

## Indicazioni per la stesura del lavoro finale

1. Nel lavoro finale l'alunno analizza e presenta in maniera indipendente e professionale il tema scelto.
2. L'alunno sceglie il tema del lavoro finale in accordo con gli insegnanti mentori, rispettando le date e i termini del Regolamento sulla stesura e la difesa del lavoro finale.
3. L'insegnante insieme con l'alunno definisce e precisa la struttura del lavoro finale. Durante la stesura del lavoro finale l'alunno si consulta con gli insegnanti mentori, i quali sono a disposizione per chiarire eventuali perplessità, per fornire suggerimenti riguardanti la stesura del lavoro finale e le fonti aggiuntive di letteratura.
4. Dopo avere scelto il tema del lavoro finale l'alunno procede con la scelta della letteratura, dei libri di testo, articoli di giornale, informazioni da internet o altre fonti che trattano la tematica scelta. Lo studio della letteratura professionale è condizione necessaria del futuro lavoro indipendente e autonomo.
5. Durante la stesura del lavoro finale l'alunno ha il diritto e l'obbligo di consultarsi regolarmente con il mentore. Il mentore segue il lavoro dell'alunno e lo aiuta con suggerimenti, e può richiedere che vengano fatte modifiche e aggiunte del lavoro finale. L'alunno ha l'obbligo di seguire le indicazioni del mentore.
6. Il lavoro finale è composto dalle seguenti parti:
  - pagina iniziale (titolo)
  - indice (contenuto)
  - introduzione
  - parte principale
  - conclusione
  - riassunto (in inglese)
  - bibliografia (elenco della letteratura usata)
  - allegati
  - ultima pagina (per la valutazione)

Il lavoro finale deve venire rilegato spiralmente.

### 7. Indicazioni tipografiche:

- font: 12pt TIMES NEW ROMAN allineato GIUSTIFICATO
- interlinea: 1,5
- si può usare il corsivo (ITALICS) e il sottolineato (UNDERLINE), ma evitare di esagerare
- le pagine vengono numerate con numeri arabi
- il numero della pagina viene inserito in fondo a destra
- la pagina iniziale non viene numerata
- i margini: 3,5 cm sinistra; 2,5 cm destra e 2cm alto e basso
- ogni nuovo capitolo deve iniziare sulla pagina seguente
- la prima riga del capitolo deve rientrare di 5 battute (o caratteri)
- i titoli dei capitoli si scrivono in grassetto (BOLD) con il font 14 e distano dal testo per l'interlinea 2
- i titoli ed i sottotitoli devono venire numerati