	SETTIMANALI	ANNUALI	
1) Lingua e letteratura italiana Talijanski jezik i književnost	4	140	Emili Marion Merle
2) Lingua croata Hrvatski jezik	4	140	Nina Turkalj
3) Lingua inglese Engleski jezik	3	105	Patricia Alberini
4) Lingua francese Francuski jezik	2	70	Nataša Pavković
4) Lingua tedesca Njemački jezik	2	70	Delia Baković
5) Lingua latina Latinski jezik	2	70	Dora Persić Matak
6) Arte musicale Glazbena umjetnost	1	35	Sanjin Sanković
7) Arte figurativa Likovna umjetnost	1	35	Ingrid Burić
8) Psicologia Psihologija	1	35	Denis Stefan
9) Storia Povijest	2	70	Dario Ban
10) Geografia Geografija	2	70	Linda Gajić
11) Matematica Matematika	4	140	Adriana Bucich
12) Fisica Fizika	2	70	Eva Ravnić
13) Chimica Kemija	2	70	Orjen Petković
14) Biologia Biologija	2	70	Mila Mariani-Šubat
15) Cultura fisico-sanitaria Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Ante Vukić
16) Religione cattolica Vjeronauk – katolički	1	35	Laurent Kružić
16) Etica Etika	1	35	Tomislav Pauletig
17) Lingua italiana (materia opzionale) Talijanski jezik (izborni predmet)	2	70	Tomislav Pauletig
T O T A L E	37	1295	

PIANO D'INSEGNAMENTO

ANNO SCOLASTICO: 2025/2026
LICEO GENERALE
OPĆA GIMNAZIJA
CLASSE: IIIA
CAPOCLASSE: PROF.SSA MILA MARIANI ŠUBAT

MATERIA	ORE D'INSEGNAMENTO		DOCENTE
	SETTIMANALI	ANNUALI	
1) Lingua e letteratura italiana Talijanski jezik i književnost	4	140	Martina Ban
2) Lingua croata Hrvatski jezik	4	140	Tanja Župan Bariša
3) Lingua inglese Engleski jezik	3	105	Patricia Alberini
4) Lingua tedesca Njemački jezik	2	70	Baković Delia
4) Lingua francese Francuski jezik	2	70	Nataša Pavković
5) Arte musicale Glazbena umjetnost	1	35	Sanjin Sanković
6) Arte figurativa Likovna umjetnost	1	35	Ingrid Burić
7) Psicologia Psihologija	1	35	Denis Stefan
8) Logica Logika	1	35	Tomislav Pauletig
9) Sociologia Sociologija	2	70	Silvia Vračar
10) Storia Povijest	2	70	Leo Nenadich
11) Geografia Geografija	2	70	Linda Gajić
12) Matematica Matematika	3	105	Adriana Bucich
13) Fisica Fizika	2	70	Eva Ravnić
14) Chimica Kemija	2	70	Orjen Petković
15) Biologia Biologija	2	70	Mila Mariani-Šubat
16) Cultura fisico-sanitaria Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Ante Vukić
17) Religione cattolica Vjeronauk – katolički	1	35	Laurent Kružić
17) Etica Etika	1	35	Tomislav Pauletig
18) Lingua croata (materia opzionale) Hrvatski jezik (izborni predmet)	2	70	Mateja Mavrinac Martinčić
T O T A L E	37	1295	

PIANO D'INSEGNAMENTO

ANNO SCOLASTICO: 2025/2026
LICEO GENERALE
OPĆA GIMNAZIJA
CLASSE: IVA
CAPOCLASSE: PROF.SSA LAURA MARGAN

MATERIA	ORE D'INSEGNAMENTO		DOCENTE
	SETTIMANALI	ANNUALI	
1) Lingua e letteratura italiana Talijanski jezik i književnost	4	128	Emili Marion Merle
2) Lingua croata Hrvatski jezik	4	128	Mateja Mavrinac Martinčić
3) Lingua inglese Engleski jezik	3	96	Dorotea Scopich
4) Lingua francese Francuski jezik	2	64	Nataša Pavković
4) Lingua tedesca Njemački jezik	2	64	Delia Baković
5) Arte musicale Glazbena umjetnost	1	32	Sanjin Sanković
6) Arte figurativa Likovna umjetnost	1	32	Burić Ingrid
7) Filosofia Filozofija	2	64	Tomislav Pauletig
8) Storia Povijest	3	96	Leo Nenadich
9) Geografia Geografija	2	64	Linda Gajić
10) Matematica Matematika	3	96	Laura Margan
11) Fisica Fizika	2	64	Eva Ravnić
12) Chimica Kemija	2	64	Orjen Petković
13) Biologia Biologija	2	64	Mila Mariani-Šubat
14) Politica ed economia Politika i gospodarstvo	1	32	Silvia Vračar
15) Cultura fisico-sanitaria Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Ante Vukić
16) Religione cattolica Vjeronauk – katolički	1	32	Laurent Kružić
16) Etica Etika	1	32	Tomislav Pauletig
17) Matematica (materia opzionale) Matematika (izborni predmet)	2	64	Laura Margan
T O T A L E	37	1248	

PIANO D'INSEGNAMENTO

ANNO SCOLASTICO: 2025/2026
LICEO SCIENTIFICO-MATEMATICO
PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKA GIMNAZIJA
CLASSE: IM
CAPOCLASSE: PROF. DARIO BAN

MATERIA	ORE D'INSEGNAMENTO		DOCENTE
	SETTIMANALI	ANNUALI	
1) Lingua e letteratura italiana Talijanski jezik i književnost	4	140	Rina Brumini
2) Lingua croata Hrvatski jezik	4	140	Mateja Mavrinac Martinčić
3) Lingua inglese Engleski jezik	3	105	Patricia Alberini
4) Lingua latina Latinski jezik	2	70	Dora Persić Matak
5) Arte musicale Glazbena umjetnost	1	35	Sanjin Sanković
6) Arte figurativa Likovna umjetnost	1	35	Ingrid Burić
7) Storia Povijest	2	70	Dario Ban
8) Geografia Geografija	2	70	Johnny Mavrić
9) Matematica Matematika	5	175	Adriana Bucich
10) Fisica Fizika	3	105	Eva Ravnić
11) Chimica Kemija	2	70	Orjen Petković
12) Biologia Biologija	2	70	Mila Mariani-Šubat
13) Informatica Informatika	3	105	Mladen Ban
14) Cultura fisico-sanitaria Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Ante Vukić
15) Religione cattolica Vjeronauk – katolički	1	35	Laurent Kružić
15) Etica Etika	1	35	Tomislav Pauletig
T O T A L E	37	1295	

PIANO D'INSEGNAMENTO

ANNO SCOLASTICO: 2025/2026
LICEO SCIENTIFICO-MATEMATICO
PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKA GIMNAZIJA
CLASSE: IIM
CAPOCLASSE: PROF.SSA IVONA SINČIĆ

MATERIA	ORE D'INSEGNAMENTO		DOCENTE
	SETTIMANALI	ANNUALI	
1) Lingua e letteratura italiana Talijanski jezik i književnost	4	140	Emili Marion Merle
2) Lingua croata Hrvatski jezik	4	140	Ivona Sinčić
3) Lingua inglese Engleski jezik	3	105	Dorotea Scopich
4) Lingua latina Latinski jezik	2	70	Dora Persić Matak
5) Arte musicale Glazbena umjetnost	1	35	Sanjin Sanković
6) Arte figurativa Likovna umjetnost	1	35	Ingrid Burić
7) Storia Povijest	2	70	Dario Ban
8) Geografia Geografija	2	70	Linda Gajić
9) Matematica Matematika	5	175	Laura Margan
10) Fisica Fizika	3	105	Eva Ravnić
11) Chimica Kemija	2	70	Orjen Petković
12) Biologia Biologija	2	70	Mila Mariani-Šubat
13) Informatica Informatika	3	105	Ban Mladen
14) Cultura fisico-sanitaria Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Ante Vukić
15) Religione cattolica Vjeronauk – katolički	1	35	Laurent Kružić
15) Etica Etika	1	35	Tomislav Pauletig
T O T A L E	37	1295	

PIANO D'INSEGNAMENTO

ANNO SCOLASTICO: 2025/2026
LICEO SCIENTIFICO-MATEMATICO
PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKA GIMNAZIJA
CLASSE: IIIM
CAPOCLASSE: PROF.SSA DOROTEA SCOPICH

MATERIA	ORE D'INSEGNAMENTO		DOCENTE
	SETTIMANALI	ANNUALI	
1) Lingua e letteratura italiana Talijanski jezik i književnost	4	140	Emili Marion Merle
2) Lingua croata Hrvatski jezik	4	140	Ivona Sinčić
3) Lingua inglese Engleski jezik	3	105	Dorotea Scopich
4) Psicologia Psihologija	1	35	Denis Stefan
5) Sociologia Sociologija	1	35	Silvia Vračar
6) Storia Povijest	2	70	Dario Ban
7) Geografia Geografija	2	70	Linda Gajić
8) Matematica Matematika	5	175	Laura Margan
9) Fisica Fizika	3	105	Eva Ravnić
10) Chimica Kemija	2	70	Orjen Petković
11) Biologia Biologija	2	70	Mila Mariani-Šubat
12) Informatica Informatika	4	140	Mladen Ban
13) Logica Logika	1	35	Tomislav Pauletig
14) Cultura fisico-sanitaria Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Ante Vukić
15) Religione cattolica Vjeronauk – katolički	1	35	Laurent Kružić
15) Etica Etika	1	35	Tomislav Pauletig
T O T A L E	37	1295	

PIANO D'INSEGNAMENTO

ANNO SCOLASTICO: 2025/2026
LICEO SCIENTIFICO-MATEMATICO
PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKA GIMNAZIJA
CLASSE: IVm
CAPOCLASSE: PROF. SSA DORA PERSIĆ MATAK

MATERIA	ORE D'INSEGNAMENTO		DOCENTE
	SETTIMANALI	ANNUALI	
1) Lingua e letteratura italiana Talijanski jezik i književnost	4	128	Emili Marion Merle
2) Lingua croata Hrvatski jezik	4	128	Ivona Sinčić
3) Lingua inglese Engleski jezik	3	96	Dorotea Scopich
4) Politica ed economia Politika i gospodarstvo	1	32	Silvia Vračar
5) Filosofia Filozofija	2	64	Tomislav Pauletig
6) Storia Povijest	2	64	Dario Ban
7) Geografia Geografija	2	64	Linda Gajić
8) Matematica Matematika	5	160	Laura Margan
9) Fisica Fizika	3	96	Eva Ravnić
10) Chimica Kemija	2	64	Orjen Petković
11) Biologia Biologija	2	64	Mila Mariani-Šubat
12) Informatica Informatika	4	128	Mladen Ban
13) Cultura fisico-sanitaria Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Ante Vukić
14) Religione cattolica Vjeronauk – katolički	1	32	Laurent Kružić
14) Etica Etika	1	32	Tomislav Pauletig
T O T A L E	37	1184	

PIANO D'INSEGNAMENTO

ANNO SCOLASTICO: 2025/2026
LICEO LINGUISTICO
JEZIČNA GIMNAZIJA
CLASSE: IL
CAPOCLASSE: PROF.SSA RINA BRUMINI

MATERIA	ORE D'INSEGNAMENTO		DOCENTE
	SETTIMANALI	ANNUALI	
1) Lingua e letteratura italiana Talijanski jezik i književnost	4	140	Rina Brumini
2) Lingua croata Hrvatski jezik	4	140	Mateja Mavrinac Martinčić
3) Lingua inglese Engleski jezik	4	140	Patricia Alberini
4) Lingua spagnola Španjolski jezik	4	140	Daria Acinger
5) Religione cattolica Vjeronauk – katolički	1	35	Laurent Kružić
6) Etica Etika	1	35	Tomislav Pauletig
7) Matematica Matematika	3	105	Lana Kumpare
8) Geografia Geografija	2	70	Johnny Mavrić
9) Storia Povijest	2	70	Leo Nenadich
10) Lingua latina Latinski jezik	2	70	Dora Persić Matak
11) Fisica Fizika	2	70	Marina Manganaro
12) Chimica Kemija	2	70	Orjen Petković
13) Biologia Biologija	2	70	Mila Mariani Šubat
14) Cultura fisico-sanitaria Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Ante Vukić
15) Arte musicale Glazbena umjetnost	1	35	Sanjin Sanković
16) Arte figurativa Likovna umjetnost	1	35	Ingrid Burić
T O T A L E	36	1260	

PIANO D'INSEGNAMENTO

ANNO SCOLASTICO: 2025/2026
LICEO LINGUISTICO
JEZIČNA GIMNAZIJA
CLASSE: IIL
CAPOCLASSE: PROF.SSA ANA RAVNIĆ PERFIDO

MATERIA	ORE D'INSEGNAMENTO		DOCENTE
	SETTIMANALI	ANNUALI	
1) Lingua e letteratura italiana Talijanski jezik i književnost	4	140	Karin Antonaz
2) Lingua croata Hrvatski jezik	4	140	Ivona Sinčić
3) Lingua inglese Engleski jezik	4	140	Ana Ravnić Perfido
4) Lingua spagnola Španjolski jezik	3	105	Daria Acinger
5) Lingua latina Latinski jezik	2	70	Dora Persić
6) Arte figurativa Likovna umjetnost	1	35	Ingrid Burić
7) Arte musicale Glazbena umjetnost	1	35	Sanjin Sanković
8) Storia Povijest	2	70	Dario Ban
9) Geografia Geografija	2	70	Johnny Mavrić
10) Fisica Fizika	2	70	Eva Ravnić
11) Chimica Kemija	2	70	Orjen Petković
12) Biologia Biologija	2	70	Mila Mariani-Šubat
13) Matematica Matematika	3	105	Lana Kumpare
14) Informatica Informatika	2	70	Lana Kumpare
15) Cultura fisico-sanitaria Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Ante Vukić
16) Religione cattolica Vjeronauk - katolički	1	35	Laurent Kružić
16) Etika Etica	1	35	Tomislav Pauletig
T O T A L E	37	1295	

PIANO D'INSEGNAMENTO

ANNO SCOLASTICO: 2025/2026
LICEO LINGUISTICO
JEZIČNA GIMNAZIJA
CLASSE: IIIL
CAPOCLASSE: PROF.SSA DARIA ACINGER

MATERIA	ORE D'INSEGNAMENTO		DOCENTE
	SETTIMANALI	ANNUALI	
1) Lingua e letteratura italiana Talijanski jezik i književnost	4	140	Rina Brumini
2) Lingua croata Hrvatski jezik	4	140	Nina Turkalj
3) Lingua inglese Engleski jezik	4	140	Dorotea Scopich
4) Lingua spagnola Španjolski jezik	3	105	Daria Acinger
5) Arte musicale Glazbena umjetnost	1	35	Sanjin Sanković
6) Arte figurativa Likovna umjetnost	1	35	Ingrid Burić
7) Psicologia Psihologija	2	70	Denis Stefan
8) Logika Logica	1	35	Tomislav Pauletig
9) Sociologia Sociologija	2	70	Silvia Vračar
10) Storia Povijest	2	70	Leo Nenadich
11) Geografia Geografija	1	35	Johnny Mavrić
12) Chimica Kemija	2	70	Orjen Petković
13) Biologia Biologija	2	70	Mila Mariani - Šubat
14) Matematica Matematika	3	105	Adriana Bucich
15) Cultura fisico-sanitaria Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Ante Vukić
16) Religione cattolica Vjeronauk - katolički	1	35	Laurent Kružić
16) Etika Etica	1	35	Tomislav Pauletig
17) Lingua francese Francuski jezik	2	70	Nataša Pavković
T O T A L E	37	1295	

PIANO D'INSEGNAMENTO

ANNO SCOLASTICO: 2025/2026
LICEO LINGUISTICO
JEZIČNA GIMNAZIJA
CLASSE: IVL
CAPOCLASSE: PROF.SSA MARTINA BAN

MATERIA	ORE D'INSEGNAMENTO		DOCENTE
	SETTIMANALI	ANNUALI	
1) Lingua e letteratura italiana Talijanski jezik i književnost	4	128	Martina Ban
2) Lingua croata Hrvatski jezik	4	128	Tanja Župan Bariša
3) Lingua inglese Engleski jezik	4	128	Patricia Alberini
4) Lingua spagnola Španjolski jezik	3	96	Daria Acinger
5) Arte musicale Glazbena umjetnost	1	32	Sanjin Sanković
6) Arte figurativa Likovna umjetnost	1	32	Ingrid Burić
7) Filozofija Filosofia	2	64	Tomislav Pauletig
8) Storia Povijest	2	64	Leo Nenadich
9) Geografia Geografija	2	64	Linda Gajić
10) Chimica Kemija	2	64	Orjen Petković
11) Biologia Biologija	2	64	Mila Mariani - Šubat
12) Matematica Matematika	3	96	Adriana Bucich
13) Politica ed economia / Politika i gospodarstvo	1	32	Silvia Vračar
14) Cultura fisico-sanitaria Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Ante Vukić
15) Religione cattolica Vjeronauk - katolički	1	32	Laurent Kružić
15) Etika Etica	1	32	Tomislav Pauletig
16) Lingua francese Francuski jezik	2	64	Nataša Pavković
T O T A L E	38	1152	

PIANO D'INSEGNAMENTO

ANNO SCOLASTICO: 2025/2026
SETTORE FORMATIVO (OBRAZOVNI SEKTOR):
TURISTICO- ALBERGHIERO
TURIZAM I UGOSTITELJSTVO
PROFILO (OBRAZOVNI PROFIL): TURISTIČKI TEHNIČAR DESTINACIJE
TECNICO DEI SERVIZI TURISTICI
CLASSE: IT
CAPOCLASSE: PROF. SSA TANJA ŽUPAN BARIŠA

MATERIE GENERALI – PREDMETNA STRUKTURA OPEĆEOBRAZOVNIH PREDMETA

MATERIA	ORE D'INSEGNAMENTO		DOCENTE
	SETTIMANALI	ANNUALI	
1) Lingua e letteratura italiana Talijanski jezik i književnost	4	140	Rina Brumini
2) Lingua croata Hrvatski jezik	4	140	Karin Antonaz
3) Lingua inglese(lingua straniera 1) Engleski jezik(strani jezik 1)	2	70	Ana Ravnić - Perfido
4) Storia Povijest	1	35	Leo Nenadich
5) Matematica Matematika	4	140	Lana Kumpare
6) Cultura fisico-sanitaria Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Kristian Pensa
7) Religione cattolica Vjeronauk – katolički	1	35	Laurent Kružić
15) Etica Etika	1	35	Tomislav Pauletig
T O T A L E	19	665	

MODULI PROFESSIONALI – STRUKOVNI MODULI

DENOMINAZIONE MODULO	ORE DI INSEGNAMENTO ANNUALI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	DOCENTE
9) Sicurezza sul lavoro (zaštita na radu)	25	1.-11. settimana (1.-11. tjedan)	Denis Stefan
10) Sviluppo sostenibile del turismo (održivi razvoj turizma)	100	1.-20. settimana (1.-20. tjedan)	Ingrid Nasić (1.-10. tjedan/settimana) Silvia Vračar (11.-20. settimana /tjedan)
11) Sistema turistico (turistički sustav)	100	1.-30. settimana (1.-30. tjedan)	Silvia Vračar (6.-10. tjedan/settimana, 21.-30. tjedan/settimana) Ingrid Nasić(16.-20. settimana/tjedan) Leo Nenadich(1.-5. tjedan/settimana, 11.-15. tjedan/settimana)
12) Gestione delle attività turistiche (poslovanje u turizmu)	125	12.-35. settimana (12.-35. settimana)	Silvia Vračar (12.-26. tjedan/settimana) Ingrid Nasić (27.-35. tjedan/settimana)
13) Competenze comunicative nel turismo(komunikacijske vještine u turizmu)	150	1.-35. settimana (1.-35. tjedan)	Tanja Župan Bariša(1.-13. tjedan/settimana)

			Ana Ravnić Perfido(14.-35. tjedan/settimana)
14) Fattori fondamentali delle destinazioni turistiche (temeljni čimbenici turističkih destinacija)	175	1.-35. settimana (1.-35. tjedan)	Ingrid Nasić (16.-35. tjedan/settimana) Silvia Vračar (1.-15. settimana /tjedan)
15) Lingua straniera 1 – lingua tedesca (strani jezik u turizmu 1 – njemački jezik struke)	150	1.-35. settimana (1.-35. tjedan)	Delia Baković
16) Lingua straniera 1 – lingua francese (poslovni strani jezik u turizmu 1 – francuski jezik struke	100	1.-35. settimana (1.-35. tjedan)	Nataša Pavković

T O T A L E	925

PIANO D'INSEGNAMENTO

ANNO SCOLASTICO: 2025/2026
SETTORE FORMATIVO (OBRAZOVNI SEKTOR): TURISTICO- ALBERGHIERO
TURIZAM I UGOSTITELJSTVO
PROFILO (OBRAZOVNI PROFIL): PERITO ALBERGHIERO-TURISTICO
HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR
CLASSE: IIT
CAPOCLASSE: PROF.SSA LINDA GAJIĆ

MATERIA	ORE D'INSEGNAMENTO		DOCENTE
	SETTIMANALI	ANNUALI	
1) Lingua e letteratura italiana Talijanski jezik i književnost	4	140	Rina Brumini
2) Lingua croata Hrvatski jezik	4	140	Nina Turkalj
3) Lingua inglese Engleski jezik	4	140	Ana Ravnić - Perfido
4) Lingua francese Francuski jezik	2	70	Nataša Pavković
5) Njemački jezik Lingua tedesca	3	105	Delia Baković
6) Geografia Geografija	2	70	Linda Gajić
7) Storia Povijest	2	70	Leo Nenadich
8) Psicologia del lavoro e comunicazione Poslovna psihologija s komunikacijom	2	70	Denis Stefan
9) Organizzazione della gestione d'impresa Organizacija poslovanja poduzeća	3	105	Ingrid Nasić
10) Matematica Matematika	4	140	Lana Kumpare
11) Computeristica Računalstvo	2	70	Ivo Mazzieri Sanković
12) Pratica professionale Stručna praksa	/	182	Ingrid Nasić
13) Cultura fisico-sanitaria Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Kristian Pensa
14) Insegnamento pratico Praktična nastava	2	70	Ingrid Nasić
15) Religione cattolica Vjeronauk – katolički	1	35	Laurent Kružić
15) Etica Etika	1	35	Tomislav Pauletig
T O T A L E	37	1295+182=1477	

PIANO D'INSEGNAMENTO

ANNO SCOLASTICO: 2025/2026
SETTORE FORMATIVO (OBRAZOVNI SEKTOR): TURISTICO- ALBERGHIERO
TURIZAM I UGOSTITELJSTVO
PROFILO (OBRAZOVNI PROFIL): PERITO ALBERGHIERO-TURISTICO
HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR
CLASSE: IIIT
CAPOCLASSE: PROF. LEO NENADICH

MATERIA	ORE D'INSEGNAMENTO		DOCENTE
	SETTIMANALI	ANNUALI	
1) Lingua e letteratura italiana Talijanski jezik i književnost	4	140	Leo Nenadich
2) Lingua croata Hrvatski jezik	4	140	Nina Turkalj
3) Lingua inglese Engleski jezik	3	105	Ana Ravnić Perfido
4) Lingua francese Francuski jezik	2	70	Nataša Pavković
5) Njemački jezik Lingua tedesca	4	140	Delia Baković
6) Economia e politica Politika i gospodarstvo	2	70	Silvia Vračar
7) Storia Povijest	2	70	Leo Nenadich
8) Matematica Matematika	3	105	Lana Kumpare
9) Computeristica Računalstvo	2	70	Ivo Mazzieri Sanković
10) Geografia Geografija	2	70	Gajić Linda
11) Statistica Statistika	1	35	Ingrid Nasić
12) Contabilita' e bilancio Knjigovodstvo s bilanciranjem	1	35	Ingrid Nasić
13) Organizzazione della gestione d'impresa Organizacija poslovanja poduzeća	2	70	Ingrid Nasić
14) Pratica professionale Stručna praksa	/	182	Ingrid Nasić
15) Cultura fisico-sanitaria Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Kristian Pensa
16) Insegnamento pratico Praktična nastava	2	70	Ingrid Nasić
17) Religione cattolica Vjeronauk – katolički	1	35	Laurent Kružić
17) Etica Etika	1	35	Tomislav Pauletig
T O T A L E	37	1295+182=1477	

PIANO D'INSEGNAMENTO

ANNO SCOLASTICO: 2025/2026
SETTORE FORMATIVO (OBRAZOVNI SEKTOR): TURISTICO- ALBERGHIERO
TURIZAM I UGOSTITELJSTVO
PROFILO (OBRAZOVNI PROFIL): PERITO ALBERGHIERO-TURISTICO
HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR
CLASSE: IVT
CAPOCLASSE: PROF.SSA INGRID NASIĆ

MATERIA	ORE D'INSEGNAMENTO		DOCENTE
	SETTIMANALI	ANNUALI	
1) Lingua e letteratura italiana Talijanski jezik i književnost	4	128	Karin Antonaz
2) Lingua croata Hrvatski jezik	4	128	Tanja Župan Bariša
3) Lingua inglese Engleski jezik	3	96	Ana Ravnić Perfido
4) Lingua francese Francuski jezik	2	64	Nataša Pavković
5) Njemački jezik Lingua tedesca	4	128	Delia Baković
6) Storia dell'arte e patrimonio storico-culturale Povijest umjetnosti i kulturno-povijsna baština	2	64	Burić Ingrid
7) Turismo e marketing Turizam i marketing	2	64	Silvia Vračar
8) Matematica Matematika	3	96	Lana Kumpare
9) Organizzazione della gestione d'impresa Organizacija poslovanja poduzeća	3	96	Ingrid Nasić
10) Geografia Geografija	2	64	Linda Gajić
11) Contabilita' e bilancio Knjigovodstvo s bilanciranjem	2	64	Ingrid Nasić
12) Cultura fisico-sanitaria Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Kristian Pensa
13) Diritto economico Gospodarsko pravo	2	64	Silvia Vračar
14) Insegnamento pratico Praktična nastava	2	64	Ingrid Nasić
15) Religione cattolica Vjeronauk – katolički	1	32	Laurent Kružić
15) Etica Etika	1	32	Tomislav Pauletig
T O T A L E	38	1248	

VIII. IZVJEŠTAJ RAVNATELJA O STANJU SIGURNOSTI, PROVOĐENJU PREVENTIVNIH PROGRAMA TE MJERAMA PODUZETIMA U CILJU ZAŠTITE UČENIKA

Na temelju članka 24. stavka 2 Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima i Protokola o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanje djece (zaključak Vlade RH 13.11.2014.) ravnatelj škole podnosi dva puta godišnje izvještaj o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.
Radi sigurnosti učenika, radnika i imovine školska ustanova koristi sustav tehničke zaštite koji obuhvaća: sustav vatrodojave, plinodojave i video nadzora. Na vidnome mjestu pri ulasku u prostor istaknuta je obavijest da se prostor nadzire sustavom tehničke zaštite. Redovito se provjerava ispravnost ugrađenih sustava, uređaja i opreme što dokazujemo uvjerenjima koje izdaju tvrtke koje obavljaju mjerenja, ispitivanja i održavanja.
U prostorima škole, na svakom katu nalaze se vatrogasni aparati, panik rasvjeta i skice plana evakuacije u slučaju potrebe. Škola je izradila u suradnji sa tvrtkom Indel zaštita d.o.o. "Procjenu postojećeg stanja i analizu rizika" koju je Školski odbor usvojio 31.03.2025. Ravnatelj i povjerenik zaštite na radu Profesor Tomislav Pauletig, izradili su prema novim uputama MZOM-a novi "Plan sigurnosti školske ustanove". Temeljem predmetne dokumentacije Škola je zatražila suglasnost MZOM-a za zapošljavanje operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu (čije očitovanje se iščekuje).
U skladu sa Zakonom o zaštiti na radu u školi će se tijekom školske godine 2025. / 2026. u svakom polugodištu provesti vježba evakuacije za slučajeve požara, potresa i sl. Prva vježba evakuacije provesti će se datuma 14.10.2025. a druga 29.04.2026. za sve djelatnike i učenike škole.
U školi poslove povjerenika zaštite na radu ispred djelatnika obavlja Profesor Tomislav Pauletig.
Poslove stručnjaka zaštite na radu na temelju ugovora s školom vode vanjske tvrtke ovlaštene za poslove zaštite na radu, a koji obuhvaćaju: mjerenja, preglede i servise na opremi i uređajima.

-„Indel zaštita“
- Pregled i ispitivanje sustava za dojavu požara
- Pregled i ispitivanje unutarnje hidrantske mreže
- Pregled i ispitivanje panik rasvjete
- Pregled i ispitivanje IPR tipkala
- Pregled i ispitivanje kotlovnice
- osposobljavanje radnika iz zaštite na radu
- osposobljavanje radnika iz zaštite od požara

- „Adrialift“ Rijeka - godišnje ispitivanje dizala u suradnji s tvrkom „TIM d.o.“ i mjesečno servisiranje dizala
- „RI PLAM“ - periodični servis i kontrolno ispitivanje vatrogasnih aparata
- „ Toplane d.o.o.“ - redovni godišnji servis plamenika sa regulacijom izgaranja goriva.
- „Securitas“ - CDS usluge
- “Dezinsekcija” – za poslove dezinsekcije i deratizacije

Kućni red i popis dežurnih učitelja dostupan je učenicima i roditeljima na mrežnim stranicama Škole i oglasnoj ploči Škole.

PROVOĐENJE PREVENTIVNIH PROGRAMA:

Kontinuirano se provode preventivni programi. Nositelji su svi učitelji škole, članovi pedagoške službe, osobe uključene u stručno osposobljavanje, ali i vanjski suradnici: liječnici, medicinske sestre, djelatnici policijske postaje. Svi uključeni program provode prema planiranom rasporedu. Tijekom godine se održavaju savjetodavni razgovori s roditeljima i učenicima u svrhu prevencije rizičnih oblika ponašanja (prevencija nasilja, prevencija ovisnosti…)

U školi postoji i Vijeće učenika koje uz pomoć stručne službe i ravnatelja razgovaraju o tekućoj problematici pri čemu se uvažavaju prijedlozi učenika u svrhu poboljšanja školske klime i ozračja škole. Tijekom školske godine 2025./26. namjera je da se održi po jedan sastanak mjesečno Vijeća učenika s ravnateljem i stručnom suradnicom.

U svrhu preventivnih mjera koriste se i različiti projekti koji se izvode kao izvannastavni ili izvanškolski projekti, a imaju za cilj navesti učenike na pozitivno ponašanje, iskazivanje kreativnosti odnosno kvalitetno uključivanje u život škole, općine i županije.

MJERE ZAŠTITE PRAVA UČENIKA I DJELATNIKA:

Škola upoznaje nastavnike i učenike s Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, Kućnim redom škole, Etičkim kodeksom škole.

Program mjera sigurnosti i dalje ćemo razvijati afirmacijom odgojnih vrijednosti:

- pratiti i dijagnosticirati stanje učenika, ponašanje, djelovanje kako bi se preventivno djelovalo.
- Poticati učenike na pridržavanje kućnog reda u Školi.
- učiti učenike poštivanju i uvažavanju drugih osoba.
- održavati i jačati uspostavljene vrijednosti i aktivnosti usmjerene na sprječavanju i reagiranju na vršnjačko nasilje i zlostavljanje
- provoditi redovita dežurstva učitelja u skladu sa specifičnim potrebama u smislu aktiviranja *Protokola o postupanju u slučaju pojave nasilja*,
- putem redovitog nastavnog programa i na satovima razrednog odjela obrađivati će se teme o općeljudskim vrijednostima, našim pravima i dužnostima,
- nastaviti suradnju s roditeljima, lokalnom zajednicom i ostalim institucijama koje se bave zaštitom prava i interesa djece.
- provoditi ispitivanja vršnjačkog zlostavljanja s ciljem praćenja trendova zlostavljanja u školi
- stvarati pozitivnu školsku klimu – naglasak staviti na poučavanje vrijednosti davanjem pozitivnih modela ponašanja i stvaranjem ozračja povjerenja
- nastaviti suradnju s roditeljima
- punu pažnju i pomoć usmjeriti i na nasilnika i na žrtvu nasilja, izbjegavajući stigmatizaciju i marginalizaciju

S ovim Pravilnikom upoznati su djelatnici Škole. Pravilnik je trajno predočen na mrežnoj stranici Škole.

IX. PLAN DEŽURSTAVA
PIANO DELLE SORVEGLIANZE

PLAN DEŽURSTAVA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025. – 2026.:
CALENDARIO DEI TURNI DI SORVEGLIANZA ANNO SCOLASTICO 2025 -2026 :

ISPRED ULAZA U ŠKOLSKU ZGRADU

PONEDJELJAK
7.35 – 7.40 – DARIA ACINGER
8.15-8.40 – BOŠKO ČUPIĆ
UTORAK
7.35 – 7.40 – INGRID NASIĆ
8.15-8.40 – BOŠKO ČUPIĆ
SRIJEDA
7.35 – 7.40 – JOHNNY MAVRIĆ
8.15-8.40 – BOŠKO ČUPIĆ
ČETVRTAK
8.15-8.40 – BOŠKO ČUPIĆ
PETAK
7.35 – 7.40 – TOMISLAV PAULETIG
8.15-8.35 – BOŠKO ČUPIĆ

DEŽURSTVA TIJEKOM NASTAVE TE MALIH I VELIKIH ODMORA

PONEDJELJAK

9.15 – 9.20 **INGRESSO – LINDA GAJIĆ**
3° piano – MLADEN BAN
10.05 – 10.10 **INGRESSO – DOROTEA SCOPICH BRDAR**
2° piano – PATRICIA ALBERINI
12.00 – 12.05 **INGRESSO – DARIO BAN**
3° piano – ANA RAVNIĆ PERFIDO
12.50 – 12.55 **INGRESSO – RINA BRUMINI**
3° piano – DELIA BAKOVIĆ
13.40 – 13.45 2° piano – LEO NENADICH
INGRESSO – EVA RAVNIĆ
14.25-14.35 - **INGRESSO – ANTE VUKIĆ/KRISTIAN PENSA**

UTORAK

9.15 – 9.20 2° piano – EMILI MARION MERLE
INGRESSO – KARIN ANTONAZ
10.05 – 10.10 2° piano – TOMISLAV PAULETIG
INGRESSO – IVONA SINČIĆ
12.00 – 12.05 **INGRESSO – MARTINA BAN**
2° piano – SILVIA VRAČAR
12.50 – 12.55 3° piano – ANA RAVNIĆ PERFIDO
INGRESSO – DENIS STEFAN
13.40 – 13.45 **INGRESSO – MILA MARIANI ŠUBAT**
2° piano – ORJEN PETKOVIĆ
14.25-14.35 - **INGRESSO – ANTE VUKIĆ/KRISTIAN PENSA**

SRIJEDA

9.15 – 9.20 **INGRESSO** – **KARIN ANTONAZ**
2° piano – SANJIN SANKOVIĆ
10.05 – 10.10 **INGRESSO** – **MATEJA MAVRINAC MARTINČIĆ**
3° piano – DARIO BAN
12.00 – 12.05 2° piano – RINA BRUMINI
INGRESSO – **ADRIANA BUCICH**
12.50 – 12.55 3° piano – DOROTEA SCOPICH BRDAR
INGRESSO – LINDA GAJIĆ
13.40 – 13.45 2° piano – IVONA SINČIĆ
INGRESSO – **LEO NENADICH**
14.25-14.35 - **INGRESSO – ANTE VUKIĆ**

ČETVRTAK

9.15 – 9.20 **INGRESSO** – **LAURA MARGAN**
2° piano – NINA TURKALJ
10.05 – 10.10 **INGRESSO – EVA RAVNIĆ**
3° piano – DORA PERSIĆ MATAK
12.00 – 12.05 **INGRESSO – NATAŠA PAVKOVIĆ**
3° piano – DARIO BAN
12.50 – 12.55 2° piano – LANA KUMPARE
INGRESSO – TANJA ŽUPAN BARIŠA
13.40 – 13.45 **INGRESSO – IVO MAZZIERI SANKOVIĆ**
2° piano – EMILI MARION MERLE
14.25-14.35 - **INGRESSO – ANTE VUKIĆ/KRISTIAN PENSA**

PETAK

9.15 – 9.20 2° piano – TOMISLAV PAULETIG
INGRESSO – LANA KUMPARE
10.05 – 10.10 **INGRESSO – PATRICIA ALBERINI**
2° piano – INGRID BURIĆ
12.00 – 12.05 **INGRESSO** – **NATAŠA PAVKOVIĆ**
2° piano – EVA RAVNIĆ
12.50 – 12.55 2° piano – LAURENT KRUŽIĆ
INGRESSO – ADRIANA BUCICH
13.40 – 13.45 2° piano – LEO NENADICH
INGRESSO – MILA MARIANI ŠUBAT
14.25-14.35 - **INGRESSO – ANTE VUKIĆ/KRISTIAN PENSA**

X. KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU 2025/2026. GODINU
CALENDARIO PER L'ANNO SCOLASTICO 2025/2026

1. Početak nastave ……	08.09.2025.
2. I. polugodište…….	08.09.2025. - 23.12.2025.
3. Sjednice (I polugodište) Nastavničko vijeće	05.09.2025. 29.09.2025. 12.11.2025. 10.12.2025.
4. Sjednice (I. polugodište) Razredno vijeće	22.10.2025.
5. Sjednice (I. polugodište) Modularni tim	17.09.2025. 01.10.2025. 15.10.2025. 19.11.2025. 17.12.2025.
6. Zimski odmor	24.12.2025. – 11.01.2026.
7. II polugodište…….……	12.01.2026. – 12.06.2026.
8. Sjednice (II polugodište) Nastavničko vijeće	04.02.2026. 18.03.2026. 15.04.2026. 26.05.2026. 16.06.2026. 06.07.2026.
9. Sjednice (II polugodište) Razredno vijeće	25.02.2026. 06.05.2026.
10. Sjednice (II. polugodište) Modularni tim	19.01.2026. 11.02.2026. 03.03.2026. 25.03.2026. 21.04.2026. 14.05.2026.
11. Proljetni odmor……..	30.03.2026. - 06.04.2026.
12. Završetak nastave za završne razrede……	22.05.2026.
13. Završna sjednica za završne razrede……..…	26.05.2026.
14. Završetak nastave……..…	12.06.2026.
15. Završni ispiti - ljetni rok……	02.06.2026. - 03.06.2026.
16. Završna sjednica……	27.08.2026.
17. Podjela svjedodžbi i diploma…….…	01.07.2026.
18. Popravni ispiti za sve razrede - jesenji rok……	20.08.2026. – 21.08.2026.
19. Završni ispiti – jesenski rok …….....	24.08.2026. – 25.08.2026.
20. Sjednica ……...…	27.08.2026.

ODLUKA O POČETKU I ZAVRŠETKU NASTAVNE GODINE, BROJU RADNIH DANA I TRAJANJU ODMORA UČENIKA OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I MLADIH
mzom.gov.hr

Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 94/13., 136/14., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 151/22., 155/23. i 156/23.), ministar znanosti, obrazovanja i mladih donosi

ODLUKU
o početku i završetku nastavne godine,
broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola
za školsku godinu 2025./2026.

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom propisuje se trajanje nastavne godine, odnosno početak i završetak nastave, trajanje polugodišta i trajanje učeničkih odmora te broj radnih dana u osnovnim i srednjim školama za školsku godinu 2025./2026.
(2) Izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškome ili ženskome rodu obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Nastavna godina počinje 8. rujna 2025. godine, a završava 12. lipnja 2026. godine, odnosno 22. svibnja 2026. godine za učenike završnih razreda srednje škole.
(2) Nastava se ustrojava u dva polugodišta.
(3) Prvo polugodište traje od 8. rujna 2025. godine do 23. prosinca 2025. godine.
(4) Drugo polugodište traje od 12. siječnja 2026. godine do 12. lipnja 2026. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 22. svibnja 2026. godine.

Članak 3.

(1) Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana, a za učenike završnih razreda srednje škole najmanje u 160 nastavnih dana.
(2) Ako škola ne ostvari propisani nastavni plan i program/kurikul, nastavna godina može se produljiti odlukom upravnog tijela županije nadležnog za poslove obrazovanja, odnosno Gradskoga ureda Grada Zagreba nadležnog za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: nadležno upravno tijelo) uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) i nakon 12. lipnja 2026. godine, odnosno nakon 22. svibnja 2026. godine za završne razrede srednje škole.

Članak 4.

(1) Zimski odmor za učenike počinje 24. prosinca 2025. godine i traje do 9. siječnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 12. siječnja 2026. godine.
(2) Proljetni odmor za učenike počinje 30. ožujka 2026. godine i završava 6. travnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 7. travnja 2026. godine.

Članak 5.

Ljetni odmor počinje 15. lipnja 2026. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi, kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

Članak 6.

Iznimno, učenici u strukovnim programima/kurikulima čiji se veći dio izvodi u obliku učenja temeljenog na radu ili koji imaju stručnu praksu mogu imati i drukčiji raspored odmora, s tim da im ukupni odmor tijekom školske godine ne može biti kraći od 45 radnih dana, što se uređuje ugovorom, a sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju (Narodne novine, broj 30/09., 24/10., 22/13., 25/18. i 69/22.).

Članak 7.

Godišnjim planom i programom rada škole utvrđuje se plan i raspored broja nastavnih dana potrebnih za provedbu nastavnoga plana i programa/kurikula te broj, plan i raspored ostalih nenastavnih ili nastavnih dana tijekom školske godine potrebnih za druge odgojno-obrazovne programe škole (ispite državne mature, školske priredbe, natjecanja, dan škole, dan župe, dan općine i grada te za izlete, ekskurzije i slično).

Članak 8.

Iznimno, u posebnim okolnostima koje nije bilo moguće planirati godišnjim planom i programom rada škole, škola može odstupiti od rokova utvrđenih ovom Odlukom, o čemu odlučuje ministar nadležan za obrazovanje na zahtjev škole i nadležnoga upravnog tijela.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Narodnim novinama.

KLASA: 602-01/25-01/00237
URBROJ: 533-05-25-0001
Zagreb, 6. lipnja 2025.

MINISTAR
prof. dr. sc. Radovan Fuchs

ESAME FINALE

ZAVRŠNI ISPIT

ANNO SCOLASTICO 2025/2026
ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.

CALENDARIO DI REALIZZAZIONE E DISCUSSIONE DELLE TESI
VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG ISPITA

sessione estiva – ljetni rok

31 ottobre 2025 - scelta del tema
31. listopada 2025. - izbor teme

1 aprile 2026 - notifica per l' esame
1. travnja 2026. - prijava obrane

25 maggio 2026 - consegna della tesi
25. svibnja 2026. - predaja završnog rada

08 - 09 giugno 2026 - discussione della tesi
08. – 09. lipnja 2026.– obrana završnog ispita

1 luglio 2026 - consegna dei diplomi
1. srpnja 2026. - podjela diploma

sessione autunnale – jesenski rok
10 luglio 2026 - notifica per l'esame
10. srpnja 2026. - prijava obrane

13 luglio 2025 - consegna della tesi
13. srpnja 2025. - predaja završnog rada

25 agosto 2026 - discussione della tesi
25. kolovoza 2026. - obrana završnog rada

2 settembre 2026 - consegna dei diplomi
2. rujna 2026. - podjela diploma

sessione invernale – zimski rok

30 novembre 2026 - notifica per l'esame
30. studenog 2026. - prijava obrane

12 gennaio 2027 - consegna della tesi
12. siječnja 2027. - predaja završnog rada

08 febbraio 2027 - discussione della tesi
08. veljače 2027. - obrana završnog rada

26 febbraio 2026 - consegna dei diplomi
26. veljače 2026. - podjela diploma

Nastavna godina počinje **8. rujna 2025. godine, a završava 12. lipnja 2026. godine, odnosno 22. svibnja 2026.** godine za učenike završnih razreda srednje škole.

- Nastava se ustrojava u dva polugodišta.
- **Prvo polugodište traje od 8. rujna 2025. godine do 23. prosinca 2025. godine.**
- **Drugo polugodište traje od 12. siječnja 2026. godine do 12. lipnja 2026. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 22. svibnja 2026. godine.**

- Zimski odmor za učenike počinje 24. prosinca 2025. godine i završava 11. siječnja .2026. godine.
- Drugo polugodište traje od 12. siječnja 2026. godine do 12. lipnja 2026. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 22. svibnja 2026. godine.
- Proljetni odmor za učenike počinje 30. ožujka 2026. godine i završava 06. travnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 07. travnja 2026. godine**.**
- Ljetni odmor počinje 15. lipnja 2025. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u

programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi, kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

Il primo giorno di scuola del nuovo anno scolastico e' l'8 settembre 2025. L'ultimo giorno di scuola è il 12 giugno 2026, per gli alunni delle classi finali è il 22 maggio 2026.
L'anno scolastico e' suddiviso in due semestri.
Il primo semestre dura dal 8 settembre 2025 al 23 dicembre 2025.
Il secondo semestre dura dal 12 gennaio 2026 al 12 giugno 2026 e per gli alunni delle classi finali fino al 22 maggio 2026.
Le vacanze invernali (Vacanze natalizie) per gli alunni iniziano il 24 dicembre 2025 e durano fino all'11 gennaio 2026.
Le vacanze primaverili per gli alunni iniziano il 30 marzo 2026 e terminano il 6 aprile 2026. Le lezioni iniziano il 7 aprile 2026.

FESTIVITÀ NAZIONALI DURANTE L'ANNO SCOLASTICO 2025 / 2026

1.11.2025	Ognissanti
18.11.2025	La Giornata del ricordo delle vittime della Guerra patriottica e di Vukovar e Škabrnja
25.12.2025	Natale
26.12.2025	Santo Stefano
01.01.2026	Capodanno
06.01.2026	Epifania
05.04.2026	Pasqua
06.04.2026	Pasquetta
01.05.2026	Festa del lavoro
30.05.2026	Giorno della Repubblica croata
04.06.2026	Corpus domini
22.06.2026	Giornata della lotta antifascista

VELJAČA, OŽUJAK, TRAVANJ, SVIBANJ, LIPANJ, KOLOVOZ, RUJAN 2026.:

- Utvrditi popis učenika za polaganje ispita na temelju prijava
- Odlučiti o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita
- Zaprimiti testove ispita državne mature
- Zaprimiti prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te dostaviti Centru pisano mišljenje
- Rasporediti učenike u skupine po ispitnim prostorijama
- Imenovati dežurne nastavnike (najkasnije tri dana prije početka ispita)
- Objaviti raspored učenika i dežurnih nastavnika po skupinama i ispitnim prostorijama
- Dežurstvo na hodnicima tijekom ispita
- Donosi odluke o izvanrednim situacijama tijekom ispita
- Školsko ispitno povjerenstvo utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita te obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

PLAN RADA ISPITNOG KOORDINATORA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.
PROGRAMMA DI LAVORO DEL COORDINATORE ALLA MATURITÀ STATALE
ANNO SCOLASTICO 2025/2026

Ispitni koordinator:
Dario Ban, prof.

RUJAN

- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature,
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita kao i upoznavanje sa načinom prijava u NISpVU bazu,
- rad u školskom ispitnom povjerenstvu
- provođenje jesenskog roka državne mature
- ispisivanje svjedodžbi o položenoj državnoj maturi i potvrda o položenim ispitima državne Mature

LISTOPAD

- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta
- ažuriranje baze podataka
- savjetovanje pri odabiru studijskih programa
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Nacionalni centar
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima Vrednovanja

STUDENI

- sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Centar
- informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrednovanja.
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike.

PROSINAC

- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima vrednovanja
- informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške,
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i

novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem.

- pružanje potpore učenicima kod prijava na mrežne stranice postani-student te kod prijava (predprijava) za ispite državne mature.

SIJEČANJ

- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
- praćenje aktivnosti učenika u radu aplikacije NISpVU vezano uz provjeru osobnih podataka i ocjena učenika
- koordiniranje i pružanje podrške učenicima prilikom prijava za ispite državne mature
- osiguravanje i provjeravanje prijava učenika za ispite
- savjetovanje pri odabiru studijskih programa
- rad u školskom ispitnom povjerenstvu

VELJAČA

- provjeravanje prijava učenika za studijske programe
- savjetovanje pri odabiru studijskih programa

OŽUJAK

- provjeravanje prijava učenika za studijske programe
- rad u školskom ispitnom povjerenstvu
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama,
- upoznavanje nastavnika zaduženih za dežurstva na ispitima o obvezama i postupcima te načinu provođenja ispita

TRAVANJ

- provjeravanje prijava učenika za studijske programe
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama
- upoznavanje nastavnika zaduženih za dežurstva na ispitima o obvezama i postupcima te načinu provođenja ispita

SVIBANJ

- osiguravanje prostorija za provođenje ispita obaveznih i izbornih predmete
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala, nadzor provođenja ispita i

osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,

- povrat ispitnih materijala Centru.

- rad u školskom ispitnom povjerenstvu

LIPANJ

- osiguravanje prostorija za provođenje ispita obaveznih i izbornih predmete

- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,

zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala, unošenje ispitnih materijala u Sustav i provođenje kontrole

- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,

povrat ispitnih materijala Centru.

- rad u školskom ispitnom povjerenstvu

SRPANJ

- zaprimanje prigovora učenika nakon objave rezultata ispita

- rad u školskom ispitnom povjerenstvu

- informiranje nastavničkog vijeća o rezultatima ispita na razini škole

- pružanje podrške učenicima koji su pristupili ispitima državne mature kod pristupa

- sustavu NISPVU-a (Nacionalni informatički sustav prijave na visoka učilišta).

- pružanje obavijesti i podrške učenicima za prijavi ispita državne mature u jesenskom roku

- ispisivanje svjedodžbi o položenoj državnoj maturi i potvrda o položenim ispitima državne Mature

KOLOVOZ

- poslovi oko provođenja i pripreme ispita državne mature u jesenskom roku

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2025./2026. – PRVI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
3. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
8. LIPNJA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
9. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
10. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
11. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
15. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
17. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
18. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
19. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45

IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
24. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
25. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
26. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

PRIJAVA ISPITA: **1. 12. 2025. – 15. 2. 2026.**

OBJAVA REZULTATA: **8. 7. 2026.**

ROK ZA PRIGOVORE: **10. 7. 2026.**

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA I IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA: **15. 7. 2026.**

PODJELA SVJEDODŽBI I POTVRDA: **17. 7. 2026.**

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2025./2026. – DRUGI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
19. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
20. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
21. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
24. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
25. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
26. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
27. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
31. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
1. RUJNA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
2. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
3. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
4. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40

PRIJAVA ISPITA:	OBJAVA REZULTATA:	ROK ZA PRIGOVORE:	OBJAVA KONAČNIH REZULTATA I IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA:	PODJELA SVJEDODŽBI I POTVRDA:
18. 7. 2026. – 29. 7. 2026.	**9. 9. 2026.**	**11. 9. 2026.**	**16. 9. 2026.**	**17. 9. 2026.**

Datum / Data :26.09.2025.
Kl.oz./Sigla amm.:003-01/25/66-01
Ur.br./Numero prot.:2170-59-08-25-0001

Temeljem članka 10. st. 3. Pravilnika o polaganju državne mature (NN 01/13, 41/19, 127/19, 55/20, 53/21, 126/21 i 19/23) ravnatelj Srednje talijanske škole – Rijeka / Scuola media superiore italiana – Fiume, dana 26. rujna 2025. godine donosi

O D L U K U

1. Imenuje se školsko ispitno povjerenstvo za školsku godinu 2025./2026. u sljedećem sastavu::

   - prof. Michele Scalembra, ravnatelj
   - prof. Dario Ban, ispitni koordinator
   - prof. Delia Baković, član
   - prof. Adriana Bucich, član
   - prof. Lana Kumpare, član
   - prof. Nataša Pavković, član
   - prof. Tomislav Pauletig, član

2. Školsko ispitno povjerenstvo obavljeti će pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u 2025./2026. školskoj godini .

3. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ravnatelj:

Michele Scalembra, prof.

Srednja talijanska škola - Rijeka
Scuola media superiore italiana - Fiume
51000 Rijeka - E.Barcic 6
Tel.051/213-804 Fax 051/330-210 E-mail:sts-smsi@email.t-com.hr
Internet:www.sts-rijeka-smsi-fiume. hr

Datum / Data : 06.10.2025.
Kl.oz./Sigla amm.:026-03/25/01-07
Ur.br./Numero prot.:2170-59-08-25-0001

Temeljem članka 126. Statuta Srednje talijanske škole – Rijeka Školski odbor Srednje talijanske škole – Rijeka / Scuola media superiore italiana – Fiume dana 06. listopada 2025. godine donosi sljedeću

O D L U K U

1. Imenuje se povjerenstvo za kvalitetu :

   - Michele Scalembra, ravnatelj
   - prof. Denis Stefan, predstavnik nastavnika
   - Ella Crnić, predstavnik osnivača
   - sig. Adriana Jakšić, predstavnik roditelja
   - Tara Jakšić, predstavnica učenika

2. Povjerenstvo za kvalitetu prati i vrednuje samovrednovanje Škole prema uputama Agencije za odgoj i obrazovanje.

3. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja

Predsjednik Školskog odbora:

Rina Brumini, prof.

Srednja talijanska škola - Rijeka
Scuola media superiore italiana - Fiume
51000 Rijeka - E.Barcic 6
Tel.051/213-804 Fax 051/330-210 E-mail:sts-smsi@email.t-com.hr
Internet:www.sts-rijeka-smsi-fiume.hr

Datum / Data :06.10.2025.
Kl.oz./Sigla amm.:003-01/25-01/
Ur.br./Numero prot.:2170-59-08-25-0001

Temeljem članka 100. i članka 126. Statuta Srednje talijanske škole – Rijeka ravnatelj, prof. Michele Scalembra dana 06. listopada 2025. godine donosi sljedeću

O D L U K U
O IMENOVANJU
ŠKOLSKOG TIMA ZA SAMOVREDNOVANJE

I.

Imenuju se sljedeći članovi školskog tima za samovrednovanje:

1. Lana Kumpare, koordinator i voditelj
2. Karin Antonaz,član
3. Mateja Mavrinac Martinčić, član

II.

Zadaća školskog tima je provedba operativnog procesa samovrednovanja sukladno čl. 126.b. Statuta Srednje talijanske škole – Rijeka.

III.

Ova odluka stupa na snagui danom donošenja.

Ravnatelj

Michele Scalembra, prof.

XI. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE
ATTIVITA' CULTURALE E SOCIALE DELLA SCUOLA

a)

Srednja talijanska škola tradicionalno obilježava Dan škole na blagdan Sv. Vida. U sklopu tog dana dodjeljuju se literarne nagrade u suradnji sa Società di Studi Fiumani iz Rima, povodom čega se organizira i prigodan kulturno-umjetnički program zajedno s talijanskim osnovnim školama iz Rijeke.

Učenici polaznici vjeronauka učestvuju na misama koje se povodom posebnih blagdana celebriraju na talijanskom jeziku. To se posebno odnosi na mise povodom velikih crkvenih blagdana, te misu povodom blagdana zaštitnika grada, Sv. Vida.

Naši učenici prisustvuju raznim predavanjima u organizaciji Talijanske Unije – Tršćansko Sveučilište, te sudjeluju i u programima realiziranim na Filozofskom fakultetu u sklopu smjera italijanstike, te talijanskog konzulata. U školi postoji već dugogodišnja suradnja s narodnim kazalištem "Ivan Zajc" kroz pretplatničku akciju Talijanske drame. Učenici prisustvuju i ostalim kazališnim predstavama, kino projekcijama te posjećuju koncerte, muzeje i izložbe u dogovoru sa predmetnim nastavnicima.

Planira se ustrojiti grupa za psihosocijalna istraživanja čiji su ciljevi približiti učenike društvenim i humanim znanostima, problemima s kojima se susreću i pojasniti razliku između znanstvenog te naivnih i pseudoznanstvenih pristupa. Predviđen je volonterski rad ili neki drugi vid humanitarnog rada u vodstvu prof. Alberini i Martine Ban.

Učenici su dobrovoljno učlanjeni u organizaciju Crvenog križa, te pojedini učenici sudjeluju u raznim akcijama koje isti organizira prema Programu rada mladih Crvenog križa u srednjim školama. Za ovaj vid rada s učenicima zadužen je knjižničar.

Većina učenika učlanjena je u Zajednicu Talijana, gdje se obraća posebna pažnja organiziranju aktivnosti koje su od posebnog interesa za mladež. Učenici su članovi i likovnih sekcija koje također djeluju u sklopu Zajednice. U planu je i organizacija maturalnih zabava u sjedištu Zajednice Talijana za maturante naše škole te prigodna večer tijekom svibnja s kojom će se obilježiti kraj srednješkolskog obrazovanja naših maturanata.

Planira se obnoviti suradnja sa srodnim srednjoškolskim ustanovama iz Italije. U tom smislu napominjemo projekt pod nazivom "Susreti bez granica – incontri senza frontiere – ", inicijativa učeničke razmjene o pitanjima obrazovnog razvoja u kontekstu međunarodne suradnje" između Srednje talijanske škole Rijeka sa Srednjom školom ISI Sandro Pertini iz grada Lucca u pokrajini Toskana. Radi se o projektu koji Srednja talijanska škola Rijeka namjerava pokrenuti početkom tekuće školske godine, odnosno do kraja 2024., u suradnji s gore navedenom srednjom školom, koja važi za najprestižniju srednjoškolsku institucija u gradu, a potporu projektu su već potvrdili Talijanska zajednica iz Rijeke te Institut povijesnih istraživanja ISREC iz grada Lucca. Program predviđa četverodnevni boravak svih učenika drugih razreda STŠ Rijeka u ugostiteljskim objektima u Lucci tijekom prvog polugodišta, a nakon toga, odnosno tijekom mjeseca travnja 2025. godine, Rijeku će posjetiti grupa učenika Srednje škole ISI Sandro Pertini, kao završni događaj suradnje te razmjene naših ustanova. Učenici će tijekom programa razmjene redovno pohađati školu koja ih ugošćuje.

Planira se organiziranje višednevnog izleta u Španjolsku u sklopu terenske nastave, i to pri školi Liceo hispánico internacional, u gradu Cáceres. Aktivnost je namijenjena svim učenicima jezične gimnazije, a cilj projekta, osim usavršavanja španjolskog jezika, je stjecanje znanja o kulturnoj i povijesnoj baštini Španjolske, razvoj samostalnosti i odgovornosti, te socijalizacija učenika. Osim toga, učenici STŠ Rijeka imati će priliku komunicirati s izvornim govornicima, komunicirati s drugim učenicima koristeći se španjolskim jezikom.

Nadalje, STŠ Rijeka planira nastaviti i dugogodišnju suradnju s gradom Este, a kojom je u planu sudjelovanje na manifestaciji "Festa Europea" u Este, boravak skupine učenika navedenog grada u Rijeci tijekom Karnevala te suradnja sa zakladom "Ileana", koja dodjeljuje svake godine nagradu za učenika/cu generacije Srednje talijanske škole Rijeka.

Kada je riječ o profesionalnojh orijentaciji, Talijanska unija organizira više aktivnosti s ciljem da omoguči učenicima STŠ Rijeka što kvalitetniji uvid u fakultetski susatv Republike Italije. U tom

smislu osigurano je od 15. do 17. listopada sudjelovanje učenika STŠ Rijeka tijekom trodnevnog programa "Otvorenih vrata" Sveučilišta u Trstu, u kojem se predstavljaju svi studijski programi navedenog sveučilišta. Osim toga, *Udruga mladih Talijanske nacionalne zajednice* organizira program *SOS STUDIO*, kojem je cilj stvoriti referentnu točku za mlade ljude zainteresirane za nastavak akademskog studija u Italiji ili sudjelovanje u Erasmus programu razmjene, kao i ponuditi radionice za usavršavanje usmjerene na poboljšanje i pojednostavljenje studija. Cilj ove inicijative je širenje točnih informacija o talijanskom sveučilišnom sustavu, mogućnostima stipendiranja i Erasmus programima razmjene. Program je namijenjen maturantima a vrijeme realizacije je listopad-studeni 2025. godine.

Ove se godine nastavlja suradnja sa ansamblom Talijanske drame HNK Ivan Zajc iz Rijeke u sklopu koje će se održavati u prostorijama naše ustanove satovi i tečaj glume i dikcije namijenjen našim učenicima s ciljem razvijanja jezičnih i umjetničkih kompetencija. Aktivnost se realizira u suradnji s Talijanskom zajednicom Rijeka.

Obnavlja se suradnja s udruženjem AFIM (Udruga talijana – fiumana u svijetu) koje će osigurati realizaciju filmskog natječaja *"Liberiamo la fantasia – oslobodimo maštu"* tijekom kojeg će učenici STŠ Rijeka imati priliku prisustvovati projekciji nekolicine filmova najrecentnije talijanske filmske produkcije (u prostorijama Art kina u Rijeci te Talijanske zajednice Rijeka). Nakon toga, učenici će iskoristiti svoju maštu i kreativnost da stvore i realiziraju video uratke, slike, fotografije, te druge oblike kreativnih uradaka vezanih za tematike viđenih filmova. Predviđena je nagrada, kao i održavanje svečanosti dodjele nagrada, za najboljih 5 uratka.

STŠ Rijeka pokrenuti će suradnju sa Zavodom za mikrobiologiju i parazitologiju pri Medicinskom fakultetu u Rijeci. 25.09.2025. Učenici SMSI Fiume sudjelovati će na manifestaciji *Dan Mikroba* koja se održava na Zavodu za mikrobiologiju, a u planu su dodatne aktivnosti naših učenika koji će se upoznati sa stručnom opremom te načinom rada mikrobiološkog odjela.

Nastavnica fizike STŠ Rijeka organizirati će studijsko putovanje u Genovu za učenike drugih i trećih razreda SMSI Fiume u sklopu inicijative "Genova-Rijeka, Lučki gradovi". Slična Rijeci kao lučki grad u mnogočemu, Genova nudi primjer spajanja tradicije i suvremenosti. Planirani su posjeti akvariju i luci, s posebnim naglaskom na očuvanje mora i održivosti. Program također uključuje posjet muzeju posvećenom Fabriziju de Andréu, talijanskom pjesniku koji će nas upoznati s talijanskom kulturom. U planu je i posjet Istituto Italiano di tecnologia (IIT), znanstveno-istraživački centar sa sjedištem u Genovi, čiji je glavni cilj napredak znanosti, u Italiji i diljem svijeta, kroz projekte i otkrića usmjerena na primjenu i tehnologiju. Između ostalih atrakcija: genovski svjetionik, The Ocean Race Summit Genova i Galerija moderne umjetnosti Genova. Planirano razdoblje realizacije višednevnog izleta je studeni 2025.

Nastavlja se suradnja STŠ Rijeka s prestižnim srednjoškolskim institutom Educandato "Uccellis" iz Udina. I ove će školske godine grupa naših učenika sudjelovati u projektu *"Open windows of Europe"*. Radi se o projektu studentske mobilnosti koji uključuje 4 srednje škole iz raznih dijelova Europe. Sudjeluju učenici trećih razreda, a cilj projekta je poticati multikulturalnost kao i znatiželju svih učenika u svrhu upoznavanja novih kultura i običaja uz predstavljanje svoje kulturne sredine. U planu je ugostiti u Rijeci tijekom nastavne godine učenike iz Regije Friuli te pružiti im mogućnost da borave u školi te prate nastavu u razdoblju od ukupno 2 tjedna. Nakon toga, učenici Srednje talijanske škole koji sudjeluju u projektu, uz vodtsvo voditelja projekta, boraviti će deset dana u školama iz Regije Friuli koje sudjeluju na projektu te prisustvovati na dvodnevnoj završnoj manifestaciji koja će se održati u sklopu projekta krajem svibnja 2025. godine u Udinama.

Natavnica španjolskog jezika pokreće suradnju sa srednjom školom Ies Villa de Vallecas (Madrid, Španjolska). Cilj projekta je profesionalni i osobni razvoj, posjet nastavnika i praćenje nastave, izravna razmjena ideja, stjecanje novih iskustava i pedagoških kompetencija, promicanje cjeloživotnog učenja, stvaranje otvorene, inovativne i inkluzivne škole. U planu je tijekom listopada 2025. godine praćenje nastave, susret s nastavnicama, razmjena ideja i primjera dobre prakse, sklapanje dugoročne suradnje i budućih projekata.

Nastavnice biologije i matematike planiraju višednevnu eksurziju u Trento, Veronu i Lago di Garda. Cilj aktivnosti je unaprijediti razinu talijanskog jezika i komunikacijskih vještina u autentičnom kontekstu, komunicirati s izvornim govornicima, upoznati talijansku kulturu i tradiciju, s posebnim osvrtom na talijanske autore i njihova djela razvijena u nastavi. Aktivnost je namijenjena učenicima drugih i trećih razreda a realizacija je predviđena za prosinac 2025. godine.

Nastavnici povijesti i geografije planiraju sudjelovanje STŠ Rijeka na tradicionalni povijesno-kulturni izlet *"Vlak sjećanja"* , riječ je o međunarodnom projektu posvećenom edukaciji o holokaustu prvenstveno učeničko-studentskoj populaciji. U vlaku se održavaju predavanja, okrugli stolovi, prikazi prigodnih dokumentaraca i druga organizirana instruktaža. Studiozno pripremljen program predvidio je boravak u Krakowu uz kulturno povijesni razgled grada uz pripremu za cjelodnevni posjet koji je uslijedio iduceg dana, muzejsko memorijalnom kompleksu Auschwitz-Birkenau. Projekt je namijenjen učenicima trećih razreda a realizacija je predviđena za kraj siječnja. početak veljače(6-7 dana ukupno).
Natavnica fizike organizira posjet CERNU, slavnom istraživačkom institutu u Švicarskoj čije je osnovno područje djelovanja istraživanje fundamentalnih čestica od kojih je sastavljen svemir.Radi se o četverodnevnom izletu namijenjenom učenicima gimnazijskih razreda(1.-4.) tijekom proljeća 2026. godine. Osim CERN-a predviđen je posjet Bernu, Ženevi i Lausanni.
Nastavnica likovne umjetnosti organizira izlet u Padovu prilikom otvaranja izložbe *"Modigliani-Picasso e le voci della modernita"*", u muzeju LAM kako bi učenici upoznali Picassova djela i avangardu kubizma te povezali umjetničko djelo s povijesno-kulturnim kontekstom kojem pripada. Izlet je namijenjen učenicima drugih razreda aplaniran je za mjesec studeni 2025.
U sklopu Europskog dana jezika (26.09.2025.) nastavnici aktiva stranih jezika realizirati će čtav niz aktivnosti u svrhu obilježavanja navedenog dana kako bi naglasili važnost europske mnogojezičnosti. U sklopu aktivnosti napominjemo suradnju (u obliku sudjelovanja naših učenika na višejezičnim kvizovima) sa Bilingualism Matters@Rijeka, ogrankom organizacije Bilingualism Matters pri Filozofskom fakultetu u Rijeci.
Nastavnice umjetnosti i biologije organiziraju na proljeće 2026. godine za sve učenike trećih razreda stručnu ekskurziju u Veneziju s ciljem posjete kolekciji Peggy Guggenheim te ostalim znamenitostima Venezije(Piazza San Marco, palazzo Ducale,Ponte di Rialto, Basilica di San Marco).
Aktiv engleskog jezika planira višednevnu ekskurziju u London za učenike drugih razreda STŠ Rijeka sredinom drugog polugodišta. Ciljevi aktivnosti su razvoj interkulturalne svijesti, poboljšanje jezične vještine, razvijanje povijesnog i kulturnog znanja kroz posjete kultnim mjestima, razvijanje društvenih vještina istraživanjem multikulturalne metropole i izgradnjom jačih veza s kolegama iz razreda u stimulirajućem okruženju.

b)
U planu su jednodnevni izleti – terenska nastava.
Višednevni izleti - pod upitnikom su svi višednevni izleti, uključivši višednevnu ekskurzija završnih razreda u vrijeme ljetnih ili zimskih (proljetnih) praznika u organizaciji samih učenika i njihovih roditelja, a u pratnji razrednika, kao i svi ostali izleti (kulturne razmjene, itd.).

c)
Ukoliko se održe, predviđeno je sudjelovanje učenika na različitim natjecanjima znanja i vještina:

- literarnog i likovnog karaktera - hrvatskog jezika
- stranih jezika
- informatike
- matematike
- geografije
- povijesti
- astronomije
- logike
- biologije
- GASTRO
- EUROPA U ŠKOLI
- sportskog karaktera

XII. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA
TUTELA SOCIALE E SANITARIA

Program zdravstvene zaštite odvijati će se s posebnim osvrtom na sljedeća područja:

1. prevencija spolno-prenosivih i drugih zaraznih bolesti
2. prevencija povreda i prometnih udesa
3. pravilna prehrana

Svrha aktivnosti je prevencija svih zdravstvenih problema koji bi mogli nastati i narušavati redoviti rad škole kao i ugrožavati pravilan psiho-fizički razvoj učenika i njihovo redovito pohađanje nastave.
Korisnici programa su svi učenici, profesori i ostalo osoblje škole.

U okviru programa zdravstvene zaštite predviđene su sljedeće aktivnosti:

- sistematski liječnički pregledi i cijepljenje učenika
- trajna suradnja sa zdravstvenom službom i školskim dispanzerima
- u sklopu nastave TZK i biologije uvrstiti sadržaje koji se odnose na već navedena područja rada programa
- povremena predavanja vanjskih stručnjaka.

Nositelji aktivnosti su razrednici, nastavnici predmeta TZK i biologije, školski psiholog, zdravstveni djelatnici ili drugi vanjski izlagač.

Uspješnost realizacije programa moći će se vrednovati prema sljedećim pokazateljima:

- broj slučajeva zaraznih bolesti tijekom školske godine
- broj registriranih slučajeva povreda i njihovih posljedica
- broj registriranih slučajeva poremećaja prehrane kod učenika i njihovih posljedica.

XIII. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI
PROGRAMMI SCOLASTICI DI PREVENZIONE

Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ
Odjel školske i sveučilišne medicine
Školska ambulanta Centar (Studentska 1, Rijeka)

PLAN SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZA SREDNJE ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./26.

RUJAN

- Obilazak škole i higijenski nadzor nad školom
- Preuzimanje spiskova učenika po razredima u svrhu planiranja rada i aktivnosti u pojedinoj školi, te nabavke cjepiva
- Preuzimanje ostalih podataka važnih za nastavak kvalitetne suradnje
- Planiranje rada i aktivnosti
- Savjetovanje učiteljskih vijeća o djeci s teškoćama u razvoju i sudjelovanje u izradi primjerenih nastavnih programa
- Procjepljivanje učenika prvih razreda protiv dječje paralize, ospica, zaušnjaka i rubeole

LISTOPAD

- Pregledi za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za prilagođen program TZK
- Zdravstveni odgoj sa učenicima prvih razreda sa temom zaštite oralnog zdravlja
- Predavanje sa temom ″Profesionalna orijentacija″ i „Zaštita od spolno prenosivih bolesti i cijepljenje protiv HPV-a“ i učenicima osmih razreda i njihovim roditeljima
- Obrada djece sa zdravstvenim poteškoćama za profesionalnu orijentaciju, sistematski pregled i savjetovalište s roditeljima i djecom
- Cijepljenje učenika osmih razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize
- Cijepljenje učenika osmih razreda protiv HPV-a (ovisno o zainteresiranosti roditelja)
- Probir rizika u mentalnom zdravlju učenika osmih razreda (YP – core upitnik)

STUDENI

- Sistematski pregled učenika osmih razreda
- Cijepljenje učenika osmih razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize
- Cijepljenje učenika osmih razreda protiv HPV-a (ovisno o zainteresiranosti roditelja)
- Probir rizika u mentalnom zdravlju učenika osmih razreda (YP – core upitnik)
- Predavanje roditeljima učenika prvih razreda na temu″Prvašić u kući″
- Cijepljenje učenika sedmih razreda protiv HPV-a (ovisno o zainteresiranosti roditelja)

SIJEČANJ

- Planirani probir: ponašanje, procjena prilagodbe na školu kod učenika prvih razreda
- Screening poremećaja sluha kod učenika sedmih razreda (po dogovoru, moguće je da će se raditi u prvom polugodištu)
- Sistematski pregledi učenika petih razreda
- Zdravstveni odgoj za učenike petih razreda s temom Pubertet, Higijena i fiziologija menstruacije, Psihičke i tjelesne promjene u pubertetu
- Provedba programa vezanog za zaštitu oralnog zdravlja kod učenika petih razreda
- Probir rizika u mentalnom zdravlju učenika petih razreda (YP – core upitnik)
- Pregledi za školska sportska natjecanja

- Cijepljenje učenika petih i šestih razreda protiv HPV-a (ovisno o zainteresiranosti roditelja)

VELJAČA

- Zdravstveni odgoj za učenike prvih razreda srednje škole s temom Spolno prenosive bolesti
- Zdravstveni odgoj za učenike drugih razreda srednje škole s temom Kontracepcija i očuvanje reproduktivnog zdravlja
- Sistematski pregledi učenika prvih razreda srednje škole i provjera cjepnog statusa te po potrebi nadoknada propuštenog cijepljenja
- Probir rizika u mentalnom zdravlju učenika prvih razreda srednje škole (YP – core upitnik)

OŽUJAK

- Screening vida i vida na boje kod učenika trećih razreda
- Praćenje rasta, razvoja i uhranjenosti kod učenika trećih razreda
- Zdravstveni odgoj s temom ″Skrivene kalorije ″učenicima trećih razreda
- Sistematski pregledi upisnika u prvi razred
- Cijepljenje upisnika u prvi razred (dječja paraliza ili ospice, rubeola, zaušnjaci)

TRAVANJ

- Pregled sustava za kretanje učenika šestih razreda
- Mjerenje visine i težine te procjena uhranjenosti učenika šestih razreda
- Zdravstveni odgoj s temom o pravilnoj prehrani i prevenciji debljine za učenike šestih razreda
- Sistematski pregledi upisnika u prvi razred
- Cijepljenje upisnika u prvi razred (dječja paraliza i ospice, rubeola, zaušnjaci)

SVIBANJ / LIPANJ / SRPANJ

- Sistematski pregledi upisnika u prvi razred
- Cijepljenje upisnika u prvi razred (dječja paraliza ili ospice, rubeola, zaušnjaci)
- Pregledi učenika za upis u srednju školu uz izdavanje liječničke svjedodžbe

TIJEKOM CIJELE GODINE obavljaju se slijedeće aktivnosti:

- Kontrolni pregled prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijski intervencija.
- Rad u Savjetovalištu u svrhu pomoći u rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću školska djeca, roditelji i učitelji
- Rad u povjerenstvu za određivanje najpogodnijeg oblika školovanja kao i ocjenjivanje psihofizičkih sposobnosti učenika
- Rad na stručnoj izobrazbi prosvjetnih djelatnika u svrhu unapređenja rješavanja specifične zdravstvene problematike učenika
- Zdravstveni odgoj
- Edukacija roditelja i učenika o važnosti cijepljenja u svrhu eradikacije zaraznih bolesti
- Namjenski pregledi:
    - ✓ Izdavanje liječničkih svjedodžbi
    - ✓ Pregled za učeničke domove
    - ✓ Pregled za prelazak iz jedne škole u drugu
    - ✓ Pregled za školska natjecanja

Tijekom školske godine postoji mogućnost promjene termina izvođenja nekih aktivnosti (u dogovoru sa školom).

PREVENCIJA OVISNOSTI

1.Predavanje za roditelje: Obitelj kao dionik prevencije

Namijenjeno roditeljima učenika drugih razreda, budući da se radi o dobi kad je eksperimentiranje s drogama najčešće.

Svrha predavanja je:

- informiranje roditelja kao jednog od najvažnijih dionika prevencije o pojavnostima i trendovima u području zlouporabe droga, epidemiološkim podacima o raširenosti uporabe pojedinih psihoaktivnih tvari, te rizicima povezanim s uporabom psihoaktivnih tvari
- educiranje roditelja o razinama uporabe (rekreativna, intenzivna, ovisnost) psihoaktivnih tvari, modelima tranzicije i čimbenicima koji povećavaju rizike od tranzicije na štetne razine uporabe (čimbenici ranjivosti i otpornosti), te čimbenicima zaštite povezanim uz utjecaj obitelji
- formiranje roditeljskih stavova koji obeshrabruju rizična ponašanja djece: što učiniti kad posumljate da dijete upotrebljava neku psihoaktivnu tvar?

Uključuje primjenu znanstveno evaluiranih preventivnih programa.

Generalni cilj: usvajanje socijalnih i komunikacijskih vještina važnih za zdravo odrastanje, razvoj otpornosti i pozitivni razvoj djece i mladih.

Ciljevi aktivnosti Abecede prevencije:

1. Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi koja učeniku omogućuje prepoznavanje vlastitih sposobnosti, izražavanje osobnosti i prepoznavanje njegovog doprinosa zajednici.
2. Razvoj suradničkih socijalnih vještina koje učeniku omogućavaju stvaranje međuljudskih odnosa u kojima uspješno zadovoljava vlastite potrebe, bez ugrožavanja potreba drugih, te doprinose uzajamnom razumijevanju, podršci, osjećaju zajedništva i razvoju prijateljskih odnosa.
3. Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba koje učeniku omogućavaju čuti i razumjeti druge te dogovarati se, usklađivati i sučeljavati bez narušavanja osobnog i tuđeg integriteta

Nositelj aktivnosti je školski psiholog u suradnji s razrednicima.

XIV. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA USTANOVE
PIANI E PROGRAMMI DI MASSIMA DEL LAVORO DELLA SCUOLA

Program rada nastavničkog vijeća
Piano e programma di lavoro del Collegio docenti

Teme	Nositelj teme i vrijeme realizacije
Izvješće o radu škole u prethodnoj godini Podjela predmeta i opterećenje nastavnika u nastavi Tjedno zaduženje nastavnika Kalendar rada škole Organizacija nastavnog procesa Satnica Školski kurikulum Plan i program rada škole za tekuću školsku godinu	ravnatelj rujan
Konstituiranje internih stručnih aktiva	predsjednici aktiva rujan
Novi nastavni planovi i programi	ravnatelj rujan
Analiza upisa u I razrede	ravnatelj i psiholog listopad
Uspjeh i izostanci učenika tijekom prethodnog mjeseca	ravnatelj jednom mjesečno
Rezultati na kraju I. polugodišta	ravnatelj prosinac
Korištenje talijanskog jezika kao jezika komunikacije	nastavnici talijanskog jezika tijekom školske godine
Realizacija nastavnih planova i programa	tijekom i krajem školske godine
Napredovanje učenika u nastavi i drugim oblicima rada	razrednici tijekom školske godine
Primjena nastavnih sredstava i pomagala, te didaktičkog materijala	predsjedici aktiva tijekom školske godine
Učenici s teškoćama u ponašanju	Razrednici i psiholog tijekom školske godine
Zakonska normativa	ravnatelj i tajnik tijekom školske godine
Redovni ispitni rokovi, izvaredni ispitni rokovi, razredni ispiti, maturalni ispiti, stručna praksa	tijekom i krajem školske godine
Rezultati na kraju II. polugodišta	ravnatelj svibanj – lipanj
Rezultati nakon maturalnih, popravnih i razrednih ispita	ravnatelj srpanj - kolovoz

STRUČNI AKTIVI
ATTIVI PROFESSIONALI

STRUČNI AKTIV TALIJANSKOG JEZIKA S KNJIŽEVNOŠĆU
ATTIVO PROFESSIONALE DI LINGUA ITALIANA

Aktiv čine: prof. Emili Marion Merle
prof. Rina Brumini - predsjednica
prof. Leo Nenadich
prof. Dorotea Scopich
prof. Tomislav Pauletig
prof. Martina Ban
prof. Karin Antonaz

Tijekom školske godine 2025./2026. aktiv će se baviti sljedećim sadržajima i aktivnostima::

1. Izrada programa rada aktiva i redovno godišnje stručno usavršavanje članova aktiva.
2. Zajednička izrada izvedbenih planova i programa nastave talijanskog jezika
3. Promocija vrijednosti talijanskog jezika, književnosti, kulture, fjumanstva i bilingvizma.
4. Suradnja s nastavnicima hrvatskog jezika, povijesti i umjetničkih predmeta
5. Obrada tematika građanskog odgoja i suradnja s predmetom Škola i zajednica te skrb i njega mentalnoga zdravlja.
6. Izvješće o radu vanjskih stručnih aktiva talijanskog jezika
7. Zajednička rasprava o eventualnim didaktičkim i programskim problemima koji nastaju tijekom školske godine
8. Suradnja sa knjižničarem
9. Konzultacija o didaktici predmeta
10. Zajednička rasprava o pitanjima za maturalni/završni ispit i izrada istih
11. Zajednička rasprava o pitanjima državne mature, njenim sadržajima, programima i organizaciji iste
12. Konzultacija o mentorskom vođenju studenata talijanskog jezika i književnosti
13. Natjecanja iz talijanskog jezika u organizaciji Talijanske unije
14. Provjera funkcionalnosti udžbenika
15. Literarna grupa i novinarska grupa
16. Redakcija školskog lista „Il Menabò”
17. Scenska grupa
18. Učestvovanje na natjecanjima: „San Vito” – Concorso consolato, „Liberiamo la fantasia“, „Mailing List Histria”, „Istria Nobilissima”, Olimpijada talijanskog jezika u Italiji
19. Komemoracija važnih obljetnica i zbivanja poput Dana škole, Dana sjećanja na žrtve holokausta i komemoriranje talijanskog Egzodusa.
20. Suradnja sa Zajednicom Talijana
21. Suradnja sa Talijanskom dramom
22. Suradnja s izdavačkom kućom EDIT i dnevnikom „La Voce del popolo“.
23. Suradnja s Gradom u kulturnim aktivnostima
24. Suradnja s Odsjekom za talijanistiku Filozofskog fakulteta u Rijeci
25. Suradnja s društvom „Dante Alighieri“
26. Suradnja i kulturni projekti sa školskim ustanovama Italije (Pomezia, Rapallo, Lucca, Caserta i drugim prema dogovoru).
27. Suradnja s Talijanskom Unijom i udrugom ANVGD

Sastanci će se održati jedamput mjesečno.

STRUČNI AKTIV HRVATSKOGA JEZIKA
ATTIVO PROFESSIONALE DI LINGUA CROATA

Članice: Ivona Sinčić, predsjednica
Tanja Župan Bariša
Nina Turkalj
Branka Grković (zamjena: Mateja Mavrinac Martinčić)

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA

Vrijeme	Sadržaj	Nositelji
RUJAN	- izrada godišnjega plana i programa Aktiva - sudjelovanje u izradi Godišnjega plana i programa škole - sudjelovanje u izradi Školskoga kurikuluma - uključivanje učenika u dopunsku, dodatnu i pripremnu nastavu - nabava novih udžbenika i priručnika - Europski dan jezika (aktivnosti)	članice Aktiva
LISTOPAD	- Mjesec hrvatske knjige (prigodne aktivnosti) - izmjena iskustava u radu razgovorom, prijedlozi za poboljšanje i inovacije - stručna usavršavanja (prema planu i programu Ministarstva, AZOO-a) - priprema učenika za školsko natjecanje	članice Aktiva
STUDENI	- Mjesec hrvatske knjige (aktivnosti) - HNK Rijeka (radionica i predstava) - izmjena iskustava u radu razgovorom, prijedlozi za poboljšanje i inovacije - stručna usavršavanja (prema planu i programu Ministarstva, AZOO-a) - priprema učenika za školsko natjecanje	članice Aktiva
PROSINAC	- HND ili NSK (izlet u Zagreb) - kraj prvoga obrazovnog razdoblja -analiza uspjeha učenika i usporedba kriterija u ocjenjivanju - HNK Rijeka (adventski program) - stručna usavršavanja (prema planu i programu Ministarstva, AZOO-a) - izmjena iskustava u radu razgovorom, prijedlozi za poboljšanje i inovacije - priprema učenika za školsko natjecanje	članice Aktiva

SIJEČANJ	- Noć muzeja - stručna usavršavanja (prema planu i programu Ministarstva, AZOO-a) - izmjena iskustava u radu razgovorom, prijedlozi za poboljšanje i inovacije - priprema učenika za školsko natjecanje	članice Aktiva
VELJAČA	- Natjecanje iz hrvatskoga jezika (školska razina) - Mjesec hrvatskoga jezika (aktivnosti; suradnja s Institutom za hrvatski jezik) - obilježavanje Međunarodnoga dana materinskoga jezika - stručna usavršavanja (prema planu i programu Ministarstva, AZOO-a) - izmjena iskustava u radu razgovorom, prijedlozi za poboljšanje i inovacije - priprema učenika za županijsko natjecanje	članice Aktiva
OŽUJAK	- Mjesec hrvatskoga jezika (aktivnosti; suradnja s Institutom za hrvatski jezik) - stručna usavršavanja (prema planu i programu Ministarstva, AZOO-a) - izmjena iskustava u radu razgovorom, prijedlozi za poboljšanje i inovacije - priprema učenika za županijsko natjecanje - Natjecanje iz hrvatskoga jezika (županijska razina)	članice Aktiva
TRAVANJ	- Dani medijske pismenosti (aktivnosti) - Svjetski dan umjetnosti (aktivnosti) - Dan hrvatske knjige (aktivnosti) - stručna usavršavanja (prema planu i programu Ministarstva, AZOO-a) - izmjena iskustava u radu razgovorom, prijedlozi za poboljšanje i inovacije	članice Aktiva
SVIBANJ	- Svjetski dan slobode medija (aktivnosti) - Sudjelovanje u organizaciji Dana škole - stručna usavršavanja (prema planu i programu Ministarstva, AZOO-a) - izmjena iskustava u radu razgovorom, prijedlozi za poboljšanje i inovacije	članice Aktiva
LIPANJ	- Dan škole (prigodne aktivnosti) - kraj nastavne godine - analiza uspjeha učenika - godišnje izvješće rada Aktiva - prijedlozi podjele zaduženja za iduću školsku godinu.	članice Aktiva

STRUČNI AKTIV STRANIH JEZIKA
ATTIVO PROFESSIONALE DI LINGUE STRANIERE

Aktiv čine:
- prof. Delia Baković
- prof. Ana Ravnić - Perfido
- prof. Patricia Alberini
- prof. Dorotea Scopich - predsjednica
- prof. Dario Ban
- prof. Daria Acinger
- prof. Nataša Pavković
- prof. Ana Ravnić Perfido

Tijekom školske godine 2025./2026. aktiv će se sastati najmanje četiri puta.
Predlažu se sljedeće teme:

1. Novi udžbenici i njihova primjena.
2. Koordinacija nastavnog programa sa programima određenih predmeta iz pojedinog usmjerenja (uvođenje interdisciplinarne metodike; komparativna književnost)
3. Metodika i pripreme za učestvovanje učenika na pojedinim takmičenjima.
4. Rad i pripreme za učestvovanje učenika na pojedinim takmičenjima.
5. Sudjelovanje na stručnim aktivima i seminarima stranih jezika i izmjene informacija, te redovno mjesečno prisustvovanje na HUPE-u
6. Priprema učenika za državnu maturu
7. Okupljanja jednom mjesečno za razmjenu mišljenja
8. Sudjelovanje u izdavanju školskog lista
9. Zajednička rasprava o pitanjima državne mature, njenim sadržajima, programima i organizaciji iste
10. Sudjelovanje u organizaciji i izvođenju školskih priredbi
11. Izvođenje slobodnih jezično-literarnih aktivnosti
12. Pratnja učenika na glazbena i književna stranojezična događanja*
13. Ovisno o mogućnostima i interesu učenika, sudjelovanje na UNYouth Forumu: Global Changemaker project

STRUČNI AKTIV PRIROSLOVNO-MATEMATIČKIH PREDMETA
ATTIVO PROFESSIONALE DELLE MATERIE SCIENTIFICHE

Aktiv čine: prof. Mila Mariani-Šubat - predsjednica
prof. Lana Kumpare
prof. Laura Margan
prof. Adriana Bucich
prof. Mladen Ban
prof. Orjen Petković
prof. Eva Ravnić
prof. Ivo Mazzieri Sanković

Tijekom školske godine 2025./2026 aktiv će se sastati najmanje četiri puta.
Predlažu se sljedeće teme:

1. Konzultacija za izradu GIKa i hodograma
2. Određivanje obveznog i neobveznog sadržaja
3. Korelacija između srodnih predmeta
4. Priprema za pismeni ispit predznanja
5. Izbor priručnika na talijanskom jeziku
6. Izbor priručnika za nastavnike
7. Izbor didaktičkih sredstava i pomagala
8. Rasprava o kriterijima ocjenjivanja te postignutim rezultatima
9. Rasprava o temama od posebnog interesa (odredit će se tokom godine)
10. Izvješća o sudjelovanju na vanjskim aktivima
11. Pripreme i organizacija sudjelovanja na takmičenjima, predavanjima i simpozijima
12. Priprema za državnu maturu, s posebnim osvrtom na prijevod maturalnih ispita na talijanski jezik
13. Izrada pitanja i zadataka za maturu
14. Suradnja sa županijskim aktivima
15. Konzultacije u svezi napredovanja profesora u zvanje mentora

16. Sudjelovanje na stručnim seminarima
17. Organizacija stručnih posjeta i ekskurzija

STRUČNI AKTIV HUMANISTIČKIH PREDMETA

Aktiv čine:

- prof. Dario Ban – predsjednik
- prof. Leo Nenadich
- prof. Johnny Mavrić
- prof. Linda Gajić
- prof. Tomislav Pauletig
- prof. Denis Stefan
- prof. Laurent Kružić
- prof. Ingrid Burić
- prof. Sanjin Sanković
- prof. Silvia Vračar
- prof. Ante Vukić
- prof. Kristian Pensa

Tijekom školske 2025./2026. godine aktiv će razraditi sljedeću problematiku::

14. Novi udžbenici i njihova primjena.
15. Koordinacija nastavnog programa sa programima određenih predmeta iz pojedinog usmjerenja (interdisciplinarna metodika)
16. Metodika i pripreme za sudjelovanje učenika na pojedinim natjecanjima.
17. Rad i pripreme za sudjelovanje učenika na pojedinim natjecanjima.
18. Sudjelovanje na stručnim aktivima i seminarima i razmjena informacija
19. Priprema učenika za državnu maturu
20. Sudjelovanje u izdavanju školskog lista
21. Zajednička rasprava o pitanjima državne mature, njenim sadržajima, programima i organizaciji iste
22. Rasprava o modularnoj reformi za uključene nastavnike
23. Prijedlozi za organizaciju i provedbu projekata te izleta
24. Prijedlozi za sredstva MOF-a

STRUČNI AKTIV EKONOMSKE GRUPE PREDMETA
ATTIVO PROFESSIONALE: ECONOMIA

Aktiv sačinjavaju: - prof. Ingrid Nasić - predsjednica
prof. Silvia Vračar

Tijekom školske 2025./2026. godine aktiv će razraditi sljedeću problematiku:

01. Usklađivanje praktične nastave s nastavnim planom i programom stručnih predmeta.
02. Rasprava o pomoćnoj literaturi u uporabi tijekom školske godine 2025./2026., te narudžba pomoćne literature neophodne za realizaciju programa tijekom šk.g. 2025./2026.,
03. Dogovor o uporabi talijanske terminologije u stručnim predmetima,
04. Usklađivanje uporabe audio-vizualnih didaktičkih pomagala,
05. Sudjelovanje na međužupanijskim stručnim aktivima i naknadna analiza dobivenih naputaka.
06. Priprema programskih sadržaja maturalnog putovanja za IVt razred u okviru stručnih predmeta *organizacija poslovanja poduzeća* i *marketing.*
07. Priprema i organizacija posjeta Bookfestu, Sajmu cvijeća, i raznim manifestacijama u organizaciji TZ grada Rijeke.
08. Posjet jednom od hotelskih kompleksa.
09. Usklađivanje plana i programa iz politike i gospodarstva zbog potreba i interesa tog predmeta na maturi kao i rad na stručnoj terminologiji.
10. Priprema i organizacija praktične nastave za učenike pri važnijim rječkim centrima (prodavaone,skladišta) i hotelima,tur.agencijama i TZ grada Rijeke i Opatije zbog važnosti prakse u obrazovanju učenika u strukovnim školama.

REKAPITULACIJA STRUČNIH AKTIVA

Stručni aktiv	Sudionici u ostvarivanju pojedine teme	Godišnji fond
Talijanski jezik	prof. Emili Marion Merle prof. Rina Brumini (predsjednik) prof. Dorotea Scopich prof. Leo Nenadich prof. Tomislav Pauletig prof. Martina Ban prof. Karin Antonaz	10
Hrvatski jezik	prof. Mateja Mavrinac Martinčić prof. Tanja Župan Bariša prof. Ivona Sinčić (predsjednik) prof. Nina Turkalj	
Strani jezici	prof. Delia Baković prof. Dorotea Scopich (predsjednica) prof. Ana Ravnić - Perfido prof. Patricia Alberini prof. Dario Ban prof. Daria Acinger prof. Nataša Pavković	
Prirodoslovno-matematički predmeti	prof. Mila Mariani-Šubat (predsjednik) prof. Eva Ravnić prof. Laura Margan prof. Lana Kumpare prof. Adriana Bucich prof. Mladen Ban prof. Orjen Petković prof. Marina Manganaro	
Humanistička grupa predmeta	prof. Dario Ban (predsjednik) prof. Ingrid Burić prof. Linda Gajić prof. Sanjin Sanković prof. Leo Nenadich prof. Sanja Filipović prof. Tomislav Pauletig prof. Kristian Pensa prof. Ante Vukić prof. Johnny Mavrić	
Ekonomska grupa predmeta	prof. Ingrid Nasić (predsjednik) prof. Silvia Vračar	

PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA
PIANO E PROGRAMMA DI LAVORO DEI CAPICLASSE

Program rada razrednika

- Rad s učenicima
- Rad s cijelim odjelom
- Smireno i sabrano djelovanje na učenike kroz frontalne razgovore i obraćanja u cilju suzbijanja početnog stanja neprilagođenosti
- Upućivanje i poučavanje učenika u ponašanju u slučaju znakova uzbunjivanja eventualne evakuacije
- Obrada Kućnog reda – upućivanje učenika u njihova prava i obaveze
- Upućivanje učenika u organizaciju škole
- Praćenje napredovanja učenika u nastavi i drugim oblicima rada
- Briga za zdravstvenu i socijalnu zaštitu učenika u suradnji sa javnim zdravstvom te po potrebi Centrom za socijalni rad
- Učešće razrednog odjela u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole
- Rad s pojedinim učenicima
- Utvrđivanje individualiziranog pristupa pojedinim učenicima, odabir opsega sadržaja, metoda i sredstava u suradnji s predmetnim nastavnicima
- Pronalaženje primjerenog pristupa učenicima koji pokazuju tendencije ka poremećajima u ponašanju
- Suradnja sa školskim psihologom
- Rad s roditeljima
- Redovni roditeljiski sastanci
- Upoznavanje roditelja s odgojnom situacijom u razrednom odjelu i s napredovanjem učenika
- Analiza uspjeha na kraju obrazovnih razdoblja
- Izvanredni roditeljski sastanci – sazivaju se i organiziraju po potrebi, u odnosu na neuobičajene ili zabrinjavajuće pojave unutar razrednog odjela
- Individualni oblici suradnje s roditeljima
- Pojedinačno izvješćivanje roditelja o napredovanju učenika i o ostalim pojedinostima
- Rad s izabranim predstavnicima roditelja (po potrebi)
- Aktivnost u okviru Nastavničkog vijeća
- Upoznavanje članova i njihova prisutnost (po potrebi) na roditeljskim sastancima
- Administrativni poslovi
- Redovito i uredno vođenje dnevnika rada i razredne knjige
- Izrada analize uspjeha učenika na kraju obrazovnih razdoblja – priprema za klasifikacijske sjednice nastavničkog vijeća
- Uredno popunjavanje svjedodžbi, matične knjige te E- matica
- Uredno popunjavanje izvješća osobito na početku i na kraju nastavne godine
- Organizacija izleta
- Zdrastveni odgoj po planu i programu ministarstva

POPIS RAZREDNIKA
ELENCO DEI CAPICLASSE

Razredni Odjel	Ime i prezime djelatnika
Ia	Orjen Petković
Im	Dario Ban
Il	Rina Brumini
It	Tanja Župan Bariša
IIa	Patricia Alberini
IIm	Ivona Sinčić
IIl	Ana Ravnić Perfido
IIt	Linda Gajić
IIIa	Mila Mariani Šubat
IIIm	Dorotea Scopich
IIIl	Daria Acinger
IIIt	Leo Nenadich
IVa	Laura Margan
IVm	Dora Persić Matak
IVl	Martina Ban
IVt	Ingrid Nasić

STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA
AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEI DOCENTI

Nastavnici su dužni prisustvovati stručnim seminarima i predavanjima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje (prema katalogu), a zbog specifičnosti škole, djelatnici mogu prisustvovati i raznim stručnim seminarima u organizaciji Europske unije.

TERMINSKI PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA PO AKTIVIMA PREDVIĐEN NA POČETKU ŠKOLSKE GODINE

STRUČNI AKTIV TALIJANSKOG JEZIKA I HUMANISTIČKE GRUPE PREDMETA(STRUČNA USAVRŠAVANJA I SEMINARI U ORGANIZACIJI TALIJANSKE UNIJE)

Seminar pod naslovom ‘’C’era un volta un confine – seminario Le Due Rive’’, stručno usavršavanje namijenjeno nastavnicima talijanskog jezika i književnosti	Gorizia,(16.10.2025.)
Seminar pod naslovom ‘’Ri-pensare la scrittura: strategie e proposte operative’’. Stručno usavršavanje namijenjeno nastavnicima STEM područja	Padova (25.-28. 11.2025.)
Seminar pod naslovom ‘’Competenze trasversali’’, stručno usavršavanje namijenjeno svim profilima nastavnika obrazovne vertikale talijanskih škola te stručnim suradnicima i ravnateljima	Opatija (3.-5. 12. 2025.)
Seminar pod naslovom ‘’Ri-pensare la scrittura: strategie e proposte operative’’. Stručno usavršavanje namijenjeno nastavnicima talijanskog jezika i književnosti	Padova (ožujak 2025.)
Percorso di potenziamento linguistico – tečaj za unaprijeđenje jezičnih kompetencija, tečaj talijanskog jezika namijenjen nastavnicima škola talijanske nacionalne manjine u Rijeci i Istri	listopad – prosinac 2025.

Članak 23 Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima

Stavak 6) „Školska ustanova obvezna je u sklopu stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika najmanje jedanput godišnje planirati i ostvariti teme vezane uz prevenciju nasilja i zaštite prava učenika.“
Tijekom drugog semestra (u travnju/svibnju) predviđena su dva modula edukacija odgojno-obrazovnih radnika u području prevencije nasilja i zaštite prava učenika.

Prvi modul odnosi se na prepoznavanje različitih oblika vršnjačkog nasilja i postupanja u vezi s istim.
Drugi modul odnosi se na prepoznavanje nasilja odraslih u odnosu na učenike (cyber nasilje, nasilje u vršnjačkim vezama, nasilje u obitelji), te ulogu i postupanje škole u zaštiti prava učenika.
Edukaciju će provesti stručna suradnica škole (psihologinja) u suradnji sa aktivisticama Udruga: SOS – Centar za nenasilje i ljudska prava, te Udruge U.Z.O.R.

Obrazloženje:
Tim odgojno-obrazovnih radnika škole kontinuirano se nadopunjuje novim kadrovima različitih stručnih profila, prethodnog radnog iskustva i pripremljenosti za postupanje u kriznim situacijama koje uključuju nasilje, njegovo prepoznavanje i postupanje s njim u vezi. Edukacijom će se novi članovi kolektiva upoznati sa pravnom regulativom koja obvezuje nastavnike, stručne suradnike i ravnatelje škola na postupanje, te međusektorskom suradnjom u postupanju (Zakon o prosvjetnoj inspekciji, (NN, br. 61/11, 16/12 i 98/19), Zakon o Agenciji za odgoj i obrazovanje (NN, br. 85/06), Zakon o stručnopedagoškom nadzoru (NN, br. 73/97), Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama (NN, br. 112/10 i 82/19), Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN, br. 132/13), Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (NN, br. 94/15, 3/17), Pravilnik o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN, br. 24/15), Pravilnik o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (NN, br. 34/14, 40/14, 103/14 i 102/19), Pravilnik o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN, br. 94/10) te protokoli: Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima (Vlada RH, 2014.), Protokol o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece (Vlada RH, 2014.), Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja (Vlada RH, 2018.), Protokol o pokretanju psiholoških kriznih intervencija u sustavu odgoja i obrazovanja (MZO, 2015.).
U cilju kvalitetnijeg preventivnog rada na suzbijanju nasilja, a u skladu sa Akcijskim planom za prevenciju nasilja u školama u kojem se sugerira strategija „odgovora cijele škole“ u suzbijanju različitih oblika nasilja među djecom i mladima i nad njima, naspram pojedinačnih ad hock intervencija, razmotriti će se u zajedničkom radu što se u sadašnjem postupanju može poboljšati. Analizirati će se sljedeći elementi cjelovitog pristupa prevenciji: jasna potpora rukovodstva škole, utemeljenost na zajedničkim vrijednostima, promicanje inkluzivne kulture škole, sudjelovanje učenika, kurikulum, socijalnoemocionalno učenje, kontinuiranu brigu o profesionalnome razvoju učitelja, rad s roditeljima/skrbnicima, dobro usuglašen sustav programa na svim razinama prevencije. Na osnovi zaključaka planirati će se preventivne aktivnosti za sljedeću školsku godinu.

RAD ŠKOLSKOG ODBORA
COMITATO SCOLASTICO

Školski odbor osnovan je 28. travnja 2025. godine. Sjednice Školskog odbora sazivati će se prema potrebi, a djelokrug rada Školskog odbora obuhvaća sljedeće:
Uz poslove za koje je kao tijelo upravljanja Škole ovlašteno zakonom i provedbenim propisima, Školski odbor:

- imenuje i razrješuje ravnatelja Škole uz prethodnu suglasnost ministra o čemu je dužan bez odlaganja obavijestiti osnivača.
- daje prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi,
- donosi Statut uz prethodnu suglasnost osnivača,a na prijedlog ravnatelja Škole,
- donosi opće akte na prijedlog ravnatelja Škole,
- donosi školski kurikulum na prijedlog Nastavničkog vijeća i ravnatelja Škole,
- donosi godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja Škole i nadzire njegovo izvršavanje,
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,
- na prijedlog ravnatelja donosi odluku o upućivanju na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti radnika za kojega postoji osnovana sumnja da mu je psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri koja umanjuje njegovu radnu sposobnost,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- osniva udruge učenika,
- uz suglasnost osnivača odlučuje o promjeni djelatnosti Škole,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine (osim nekretnina) vrijednosti od 2.650 € do 11.943 €.
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaključivanje ugovora o izvođenju investicijskih radova (temeljem provedenih postupaka javne nabave) vrijednosti do 11.943 €.,
- uz suglasnost osnivača odlučuje o davanju suglasnosti na zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine (osim nekretnina) vrijednosti preko 11.943 €.,
- uz suglasnost osnivača odlučuje o davanju suglasnosti na zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju nekretnina bez obzira na njihovu vrijednost,
- predlaže osnivaču statusne promjene,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi,
- razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada,
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora,
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole,
- imenuje komisije za provođenje postupka upisa učenika u prve razrede Škole,
- obavlja druge poslove određene ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

UČENIČKO VIJEĆE
ASSEMBLEA DEGLI ALUNNI

Vijeće učenika sastalo se 18. rujna 2025. godine. Vijeće učenika ima 16 članova, a za predsjednika je izabrana Nicole Modrić, učenica IV L razreda, dok njenom zamjenom imenovana je Koni Dubrović, učenica IVA razreda.
Vijeće učenika radi na sjednicama koje se sazivaju po potrebi, a razmatra pitanja značajna za rad učenika u školi.
Obzirom da su prošlogodišnji sastanci uvelike pridonijeli boljitku radnih uvjeta te odnosa na relaciji profesor-učenik kao i kvalitetnijoj suradnji stručnog osoblja škole s učenicima i ove će se godine
Vijeće učenika sastajati jednom mjesečno s ravnateljem te psihologinjom.
Prava Vijeća učenika:

- Priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- Izvješćuje pravobranitelja za djecu o preblemima učenika
- Predlaže osnivanje učeničkih klubova i udruga
- Predlaže mjere poboljšanja uvjete rada u Školi
- Predlaže kandidate za općinski, gradski i županijski savjet mladih
- Surađuje kod donošenja kućnog reda
- Pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza
- Obavlja druge poslove određene školskim Statutom i drugim općim aktima

Članovi Vijeća učenika

Razredni odjel	Učenik
Ia	Elois Miljković
IIa	Nika Ljubičić
IIIa	Eric Korlević
IIVa	Koni Dubrović
Im	Tia Savić
IIm	Anđela Smilović
IIIm	Nika Begić
IIVm	Antonija Matijević
Il	Lola Mijolović
IIl	Francesca Spina
IIIl	Vid Vlaše
IIVl	Nicole Modrić
It	Valentina Čačić
IIt	Laura Ivančić
IIIt	Sara Crnković
IIVt	Tara Jakšić

RODITELJSKO VIJEĆE
ASSEMBLEA DEI GENITORI

Sjednica Vijeća roditelja održana je dana 01. listopada 2025. Predsjednik/ca je Soraya Matulja Sošić te zamjenik predsjednice je Federico Gori. Predstavnik roditeljskog Vijeća, kao član Školskog odbora je Gđa Soraja Matulja Sošić.
Sjednice se sazivaju prema potrebi, a djelokrug rada Vijeća roditelja obuhvaća sljedeće:

- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada,
- predlaže predstavnike u Školski odbor,
- raspravlja i o drugim pitanjima značajnim za rad Škole.

Članovi Vijeća roditelja

Razred	Predstavnik roditelja
Ia	Federico Gori
IIa	Nataša Glavan
IIIa	Niko Cvjetković
IVa	Soraja Matulja Sošić
Im	Iva Zelić
IIm	Marinela Prodan
IIIm	Nataša Miljak
IVm	Vesna Korlević
Il	Fanny Superina
IIl	Afrodita Spina
IIIl	Maja Vlaše
IVl	Tihana Margitić
It	Esperia Bulva
IIt	Monica Ivančić
IIIt	Aleksandra Butinar
IVt	Adriana Jakšić

RAD RAVNATELJA
IL PRESIDE

Ravnatelj uz poslove na koje je ovlašten temeljem zakona i provedbenih propisa obavlja i slijedeće poslove:

- organizira i vodi poslovanje Škole,
- predstavlja i zastupa Školu,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Škole,
- zastupa Školu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovoran je za zakonitost rada Škole i stručni rad Škole,
- predlaže opće akte Škole Školskom odboru,
- predlaže Školskom odboru financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun,
- sudjeluje u radu Školskog odbora, bez prava odlučivanja,
- obustavlja izvršenje odluka kolegijalnih tijela za koje smatra da nisu utemeljene na zakonu, podzakonskom ili općem aktu,
- izdaje rješenja o radnim obvezama nastavnika i radne naloge ostalim radnicima,
- imenuje razrednike,
- izvješćuje osnivača o nemogućnosti utemeljenja Školskog odbora,
- izvršava odluke i zaključke osnivača, Školskog odbora i Nastavničkog vijeća,
- saziva konstituirajuću sjednicu Školskog odbora i Vijeća roditelja,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa uz prethodnu suglasnost Školskog odbora sukladno zakonskim odredbama,
- odlučuje o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme, kada obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja ili drugi propisani način, ali ne dulja od 60 dana,
- zasniva radni odnos uz prethodnuu suglasnost školskog odbora s osobom koja ispunjava uvjete sukladno čl. 105. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- predlaže Školskom odboru donošenje odluke o upućivanju na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti radnika za kojeg postoji osnovana sumnja da mu je psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri koja umanjuje njegovu radnu sposobnost,
- u suradnji s Nastavničkim vijećem predlaže Školskom odboru donošenje školskog kurikuluma,
- poduzima zakonske mjere zbog neizvršavanja poslova ili neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- surađuje s nadležnim tijelima i ustanovama te roditeljima i učenicima,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u e-maticu,
- upućuje radnike na redovite liječničke preglede,
- izvješćuje Školski odbor i osnivača o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- saziva i predsjedava sjednicama Nastavničkog vijeća,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad nastavnika i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- zaključuje ugovore o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine (osim nekretnine) vrijednosti do 2.650 € samostalno, od 2.650 € do 11.943 € uz prethodnu suglasnost Školskog odbora, a preko te vrijednosti uz prethodnu suglasnost Školskog odbora i osnivača,
- zaključuje, uz prethodnu suglasnost Školskog odbora i osnivača, ugovore o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina bez obzira na njihovu vrijednost,
- zaključuje ugovore o izvođenju investicijskih radova (temeljem provedenih postupaka javne nabave) vrijednosti do 11.943 € uz prethodnu suglasnost Školskog odbora, a preko te vrijednosti uz prethodnu suglasnost osnivača,obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i općim aktima Škole te poslove za koje izrijekom nisu ovlaštena druga tijela Škole.
- Ravnatelj je obvezan najmanje dva puta tijekom školske godine izvijestiti nastavničko vijeće, vijeće roditelja i školski odbor o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA
PIANO E PROGRAMMA DI LAVORO DEL COLLABORATORE PROFESSIONALE PSICOLOGO

PSIHOLOG: **DENIS STEFAN**,DIPL.PSIH., PROF.

1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE	
1.1.Sudjelovanje u izradi izvještaja i godišnjeg plana i programa škole te školskog kurikuluma za školsku godinu 2025./26.	Kolovoz 2025.
1.2.Sudjelovanje u planiranju sadržaja rada Razrednog, Nastavničkog te Vijeća roditelja i Vijeća učenika	Rujan 2025.
1.3.Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika	
1.4.Izrada izvještaja, plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2025/26.	
1.5.Izrada operativnih programa za izvođenje nastave:	
- psihologije za opću , prirodoslovno-matematičku i jezičnu gimnaziju II A, III A, III M, III L	
- poslovne psihologije i komunikacije za hotelijersko-turistički program II T	
1.6. Sudjelovanje u izradi plana rada s učenicima s teškoćama u razvoju	
1.7. Izrada Školske preventivne strategije / Školskog preventivnog programa (prevencija svih oblika ovisnosti, rizičnih ponašanja, zaštita mentalnog zdravlja) 1.8. Planiranje rada razrednika	Rujan - Listopad 2025.
2. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE	
2.1.Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk. God 2025/26.	Srpanj Kolovoz Rujan 2025.
3. STATISTIČKI PODACI NA POČETKU I NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE	
3.1.Prikaz statističkih podataka o učenicima s teškoćama u razvoju županijskom uredu	Rujan – listopad 2025
4. RAD S UČENICIMA na individualnoj i skupnoj razini	Tijekom godine
4.1.Savjetodavni rad s učenicima	
4.2.1 Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerene na poboljšanje učenja i ponašanja	
4.2.2.Organizacija i provedba radionice na temu: "Školski psiholog – tko je on?" (*Chi è lo psicologo scolastico?)*	
4.2.3. Intervencije u radu s učenicima	Tijekom godine
4.3.1.Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih emocionalnih teškoća (poteškoće u ponašanju i vršnjačkim odnosima, emocionalne i obiteljske poteškoće)	Tijekom godine
4.3.2.Rad s učenicima na postizanju boljeg školskog i osobnog	

uspjeha 4.3.3.Intervencije na razini razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu 4.4. Prevencija 4.4.1.Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama 4.4.2.Podupiranje uvažavanja različitosti i poticanje sigurne i podržavajuće okoline za učenike kroz edukacijski rad u razredima 4.4.3. Organizacija i provedba radionice na temu: "kako se nositi sa stresom" za učenike svih razreda. 4.4.4.Provedba prevencije rizičnih ponašanja i korištenja droga jačanjem kapaciteta učenika za kritičko mišljenje i samoregulaciju (kroz nastavu Etike) 4.5. Profesionalna orijentacija 4.5.1.Individualna savjetovanja s učenicima s ciljem profesionalnog usmjeravanja 4.6.Rad s učenicima s teškoćama u razvoju I problemima u ponašanju 4.6.1.Konzultativni rad s nastavnicima u vezi metodičkog pristupa učenicima s teškoćama u razvoju (disgrafija, disleksija, teškoće učenja) 4.6.2.Praćenje napredovanja učenika (disgrafija, disleksija – teškoće učenja) 4.6.3. Suradnja sa stručnjacima izvan škole (logoped, defektolog, socijalni radnik) sa svrhom pomoći učenicima s teškoćama 4.6.4. Suradnja sa institucijama nadležnim za postupanje u odnosu na djecu i obitelji s djecom s problemima u ponašanju (Centar za socijalnu skrb, Državno odvjetništvo, Savjetovališta za mlade, Klinika za dječju i adolescentsku psihijatriju itd.)	Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine
5. RAD S RODITELJIMA 5.1.Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba (problemi mladih u adolescenciji, adolescentne krize) 5.2.Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća (teškoće učenja, emocionalne teškoće, teškoće komunikacije) 5.3.Poučavanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama disciplinirnja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima 5.4. Organizacija i provedba radionice za roditelje na temu "Prevencija ovisnosti i rizičnih ponašanja kod mladih- uloga roditelja" ("*Che ruolo hanno i genitori nella prevenzione delle dipendenze e dei comportamenti a rischio dei propri figli")* 5.5. Poslovi iz djelokruga razrednika koji se odnose na kontakte s obiteljima učenika	Tijekom godine Siječanj – Veljača 2026.

6. RAD S NASTAVNICIMA 6.1.Individualni i/ili grupni rad savjetodavni rad s nastavnicima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške u čeniku u svladavanju specifičnih teškoća učenja, teškoća ponašanja, emocionalnih i zdravstvenih teškoća 6.2.Intervencija 6.2.1.Savjetovanje nastavnika o načinu rada u razrednim odjelima s prepoznatim teškoćama (teškoće u razrednoj klimi,školskog neuspjeha,nasilja među mladima, nedisciplina) 6.2.2.Poučavanje nastavnika u temama povezanih s prevencijom rizičnih ponašanja, prepoznavanju rizičnih i zaštitnih čimbenika u prevenciji i pomoć i podrška nastavnicima u planiranju i izvedbi intervencija u odnosu na učenike u riziku i njihove obitelji 6.2.3.Permanentno poučavanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu	Tijekom godine
7. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI 7.1. Koordiniranje vanjskih programa u školi	Tijekom godine
8. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE 8.1.Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici 8.2.Suradnja sa školskim liječnikom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti i ostalih stručnih osoba prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika (zdravstvena zaštita učenika – sistematski pregledi, organizacija predavanja iz područja zdravstvene i socijalne zaštite učenika – prema posebnom rasporedu) 8.3.Sudjelovanje u preventivnim programima lokalne zajednice.	Tijekom godine
9. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA 9.1.Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili nastavnika 9.2.Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi 9.3.Prisustvovanje i sudjelovanje u radu Razrednih i nastavničkih vijeća kroz kontinuirano praćenje napredovanja i postignuća učenika u razrednom odjelu 9.4.Sudjelovanje u radu Povjerenstva za izricanje odgojne mjere	Tijekom godine
10. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE 10.1.Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOS, DPH, HPK..) 10.2.Praćenje inovacija putem literature i interneta 10.3. Usavršavanje (formalno i neformalno) u korištenju digitalnih tehnologija u nastavi	Tijekom godine

11. ZASTUPANJE 11.1. Upozoravanje na etička pravila u svrhu osiguranja dječje dobrobiti kontinuirano u radu sa nastavnicima, roditeljima u suradnji sa lokalnom zajednicom 11.2. Interveniranje u slučaju povrede prava djece i promicanje zaštite prava djece	Po potrebi
12. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU - evidentiranje planiranih i realiziranih mjesečnih i tjednih aktivnosti - vođenje bilježaka u listama praćenja učenika - vođenje dokumentacije u različitim evidencijskim listama - vođenje dokumentacije o pripremi za rad s učenicima, nastavnicima i roditeljima - vođenje dokumentacije iz djelokruga poslova razrednika	Tijekom godine
13. RAD U NASTAVI (7 sati tjedno) 13.1.psihologije za opću gimnaziju II.a, III.a, (2 sata) 13.2.psihologije za prirodoslovno-matematičku gimnaziju III.m (1 sat) 13.3.poslovne psihologije i komunikacije za turističko usmjerenje II.t (2 sata) 13.4.psihologije za jezičnu gimnaziju III L(2 sata tjedno)	Tijekom godine

DJELOKRUG RADA ŠKOLSKOG PEDAGOGA

AMBITO DI LAVORO DEL PEDAGOGO SCOLASTICO

SMSI FIUME - Srednja talijanska škola Rijeka

Pedagog u školi djeluje na sljedećim stavkama:

- sudjeluje u izradi Godišnjeg plana programa rada i Školskog kurikuluma
- priprema se i obavlja poslove u neposrednome pedagoškom radu
- sudjeluje i izradi mjera unapređenja rada Škole
- stručno se usavršava
- surađuje s institucijama lokalne zajednice i sustručnjacima
- vrši neposredni odgojno-pedagoški uvid u odgojno-obrazovni proces
- sudjeluje u provođenju državne mature i obrane završnog rada
- pruža podršku učenicima u ostvarivanju školskog postignuća
- surađuje s nastavnicima pripravnicima i novim nastavnicima
- redovito vodi pedagošku dokumentaciju o radu s učenicima
- prati darovite učenike, rad s učenicima koji imaju poteškoća ili poremećaje u razvoju
- surađuje s razrednicima i predmetnim nastavnicima u rješavanju problema vezanih za učenike te surađuje s Centrom za socijalnu skrb i zdravstvenim organizacijama
- vodi brigu o poštivanju Kućnog reda
- vodi odgovarajuću pedagošku dokumentaciju te obavlja druge poslove na unapređivanju i razvoju odgojno-obrazovne djelatnosti škole sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima iz nadležnosti pedagoga te po nalogu ravnatelja.

Uvjeti: prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

U Rijeci, 15. rujna 2025. godine

Pedagoginja, Martina Ban

1) CILJEVI I ZADACI RADA:

- učiniti knjižnicu informacijskim, medijskim, komunikacijskim i kulturnim središtem škole
- integrirati rad knjižnice u nastavni proces: osigurati stručnu potporu za potrebe redovite nastave i nastave na daljinu
- informacijski opismenjivati učenike
- osposobljavati učenike za samostalni rad i cjeloživotno učenje utemeljeno na istraživačkom pristupu
- njegovati ljubav prema knjizi i promicati digitalno čitanje

2) POSLOVI ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA OBUHVAĆAJU:

1. Odgojno-obrazovnu djelatnost
2. Kulturnu i javnu djelatnost
3. Stručnu knjižnično-informacijsku djelatnost
4. Planiranje i programiranje rada
5. Rad u stručnim tijelima Škole i u ispitnim komisijama

3) ODGOJNO OBRAZOVNI PROGRAMI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE:

RUJAN

- Podjela udžbenika, dostavljenih suradnjom UI-UPT
- Upoznavanje učenika prvih razreda s knjižničnim poslovanjem i digitalnom tehnologijom
- Podjela članskih iskaznica te uvođenje učenika na posudbu, čuvanje posuđene knjige i privikavanje da se posuđena knjiga vrati

LISTOPAD

- Učlanjivanje novih korisnika
- Uvođenje novih učenika, skupine mladih knjižničara, u knjižnično poslovanje te definiranje ciljeva u odnosu na curriculum i plan i program škole
- Upoznavanje učenika i nastavnika s multimedijskim mogućnostima školske knjižnice kao komunikacijskog središta škole (knjige, časopisi, internet...)
- Potpora u odgojno-obrazovnom procesu u obliku osiguranja on-line dostupne građe za učenje i poučavanje uz poštivanje autorskih prava

STUDENI

- Sat edukacije učenika (grupe od 5 učenika) o korištenju udžbeničke, dopunske i dodatne literature, rječnika, leksikona, enciklopedija, CD-roma i Internet informacija
- Planiranje i organiziranje sata uvođenja učenika u čitanje te pomoć pri izboru knjiga i drugih izvora u pripremi i obradi zadane teme ili referata
- Rad na većoj vidljivosti knjižnica na mrežnim stranicama škola

PROSINAC

- Pretraživanje izvora i izrada popisa korisnih adresa na kojima se mogu čitati il i preuzimati e-knjige
- Organiziranje e-seminara za korisnike (učenike, nastavnike, stručne suradnike)

SIJEČANJ

- Sastavljanje popisa potrebnih knjiga te usmeni i pismeni prikaz novopristiglih izdanja
- Stručno usavršavanje

VELJAČA

- Prijedlozi za dopunu periodike
- Edukativne mrežne radionice iz različitih obrazovnih predmeta
- Prikupljanje i organizacija poveznica na izvore ostalih knjižnica s obrazovnim i zabavnim sadržajem

OŽUJAK

- Organiziranje on-line tematskih izložbi na mrežnim stranicama škole
- Sat edukacije učenika (III i IV razreda) o korištenju dopunske literature

TRAVANJ

- Pomoć učenicima u pripremi za državnu maturu

SVIBANJ

- Podjela oglednih primjeraka novotiskanih udžbenika djelatnicima škole
- Sastavljanje narudžbe udžbenika koji će se koristiti u pojedinim razredima u slijedećoj školskoj godini

LIPANJ

- Završno razduživanje knjiga

4) STRUČNI KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKI RAD

- Nabava
- Klasifikacija i računalna obrada građe (program ZaKi)
- Zaštita građe (pravilan smještaj i čuvanje)
- Izrada biltena
- Informiranje on-line o novitetima vezanih uz knjižnično poslovanje
- Pisanje izvješća rada školske knjižnice

5) JAVNA I KULTURNA DJELATNOST

- Obilježavanje Mjeseca knjige
- Suradnja pri izradi školskog lista
- Promicanje eko-programa
- Suradnja u pripremi kulturnih i drugih sadržaja vezanih uz proslavu Dana škole
- Suradnja s knjižnicama, knjižarama, nakladnicima, muzejima, galerijama i drugim kulturnim ustanovama u Hrvatskoj i Italiji

6) STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Praćenje stručnih časopisa i drugih informacija s područja knjižničarstva
- Sudjelovanje na stručnim skupovima i webinarima za knjižničare
- Skupovi Društva knjižničara

I MANUALI APPROVATI DAL MINISTERO IN USO A SCUOLA (anno sc. 2025/26)
UDŽBENICI ODOBRENI OD MINISTARSTVA ZNANOSTI I OBRAZOVANJA KOJI SE KORISTE U ŠKOLI (šk. god. 2025/26)

Classe I A, M, L

1. Matematica 1 (I e II parte) EDIT
2. Chimica 1 (Popović) EDIT
3. Fisica 1 (Horvat) EDIT
4. Biologia 1 (Lukša) EDIT
5. La terra a portata di mano 1(Perica) EDIT
6. Tracce 1(Caput) EDIT
7. L'arte e l'uomo 1 (Petrinec) EDIT
8. Informatica e computeristica 1 e2 EDIT
9. Incontri musicali 1 EDIT
10. Tempo di letteratura 1 con Divina Commedia (Sambugar) NUOVA ITALIA
11. Con Metodo (Sensini) MONDADORI
12. Entre Nous 1 (francese) (IA)
13. Schritte int. Neu 1/A1 (tedesco) (IA)
14. Headway Intermediate (inglese)
15. Experiencias Internacional 1 (spagnolo) (IL)
16. Video vides (latino) Zanichelli
17. Putokazi 1 (ŠK)

IT

1. Tempo di letteratura 1 con Divina Commedia (Sambugar) NUOVA ITALIA
2. Entre Nous 1 (francese)
3. Schritte int. Neu 1/A1 (tedesco)
4. Headway Intermediate (inglese)
5. Con Metodo (Sensini) MONDADORI
6. Putokazi 1 (ŠK)

IIA,M,L

1. Geografia 2 (Drvenkar) EDIT
2. Fisica 2 (Horvat) EDIT
3. Chimica 2 (Popović) EDIT
4. Biologia 2 (Lucić) EDIT
5. Matematica 2/1 e 2 parte (Elezović-Dakić) EDIT
6. L'uomo e lo spazio 2 (Petinec) EDIT
7. Incontri musicali 2 (Ambruš) EDIT(classi a e l)
8. Storia 2 (Birin) EDIT
9. Schritte Int. Neu 2/A1.2 (IIA)
10. Experiencias Internacional 2 (IIL)
11. Putokazi 2 (ŠK)

IIT

1. Matematica 2 / 1 e 2 parte (Elezović-Dakić) EDIT
2. Storia per te , NUOVA ITALIA
3. Schritte Int. Neu 2/A1.2
4. Putokazi 2 (ŠK)

IIIA,M,L

1. Tempo di letteratura 2 (Sambugar) NUOVA ITALIA
3. Schritte int. Neu (3/A2.1) (tedesco)
4. Entre Neus 2 (francese)
5. Experiencias Int 3 (IIIL)
6. Headway B2 (inglese)
7. L'arte e la comprensione del mondo EDIT
8. Matematica 3 (I e II parte) EDIT
9. Fisica 3 EDIT
10. Chimica 3 (Popović) EDIT
11. Biologia 3 EDIT
12. Geografia 3 EDIT
13. Storia 3 EDIT

14. Logica EDIT
15. Sociologia EDIT
16. L'arte e la comprensione del mondo EDIT
17. Putokazi 3 (ŠK)

IIIT

1. Tempo di lett. 2 (Sambugar) NUOVA ITALIA
2. Matematica 3 (I e II parte)
3. Storia per te NUOVA ITALIA
4. Menschen im Beruf A1
5. Entre Nous 2
6. Putokazi 2 (ŠK)

IV A,M,L

1. Tempo di lett. 3 NUOVA ITALIA
2. Matematica 4 (I e II parte) EDIT
3. Fisica 4 EDIT
4. Chimica 4 EDIT
5. Geografia 4 EDIT
6. L'arte il potere e la creazione EDIT
7. Experiencias Internacional 4 (IVL)
8. Schritte int. Neu 4/A2.2 (IVa)
9. Putokazi 4 (ŠK)

IV T

1.Tempo di letteratura 3 NUOVA ITALIA
2. Matematica 4 (I e II parte) EDIT
3. Menschen im Beruf 2
4. Putokazi 4 (ŠK)

PROGRAM RADA TAJNIKA
PIANO E PROGRAMMA DI LAVORO DELLA SEGRETARIA

Tajnik Škole obavlja slijedeće poslove:

poslove uredskog poslovanja, izdavanje

- javnih isprava i drugih potvrda na osnovi javnih ovlasti,
- izrada, pisanje i izdavanje svih rješenja i ostalih akata iz oblasti radnih odnosa za radnike škole
- vođenje evidencije s dokumentacijom o upisu i ispisu učenika,
- vođenje evidencije o pedagoškim mjerama,
- pripremanje materijala za sjednicu Školskog odbora i izrada zapisnika,
- izrađivanje prijedloga ugovora, te pojedinačnih i općih akata
- obavljanje prijava i odjava radnika,
- pripremanje teksta natječaja za objavu u dnevnom tisku,
- izdavanje potvrda iz radnog odnosa,
- vođenje pojedinačnih dosjea radnika,
- izdavanje putnih naloga radnicima za službena putovanja, po nalogu ravnatelja
- organiziranje i nadzor nad radom pomoćnog osoblja
- organiziranje i vođenje pismohrane,
- suradnja s tijelima upravljanja i stručnim tijelima Škole,
- ostale poslove utvrđene zakonom, propisima donijetim na temelju zakona, Statutom i općim aktima Škole.
- obavljanje i drugih poslova po nalogu ravnatelja.

PROGRAM RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA ŠK. GODINA 2025/2026
PIANO E PROGRAMMA DI LAVORO DEL CONTABILE ANNO SC. 2025/2026

R.BR.	OPIS I POPIS POSLOVA	RAZDOBLJE IZVRŠENJA
1.	Obračun, kontrola, knjiženje, isplata i zatvaranje obveze kroz nalog 22 **PLAĆA**; isto i po pitanju **DRUGOG DOHOTKA;** obračun, knjiženje, isplata i zatvaranje obveza **KOREKCIJA PLAĆA;** promjene u COP-u u slučaju zaštićenog računa i dr.; slanje **JOPPD** obrasca za plaću, korekcije plaće i drugi dohodak putem aplikacije Porezne uprave	najmanje 1x mjesečno, korekcije plaća prema potrebi; zaštićeni račun – prema potrebi
2.	Obračun i kontrola **GODIŠNJEG OBRAČUNA POREZA** (**GOPP)** na plaći za 11.mjesec	prosinac
3.	Obračun, knjiženje, isplata i zatvaranje obveze kroz nalog 22 **MATERIJALNIH PRAVA** djelatnika; obračun, knjiženje, isplata i zatvaranje obveze oporezivih i neoporezivih primitaka– otpremnina, jubilarnih nagrada, pomoći u slučaju bolovanja dužeg od 90 dana, naknade za rođenje djetata, naknada za slučaj smrti užeg člana obitelji, božićnice, uskrsnice, regres za G.O., dar djetetu i sl.	prema potrebi, najmanje 1x mjesečno
4.	Obračun, knjiženje, isplata i zatvaranje obveze **NAKNADA POVJERENSTVIMA**, vanjskim suradnicima temeljem Ugovora o djelu i drugih obračuna; obračun, knjiženje i zatvaranje obveze kroz izvod **AUTORSKIH HONORARA** te slanje JOPPD-a za isto	prema potrebi; autorski honorar najmanje 1x godišnje
5.	Obračun, kontrola, knjiženje, isplata i zatvaranje obveze kroz izvod **PRIJEVOZA NA POSAO I S POSLA**, slanje zahtjeva za refundaciju i ovjerene TABLICE PRIJEVOZA Mjesni i međumjesni prijevoz“ za prijevoz osnivaču (PGŽ), te isplata prijevoza na račune djelatnika, po potrebi obračun oporezivog dijela prijevoza, praćenje promjena cijene goriva po prijeđenom km, vođenje brige o računima za pokazne karte	mjesečno
6.	Usklađenje s **POREZNOM UPRAVOM** (putem aplikacije PU) po pitanju uplaćenih poreza i doprinosa putem aplikacije PU, vođenje brige o stanju na poreznoj kartici, priprema naloga za plaćanje sitnih iznosa nastalih temeljem kamata, **POVEZIVANJE JOPPD OBRAZACA (SNU)**, akcija povrata sredstava na Ž-R Škole, izrada naloga za proslijeđivanje sredstva nadležnom Ministarstvu, slanje zahtjeva za stanje o poreznom dugu, izmjene na poreznim karticama djelatnika;	prema potrebi
7.	**M-4 – POTVRDA O STAŽU DJELATNIKA-** na zahtjeve HZMO-a, za pojedinog bivšeg djelatnika Škole, iz ARHIVE Škole pronaći evidencije rada i plaće te ih proslijediti HZMO-u.	prema potrebi
8.	Obrazac **RAD-G (GODIŠNJA STATISTIKA O ZAPOSLENIMA I PLAĆAMA**; popunjavanje 10- tak tablica obrasca kroz aplikaciju DZS-a (Državnog ureda za statistiku)	1x godišnje
9.	Zaprimanje i unos u knjige **ULAZNIH RAČUNA**, u formi e-Račun, a putem programa „Riznica“; printanje i kontiranje istih (određivanje vrste troška i pozicije), određivanje i slanje u **K12** ili **K02**, ovisno o izvoru financiranja, utvrđivanje izvora financiranja i radnog naloga koji će teretiti (ŠIZ, Kurikulum, MOF, Millionario i dr.), likvidacija i knjiženje računa, dostavljanje Ravnatelju na potpis.	kontinuirano
10.	Izrada **TEREĆENJA/IZLAZNIH RAČUNA** OŠ DOLAC, dostavljanje računa računovodstvu OŠ Dolac, vođenje brige o refundaciji tih troškova od strane Grada RI, knjiženje, te potom plaćanje dobavljaču (HEP, ViK, i dr.); izdavanje računa udrugama/poduzećima iz IT, temeljem ostvarenih usluga njihovih predavača u našoj Školi, priprema plaćanja INO DOBAVLJAČU putem NB	terećenja OŠ Dolac 1x mjesečno; ostalo prema potrebi
11.	Slanje **ULAZNIH RAČUNA knjiženih u knjizi K12 PGŽ-u na plaćanje**, sve putem **ZAHTJEVA ZA REFUNDACIJU kroz knjigu K09-1**; ovisno iz kojeg izvora se financiraju (111 ili 4421), po potrebi.slanje popratne dokumentacije, ovjeravanje i **vođenje brige o ovjeri Zahtjeva do slanja na 3. razinu** (odnosnom referentu u PGŽ); slanje ZAHTJEVA ZA REFUNDACIJU TROŠKOVA koji se plaćaju putem Ž-R Škole (službena putovanja, naknada banke, prijevoz djelatnika, ponude), vođenje brige o doznaci sredstava na Ž-R Škole te isplate takvih troškova djelatnicima.	najmanje 2x mjesečno, do 12. i do 25. u mjesecu
12.	Slanje Zahtjeva za refundaciju **TROŠKOVA PRIJEVOZA NCVVO-** djelatnicima koji odlaze u ZG po pitanju ispravljanja ispita državne mature; obračun i evidencija putnih naloga, specifikacije i zahtjeva te dostava na protokol u tajništvo, vođenje brige o doznaci sredstva i priprema plaćanja na NB	prema potrebi

13.	Obračun dostavljenih **PUTNIH NALOGA** (tuzemnih i inozemnih), kontiranje, likvidiranje i knjiženje istih, isplata i zatvaranje obveze za iste, vođenje brige o potpisivanju od strane djelatnika i dostava Ravnatelju na potpis; slanje obrasca JOPPD do 15. u mjesecu za prethodni mjesec po pitanju Putnih naloga	prema potrebi, mjesečno
14.	Kontiranje i knjiženje (određivanje konta, automatsko prepoznavanje) bankovnih **IZVODA po Ž-R** Škole; kontiranje i knjiženje **IZVODA RIZNICE;** kontrola stanja Knjiga K12 i K02 (plaćeno/ostalo za platiti)	svakodnevno; izvodi Riznice po plaćanjima PGŽ-a
15.	Slanje upita za **IZVOD OTVORENIH STAVKI (IOS)** dobavljačima, usklađenje s dobavljačima po potrebi	najmanje 1 x godišnje; na 31.10. te po potrebi
16.	Vođenje **EVIDENCIJE PRIHODA i KONTROLA UTROŠKA SREDSTAVA** temeljem **PROJEKATA, PROGRAMA I AKTIVNOSTI** koji se financiraju iz drugih izvora (**DONACIJE, NATJECANJA i** dr.) i izrada izvješća po potrebi za odnosne institucije te za Ravnatelja	prema potrebi
17.	Vođenje **EVIDENCIJE OSNOVNIH SREDSTAVA (OSA)** i **SITNOG INVENTARA (S.I.)** Škole; knjiženje u finacijsko i knjigu OSA, organizacija inventure, priprema inventurnih lista, inventarnih brojeva, utvrđivanje i knjiženje viškova/manjkova, sastavljanje prijedloga odluka i popisa OSA, potraživanja i obveza na dan 31.12., vođenje brige i priprema odluke o otpisu OSA i S.I., postupanje po potpisanim inventurama inventurne komisije -provođenje otpisa i isknjiženja, vođenje brige o zbrinjavanju, prodaji, donaciji rashodovane dugotrajne materijalne imovine , provođenje istog u knjizi OSA i financijama, usklađenje i dr.; obrazloženje na sjednici Školskog odbora	prema potrebi; po ulaznom računu te prilikom inventure krajem godine
18.	**SURADNJA S DJELATNICIMA-** izlistavanje potvrda o primanjima i sl. djelatnicima po njihovom zahtjevu, slanje upita za podatke bitne za realizaciju obračuna i isplata po putnim nalozima i sl.; analiza pojedinih stavki na platnoj listi i općenito plaća po zahtjevu djelanika i dr.	prema potrebi
19.	Online i telefonska **KOMUNIKACIJA S NADLEŽNIM INSTITUCIJAMA**, - (ministarstvima, Osnivačem - PGŽ-om, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredom i dr.)	prema potrebi
20.	Izrada **PLANA NABAVE** u excel formi , u suradnji s Ravnateljem, izmjene i dopune; proslijeđivanje za stavljanje Plana nabave na WEB Škole te proslijeđivanje za stavljanje na Oglasnik javne nabave	siječanj / travanj / rujan
21.	**GODIŠNJI, POLUGODIŠNJI I KVARTALNI FINACIJSKI IZVJEŠTAJI (GFI /FI)** Sastavljanje godišnjeg financijskog izvještaja – kontrola brutto bilance, kontrola i usklađenje OSA, obračun amortizacije OSA, provođenje zaključnih knjiženja i zatvaranje poslovnih knjiga za proteklu godinu, popunjavanje i slanje obrazaca financijskih izvještaja putem aplikacije Ministarstva financija (RKPFI), sastavljanje Bilješki uz financijske izvještaje; sastavljanje Odluke o rasporedu viška prihoda i/ili pokriću manjka; sastavljanje i priprema financijske dokumentacije i slanje Osnivaču i članovima ŠO-a (tajništvu/ravnatelju) , prezentacija finacijskih izvještaja na sjednici Školskog odbora, dostava za stavljanje na WEB izvještaja, obrazloženja i Odluke o usvajanju GFI/FI, slanje originala na protokol za slanje Osnivaču (PGŽ)	siječanj/travanj/srpanj/listopad
22.	**GODIŠNJI I POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINANCIJSKOG PLANA** Sastavljanje godišnjeg i polugodišnjeg IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU FINANCIJSKOG PLANA– u excel formi popunjavanje/organizacija PRIHODA I RASHODA po: EKONOMSKOJ i PROGRAMSKOJ klasifikaciji, IZVORIMA FINANCIRANJA , utvrđivanje viškova/manjkova PO IZVORIMA i dr.; sastavljanje Bilješki uz Izvještaj o izvršenju FP (objašnjenje većih odstupanja, odnos planirano-realizirano, i u odnosu na prethodno razdoblje); priprema izvještajne dokumentacije i slanje Osnivaču i članovima ŠO-a (tajništvu/ravnatelju) , prezentacija Izvještaja na sjednici Školskog odbora, dostava za stavljanje na WEB izvještaja, obrazloženja i Odluke o usvajanju Izvještaja, slanje originala na protokol za slanje Osnivaču (PGŽ)	siječanj/srpanj
23.	Prve i druge **IZMJENE FINANCIJSKOG PLANA** (**1. i 2. REBALANS**) Unos eventualnih IZMJENA po pitanju očekivanih prihoda i rashoda za koje se nije znalo ranije, povećavaju/smanjuju se stavke u okviru limitiranih sredstava proračuna; sastavljanje Bilješki i izvještajne dokumentacije i slanje Osnivaču i članovima ŠO-a (tajništvu/ravnatelju), prezentacija Izvještaja na sjednici Školskog odbora, dostava za stavljanje na WEB izvještaja, obrazloženja i Odluke o usvajanju Izvještaja, slanje originala na protokol za slanje Osnivaču (PGŽ), unos izmjena u sustav Riznice	travanj/listopad

24.	Popunjavanje **UPITNIKA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI** u suradnji s tajnicom i Ravnateljem. Popunjavanje popratne dokumentacije uz Upitnik, priprema Izjave Ravnatelja, te dostava tajništvu na protokol za slanje Osnivaču; Prikupljanje i priprema dokaza po Zahtjevu PGŽ-a temeljem određenih pitanja iz Upitnika; priprema i slanje na protokol za slanje u PGŽ, i dr.	UPITNIK + DOKUMENTACIJA- do kraja veljače; dokazi u rujnu
25.	Sastavljanje **IZVJEŠTAJA O TROŠENJU SREDSTAVA DRŽAVNOG PRORAČUNA - TRANSPARENTNOST** (plaće i sl.); slanje istih za objavu na WEB-u i kontrola WEB objave; do 15. u mjesecu osiguravanje statusa „PREPOZNATO“ kod automatskog skidanja i knjiženja izvoda Ž-R (traži PGŽ zbog objave podata na WEB-u – transparentnost trošenja sredstava)	najmanje 1 x mjesečno, do 15. u mjesecu
26.	Sastavljanje i predaja **STATISTIČKOG IZVJEŠĆA JAVNE NABAVE**	do 31.ožujka
27.	Sastavljanje i predaja **STATISTIČKOG IZVJEŠĆA ULAGANJA U DUGOTRAJNU IMOVINU**	travanj/svibanj
28.	Izrada **PLANA OPREMANJA I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA** za sljedeću godinu (u suradnji s ravnateljem)	rujan/listopad
29.	Izrada **PRIJEDLOGA FP ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE**, po programima i izvorima financiranja (u suradnji s ravnateljem)	listopad
30.	Financijsko upravljanje **EU projektima** i kontrola projektnih financija	mjesečno
31.	PRAĆENJE **ZAKONSKIH PROPISA** I PRAĆENJE **STRUČNE LITERATURE**	kontinuirano
32.	Izrada i predaja potvrda o isplaćenom drugom dohotku	siječanj
33.	**OTVARANJE POSLOVNIH KNJIGA** za tekuću godinu i **KNJIŽENJE POČETNIH STANJA,** u programu Riznica, rasporeda rezultata; sređivanje i odlaganje registratora u arhivu	veljača
34.	Vođenje evidencije **UGOVORA O POSLOVNOJ SURADNJI,** vođenje evidencije **PROCEDURA** u proračunskom knjigovodstvu Škole, korekcija istih u suradnji s tajnicom.	prema potrebi
35.	Priprema za **UVEZ ANALITIČKIH FINANCIJSKIH KARTICA** za prethodnu godinu	veljača
36.	Organizacija i vođenje računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova u Školi, priprema operativnih izvješća i analiza, te **OSTALI POSLOVI** prema potrebi iz djelokruga rada radnog mjesta; svi ostali poslovi na zahtjev Ravnatelja, Ministarstva i Osnivača, a vezani za računovodstvene poslove (izvješća, tablice, analize)	kontinuirano/prema potrebi