

**SREDNJA TALIJANSKA ŠKOLA – RIJEKA
SCUOLA MEDIA SUPERIORE ITALIANA – FIUME**

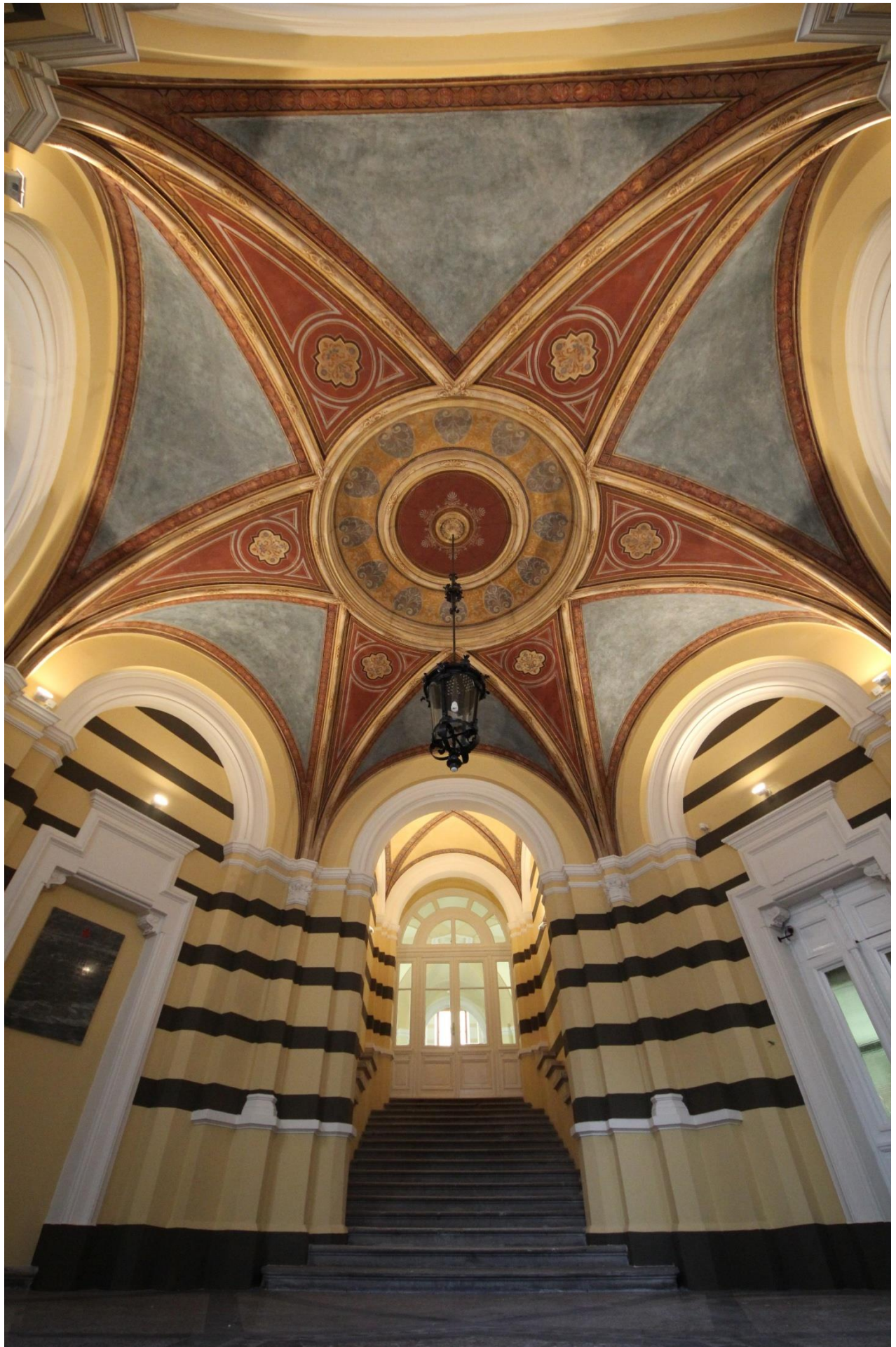


**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.**

**PIANO E PROGRAMMA DI LAVORO
PER L'ANNO SCOLASTICO 2024/2025**

Ravnatelj/Il Preside:

Michele Scalembra, prof.





Srednja talijanska škola - Rijeka
Scuola media superiore italiana - Fiume

51000 Rijeka - E.Barčić 6

Tel.051/213-804 Fax 051/330-210 E-mail:sts-smsi@email.t-com.hr

Internet:www.sts-rijeka-smsi-fiume.hr

Datum / Data : 30.09.2024.

Kl.oz./Sigla amm.:026-03/24/01-11

Ur.br./Numero prot.:2170-59-08-24-0001

Temeljem članka 28. st. 8. Zakona odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN. br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) te članka 82. Statuta S.T.Š. – a, Školski odbor na sjednici održanoj 02. listopada 2024. godine donosi

ODLUKU
O DONOŠENJU PLANA I PROGRAMA RADA SREDNJE TALIJANSKE ŠKOLE – RIJEKA
U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

1. Donosi se godišnji plan i program rada škole u školskoj godini 2024./2025.
2. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Školskog odbora:



Rina Brumini prof.

SADRŽAJ

INDICE

I. OSNOVNI PODACI

DATI FONDAMENTALI	5
II. UČENICI NA POČETKU ŠKOLSKE GODINE 2023./2024. ALUNNI ALL' INIZIO DELL'ANNO SCOLASTICO 2023/2024	6
III. DJELATNICI USTANOVE PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE	7
IV. OBRAZOVNI PROGRAMI I TRAJANJE PIANI DIDATTICI	10
V. UČENICI NA POČETKU ŠKOLSKE GODINE 2024./2025. ALUNNI ALL' INIZIO DELL'ANNO SCOLASTICO 2024/2025	23
VI. DJELATNICI USTANOVE PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE	24
VII. ORGANIZACIJA NASTAVE IMPOSTAZIONE DELLE LEZIONI	26
VIII. NASTAVNI PLANI DIDAKTIČKIH JEDINICA PIANI DIDATTICI DELLE UNITA' DIDATTICHE	32
IX. IZVJEŠTAJ RAVNATELJA O STANJU SIGURNOSTI, PROVOĐENJU PREVENTIVNIH PROGRAMA TE MJERAMA PODUZETIMA U CILJU ZAŠTITE UČENIKA	54
X. PLAN DEŽURSTAVA	56
PIANO DELLE SORVEGLIANZE	56
XI. KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU 2024/2025. GODINU CALENDARIO PER L'ANNO SCOLASTICO 2024/2025	58
XII. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE ATTIVITA' CULTURALE E SOCIALE DELLA SCUOLA	74
XIII. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA TUTELA SOCIALE E SANITARIA	77
XIV. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI	78
PROGRAMMI SCOLASTICI DI PREVENZIONE	78
XV. OKVIRNI PLANI I PROGRAMI RADA USTANOVE PIANI E PROGRAMMI DI MASSIMA DEL LAVORO DELLA SCUOLA	81

**I. OSNOVNI PODACI
DATI FONDAMENTALI**

Naziv i sjedište škole:
Srednja talijanska škola - Rijeka
Scuola media superiore italiana - Fiume

Rijeka, E. Barčića 6
Županija primorsko-goranska

Telefon: 213-804
Telefax: 330-210
E-mail: sts-smsi@email.t-com.hr
WWW stranica: www.sts-rijeka-smsi-fiume.hr

Šifra ustanove: **08-071-502**
OIB: **15888761247**

Naziv suda: Trgovački sud u Rijeci
Odluka o upisu promjene tvrtke registar: br. Tt-96/1636-3 MBS: 040071310 od 1.
travnja 1997.

**II. UČENICI NA POČETKU ŠKOLSKE GODINE 2023./2024.
ALUNNI ALL' INIZIO DELL'ANNO SCOLASTICO 2023/2024**

CLASSE	LICEO GENERALE "A"			LICEO - SCIENTIFICO MATEMATICO „M“			LICEO LINGUISTICO „L“			ALBERGHIERO TURISTICO "T"			TOTALE		
	m	f	Tot	m	f	Tot	m	f	Tot	m	f	Tot	m	f	Tot
I	5	10	15	4	11	15	7	6	13	3	8	11	19	35	54
II	2	11	13	1	9	10	7	12	20	6	3	9	15	35	52
III	6	9	15	13	4	17	8	7	15	5	2	7	32	22	54
IV	9	7	16	3	9	12	3	13	16	2	3	5	17	32	49
TOTALE:	22	35	59	21	33	54	26	39	64	16	15	31	84	124	209

Fiume, 28.09.2023

**III. DJELATNICI USTANOVE
PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE**

POPIS DJELATNIKA NA POČETKU ŠKOLSKE GODINE 2023./2024.
ELENCO DEL PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE ALL'INIZIO DELL'ANNO
SCOLASTICO 2023/2024

**RAVNATELJ
PRESIDE**

R. br.	Ime i prezime	Zvanje i stručna sprema	Godina rođenja	Radni odnos
1.	MICHELE SCALEMBRA	prof. engl. i franc., VSS	1975	neodređeno puno

**STRUČNI SURADNICI
COLLABORATORI PROFESSIONALI**

R. br.	Ime i prezime	Zvanje i stručna sprema	Godina rođenja	Radni odnos
1.	DOLORES MOČINIĆ	dipl. knjižničar, VSS	1966	neodređeno - puno
2.	SANJA FILIPOVIĆ	prof. psih., VSS	1965	određeno - nepuno
3.	MARTINA BAN	mag. pedagogije i magistra edukacije talijanskog jezika i književnosti VSS	1998	nedređ.- puno

POPIS NASTAVNIKA NA POČETKU ŠKOLSKE GODINE 2023./2024.
ELENCO DEI DOCENTI ALL'INIZIO DELL'ANNO SCOLASTICO 2023/2024

R.br. No.pr	PREZIME I IME COGNOME E NOME	Zvanje i stručna sprema Professione e qualifica professionale	Godina rodenja Anno di nascita	Radni odnos In rapporto di lavoro
1)	ACINGER DARIA	mag. edukacije španjolskog jezika, VSS laurea magistrale in lingua spanjola	1987	neodred.-nepuno non pieno indeterminato
2)	ALBERINI PATRICIA	prof.engl.i njem.jez.VSS prof. di inglese e tedesco	1968	neodred.-puno pieno indeterminato
3)	BAKOVIĆ DELIA	prof.engl.i njem.jez.VSS prof. di inglese e tedesco	1965	neodred.-puno pieno indeterminato
4)	BAN DARIO	prof. povijesti, VSS prof. di storia	1985	neodred.-puno pieno indeterminato
5)	BAN MLADEN	prof. matematike i informatike, VSS prof. di matematica e informatica	1976	neodred.-puno pieno indeterminato
6)	BAN MARTINA	mag.pedagogije i magistra edukacije talijanskog jezika i književnosti VSS laurea in pedagogia e laurea in educazione lingua e letteratura italiana	1998	nedred.-puno pieno - indeterminato
7)	BRUMINI RINA	prof. talijanskog jezika.,VSS prof. di lingua e letteratura italiana	1977	neodred.-puno pieno indeterminato
8)	BURIĆ INGRID	prof.likovne umjet., VSS prof. di arte figurativa	1966	neodred.-nepuno non pieno indeterminato
9)	CAPALDO PIETRO	inženjer astrofizike i astronomije, VSS, Dr. sc. ingeniere in astrofizica e astronomia	1985	odred.-puno pieno - determinato
10)	DESSARDO ENEA	Dipl. diplomacy and international cooperation studies, VSS	1997	odred.-nepuno non pieno - determinato
11)	FESTINI KARLO	prof. engleskog jezika, VSS prof. di lingua inglese	1997	odred.-nepuno non pieno - determinato
12)	FILIPOVIĆ SANJA	prof. psih.,VSS laurea magistrale in psicologia	1965	odred.-nepuno non pieno - determinato
13)	GAJIĆ LINDA	prof.geografije,Diploma u geografskim znanostima za prostor, turizam i kulturni pejzaž,VSS / mag.prim.educ.laurea in Scienze Geografiche per il territorio, il Turismo e il Paesaggio Culturale	1974	neodred.-puno pieno indeterminato
14)	GRKOVIĆ BRANKA	prof. hrvatskog jez., VSS prof. di croato	1963	neodred.-puno pieno indeterminato
15)	KONTA CARLA	prof. povijesti, VSS, Dr.sc. prof. di storia	1986	neodred.-nepuno non pieno indeterminato
16)	LAZARIĆ JUNGIĆ JENNIFER	prof. francuskog i talijanskog jezika VSS prof.di lingua e letteratura francese e italiana	1975	odred.-puno pieno - determinato
17)	MARGAN LAURA	prof. matematike i inf.,VSS,mr prof.di matematica	1974	neodred.-puno pieno indeterminato
18)	MARIANI-ŠUBAT MILA	dipl.ing.biologije,VSS dottore in scienze naturali,prof.di biologia	1972	neodred.-puno pieno indeterminato
19)	MARION MERLE EMILI	prof.talij.jezika, VSS prof. di lingua e letteratura italiana	1970	neodred.-puno pieno indeterminato
20)	MAZZIERI SANKOVIĆ IVO	prof. informatike, VSS prof. di informatica	1989	odred.-nepuno non pieno - determinato
21)	MILIĆEVIĆ AKTURK TEA	prof. hrvatskog jez., VSS prof. di lingua e letteratura croata	1972	neodred.-puno pieno indeterminato
22)	NASIĆ INGRID	dipl.oec.-prof., VSS laurea in economia	1966	neodred.-puno pieno indeterminato
23)	NENADICH LEO	prof. povijesti, VSS prof. di storia	1996	odred.-nepuno non pieno - determinato
24)	PAULETIG TOMISLAV	mag.edukacije filozofije i talijanskog jezika i književnosti VSS laurea in filosofia e lingua e letteratura italiana	1986	neodred.-puno pieno - indeterminato

25)	PERSIĆ MATAK DORA	Prof.latinskog i francuskog jezika, VSS Dottore magistrale in filologia Letteratura e società nel Mondo Antico e Moderno	1991	neodred.-nepuno non pieno - indeterminato
26)	PETKOVIĆ ORJEN	nastavnik kemije,VSS dottore magistrale in chimica	1983	neodred.-puno pieno indeterminato
27)	RAVNIĆ EVA	prof. fizike i politehnike, VSS prof. di fisica e politecnica	1977	neodred.-nepuno no pieno indeterminato
28)	SANKOVIĆ SANJIN	Profesor glazbene kulture,VSS prof.di arte musicale	1964	neodred.-nepuno no pieno indeterminato
29)	SCOPICH DOROTEA	prof. engleskog i talijanskog jezika, VSS prof. di lingua e letteratura inglese e italiana	1992	neodred.-puno pieno indeterminato
30)	SINČIĆ IVONA	prof. hrvatskog jez., VSS (mr.) prof. di lingua croata	1985	odred.-puno determinato – pieno
31)	ŠVARCER ŠAŠA	prof.tjel i zdrav. kulture;VSS prof. di cultura fisico sanitaria	1959	neodred.-puno pieno indeterminato
32)	TURKALJ NINA	prof. hrvatskog jez., VSS prof. di lingua croata	1962	neodred.-puno pieno indeterminato
33)	VRAČAR SILVIA	dipl.oec. VSS laurea in economia	1968	neodred.-nepuno indeterminato –non pieno određeno.- nepuno non pieno determinato

VANJSKI SURADNICI COLLABORATORI ESTERNI

<i>R.Br</i>	<i>Ime i prezime</i>	<i>Stručna sprema- stupanj</i>	<i>Godina rođenja</i>	<i>Predmet koji predaje (tjedni fond sati)</i>
1.	Katica Dessardo	Dipl.teolog, VSS	1962	vjeronauk (5 sati)

OSTALO OSOBLJE PERSONALE NON DOCENTE

R. br.	Ime i prezime	Zvanje i stručna sprema	Godina rođenja	Radni odnos
1)	NANA TOMIĆ	dipl.iur., VSS	1974	neodređeno-puno
2)	BRANKA KNEŽEVIĆ - KRAJINA	dipl. oec., VSS	1970	neodređeno-puno
3)	BOŠKO ČUPIĆ	energ.parnih i topl.postroj., SSS	1963	neodređeno-puno
4)	ALIDA GOLUBOVIĆ	srednja škola, SSS	1961	neodređeno-puno
5)	ZORICA KRIŽANAC	srednja škola, SSS	1962	neodređeno-puno
6)	MARA MIJOČEVIĆ	osnovna škola, NKV	1963	neodređeno-puno

IV. OBRAZOVNI PROGRAMI I TRAJANJE PIANI DIDATTICI

PIANI DIDATTICI

- **opća gimnazija**
liceo generale.....(4 godine - anni)

- **prirodoslovno-matematička gimnazija**
liceo scientifico-matematico.....(4 godine – anni)

- **jezična gimnazija**
liceo linguistico.....(4 godine – anni)

- područje rada – area operativa:
➤ **turizam i ugostiteljstvo – turistico-alberghiera**
obrazovni profil – profilo:
hotelijersko-turistički tehničar
perito alberghiero-turistico.....(4 godine - anni)

NASTAVNI PLAN OPĆE GIMNAZIJE
PIANO DIDATTICO DEL LICEO GENERALE

No.	M A T E R I A	LICEO GENERALE			
		Ia	IIa	IIIa	IVa
1.	LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	4	4
2.	LINGUA CROATA	4	4	4	4
3.	LINGUA INGLESE	3	3	3	3
4.	LINGUA TEDESCA / LINGUA FRANCESE	2	2	2	2
5.	LINGUA LATINA	2	2	/	/
6.	ARTE MUSICALE	1	1	1	1
7.	ARTE FIGURATIVA	1	1	1	1
8.	STORIA	2	2	2	3
9.	GEOGRAFIA	2	2	2	2
10.	MATEMATICA	4	4	3	3
11.	FISICA	2	2	2	2
12.	CHIMICA	2	2	2	2
13.	BIOLOGIA	2	2	2	2
14.	INFORMATICA	2	/	/	/
15.	PSICOLOGIA	/	1	1	/
16.	LOGICA	/	/	1	/
17.	SOCIOLOGIA	/	/	2	/
18.	FILOSOFIA	/	/	/	2
19.	ECONOMIA E POLITICA	/	/	/	1
20.	C F S	2	2	2	2
21.	CATECHISMO/ETICA	1	1	1	1
22.	MATERIA OPZIONALE	/	2	2	2
	TOTALE ORE	36	37	37	37

U općoj gimnaziji učenik u drugoj, trećoj i četvrtoj godini obvezno, uz vjeronauk ili etiku, bira dodatno 70 sati izbornih predmeta.

Nel ginnasio generale l'allievo/a della classe seconda, terza e quarta deve scegliere, oltre a catechismo/etica, 70 ore di lezione di una materia opzionale.

NASTAVNI PLAN PRIRODOSLOVNO- MATEMATICĀKE GIMNAZIJE
PIANO DIDATTICO DEL LICEO SCIENTIFICO-MATEMATICO

No.	M A T E R I A	LICEO SCIENTIFICO-MATEMATICO			
		Im	IIm	IIIIm	IVm
1.	LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	4	4
2.	LINGUA CROATA	4	4	4	4
3.	LINGUA INGLESE	3	3	3	3
4.	LINGUA LATINA	2	2	/	/
5.	ARTE MUSICALE	1	1	/	/
6.	ARTE FIGURATIVA	1	1	/	/
7.	STORIA	2	2	2	2
8.	GEOGRAFIA	2	2	2	2
9.	MATEMATICA	5	5	5	5
10.	FISICA	3	3	3	3
11.	CHIMICA	2	2	2	2
12.	BIOLOGIA	2	2	2	2
13.	INFORMATICA	3	3	4	4
14.	PSICOLOGIA	/	/	1	/
15.	LOGICA	/	/	1	/
16.	SOCIOLOGIA	/	/	1	/
17.	FILOSOFIA	/	/	/	2
18.	ECONOMIA E POLITICA	/	/	/	1
19.	C F S	2	2	2	2
20.	CATECHISMO/ETICA	1	1	1	1
	TOTALE ORE	37	37	37	37

NASTAVNI PLAN HOTELIJERSKO - TURISTIČKOG TEHNIČARA
PIANO DIDATTICO DEL PERITO ALBERGHIERO - TURISTICO

No.	M A T E R I A	ALBERGHIERO-TURISTICO			
		It	IIIt	IIIIt	IVIt
1.	LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	4	4
2.	LINGUA CROATA	4	4	4	4
3.	LINGUA INGLESE	4	4	3	3
4.	LINGUA TEDESCA	3	3	4	4
5.	LINGUA FRANCESE	2	2	2	2
6.	ALIMENTAZIONE E MERCEOLOGIA	2	/	/	/
7.	STORIA DELL'ARTE E PATRIMONIO STORICO - CULTURALE	/	/	/	2
8.	STORIA	2	2	2	/
9.	SERVIZIO ALBERGHIERO	3	/	/	/
10.	GEOGRAFIA	/	2	2	2
11.	BIOLOGIA ED ECOLOGIA	2	/	/	/
12.	COMPUTERISTICA	/	2	2	/
13.	MATEMATICA	4	4	3	3
14.	PSICOLOGIA DEL LAVORO E COMUNICAZIONE	/	2	/	/
15.	POLITICA ED ECONOMIA	/	/	2	/
16.	ORGANIZZAZIONE DELLA GESTIONE D'IMPRESA	/	3	2	3
17.	DATTILOGRAFIA E CORRISPONDENZA	2	/	/	/
18.	CONTABILITA' E BILANCIO	/	/	1	2
19.	STATISTICA	/	/	1	/
20.	TURISMO E MARKETING	/	/	/	2
21.	DIRITTO ECONOMICO	/	/	/	2
22.	C F S	2	2	2	2
23.	CATECHISMO/ETICA	1	1	1	1
24.	INSEGNAMENTO PRATICO/TURISMO *	2*	2	2	2
25.	PRATICA PROFESSIONALE	182	182	182	/
	TOTALE ORE	37	37	37	38

PIANO DIDATTICO DEL LICEO LINGUISTICO
NASTAVNI PLAN- JEZIČNA GIMNAZIJA

Num. Br.	MATERIA / PREDMET	Classe / Razred				
		I.	II.	III.	IV.	Tot. / Ukup.
1.	LINGUA E LETTERATURA ITALIANA TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST	4	4	4	4	16
2.	LINGUA E LETTERATURA CROATA HRVATSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST	4	4	4	4	16
3.	LINGUA E LETTERATURA INGLESE ENGLESKI JEZIK I KNJIŽEVNOST	4	4	4	4	16
4.	LINGUA SPAGNOLA / ŠPANJOLSKI JEZIK	4	3	3	3	13
5.	LINGUA LATINA / LATINSKI JEZIK	2	2			4
6.	ARTE FIGURATIVA / LIKOVNA UMJETNOST	1	1	1	1	4
7.	ARTE MUSICALE / GLAZBENA UMJETNOST	1	1	1	1	4
8.	PSICOLOGIA / PSIHOLOGIJA			2		2
9.	LOGICA / LOGIKA			1		1
10.	FILOSOFIA / FILOZOFIJA				2	2
11.	SOCIOLOGIA / SOCIOLOGIJA			2		2
12.	STORIA / POVIJEST	2	2	2	2	8
13.	GEOGRAFIA / GEOGRAFIJA	2	2	1	2	7
14.	FISICA / FIZIKA	2	2	2*	2*	8
15.	CHIMICA / KEMIJA	2	2	2*	2*	8
16.	BIOLOGIA / BIOLOGIJA	2	2	2*	2*	8
17.	MATEMATICA / MATEMATIKA	3	3	3	3	12
18.	INFORMATICA / INFORMATIKA		2			2
19.	POLITICA ED ECONOMIA / POLITIKA I GOSPODARSTVO				1	1
20.	CFS / TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	2	2	8
21.	ETICA / ETIKA	*	*	*	*	0
22.	CATECHISMO / VJERONAU-KATOLIČKI	1	1	1	1	4
23.	LINGUA FRANCESE / FRANCUSKI JEZIK			2*	2*	2
	TOTALE SETTIMANALE	36	37	37	38	148
	UKUPNO TJEDNO	36	37	37	38	148

UVJETI RADA CONDIZIONI DI LAVORO

Zgrada je sagrađena 1888. godine. Sanacija temelja započeta u veljači 1997. godine zahvaljujući donaciji talijanske Vlade, dovršena je 27. siječnja 1998. kada je uporabna dozvola postala pravovaljana.

Za predviđene radove rekonstrukcije škole, za koje je talijanska Vlada odobrila potrebna sredstva, a upravljanje istima povjerila Tršćanskom narodnom sveučilištu uz jamstvo Talijanske unije, izrađen je Okvirni projekt koji je prihvaćen na sjednici Školskog odbora održanoj 12. svibnja 1999. godine te Izvedbeni projekt sa troškovnikom. Ishodovane su lokacijska i građevna dozvola koja je postala pravovaljana 21. siječnja 2002. godine.

Radovi rekonstrukcije zgrade započeli su 10. lipnja 2003. godine. Prva faza radova dovršena je u rujnu 2004., a u rujnu 2006. nastavljaju se radovi u potkrovlju zgrade. Talijanska Vlada je odobrila naknadna sredstva za završetak svih potrebnih radova čime bi zgrada škole bila dovedena u potpuno funkcionalno stanje.

Tršćansko narodno sveučilište (kao financijski donator projekta) je dana 28. lipnja 2005. dostavilo Gradu Rijeci i Primorsko-goranskoj županiji okvirni predračun cjelokupnog zahvata za sanaciju fasade. Radovi sanacije fasade unutarnjeg dvorišta započeli su sredinom rujna 2006. sredstvima iz gradskog i županijskog proračuna i dovršeni su u prosincu iste godine. Radovi na sanaciji vanjske fasade započeti su 26. lipnja 2007. godine i dovršeni su u prosincu iste godine. Istog dana nastavljeni su radovi unutarnjeg uređenja zgrade sredstvima iz fonda Talijanske vlade. Dana 21. kolovoza 2008. godine ishodovana je potvrda – izmjena i dopuna glavnog projekta za izradu stubišta s dizalom. Radovi na stubištu i preostali nedovršeni radovi započeti u srpnju 2010. godine okončani su krajem kolovoza ove godine. Uporabna dozvola za koju je tehnički pregled obavljen 3. rujna 2010 ishodovana je 27. siječnja 2011.

Radovi rekonstrukcije Aule Magne i ulaza škole započeti su u srpnju 2012. i završeni tijekom školske godine.

Tijekom 2013.-2014. godine uređeno je unutarnje dvorište te druga dvorana pomoću sredstava zatraženih iz Europskih fondova. Time su uvjeti rada znatno poboljšani naročito u izvođenju nastave iz tjelesne i zdravstvene kulture.

Tijekom ljetnih praznika 2015. godine sprovedena je sanacija te uređenje kompletnog sanitarnog čvora na prvom katu (muški i ženski dio). Sanacija je omogućena zahvaljujući financijskim sredstvima Primorsko-goranske županije te Talijanske unije.

Raspored prostora u zgradi Škole prikazan je u nastavku.

Škola raspolaže opremom navedenom u sljedećim tablicama.

Sva se nastavna pomagala uredno održavaju tijekom školske godine da se ne bi dovela u pitanje njihova funkcionalnost. Tijekom školske godine 2016./2017. zbog učestalih šteta nastalih uslijed jakih oborina izvršena je djelomična sanacija krova. Budući da je zbog velike količine vode promočilo i na drugom katu ofarbane su i 3 učionice. Isti radovi ponovljeni su u školskoj godini 2018./2019., budući da je ponovo promočilo te su ofarbane iste učionice.

Tijekom školske godine 2018./2019. u potpunosti je obnovljen i uređen prostor muške svlačionice u prizemlju ispred sportske dvorane. Radi se o intervenciji sanacije započetoj u srpnju 2019. godine a okončanoj krajem kolovoza iste godine. Time su znatno poboljšani uvjeti rada kako za naše učenike tako i za izvođenje nastave iz tjelesne i zdravstvene kulture. Sanacija i uređenje prostora omogućeni su zahvaljujući financijskim sredstvima Primorsko-goranske županije.

U sklopu programa MZO-a *“e-Škole: Cjelovita informatizacija procesa poslovanja škola i nastavnih procesa u svrhu stvaranja digitalno zrelih škola za 21. stoljeće”* tijekom školske godine 2020./2021. dovršeni su radovi postavljanja pasivne mreže u svim školskim učionicama,

a prema najavama školske godine radovi u sklopu navedenog projekta biti će dovršeni s postavljanjem aktivne mreže i puštanjem u rad dvije pametne ploče. Osim toga, u okviru projekta e-Škole, te u svrhu razvoja digitalnih kompetencija škole, izvršena je isporuka prijenosnih računala za nastavnike, stručne suradnike i ravnatelja. Isporučena prijenosna računala u vlasništvu su CARNET-a i školi su dana na korištenje do kraja projekta, sukladno Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu. Time su svi nastavnici STŠ škole digitalno opremljeni s novim funkcionalnim računalima. Isto tako, provedena je tijekom navedene školske godine uobičajena djelomična sanacija krova zbog učestalih šteta nastalih uslijed jakih oborina. Tijekom školske godine 2020./2021. izvedeni su radovi na sanaciji dijela vanjske stolarije na svim katovima zgrade. Time su izvršeni radovi čišćenja, brušenja, nanošenja fungicidnog premaza te ličenja prozora temeljnom i lazurnim lakom u svim prostorijama škole.

Tijekom školske godine 2022/2023 izvedeni su radovi sanacije parketa, odnosno brušenja i lakiranja, u svim učionicama prvog i drugog kata te zbornice koja se nalazi na drugom katu. Radi se o radovima održavanja koji su omogućeni zahvaljujući financijskoj potpori našeg Osnivača, Primorsko-goranske županije.

Na početku školske godine 2023./2024. postavljene su u prostorijama škole tri videokamere u svrhu pojačavanja sigurnosnog sustava video nadzora. Kamere su postavljene kod ulaza u školu te na drugom katu na kojem se i nalazi većina učionica. Djelomično su izvršeni radovi sanacije krova uz financijsku potporu PGŽ-a.

Nadalje, u sklopu projekta „e-Škole: Razvoj sustava digitalno zrelih škola (II faza)“, kojeg provodi CARNET, STŠ Rijeka napravila je značajan pomak u kontekstu digitalne modernizacije budući da je značajno obnovljena kompletna tehničko/digitalna oprema (dva pametna ekrana, 13 prijenosnih računala namijenjena učenicima, 3 grafička tableta, interaktivni senzori, interaktivni napredni robot te set za uvod u elektroniku).

Na početku školske godine 2024./2025. izvedeni su radovi postavljanja klima uređaja za cijeli treći kat. Klimatizirane su sve učionice i uredi trećeg kata uz prethodnu suglasnost Konzervatorskog odjela u Rijeci koji je pismenim putem odobrio postavljanje klima uređaja na krovu zgrade iza vanjskog zida atike. Radovi su izvedeni tijekom kolovoza 2024. godine a financijski pokrovitelj radova je Osnivač, Primorsko-goranska županija.

Tijekom prošle školske godine (2023.-2024.) izvedena je i intervencija postavljanja rolo sjenila za zamračenje na svim krovnim prozorima na trećem katu, neophodna radi loše izolacije na trećem katu te neadekvatnim uvjetima za rad. Osim toga, sanirano je i uređeno puknuće kamene stepenice pri ulazu u školsku zgradu.

PIANO SEMINTERRATO**PRIZEMLJE**

Vano caldaia Toplana	46,30 m ²
Atrio Predvorje	33,26 m ²
Corridoio Hodnik	7,30 m ²
Palestra I Dvorana I	227,25 m ²
Servizi sanitari Sanitarni čvor	46,90 m ²
Palestra II Dvorana II	183,98 m ²
Servizi sanitari Sanitarni čvor	51,39 m ²
TOTALE UKUPNO SEMINTERRATO PRIZEMLJE	596,38 m² 206,20 m ²

I PIANO**I KAT**

Biblioteca Biblioteka	129,08 m ²
Aula 101 Učionica 101	50,78 m ²
Aula 102 Učionica 102	29,92 m ²
Corridoio Hodnik	60,18 m ²
Atrio Ulaz	33,26 m ²
Atrio ingresso Ulaz	53,66 m ²
TOTALE I PIANO UKUPNO I KAT	356,88 m²

II PIANO**II KAT**

Aula Magna Velika Dvorana	136,78 m ²
Aula 2 Učionica 2	25,94 m ²
Aula 3 Učionica 3	51,82 m ²
Aula 4 Učionica 4	49,58 m ²
Aula 5 Učionica 5	24,88 m ²

Aula 6 Učionica 6	50,40 m ²
Aula 7 Učionica 7	57,70 m ²
Aula 8 Učionica 8	38,40 m ²
Aula 9 Učionica 9	44,58 m ²
Aula 10 Učionica 10	57,75 m ²
Aula 11 Učionica 11	48,13 m ²
Aula 12 Učionica 12	41,10 m ²
Sala professori Zbornica	53,73 m ²
Segreteria Tajništvo	39,70 m ²
Presidenza Tajništvo	32,68 m ²
Aula 17 Učionica 17	69,55 m ²
Aula 18 Učionica 18	50,05 m ²
Aula 19 Učionica 19	28,54 m ²
Corridoio Hodnik	302,13 m ²
Servizi sanitari Sanitarni čvor	33,37 m ²
TOTALE II PIANO UKUPNO II KAT	1.236,81 m²

III PIANO (soffitta)

III KAT (potkrovlje)

Aula 301 Učionica 301	52,33 m ²
Aula 302 Učionica 302	54,98 m ²
Aula 303 Učionica 303	152,13 m ²
Aula 304 Učionica 304	
Aula 305 Učionica 305	
Aula 306 Učionica 306	
Aula 308 Učionica 308	131,71 m ²

Aula 309 Učionica 309	46,25 m ²
Aula 310 Učionica 310	63,96 m ²
Corridoio Hodnik	254,84 m ²
Spazi da adibire I Površina za raspodjeliti	88,07 m ²
Servizi sanitari Sanitarni čvorovi	107,31 m ²
TOTALE III PIANO UKUPNO III KAT	951,58 m²

TOTALE SUPERFICIE SCUOLA 3.141,65 m²
UKUPNA POVRŠINA ŠKOLE 3.141,65 m²

Superficie scale: (35.94 +17.51+35.40+35.54)=123.38 m² TOTALE: 3.265,03 m²
Površina stepenica: 35.94+17.51+35.40+34.54)=123.38 m² UKUPNO:3.265,03 m²

Vano scale ascensore 22.13 m²
Prostor stepenica oko lifta
Servizi sanitari palestra 46.90 m²
Sanitarni čvor sportske dvorane
Corridoio 7.30 m²
Hodnik

<i>KAT</i>	<i>ŠIFRA</i>	<i>NAMJENA</i>	<i>POVRŠINA</i>	<i>KOM</i>	<i>NAMJEŠTAJ</i>	<i>KOM</i>	<i>SPECIFIČNA OPREMA</i>
PROSTORA	Šifra prostora	Namjena prostora	Površina	Kom	Namještaj	Kom	Specifična oprema
Suteren	SD	Sportska dvorana	227			18	šv.ljestve , šv.klupa ,strunjače odskočna daska ,koš , konjić
Suteren	SDS	Svlačiona muška	18	1	klupa i vješalice		
Suteren	SDS	svlačiona ženska	18	1	klupa i vješalice		
Suteren	SDČ	sanitarni čvor	5				
Suteren	SDČ	sanitarni čvor	5				
Suteren	SD	Sportska dvorana	184		2 kozlića, strunjača, 2 gola mini, 63v ljestve, 2 klupe, odskočna daska		dolac
Suteren	SDS	Svlačiona muška	20	1	2 klupe i 2 vješalice		dolac
Suteren	SDS	svlačiona ženska	20	1	2 klupe i 2 vješalice		dolac
Suteren	SDČ	sanitarni čvor	5				dolac
Suteren	SDČ	sanitarni čvor	5				dolac
Suteren	KT	kotlovnica	46				
Suteren	SK	skl.kotlovnice	40				
I. Kat	KNJ	knjižnica	50	11	42 police za knjige , 3 ormara, 1 peterok.		
I. Kat	BIC	čitaonica	80	26	12 ormara , 3 stolova , 17 stolice	4	PC, fotokopirni aparat, 2 stalka za knjige
I. Kat	OU 101	geografija-povijest	51	50	1 ploča , 4 ormara , 17 klupe , 23 stolice	5	interaktivna ploča, LCD projektor
I. Kat	OU 102	učiona	30				dolac
II. Kat	OU 202	učiona	26	34	1 ploča , 1 ormar , 7 klupe , 8 stolica, ormarić	3	TV, DVD + TV stalak + PC, lampa

Il. Kat	OU 203	učiona	52	46	1 ploča ,3 ormara , 17 klupe 17 stolice	4	TV,štampanč+ LCD projektor, laptop,L.I.M.
Il. Kat	OU 204	učiona	49	51	2 ploče , 2 ormara , 17 klupe, 18 stolice	3	LCD projektor
Il. Kat	OU 205	učiona	24	28	2 ploče , 1 ormar ,8 klupa , 13 stolica	4	LCD projektor
Il. Kat	OU 206	učiona	50	50	1 ploča , 2 ormara , 16 klupa , 17 stolica	7	LCD projektor+štampanč,stalak
Il. Kat	OU 207	učiona	57	50	2 ploče , 3 ormara ,12 klupa , 14 stolice	9	stalak,prijenosno računalo,LCD projektor, +interaktivna ploča,PC,LCD,projektor
Il. Kat	OU 208	učiona	38	40	2 ploče ,3 ormara ,13 klupa , 20 stolica	5	LCD, projektor + PC+štampanč+ laptop + projekcijsko platno,štampanč, stalak
Il. Kat	OU 209	učiona	45	53	2 ploče , 2 ormara , 14 klupa , 21 stolica	4	laptop, vješalica
Il. Kat	OU 210	učiona	58	52	1 ploča , 5 ormara , 17 klupa , 28 stolica	8	LIM , gitara , LCDprojektor,TV,D VD+hi fi linija,gramofon, vješalica za robu
Il. Kat	OU 211	učiona	48	40	1 ploča , 2 ormara , 15 klupa , 19 stolica	4	projektor+štampanč
Il. Kat	OU 212	učiona	41	53	1 ploča , 2 ormara , 17 klupa , 19 stolica	6	LCD, projektor + laptop
Il. Kat	Z	zbornica	54	47	veliki stol, 25 stolica, 4 ormara,1 stalaža	8	razglas,matični sat,vatrodojavna centrala+ PC + scanner, linija, kopirka
Il. Kat	A	administracija	40	8	2 stola,5 stolica,4 ormara, 2 stolica	2+5	PC,štampanč,fotokopirni aparat+2 x scanner, 2x ventilatora
Il. Kat	A	ravnatelj	32	5	2 stola,11 stolice,1 ormar,1 polica ,stolić	5	PC,štampanč,muzička linija,fax,ventilator

II. Kat	SU 217	fizika,kemija	70	41	1 ploča , 1 ormar ,5 klupa , 33 stolica, 2 vitrine	2	stol za pokuse sa nastavnim pomagalima, PC,LCD, projektor
II. Kat	SU 218	biologija,kemija	50	15	1 ploča , 2 ormara , 7 klupa , 21 stolica	4	digestor,graf.+ stalak sa platnom za projekcije + PC
II. Kat	OU 219	učiona	28	30	1 ploča , 1 ormar , 9 klupa , 7 stolica	2	interaktivna ploča,LCD, laptop
II. Kat	AM	aula magna	137	118	79 konferencijskih stolica,1 konf.stol,7 stolica	10	mikrofoni,razglas,VHS,graf,klavir, + LCD projektor+ platno+laptop
II. Kat	SČ	sanitarni čvor	20				
II. Kat	SČ	sanitarni čvor	13				
III. Kat	SU 308	informatika	132	37	2 ploče , 1 ormar ,12 klupa , 24 stolica	21	PC,štampač,skener,LCD projektor(kom 2) klima, grijalica
III. Kat	OU 309	učiona	46		1 ploča , 1 ormar , 13 klupa , 16 stolica	3	CD prijenosni +LCD projector,TV,ventilator
III. Kat	OU 310	učiona	64		1 ploča , 1 ormar ,14 klupa , 24 stolica	5	PC+LCD projector, 1 grijalica
III. Kat	OU 301	učiona	52		1 ploča , 1 ormar ,13 klupa , 14 stolica	5	interaktivna ploča,LCD projektor,TV,stalak,
III. Kat	SU 302	jezici	55		2 ploče , 1 ormar , 15 klupa , 14 stolica, radni stol	31	PC,LCD projektor,
III. Kat	OU 303	učiona	30		1 ploča , 1 ormar , 4 klupe , 5 stolica, radni stol	3	PC+stampac, vješalice za robu
III. Kat	SS	psiholog	40		2 ormara , 5 stolica, radni stol, stolić, vitrine 2 komada,stalak za robu	4	ventilator, laptop, grijalica
III. Kat	A	računovodstvo	30		4 ormara,2 stola,2 stolice	4	2 PC,štampači,skener prijenosna klima
III. Kat	AR	arhiva	52		ormar,stolovi,stolice		

V. UČENICI NA POČETKU ŠKOLSKE GODINE 2024./2025.
ALUNNI ALL' INIZIO DELL'ANNO SCOLASTICO 2024/2025

CLASSE	LICEO GENERALE "A"			LICEO - SCIENTIFICO MATEMATICO „M“			LICEO LINGUISTICO „L“			ALBERGHIERO TURISTICO "T"			TOTALE		
	m	f	Tot	m	f	Tot	m	f	Tot	m	f	Tot	m	f	Tot
I	10	6	16	6	8	14	3	6	9	4	6	10	23	26	49
II	5	9	14	4	11	15	6	6	12	2	6	8	17	32	49
III	2	13	15	1	6	7	7	14	21	8	3	11	18	36	54
IV	6	9	15	12	4	16	8	7	15	5	2	7	31	22	53
TOTALE:	23	37	60	23	29	52	24	33	57	19	17	36	89	116	205

Rijeka, Fiume 25.09.2024.

**VI. DJELATNICI USTANOVE
PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE**

POPIS NASTAVNIKA NA POČETKU ŠKOLSKE GODINE 2024./2025.
ELENCO DEI DOCENTI ALL'INIZIO DELL'ANNO SCOLASTICO 2024/2025

R.br. No.pr	PREZIME I IME COGNOME E NOME	Zvanje i stručna sprema Professione e qualifica professionale	Godina rodenja Anno di nascita	Radni odnos In rapporto di lavoro
1)	ACINGER DARIA	mag. edukacije španjolskog jezika, VSS laurea magistrale in lingua spanjola	1987	neodređ.-nepuno non pieno indeterminato
2)	ALBERINI PATRICIA	prof.engl.i njem.jez,VSS prof. di inglese e tedesco	1968	neodređ.-puno pieno indeterminato
3)	ATONAZ KARIN	magistra edukacije talijanskog i engleskog jezika i književnosti VSS laurea in educazione lingua e letteratura italiana e inglese	1996	određ.- nepuno non pieno - determinato
4)	BAKOVIĆ DELIA	prof.engl.i njem.jez,VSS prof. di inglese e tedesco	1965	neodređ.-puno pieno indeterminato
5)	BAN DARIO	prof. povijesti, VSS prof. di storia	1985	neodređ.-puno pieno indeterminato
6)	BAN MLADEN	prof. matematike i informatike, VSS prof. di matematica e informatica	1976	neodređ.-puno pieno indeterminato
7)	BAN MARTINA	mag.pedagogije i magistra edukacije talijanskog jezika i književnosti VSS laurea in pedagogia e laurea in educazione lingua e letteratura italiana	1998	nedređ.- puno pieno - indeterminato
8)	BRUMINI RINA	prof. talijanskog jezika, VSS prof. di lingua e letteratura italiana	1977	neodređ.-puno pieno indeterminato
9)	BUCICH ADRIANA	prof. matematike, VSS prof. di matematica	1991	neodređ.-puno pieno indeterminato
10)	BURIĆ INGRID	prof.likovne umjet., VSS prof. di arte figurativa	1966	neodređ.-nepuno non pieno indeterminato
11)	CAPALDO PIETRO	inženjer astrofizike i astronimije, VSS, Dr. sc. ingeniere in astrofizica e astronomia	1985	određ.- nepuno pieno - determinato
12)	DESSARDO ENEA	Dipl. diplomacy and international cooperation studies, VSS	1997	određ.- nepuno non pieno - determinato
13)	FILIPOVIĆ SANJA	prof. psih.,VSS laurea magistrale in psicologia	1965	određ.- nepuno non pieno - determinato
14)	GAJIĆ LINDA	prof.geografije,Diploma u geografskim znanostima za prostor, turizam i kulturni pejzaž,VSS / mag.prim.educ.laurea in Scienze Geografiche	1974	neodređ.-puno pieno indeterminato
15)	GRKOVIĆ BRANKA	prof. hrvatskog jez., VSS prof. di croato	1963	neodređ.-puno pieno indeterminato
16)	MARGAN LAURA	prof. matematike i inf.,VSS,mr prof.di matematica	1974	neodređ.-puno pieno indeterminato
17)	MARIANI-ŠUBAT MILA	dipl.ing.biologije,VSS dottoressa in scienze naturali,prof.di biologia	1972	neodređ.-puno pieno indeterminato
18)	MARION MERLE EMILI	prof.talij.jezika, VSS prof. di lingua e letteratura italiana	1970	neodređ.-puno pieno indeterminato
19)	MAZZIERI SANKOVIĆ IVO	prof. informatike, VSS prof. di informatica	1989	određ.- nepuno non pieno - determinato
20)	NASIĆ INGRID	dipl.oec.-prof., VSS laurea in economia	1966	neodređ.-puno pieno indeterminato
21)	NENADICH LEO	prof. povijesti, VSS prof. di storia	1996	određ.-nepuno non pieno - determinato
22)	PAULETIG TOMISLAV	mag.edukacije filozofije i talijanskog jezika i književnosti VSS laurea in filosofia e lingua e letteratura italiana	1986	neodređ.-puno pieno - indeterminato

23)	PAVKOVIĆ NATAŠA	Prof. francuskog i talijanskog jezika VSS prof.di lingua e letteratura francese e italiana	1981	neodređ.-puno pieno indeterminato
24)	PENSA KRISTIAN	učitelj.tjel i zdrav. kulture;VŠS insegnante di cultura fisico sanitaria	1982.	određ.- nepuno non pieno - determinato
25)	PETKOVIĆ ORJEN	nastavnik kemije,VSS dottore magistrale in chimica	1983	neodređ.-puno pieno indeterminato
26)	RAVNIĆ PERFIDO ANA	prof.engl.i njem.jez,VSS prof. di inglese e tedesco	1975	neodređ.-puno pieno indeterminato
27)	RAVNIĆ EVA	prof. fizike i politehnike, VSS prof. di fisica e politecnica	1977	neodređ.-puno pieno indeterminato
28)	SANKOVIĆ SANJIN	Profesor glazbene kulture,VSS prof.di arte musicale	1964	neodređ.-puno pieno indeterminato
29)	SCOPICH DOROTEA	prof. engleskog i talijanskog jezika, VSS prof. di lingua e letteratura inglese e italiana	1992	neodređ.-puno pieno indeterminato
30)	SINČIĆ IVONA	prof. hrvatskog jez., VSS (mr.) prof. di lingua croata	1985	neodređ.-puno indeterminato – pieno
31)	ŠARIĆ IVANA	prof. informatike, VSS prof. di informatica	1985.	određ.- nepuno non pieno - determinato
32)	TURKALJ NINA	prof. hrvatskog jez., VSS prof. di lingua croata	1962	neodređ.-puno pieno indeterminato
33)	VRAČAR SILVIA	dipl.oec. VSS laurea in economia	1968	neodređ.-nepuno indeterminato –non pieno određeno.- nepuno non pieno determinato
34)	VUKIĆ ANTE	prof.tjel i zdrav. kulture;VSS prof. di cultura fisico sanitaria	1982.	neodređ.-nepuno no pieno indeterminato
35)	ŽUPAN BARIŠA TANJA	prof. hrvatskog jez., VSS prof. di lingua croata	1975.	neodređ.-nepuno no pieno indeterminato

VANJSKI SURADNICI COLLABORATORI ESTERNI

<i>R.Br</i>	<i>Ime i prezime</i>	<i>Stručna sprema- stupanj</i>	<i>Godina rođenja</i>	<i>Predmet koji predaje (tjedni fond sati)</i>
1.	Katica Dessardo	Dipl.teolog, VSS	1962	vjeronauk (5 sati)

OSTALO OSOBLJE PERSONALE NON DOCENTE

R. br.	Ime i prezime	Zvanje i stručna sprema	Godina rođenja	Radni odnos
7)	NANA TOMIĆ	dipl.iur., VSS	1974	neodređeno-puno
8)	BRANKA KNEŽEVIĆ - KRAJINA	dipl. oec., VSS	1970	neodređeno-puno
9)	BOŠKO ČUPIĆ	energ.parnih i topl.postroj., SSS	1963	neodređeno-puno
10)	ALIDA GOLUBOVIĆ	srednja škola, SSS	1961	neodređeno-puno
11)	ZORICA KRIŽANAC	srednja škola, SSS	1962	neodređeno-puno
12)	MARA MIJOČEVIĆ	osnovna škola, NKV	1963	neodređeno-puno

**STRUČNI SURADNICI
COLLABORATORI PROFESSIONALI**

R. br.	Ime i prezime	Zvanje i stručna sprema	Godina rođenja	Radni odnos
1.	DOLORES MOČINIĆ	dipl. knjižničar, VSS	1966	neodređeno - puno
2.	SANJA FILIPOVIĆ	prof. psih., VSS	1965	određeno - nepuno
3.	MARTINA BAN	mag. pedagogije i magistra edukacije talijanskog jezika i književnosti VSS	1998	nedređ. - puno

**VII. ORGANIZACIJA NASTAVE
IMPOSTAZIONE DELLE LEZIONI**

**RASPODJELA NASTAVNIH SATI PO IZVRŠITELJU
ORGANIGRAMMA DIDATTICO**

ORGANIGRAMMA DIDATTICO 2024/25 I semestre

No.	NOME E COGNOME	MATERIA	CLASSI- ORE	O R E	N O R M A	+	% RAPP. DI LAVORO	C A P O CL.	Grado di istruzione	RAPP. DI LAV. - TIPO
1)	Linda Gajić	geografia	Ia-2, IIa-2, IIIa-2, Im-2, IIm-2, IIIm-2, IVM-2, IIT-2, IIIt-2, IVt-2 II-2, IIL - 2, IIIL - 1,	25	22	+3	100		VII	Indetermin.
2)	Enea Dessardo	geografia	IVA - 2, IVL - 2	4	4		20		VII	Determinato
2)	Ana Ravnić Perfido	inglese	1T - 4, 4A-3, 3T-3, 2T-4, 1L-4	18+2C +1 Suppl.	21		100	IL	VII	Indeterminato
3)	Dario Ban	storia	Im-2, IIm-2, IIIm-2, IVM -2, IVL - 2, IA -2, IL - 2	14+2C+ 6 CM	22		100	IVM	VII	Indetermin.
4)	Patricia Alberini	Lingua inglese	IVM -3, IIIL -4, IA -3, IIA - 3, IVL - 4	17+2 ŠIZ-SIC + 2 Agg.	21		100		VII	Indetermin.
5)	Dorothea Scopich	Lingua inglese	IIM - 3, IVT-3, IIL-4, IIIA-3, IIIM-3, IM-3	19+2C	21		100	IIM	VII	Indetermin.
4)	Leo Nenadich	Storia	IT -2, IIT-2, IIIT-2, IIL- 2, IIA-2, IIIL-2, IIIA-2, IVA - 3	17+2C +1 Agg. storia	22	-2	90	IIT	VII	Contratto a tempo determinato
5)	Delia Baković	tedesco	It-3, IIIt-3, IIIIt-4, IVt-4, Ia-2, IIa-2, IIIa-2, IVa-2	22	21	+1	100		VII	Indetermin.

6)	Mladen Ban	Informatica Informatica Informatica	Im-3, IIm-3, IIIIm-4, Ivm-4, Ia - 2 III-2	18+4 (orario) +2 man.	21	+3	100		VII	Indetermin.
7)	Ivo Mazzieri – Sanković	Computeristica	IIT - 2, IIIT - 2	4	4		20		VII	Determin.
8)	Eva Ravnić	Fisica	Im-3,II-2, Ia-2, IIa-2, IIm-3,III-2, IIIa-2, IIIIm-3, IVa-2, IVm-3	24	22	+2	100		VII	Indetermin
9)	Rina Brumini	italiano Lingua latina	IVL-4, IVA-4, IVM-4, IIL -4, IT - 4 IIA-2	22+ 2C	20	+4	100	IVA	VII	Indetermin.
10)	Ingrid Burić	arte figurativa Storia dell'arte e del patrim. cult. storico	Ia-1,Im-1, IL-1, IIa-1, IIm-1,III-1, IIII-1, IIIA-1, IVa-1, IVL-1 IVt-2,	12	21	+1	50		VII	Indetermin.
12)	Katica Dessardo	Catechismo	Ial -1, Imt-1 IIamlt-1, IIIamlt-1, IVamlt-1	5	5	Coll. Est.	5	/	VII	Contratto d'opera
13)	Branka Grković	Croato Opzion. croato	IVA -4, IIIA-4, IVT-4, 2(IIA)	14 +2S +2Agg. +2 Pripremna	20		100		VII	Indetermin.
14)	Pietro Capaldo	Matematica	IT -4, IIIL - 3, IL -3	10	20		50		VII	Determin.
15)	Adriana Bucich	Matematica Opz.mat.	IVL-3, IVA-3, IA-4, IIA-4, IVT-3, IIIT-3 IVA - 2	22	20	+2	100		VII	Indetermin.
15)	Laura Margan	Matematica Opz.mat.	IM - 5, IIM - 5, IIIM - 5, IVM - 5, IIIA- 3 IIIA - 2	25	20	+5	100		VII	Indetermin.
16)	Ivana Šarić	Matematica	IIT - 4	4	4		20		VII	Determinato
16)	Mila Mariani Šubat	biologia	IA-2, IIa-2, Im-2, IIm-2,IIIA-2,IIIm-2, IVa-2, IVm-2,IVL-2, IIL-2, IIII-2, IL-2	24+2C	22	+4	100	IIA	VII	Indetermin.
17)	Emili Marion Merle	Italiano Lingua latina	IM - 4, IIM - 4, IIIM - 4, IA-4, IIIA-4 IIM - 2, IA - 2	24+2C	20	+6	100	IIIM	VII	Indetermin.
18)	Ingrid Nasić	Ins.pratico turismo OGI cont.e bil. Statistica dattilografia insegn. Pr. Bio. ed eco.	It - 2 IIIt-3,IIIt-2,IVt-3 IIIt-1, IVt-2 IIIt-1 It-2 IIIt-1,IIIt-1,IVt-1 IT-2	21+2C+1 +1 man. web	22	+3	100	IIIT	VII	Indetermin.
19)	Nataša Pavković	francese	Ia-2,It-2,IIa-2,IIt-2, IIIA-2, IIIt-2, IVa-2, IVt-2, IIIL-2, IVL-2	20+1 Agg.	21		100		VII	Indeterminato

20)	Sanjin Sanković	arte musicale	Ia-1,Im-1, IL-1, IIa-1, IIL-1,IIm-1, IIIa-1,IVa-1,IIIL-1, IVL-1	10+3S +2 Zaštita na radu +2 Coro +2C +2 (anni di servizio)	21		100	IA	VII	Indetermin.
23)	Tanja Župan Bariša	Croato	IIIL-4, IVL-4, IIA-4, IIIT-4,	16+2C	20		90	IVL	VII	Indetermin.
24)	Sanja Filipović	psicologia psicologia del lavoro e com.	IIa-1,IIIa-1, IIIm-1 IIIL-2 IIIt-2	7+2C+20 (psicologo)	22	+4	73	IIIA	VII	Determinato
25)	Ante Vukić	CFS	CLASSI PRIME –SECONDE – TERZE 8 gruppi	16+2C	22		81	IT	VII	Indetermin.
26)	Kristian Pensa	CFS	CLASSI TERZE – QUARTE 5 gruppi	10+ 1 Agg.	22		50		VI	Determin.
26)	Ivona Sinčić	Croato	IM-4, IIM-4, IIIM-4, IVM-4, IL-4	20+2C	20	+2	100	IM	VII	Indeterminato
27)	Orjen Petković	Chimica Matematica	Im-2, IIm-2, IIIm-2, IVm-2,IL-2, IIL-2, IIIL-2, IVL-2, Ia-2, IIa-2,IIIa-2, IVa-2, IIL - 3	27	22	+5	100		VII	Indetermin.
28)	Martina Ban	Lingua Italiana Lingua latina	IIIL-4, IIA – 4 IM -2, IIL-2	12+2C+20 (pedagogo)	10	+4	100	IIIL	VII	Indetermin.
29)	Karin Antonaz	Lingua Italiana Lingua latina	IL -4, IIT – 4, IIIT – 4 IL-2	14+ 2 Suppl.It.	20		80		VI	Determin.
29)	Silvia Vračar	serv. Alberg Turismo e marketing pol. Ed ec. Alimentaz. E merceologia Sociologia Diritto econ.	It-3 IVt-2 IVa-1,IVm-1,IVL-1, IIIt-2, It-2 IIIA-2, IIIm-1, IIIL-2 IVt – 2	19+1+ 1 Suppl. (OGI)	22		95		VII	Indetermin. Determinato
31)	Daria Acinger	Lingua spagnola	IL-4, IIL – 3, IIIL-3, IVL-3	13+2C	10	+5	47	IIL	VII	Indeterminato
32)	Tomislav Pauletig	Logica Etica Lingua Italiana Filosofia	IIIA-1,IIIm-1,IIIL-1 IAL-1, IMT -1 IIAM-1, IIIT-1, IIILT-1, IIIAM-1, IVAM-1, IVLT-1 IVT -4 IVM -2, IVL-2, IVA-2	21+2C+1	21	+3	100	IVT	VII	Indeterminato

34)	Nina Turkalj	Lingua Croata	IIL-4, IIT-4, IT-4, IA-4	16++ 2 Agg. maturità +2 (anni di servizio)	20		100		VII	Indetermin.
-----	--------------	---------------	--------------------------	--	----	--	-----	--	-----	-------------

Prema Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2024./2025., nastava se organizira u dva polugodišta, i to:

- Prvo polugodište traje od 2. rujna do 20. prosinca 2024. godine.
- Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 23. prosinca 2024. godine i traje do 6. siječnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2025. godine.
- Drugo polugodište traje od 7. siječnja 2025. godine do 13. lipnja 2025. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 23. svibnja 2025. godine.
- Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. veljače 2025. godine i završava 28. veljače 2025. godine, s tim da nastava počinje 3. ožujka 2025. godine.
- Proljetni odmor za učenike počinje 17. travnja 2025. godine i završava 21. travnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 22. travnja 2025. godine.

Ljetni odmor počinje 16. lipnja 2025. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi, kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

Prema članku 3. stavak 1. godišnja satnica broji minimalno 175 nastavnih dana a za završne razrede 160 nastavnih dana.

Nastava se u principu organizira u petodnevnom radnom tjednu, ali zbog preopterećenosti učenika tjednim fondom nastavnih sati nastavu je moguće ostvariti i subotom u slučaju potrebe radi nadoknade. Iz iznesenog proizlazi sljedeća struktura broja radnih tjedana odnosno dana:

Glede prisutnosti stručne prakse kod HTT broj radnih dana izrazito se povećava tj.:

Razredni odjel	Sati godišnje	Broj radnih dana stručne prakse	Ukupno radnih dana
It	182	26	201
IIt	182	26	201
IIIIt	182	26	201

Budući da kod It, IIt i IIIIt moramo dodati još 70 sati praktične nastave, što predstavlja dodatnih 10 radnih dana, konačna situacija biti će sljedeća:

It	211 radnih dana minimum
IIt	211 radnih dana minimum
IIIIt	211 radnih dana minimum

Izrada tjedne satnice otežana je zbog:

- spajanje odjeljenja kod nastave vjeronauka i etike
- spajanje odjeljenja kod nastave francuskog i njemačkog jezika
- spajanje odjeljenja kod nastave TZK
- posebnih zahtjeva vanjskih suradnika i nastavnika koji rade na više škola.

Kod izrade tjedne satnice mora se uvažiti zahtjeve vanjskih suradnika, ali do one mjere koja predstavlja početak nesklada u pedagoškom-didaktičnom smislu.

Nastavničko vijeće donijelo je odluku o radu u jutarnjoj smjeni, no zbog propterećenja fondom nastavnih sati ili u slučaju nadoknada, nastava se jednim dijelom mora održati i u poslijepodnevnom satima.

Početak jutarnje nastave je u 08,30 sati.

Praktična nastava za:

- 1) Za učenike HTT-a: II_t - 70 sati
HTT-a: III_t - 70 sati
HTT- a IV_t - 70 sati

Teoretski dio za sve razrede (II_t,III_t,IV_t) održavati će se prema satnici (20 sati).

Praktični dio održavat će se prema rasporedu po hotelima i agencijama s kojima je sklopljen ugovor.

Nastava će se održavati ovim ritmom dok se ne ispuni fond od 70 sati.

Stručna praksa za HTT ostvarivati će se tijekom praznika.

Moguć je izbor između predmeta vjeronauka ili etike koji imaju jednosatni tjedni fond. Kod organizacije nastave dolazi do spajanja razrednih odjela zbog zahtjeva racionalizacije fonda sati:

V J E R O N A U K:

Ia(9)+II(3)	12	polaznika
It(5)+Im(4)	9	polaznika
III(1)+II _t (3)+II _m (5)+II _a (2)	11	polaznika
III _a (2)+III _m (3)+III _t (2)+III _l (6)	13	polaznika
IV _a (5)+IV _m (1)+IV _t (3)+IV _l (3)	12	polaznika

UKUPNO 5 grupa s	57	polaznik
------------------	----	----------

E T I K A:

Ia(7)+II(6)	13	polaznika
Im(10)+It(5)	15	polaznika
II _a (12)+II _m (10)	22	polaznika
II _l (11)+II _t (5)	16	polaznika
III _a (13)+III _m (4)	17	polaznika
III _t (9)+III _l (15)	24	polaznika
IV _a (10)+ IV _m (15)	25	polaznika
IV _t (4)+IV _l (12)	16	polaznika

UKUPNO 8 grupa s	148	polaznika
------------------	-----	-----------

Odlukom Nastavničkog vijeća dala se mogućnost izbora drugog stranog jezika polaznicima opće gimnazije, i to između francuskog i njemačkog jezika.

Slijedom navedenog formirane su četiri grupe(NEW):

I.	razred	francuski jezik	9	učenika
II.	razred	francuski jezik	12	učenika
III.	razred	francuski jezik	9	učenika
IV.	razred	francuski jezik	12	učenika
UKUPNO			42	polaznika
I.	razred	njemački jezik	7	učenika
II.	razred	njemački jezik	2	učenika
III.	razred	njemački jezik	6	učenika

IV. razred	njemački jezik	3	učenika
UKUPNO		18	polaznika

Za nastavu TZK formirane su sljedeće grupe:

UČENICE

Ia(6)+II(6)+Im(8)+It(6)	26	polaznica
III(6)+IIIt(6)	12	polaznica
IIa(9)+IIIm(11)	20	polaznica
IIIa(13)+IIIm(6)	19	polaznica
IIII(14)+IIIt(3)	17	polaznica
Iva(9)+IVm(4)	13	polaznica
Ivt(2)+IVl(7)	9	polaznica
UKUPNO 7 grupa s	116	polaznica

UČENICI

II(3)+Ia(10)	13	polaznika
It(4)+Im(6)	10	polaznika
IIa(5)+IIIm(4)+IIIt(2)+IIII(6)	17	polaznika
IIII(7)+IIIt(8)+IIIIa(2)+IIIIIm(1)	18	polaznika
IVa(6)+IVm(12)	18	polaznika
IVt(5)+IVl(8)	13	polaznika
UKUPNO 6 grupa s	89	polaznika

Zbog preopterećenosti učenika godišnjim i tjednim fondom nastavnih sati škola ne ostvaruje fakultativnu nastavu osim ustrojavanja grupe učenika drugih-trećih i četvrtih razreda za realizaciju aktivnosti u sklopu fakultativnog predmeta ŠIZ - Škola i zajednica.

Dopunska/dodatna nastava izvodi se samo iz pojedinih predmeta. 2 sata dopunske nastave iz talijanskog jezika (Prof. Karin Antonaz) za učenike iz osnovnih škola s učenjem na hrvatskom jeziku te za učenike iz inozemstva, 2 sata dopunske nastave iz hrvatskog jezika (Prof. Branka Grković) za učenike iz Italije i ostale strane državljanke kojima je potrebna dodatna pomoć, 2 sat dopunske nastave iz hrvatskog jezika kao priprema za maturu za učenike završnih razreda (Prof. Nina Turkalj) te 2 sata dodatne nastave iz hrvatskog jezika kao priprema najboljih učenika za natjecanja (Prof. Branka Grković), 2 sata pripreme nastave iz hrvatskog jezika za strane državljanke, 1 sat dodatne nastave iz francuskog jezika (prof. Nataša Pavković) za pripremu učenika za natjecanja, 2 sata dodatne nastave iz engleskog jezika (prof. Patricia Alberini) za pripremu učenika za natjecanja i za projektne aktivnosti, 1 sat dopunske nastave iz engleskog jezika (Ana Ravnić Perfidio) za učenike s jezičnim poteškoćama, 1 sat dodatne nastave iz povijesti (Prof. Leo Nenadich) za pripremu učenika za natjecanja, 1 sat dodatne nastave iz strukovnih predmeta hotelijersko-turističkog sektora (Prof. Silvia Vračar) za projektne aktivnosti te 1 sat dodatne nastave iz TZK za pripremu učenika/ca za sportska natjecanja u kojima sudjeluje škola.

Svi oblici dopunske i dodatne nastave, nastave tjelesnog odgoja, Etike i Vjeronauka održavaju se uživo prema nastavnom modelu A sukladno uputama HZJZ-a i MZO-a.

Škola ne realizira programe za učenike s teškoćama niti programe obrazovanja odraslih.

**VIII. NASTAVNI PLANovi DIDAKTIČKIH JEDINICA
PIANI DIDATTICI DELLE UNITA' DIDATTICHE**

PIANO D'INSEGNAMENTO

ANNO SCOLASTICO: 2024/2025

LICEO GENERALE

OPĆA GIMNAZIJA

CLASSE: Ia

CAPOCLASSE: PROF.SANJIN SANKOVIĆ

MATERIA	ORE D'INSEGNAMENTO		DOCENTE
	SETTIMANALI	ANNUALI	
1) Lingua e letteratura italiana Talijanski jezik i književnost	4	140	Emili Marion Merle
2) Lingua croata Hrvatski jezik	4	140	Nina Turkalj
3) Lingua inglese Engleski jezik	3	105	Patricia Alberini
4) Lingua francese Francuski jezik	2	70	Nataša Pavković
4) Lingua tedesca Njemački jezik	2	70	Delia Baković
5) Lingua latina Latinski jezik	2	70	Emili Marion Merle
6) Arte musicale Glazbena umjetnost	1	35	Sanjin Sanković
7) Arte figurativa Likovna umjetnost	1	35	Ingrid Burić
8) Storia Povijest	2	70	Dario Ban
9) Geografia Geografija	2	70	Linda Gajić
10) Matematica Matematika	4	140	Adriana Bucich
11) Fisica Fizika	2	70	Eva Ravnić
12) Chimica Kemija	2	70	Orjen Petković
13) Biologia Biologija	2	70	Mila Mariani-Šubat
14) Informatica Informatika	2	70	Mladen Ban
15) Cultura fisico-sanitaria Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Ante Vukić
16) Religione cattolica Vjeronauk – katolički	1	35	Katica Dessardo
16) Etica Etika	1	35	Tomislav Pauletig
T O T A L E	36	1260	

PIANO D'INSEGNAMENTO

ANNO SCOLASTICO: 2024/2025

LICEO GENERALE

OPĆA GIMNAZIJA

CLASSE: IIa

CAPOCLASSE: PROF.SSA MILA MARIANI ŠUBAT

MATERIA	ORE D'INSEGNAMENTO		DOCENTE
	SETTIMANALI	ANNUALI	
1) Lingua e letteratura italiana Talijski jezik i književnost	4	140	Martina Ban
2) Lingua croata Hrvatski jezik	4	140	Tanja Župan Bariša
3) Lingua inglese Engleski jezik	3	105	Patricia Alberini
4) Lingua francese Francuski jezik	2	70	Nataša Pavković
4) Lingua tedesca Njemački jezik	2	70	Delia Baković
5) Lingua latina Latinski jezik	2	70	Rina Brumini
6) Arte musicale Glazbena umjetnost	1	35	Sanjin Sanković
7) Arte figurativa Likovna umjetnost	1	35	Ingrid Burić
8) Psicologia Psihologija	1	35	Sanja Filipović
9) Storia Povijest	2	70	Leo Nenadich
10) Geografia Geografija	2	70	Linda Gajić
11) Matematica Matematika	4	140	Adriana Bucich
12) Fisica Fizika	2	70	Eva Ravnić
13) Chimica Kemija	2	70	Orjen Petković
14) Biologia Biologija	2	70	Mila Mariani-Šubat
15) Cultura fisico-sanitaria Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Ante Vukić
16) Religione cattolica Vjeronauk – katolički	1	35	Katica Dessardo
16) Etica Etika	1	35	Tomislav Pauletig
17) Lingua croata (materia opzionale) Hrvatski jezik (izborni predmet)	2	70	Branka Grković
TOTALE	37	1295	

PIANO D'INSEGNAMENTO

ANNO SCOLASTICO: 2024/2025

LICEO GENERALE

OPĆA GIMNAZIJA

CLASSE: IIIa

CAPOCLASSE: PROF.SSA SANJA FILIPOVIĆ

MATERIA	ORE D'INSEGNAMENTO		DOCENTE
	SETTIMANALI	ANNUALI	
1) Lingua e letteratura italiana Talijski jezik i književnost	4	140	Emili Marion Merle
2) Lingua croata Hrvatski jezik	4	140	Branka Grković
3) Lingua inglese Engleski jezik	3	105	Dorotea Scopich
4) Lingua tedesca Njemački jezik	2	70	Baković Delia
4) Lingua francese Francuski jezik	2	70	Nataša Pavković
5) Arte musicale Glazbena umjetnost	1	35	Sanjin Sanković
6) Arte figurativa Likovna umjetnost	1	35	Ingrid Burić
7) Psicologia Psihologija	1	35	Sanja Filipović
8) Logica Logika	1	35	Tomislav Pauletig
9) Sociologia Sociologija	2	70	Silvia Vračar
10) Storia Povijest	2	70	Leo Nenadich
11) Geografia Geografija	2	70	Linda Gajić
12) Matematica Matematika	3	105	Laura Margan
13) Fisica Fizika	2	70	Eva Ravnić
14) Chimica Kemija	2	70	Orjen Petković
15) Biologia Biologija	2	70	Mila Mariani-Šubat
16) Cultura fisico-sanitaria Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Ante Vukić
17) Religione cattolica Vjeronauk – katolički	1	35	Katica Dessardo
17) Etica Etika	1	35	Tomislav Pauletig
18) Matematica (materia opzionale) Matematika (izborni predmet)	2	70	Laura Margan
T O T A L E	37	1295	

PIANO D'INSEGNAMENTO

ANNO SCOLASTICO: 2024/2025

LICEO GENERALE

OPĆA GIMNAZIJA

CLASSE: IVa

CAPOCLASSE: PROF.SSA RINA BRUMINI

MATERIA	ORE D'INSEGNAMENTO		DOCENTE
	SETTIMANALI	ANNUALI	
1) Lingua e letteratura italiana Talijanski jezik i književnost	4	128	Rina Brumini
2) Lingua croata Hrvatski jezik	4	128	Branka Grković
3) Lingua inglese Engleski jezik	3	96	Ana Ravnić
4) Lingua francese Francuski jezik	2	64	Nataša Pavković
4) Lingua tedesca Njemački jezik	2	64	Delia Baković
5) Arte musicale Glazbena umjetnost	1	32	Sanjin Sanković
6) Arte figurativa Likovna umjetnost	1	32	Burić Ingrid
7) Filosofia Filozofija	2	64	Tomislav Pauletig
8) Storia Povijest	3	96	Leo Nenadich
9) Geografia Geografija	2	64	Enea Dessardo
10) Matematica Matematika	3	96	Adriana Bucich
11) Fisica Fizika	2	64	Eva Ravnić
12) Chimica Kemija	2	64	Orjen Petković
13) Biologia Biologija	2	64	Mila Mariani-Šubat
14) Politica ed economia Politika i gospodarstvo	1	32	Silvia Vračar
15) Cultura fisico-sanitaria Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Christian Pensa
16) Religione cattolica Vjeronauk – katolički	1	32	Katica Dessardo
16) Etica Etika	1	32	Tomislav Pauletig
17) Matematica (materia opzionale) Matematika (izborni predmet)	2	64	Adriana Bucich
T O T A L E	37	1248	

PIANO D'INSEGNAMENTO

ANNO SCOLASTICO: 2024/2025

LICEO SCIENTIFICO-MATEMATICO

PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKA GIMNAZIJA

CLASSE: Im

CAPOCLASSE: PROF. SSA IVONA SINČIĆ

MATERIA	ORE D'INSEGNAMENTO		DOCENTE
	SETTIMANALI	ANNUALI	
1) Lingua e letteratura italiana Talijanski jezik i književnost	4	140	Emili Marion Merle
2) Lingua croata Hrvatski jezik	4	140	Ivona Sinčić
3) Lingua inglese Engleski jezik	3	105	Dorotea Scopich
4) Lingua latina Latinski jezik	2	70	Martina Ban
5) Arte musicale Glazbena umjetnost	1	35	Sanjin Sanković
6) Arte figurativa Likovna umjetnost	1	35	Ingrid Burić
7) Storia Povijest	2	70	Dario Ban
8) Geografia Geografija	2	70	Linda Gajić
9) Matematica Matematika	5	175	Laura Margan
10) Fisica Fizika	3	105	Eva Ravnić
11) Chimica Kemija	2	70	Orjen Petković
12) Biologia Biologija	2	70	Mila Mariani-Šubat
13) Informatica Informatika	3	105	Mladen Ban
14) Cultura fisico-sanitaria Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Ante Vukić
15) Religione cattolica Vjeronauk – katolički	1	35	Katica Dessardo
15) Etica Etika	1	35	Tomislav Pauletig
T O T A L E	37	1295	

PIANO D'INSEGNAMENTO

ANNO SCOLASTICO: 2024/2025

LICEO SCIENTIFICO-MATEMATICO

PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKA GIMNAZIJA

CLASSE: IIm

CAPOCLASSE: PROF.SSA DOROTEA SCOPICH

MATERIA	ORE D'INSEGNAMENTO		DOCENTE
	SETTIMANALI	ANNUALI	
1) Lingua e letteratura italiana Talijanski jezik i književnost	4	140	Emili Marion Merle
2) Lingua croata Hrvatski jezik	4	140	Ivona Sinčić
3) Lingua inglese Engleski jezik	3	105	Dorotea Scopich
4) Lingua latina Latinski jezik	2	70	Emili Marion Merle
5) Arte musicale Glazbena umjetnost	1	35	Sanjin Sanković
6) Arte figurativa Likovna umjetnost	1	35	Ingrid Burić
7) Storia Povijest	2	70	Dario Ban
8) Geografia Geografija	2	70	Linda Gajić
9) Matematica Matematika	5	175	Laura Margan
10) Fisica Fizika	3	105	Eva Ravnić
11) Chimica Kemija	2	70	Orjen Petković
12) Biologia Biologija	2	70	Mila Mariani-Šubat
13) Informatica Informatika	3	105	Ban Mladen
14) Cultura fisico-sanitaria Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Ante Vukić
15) Religione cattolica Vjeronauk – katolički	1	35	Katica Dessardo
15) Etica Etika	1	35	Tomislav Pauletig
T O T A L E	37	1295	

PIANO D'INSEGNAMENTO

ANNO SCOLASTICO: 2024/2025

LICEO SCIENTIFICO-MATEMATICO

PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKA GIMNAZIJA

CLASSE: III^m

CAPOCLASSE: PROF.SSA EMILI MARION MERLE

MATERIA	ORE D'INSEGNAMENTO		DOCENTE
	SETTIMANALI	ANNUALI	
1) Lingua e letteratura italiana Talijanski jezik i književnost	4	140	Emili Marion Merle
2) Lingua croata Hrvatski jezik	4	140	Ivona Sinčić
3) Lingua inglese Engleski jezik	3	105	Dorotea Scopich
4) Psicologia Psihologija	1	35	Sanja Filipović
5) Sociologia Sociologija	1	35	Silvia Vračar
6) Storia Povijest	2	70	Dario Ban
7) Geografia Geografija	2	70	Linda Gajić
8) Matematica Matematika	5	175	Laura Margan
9) Fisica Fizika	3	105	Eva Ravnić
10) Chimica Kemija	2	70	Orjen Petković
11) Biologia Biologija	2	70	Mila Mariani-Šubat
12) Informatica Informatika	4	140	Mladen Ban
13) Logica Logika	1	35	Tomislav Pauletig
14) Cultura fisico-sanitaria Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Ante Vukić
15) Religione cattolica Vjeronauk – katolički	1	35	Katica Dessardo
15) Etica Etika	1	35	Tomislav Pauletig
T O T A L E	37	1295	

PIANO D'INSEGNAMENTO

ANNO SCOLASTICO: 2024/2025
 LICEO SCIENTIFICO-MATEMATICO
 PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKA GIMNAZIJA
 CLASSE: IVm
 CAPOCLASSE: PROF. DARIO BAN

MATERIA	ORE D'INSEGNAMENTO		DOCENTE
	SETTIMANALI	ANNUALI	
1) Lingua e letteratura italiana Talijski jezik i književnost	4	128	Rina Brumini
2) Lingua croata Hrvatski jezik	4	128	Ivona Sinčić
3) Lingua inglese Engleski jezik	3	96	Patricia Alberini
4) Politica ed economia Politika i gospodarstvo	1	32	Silvia Vračar
5) Filosofia Filozofija	2	64	Tomislav Pauletig
6) Storia Povijest	2	64	Dario Ban
7) Geografia Geografija	2	64	Linda Gajić
8) Matematica Matematika	5	160	Laura Margan
9) Fisica Fizika	3	96	Eva Ravnić
10) Chimica Kemija	2	64	Orjen Petković
11) Biologia Biologija	2	64	Mila Mariani-Šubat
12) Informatica Informatika	4	128	Mladen Ban
13) Cultura fisico-sanitaria Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Christian Pensa
14) Religione cattolica Vjeronauk – katolički	1	32	Dessardo Katica
14) Etica Etika	1	32	Tomislav Pauletig
T O T A L E	37	1184	

PIANO D'INSEGNAMENTO

ANNO SCOLASTICO: 2024/2025

LICEO LINGUISTICO

JEZIČNA GIMNAZIJA

CLASSE: IL

CAPOCLASSE: PROF.SSA ANA RAVNIĆ-PERFIDO

MATERIA	ORE D'INSEGNAMENTO		DOCENTE
	SETTIMANALI	ANNUALI	
1) Lingua e letteratura italiana Talijski jezik i književnost	4	140	Karin Antonaz
2) Lingua e letteratura croata Hrvatski jezik i književnost	4	140	Ivona Sinčić
3) Lingua inglese Engleski jezik	4	140	Ana Ravnić - Perfido
4) Lingua spagnola Španjolski jezik	4	140	Daria Acinger
5) Religione cattolica Vjeronauk – katolički	1	35	Katica Dessardo
6) Etica Etika	1	35	Tomislav Pauletig
7) Matematica Matematika	3	105	Pietro Capaldo
8) Geografia Geografija	2	70	Linda Gajić
9) Storia Povijest	2	70	Dario Ban
10) Lingua latina Latinski jezik	2	70	Karin Antonaz
11) Fisica Fizika	2	70	Eva Ravnić
12) Chimica Kemija	2	70	Orjen Petković
13) Biologia Biologija	2	70	Mila Mariani Šubat
14) Cultura fisico-sanitaria Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Ante Vukić
15) Arte musicale Glazbena umjetnost	1	35	Sanjin Sanković
16) Arte figurativa Likovna umjetnost	1	35	Ingrid Burić
T O T A L E	36	1260	

PIANO D'INSEGNAMENTO

ANNO SCOLASTICO: 2024/2025

LICEO LINGUISTICO

JEZIČNA GIMNAZIJA

CLASSE: IIL

CAPOCLASSE: PROF.SSA DARIA ACINGER

MATERIA	ORE D'INSEGNAMENTO		DOCENTE
	SETTIMANALI	ANNUALI	
1) Lingua e letteratura italiana Talijski jezik i književnost	4	140	Rina Brumini
2) Lingua e letteratura croata Hrvatski jezik i književnost	4	140	Nina Turkalj
3) Lingua inglese Engleski jezik	4	140	Dorotea Scopich
4) Lingua spagnola Španjolski jezik	3	105	Daria Acinger
5) Lingua latina Latinski jezik	2	70	Martina Ban
6) Arte figurativa Likovna umjetnost	1	35	Ingrid Burić
7) Arte musicale Glazbena umjetnost	1	35	Sanjin Sanković
8) Storia Povijest	2	70	Leo Nenadich
9) Geografia Geografija	2	70	Linda Gajić
10) Fisica Fizika	2	70	Eva Ravnić
11) Chimica Kemija	2	70	Orjen Petković
12) Biologia Biologija	2	70	Mila Mariani-Šubat
13) Matematica Matematika	3	105	Orjen Petković
14) Informatica Informatika	2	70	Mladen Ban
15) Cultura fisico-sanitaria Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Ante Vukić
16) Religione cattolica Vjeronauk - katolički	1	35	Katica Dessardo
16) Etica Etica	1	35	Tomislav Pauletig
T O T A L E	37	1295	

PIANO D'INSEGNAMENTO

ANNO SCOLASTICO: 2024/2025

LICEO LINGUISTICO

JEZIČNA GIMNAZIJA

CLASSE: III L

CAPOCLASSE: PROF.SSA MARTINA BAN

MATERIA	ORE D'INSEGNAMENTO		DOCENTE
	SETTIMANALI	ANNUALI	
1) Lingua e letteratura italiana Talijski jezik i književnost	4	140	Martina Ban
2) Lingua e letteratura croata Hrvatski jezik i književnost	4	140	Tanja Župan Bariša
3) Lingua inglese Engleski jezik	4	140	Patricia Alberini
4) Lingua spagnola Španjolski jezik	3	105	Daria Acinger
5) Arte musicale Glazbena umjetnost	1	35	Sanjin Sanković
6) Arte figurativa Likovna umjetnost	1	35	Ingrid Burić
7) Psicologia Psihologija	2	70	Sanja Filipović
8) Logika Logica	1	35	Tomislav Pauletig
9) Sociologia Sociologija	2	70	Silvia Vračar
10) Storia Povijest	2	70	Leo Nenadich
11) Geografia Geografija	1	35	Linda Gajić
12) Chimica Kemija	2	70	Orjen Petković
13) Biologia Biologija	2	70	Mila Mariani - Šubat
14) Matematica Matematika	3	105	Pietro Capaldo
15) Cultura fisico-sanitaria Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Kristian Pensa/Ante Vukić
16) Religione cattolica Vjeronauk - katolički	1	35	Katica Dessardo
16) Etica Etica	1	35	Tomislav Pauletig
17) Lingua francese Francuski jezik	2	70	Nataša Pavković
T O T A L E	37	1295	

PIANO D'INSEGNAMENTO

ANNO SCOLASTICO: 2024/2025

LICEO LINGUISTICO

JEZIČNA GIMNAZIJA

CLASSE: IVL

CAPOCLASSE: PROF.SSA TANJA ŽUPAN BARIŠA

MATERIA	ORE D'INSEGNAMENTO		DOCENTE
	SETTIMANALI	ANNUALI	
1) Lingua e letteratura italiana Talijski jezik i književnost	4	128	Rina Brumini
2) Lingua e letteratura croata Hrvatski jezik i književnost	4	128	Tanja Župan Bariša
3) Lingua inglese Engleski jezik	4	128	Patricia Alberini
4) Lingua spagnola Španjolski jezik	3	96	Daria Acinger
5) Arte musicale Glazbena umjetnost	1	32	Sanjin Sanković
6) Arte figurativa Likovna umjetnost	1	32	Ingrid Burić
7) Filozofija Filosofia	2	64	Tomislav Pauletig
8) Storia Povijest	2	64	Dario Ban
9) Geografia Geografija	2	64	Enea Dessardo
10) Chimica Kemija	2	64	Orjen Petković
11) Biologia Biologija	2	64	Mila Mariani - Šubat
12) Matematica Matematika	3	96	Adriana Bucich
13) Politica ed economia / Politika i gospodarstvo	1	32	Silvia Vračar
14) Cultura fisico-sanitaria Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Christian Pensa
15) Religione cattolica Vjeronauk - katolički	1	32	Katica Dessardo
15) Etica Etica	1	32	Tomislav Pauletig
16) Lingua francese Francuski jezik	2	64	Nataša Pavković
T O T A L E	38	1152	

PIANO D'INSEGNAMENTO

ANNO SCOLASTICO: 2024/2025

SETTORE FORMATIVO (OBRAZOVNI SEKTOR):

TURISTICO- ALBERGHIERO

TURIZAM I UGOSTITELJSTVO

PROFILO (OBRAZOVNI PROFIL): PERITO ALBERGHIERO-TURISTICO

HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR

CLASSE: It

CAPOCLASSE: PROF. ANTE VUKIĆ

MATERIA	ORE D'INSEGNAMENTO		DOCENTE
	SETTIMANALI	ANNUALI	
1) Lingua e letteratura italiana Talijanski jezik i književnost	4	140	Rina Brumini
2) Lingua croata Hrvatski jezik	4	140	Nina Turkalj
3) Lingua inglese Engleski jezik	4	140	Ana Ravnić - Perfido
4) Lingua francese Francuski jezik	2	70	Nataša Pavković
5) Njemački jezik Lingua tedesca	3	105	Delia Baković
6) Alimentazione e merceologia Prehrana i poznavanje robe	2	70	Silvia Vračar
7) Storia Povijest	2	70	Leo Nenadich
8) Servizio alberghiero Ugostiteljsko posluživanje	3	105	Silvia Vračar
9) Matematica Matematika	4	140	Pietro Capaldo
10) Pratica professionale Stručna praksa	/	182	Ingrid Nasić
11) Biologia ed ecologia Biologija i ekologija	2	70	Ingrid Nasić
12) Dattilografia e corrispondenza Daktilografija s poslovnim dopisivanjem	2	70	Ingrid Nasić
13) Cultura fisico-sanitaria Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Ante Vukić
14) Insegnamento pratico- turismo Praktična nastava - turizam	2	70	Ingrid Nasić
15) Religione cattolica Vjeronauk – katolički	1	35	Katica Dessardo
15) Etica Etika	1	35	Tomislav Pauletig
T O T A L E	37	1295+182=1477	

PIANO D'INSEGNAMENTO

ANNO SCOLASTICO: 2024/2025

SETTORE FORMATIVO (OBRAZOVNI SEKTOR): TURISTICO- ALBERGHIERO

TURIZAM I UGOSTITELJSTVO

PROFILO (OBRAZOVNI PROFIL): PERITO ALBERGHIERO-TURISTICO

HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR

CLASSE: II^t

CAPOCLASSE: PROF.SSA LEO NENADICH

MATERIA	ORE D'INSEGNAMENTO		DOCENTE
	SETTIMANALI	ANNUALI	
1) Lingua e letteratura italiana Talijski jezik i književnost	4	140	Karin Antonaz
2) Lingua croata Hrvatski jezik	4	140	Nina Turkalj
3) Lingua inglese Engleski jezik	4	140	Ana Ravnić - Perfido
4) Lingua francese Francuski jezik	2	70	Nataša Pavković
5) Njemački jezik Lingua tedesca	3	105	Delia Baković
6) Geografia Geografija	2	70	Linda Gajić
7) Storia Povijest	2	70	Leo Nenadich
8) Psicologia del lavoro e comunicazione Poslovna psihologija s komunikacijom	2	70	Sanja Filipović
9) Organizzazione della gestione d'impresa Organizacija poslovanja poduzeća	3	105	Ingrid Nasić
10) Matematica Matematika	4	140	Ivana Šarić
11) Computeristica Računalstvo	2	70	Ivo Mazzieri Sanković
12) Pratica professionale Stručna praksa	/	182	Ingrid Nasić
13) Cultura fisico-sanitaria Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Ante Vukić
14) Insegnamento pratico Praktična nastava	2	70	Ingrid Nasić
15) Religione cattolica Vjeronauk – katolički	1	35	Katica Dessardo
15) Etica Etika	1	35	Tomislav Pauletig
T O T A L E	37	1295+182=1477	

PIANO D'INSEGNAMENTO

ANNO SCOLASTICO: 2024/2025

SETTORE FORMATIVO (OBRAZOVNI SEKTOR): TURISTICO- ALBERGHIERO

TURIZAM I UGOSTITELJSTVO

PROFILO (OBRAZOVNI PROFIL): PERITO ALBERGHIERO-TURISTICO

HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR

CLASSE: III^t

CAPOCLASSE: PROF. INGRID NASIĆ

MATERIA	ORE D'INSEGNAMENTO		DOCENTE
	SETTIMANALI	ANNUALI	
1) Lingua e letteratura italiana Talijanski jezik i književnost	4	140	Karin Antonaz
2) Lingua croata Hrvatski jezik	4	140	Tanja Župan Bariša
3) Lingua inglese Engleski jezik	3	105	Ana Ravnić - Perfido
4) Lingua francese Francuski jezik	2	70	Nataša Pavković
5) Njemački jezik Lingua tedesca	4	140	Delia Baković
6) Economia e politica Politika i gospodarstvo	2	70	Silvia Vračar
7) Storia Povijest	2	70	Leo Nenadich
8) Matematica Matematika	3	105	Adriana Bucich
9) Computeristica Računalstvo	2	70	Ivo Mazzieri Sanković
10) Geografia Geografija	2	70	Gajić Linda
11) Statistica Statistika	1	35	Ingrid Nasić
12) Contabilita' e bilancio Knjigovodstvo s bilanciranjem	1	35	Ingrid Nasić
13) Organizzazione della gestione d'impresa Organizacija poslovanja poduzeća	2	70	Ingrid Nasić
14) Pratica professionale Stručna praksa	/	182	Ingrid Nasić
15) Cultura fisico-sanitaria Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Kristian Pensa/Ante Vukić
16) Insegnamento pratico Praktična nastava	2	70	Ingrid Nasić
17) Religione cattolica Vjeronauk – katolički	1	35	Katica Dessardo
17) Etica Etika	1	35	Tomislav Pauletig
T O T A L E	37	1295+182=1477	

PIANO D'INSEGNAMENTO

ANNO SCOLASTICO: 2024/2025

SETTORE FORMATIVO (OBRAZOVNI SEKTOR): TURISTICO- ALBERGHIERO

TURIZAM I UGOSTITELJSTVO

PROFILO (OBRAZOVNI PROFIL): PERITO ALBERGHIERO-TURISTICO

HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR

CLASSE: IVt

CAPOCLASSE: PROF.SSA TOMISLAV PAULETIG

MATERIA	ORE D'INSEGNAMENTO		DOCENTE
	SETTIMANALI	ANNUALI	
1) Lingua e letteratura italiana Talijanski jezik i književnost	4	128	Tomislav Pauletig
2) Lingua croata Hrvatski jezik	4	128	Branka Grković
3) Lingua inglese Engleski jezik	3	96	Dorotea Scopich
4) Lingua francese Francuski jezik	2	64	Nataša Pavković
5) Njemački jezik Lingua tedesca	4	128	Delia Baković
6) Storia dell'arte e patrimonio storico-culturale Povijest umjetnosti i kulturno- povijesna baština	2	64	Burić Ingrid
7) Turismo e marketing Turizam i marketing	2	64	Silvia Vračar
8) Matematica Matematika	3	96	Adriana Bucich
9) Organizzazione della gestione d'impresa Organizacija poslovanja poduzeća	3	96	Ingrid Nasić
10) Geografia Geografija	2	64	Linda Gajić
11) Contabilita' e bilancio Knjigovodstvo s bilanciranjem	2	64	Ingrid Nasić
12) Cultura fisico-sanitaria Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Christian Pensa
13) Diritto economico Gospodarsko pravo	2	64	Silvia Vračar
14) Insegnamento pratico Praktična nastava	2	64	Ingrid Nasić
15) Religione cattolica Vjeronauk – katolički	1	32	Katica Dessardo
15) Etica Etika	1	32	Tomislav Pauletig
T O T A L E	38	1248	

TABELLA A – INCARICHI DURANTE LE LEZIONI DELL’ANNO SCOLASTICO 2024/25

DOCENTE	LAVORO EDUCATIVO-ISTRUTTIVO-DIRETTO												ALTRI LAVORI													
	Lezioni per materia d'insegn.	Capoclassato	SiC – ŠIZ - - Scuola in comunità	Lezioni con 3 e piu' materie	Docente principiante	Lezioni aggiuntive e suppletive e facoltative/coro	Responsabile maturita'	Insegnamento pratico	Oralista / Sindacalista	Responsabile insegn. Pratico / laboratorio / Sito. web/Fiduciario protezione sul lavoro	Lavoro pareggiato all'insegn. Diretto	Collaboratori professionali	Preparazioni professionali	Capoclassato-amministrazione	Aggiornamento professionale	Collaborazione con i genitori	Lavoro negli organi professionali / Lavoro di organizzazione	Esami di riparazioni, integrativi e di classe	Commissione maturita'/esame finale/Mentorato mat o esame finale	Attività extrascolastiche / Pianificazione e organizzazione escursioni	Attività culturali e sportive della scuola / Organizzazione incontri e gare	Sorveglianze	Lavoro sindacale	Riposi	Altro	Totale
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
ACINGER DARIA +5	8	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	5	3	0.5	0,5	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	19
ALBERINI PATRICIA	17	2	2	/	/	/	/	/	/	/	/	11	/	1	0.25	1	0.25	0.25	2	2	0.5	/	0.75	/	40	
ANTONAZ KARIN	14	/	/	/	2	2	/	/	/	/	/	11	/	0.5	0.5	/	0.5	1	1	/	1	/	0.5	2	36	
BAKOVIĆ DELIA +1	21	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	11	/	1	0,25	0.5	0.5	1	1	0.25	1	/	1	1.5	40	
BAN MLADEN +3	15	/	/	/	/	/	/	/	4	2	/	10	/	1	0.5	3	/	0.5	0.5	1	1	/	1	0.5	40	
BRUMINI RINA +4	18	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	12	3	1	0,25	/	0,5	0,5	1	0,5	0,5	/	0,5	0,25	40	
BUCICH ADRIANA +2	20	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	12	/	1.5	0.5	1.5	/	1	0.25	0.25	1	/	1	1	40	
BURIĆ INGRID +1	11	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	5	/	0,5	0,25	/	/	/	1	0,75	0,25	/	0,25	1	20	
BAN DARIO	14	2	/	/	/	/	6	/	/	/	/	10	3	1	0,25	0,25	/	/	1.5	0.5	0,5	/	0,5	0,5	40	
BAN MARTINA +4	8	2	/	/	/	/	/	/	/	/	20	5	3	/	/	/	/	/	/	1	0,5	/	/	0,5	40	
CAPALDO PIETRO	10	/	//	/	/	/	/	/	/	/	/	6	/	0.5	0,25	/	0.5	0.25	/	0.5	0,5	/	0.5	1	20	
DESSARDO ENEA	4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2	/	0,25	0,25	/	/	/	/	1	0,5	/	/	/	8	
FILIPOVIĆ SANJA +4	3	2	/	/	/	/	/	/	/	/	20	1	3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	29	
GAJIĆ LINDA +3	22	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	10	/	1	0,25	0.5	0,5	1	2	1.5	1	/	0,25	/	40	
GRKOVIĆ BRANKA	14	/	/	/	/	6	/	/	/	/	/	12	/	1	0,25	0.5	/	0,5	0,5	0,5	1	/	2.5	1.25	40	
PAVKOVIĆ NATAŠA	20	/	/	/	/	1	/	/	/	/	/	11	/	1	0,25	0,5	0,25	2	0.5	0.5	1	/	1	1	40	

PAULETIG TOMISLAV +3	18	2	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	10	2	1	0,5	1	/	0,5	0,5	2	0,5	/	1	/	40
RAVNIĆ PERFIDO ANA	18	2	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/	11	3	1	0,25	/	/	2,5	0,25	/	0,5	/	0,5	/	40
RAVNIĆ EVA +2	22	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	10	/	1	0,5	/	0,5	1	/	2	1	/	1	1	40
MAZZIERI – SANKOVIĆ IVO	4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2	/	0,25	0,25	/	/	/	/	1	0,5	/	/	/	8
MARGAN LAURA +5	20	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	12	/	1	0,25	0,5	0,5	0,25	1,5	0,5	1	/	2,5	/	40
MARIANI Š MILA +4	20	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	10	3	1	0,5	0,5	/	0,5	/	0,5	0,5	/	0,5	1	40
MARION M. EMILI +6	18	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	12	2	1	0,5	/	/	0,5	0,5	1,5	0,5	/	1	0,5	40
NASIĆ INGRID +3	15	2	/	1	/	/	/	3	/	1	/	/	9	2	1	0,25	0,5	0,5	1,5	0,25	/	0,5	/	1	1,5	40
NENADICH LEO	17	2	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/	9	2	1	1	/	0,5	0,25	1	/	0,25	/	1	/	36
PENSA KRISTIAN	10	/	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/	5	/	1	/	/	/	/	/	2	0,5	/	0,5	/	20
PETKOVIĆ ORJEN +5	22	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	10	/	1	0,5	0,5	/	0,25	1,25	0,5	0,5	/	2	1,5	40
SANKOVIĆ SANJIN	10	2	/	/	/	2	/	/	3	2	2	/	10	3	1	/	/	/	2	/	/	/	3	/	/	40
SCOPICH DOROTEA	19	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	11	3	1	0,25	/	/	2	1	/	0,5		0,25	/	40
SINČIĆ IVONA	18	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	12	3	1	0,5	0,25	0,25	0,25	0,5	/	1	/	1,25	/	40
ŠARIĆ IVANA	4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2	/	0,25	0,25	/	/	/	/	1	0,5	/	/	/	8
TURKALJ NINA	16	/	/	/	/	2	/	/	/	/	2	/	12	/	1	0,25	1,5	/	1	0,25	/	1	/	2,5	0,5	40
VRAČAR SILVIA	19	/	/	1	/	1	/	/	/	/	/	/	10	/	1	1	1	0,5	1,5	/	/	1	/	0,5	0,5	38
VUKIĆ ANTE	16	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	8	2	0,5	/	/	/	0,5	/	1,5	1	/	1	0,5	33
ŽUPAN BARIŠA TANJA	16	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	11	3	1	0,5	/	0,5	0,25	1	/	0,25	/	0,5	/	36

TABELLA C – ALTRI LAVORI NELLE SETTIMANE SENZA LEZIONI a.s.2024/25

DOCENTE	Introduzione dati e- matica	Capoclassato-amministratraz..	Aggiomam. Profession.	Pianificazione e presenza escursioni	Esami di rip., integrat. E di classe	Mentorato all' es.finale e esame finale	Esame di maturita' statale	Collaborazione con i genitori	Lavoro negli organi professionali	Commissioni professionali	Attivita' pubblica e culturale della scuola	Lavori professionali e di organizz.	Insegnamento suppletivo o consultazioni dopo la fine delle lezioni	Lavoro sindacale	Bilinguismo+Altro	Totale
ACINGER DARIA	5	10	47	31	5	/	10	/	/	/	/	/	/	/	47+0	155
ALBERINI PATRICIA	/	/	100	30	5	/	10	10	5	/	50	5	10	/	100+17	344
ANTONAZ KARIN	/	/	90	/	10	/	20	10	/	10	20	/	12	/	80+87	339
BAKOVIĆ DELIA	/	/	100	10	15	/	30	10	15	10	5	/	10	/	100+39	344
BAN DARIO	10	10	100	30	5	/	/	10	5+2	/	30	/	10	/	100+32	344
BAN MLADEN	30	/	100	10	10	/	15	10	/	/	10	10	10	/	100+39	344
BRUMINI RINA	10	10	100	30	10	/	20	10	/	/	30	/	12	/	100+12	344
BUCICH ADRIANA	/	/	100	30	5	/	30	10	5	/	10	/	12	/	100+42	344
BURIĆ INGRID	/	/	50	10	/	/	5	5	5+2	/	20	/	/	/	50+37	184
CAPALDO PIETRO	/	/	50	20	5	/	10	10	5	/	5	/	12	/	50+5	172
DESSARDO ENEA	/	/	20	10	/	/	/	5	/	/	/	/	10	/	20+10	75
FILIPOVIĆ SANJA	10	10	73	20	/	/	10	21	/	/	20	10	/	/	73+11	258
BAN MARTINA	10	10	100	/	5	/	10	10	20	20	10	/	12	/	100+45	352
GAJIĆ LINDA	/	/	100	30	5	/	30	10	5	15	10	10	10	/	100+29	344
GRKOVIĆ BRANKA	/	/	100	/	9	/	20	15	5	10	10	/	12	/	100+63	344
MARGAN LAURA	/	/	100	20	5	/	10	10	5	10	10	10	12	/	100+52	344
MARIANI Š MILA	10	10	100	30	5	/	15	10	5	/	10	/	10	/	100+39	344
MARION M.EMILI	10	10	100	30	5	/	15	10	5+2	/	25	/	12	/	100+10	344
MAZZIERI-SANKOVIĆ IVO	/	/	20	10	/	/	/	5	/	/	/	/	10	/	20+7	72
NASIĆ INGRID	15	10	100	30	5	10	15	10	5+2	/	/	/	10	/	100+32	344
NENADICH LEO	10	10	90	30	5	/	10	10	5	/	10	10	12	/	90+40	332
PAULETIG TOMISLAV	10	10	100	20	5	/	10	10	5	10	10	10	10	/	100+34	344
PAVKOVIĆ NATAŠA	10	/	100	10	5	/	30	10	5	20	20	/	10	/	100+24	344
PENSA KRISTIAN	/	/	50	50	5	/	5	5	/	/	/	/	/	/	50+12	172

PETKOVIĆ ORJEN	/	10	100	50	5	/	10	10	15	/	10	/	10	/	100+24	344
SANKOVIĆ SANJIN	10	10	100	20	/	/	40	10	/	/	10	/	/	20	100+24	344
RAVNIĆ PERFIDO ANA	10	10	100	10	15	20	30	10	5	10	10	/	10	/	100+4	344
RAVNIĆ EVA	10	/	100	30	5	/	10	10	/	10	10	/	10	/	100+49	344
SCOPICH DOROTEA	10	10	100	30	15	20	10	10	5	10	10	/	10	/	100+12	352
SINČIĆ IVONA	10	10	100	20	5	/	20	10	5+2	/	20	/	12	/	100+30	344
ŠARIĆ IVANA	/	/	20	/	10	/	/	5	/	/	/	/	12	/	20+2	69
TURKALJ NINA	10	/	100	/	5	/	15	10	5	10	5	/	12	/	100+72	344
VRAČAR SILVIA	15	/	95	20	20	20	10	20	/	5	5	/	10	/	95+12	327
VUKIĆ ANTE	10	10	80	40	/	/	10	10	/	/	10	/	/	/	80+45	295
ŽUPAN BARIŠA TANJA	10	10	90	10	5		10	10	5		10	10	12	/	90+38	310

TABELLA D - VACANZE E FERIE

DOCENTE	Altro A	Altro C	Altro A+C	Festività	Ferie	Assenza pagata	Assenza non pagata	TOTALE A+C+D
ACINGER DARIA	0	0	0	45	113	/	/	978
ALBERINI PATRICIA	0	17	17	96	240	/	/	2080
ANTONAZ KARIN	70	87	157	86	187			1872
BAKOVIĆ DELIA	52.5	39	91.5	96	240	/	/	2080
BAN DARIO	17.5	32	49.5	96	240	/	/	2080
BAN MLADEN	17.5	39	56.5	96	240	/	/	2080
BAN MARTINA	17.5	45	62.5	96	232	/	/	2080
BRUMINI RINA	8.75	12	20.75	96	240	/	/	2080
BURIĆ INGRID	35	37	72	48	120	/	/	1040
BUCICH ADRIANA	35	42	77	96	240	/	/	2080
CAPALDO PIETRO	35	5	40	48	120	/	/	1040
DESSARDO ENEA	0	10	10	19	42	/	/	416
FILIPOVIĆ SANJA	0	11	11	70	175	/	/	1518
GAJIĆ LINDA	0	29	29	96	240	/	/	2080
GRKOVIĆ BRANKA	43.75	63	106.65	96	240	/	/	2080
MARGAN LAURA	0	52	52	96	240	/	/	2080
MARIANI Š MILA	35	39	74	96	240	/	/	2080
MARION M.EMILI	17.5	10	27.5	96	240	/	/	2080
MAZZIERI – SANKOVIĆ IVO	0	7	7	19	45	/	/	416
NASIĆ INGRID	52.5	32	84.5	96	240	/	/	2080
NENADICH LEO	0	40	40	86	194	/	/	1872
PAULETIG TOMISLAV	0	34	34	96	240	/	/	2080
PAVKOVIĆ NATAŠA	35	24	59	96	240	/	/	2080
PENSA KRISTIAN	0	12	12	48	120	/	/	1040
PETKOVIĆ ORJEN	52.5	24	76.5	96	240	/	/	2080
RAVNIĆ PERFIDO ANA	0	4	4	96	240	/	/	2080
RAVNIĆ EVA	35	49	84	96	240	/	/	2080
SANKOVIĆ SANJIN	0	24	24	96	240	/	/	2080
SCOPICH DOROTEA	0	12	12	96	232	/	/	2080
SINČIĆ IVONA	0	30	30	96	240	/	/	2080
ŠARIĆ IVANA	0	2	2	19	48	/	/	416
TURKALJ NINA	17.5	72	89.5	96	240	/	/	2080
VRAČAR SILVIA	17.5	12	29.5	91	228	/	/	1976
VUKIĆ ANTE	17.5	45	62.5	79	177	/	/	1706
ŽUPAN BARIŠA TANJA	0	38	38	86	216	/	/	1872

IX. IZVJEŠTAJ RAVNATELJA O STANJU SIGURNOSTI, PROVOĐENJU PREVENTIVNIH PROGRAMA TE MJERAMA PODUZETIMA U CILJU ZAŠTITE UČENIKA

Na temelju članka 24. stavka 2 Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima i Protokola o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanje djece (zaključak Vlade RH 13.11.2014.) ravnatelj škole podnosi dva puta godišnje izvještaj o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.

Radi sigurnosti učenika, radnika i imovine školska ustanova koristi sustav tehničke zaštite koji obuhvaća: sustav vatrodajave, plinodajave i video nadzora. Na vidnome mjestu pri ulasku u prostor istaknuta je obavijest da se prostor nadzire sustavom tehničke zaštite. Redovito se provjerava ispravnost ugrađenih sustava, uređaja i opreme što dokazujemo uvjerenjima koje izdaju tvrtke koje obavljaju mjerenja, ispitivanja i održavanja.

U prostorima škole, na svakom katu nalaze se vatrogasni aparati, panik rasvjeta i skice plana evakuacije u slučaju potrebe.

U skladu sa Zakonom o zaštiti na radu u školi će se tijekom školske godine 2024. / 2025. u svakom polugodištu provesti vježba evakuacije za slučajeve požara, potresa i sl. Prva vježba evakuacije provesti će se datuma 18.09.2024. a druga 09.04.2025. za sve djelatnike i učenike škole.

U školi poslove povjerenika zaštite na radu ispred djelatnika obavlja Profesor Sanjin Sanković.

Poslove stručnjaka zaštite na radu na temelju ugovora s školom vode vanjske tvrtke ovlaštene za poslove zaštite na radu, a koji obuhvaćaju: mjerenja, preglede i servise na opremi i uređajima.

- „Indel zaštita“ - Pregled i ispitivanje sustava za dojavu požara

- Pregled i ispitivanje unutarnje hidrantske mreže
- Pregled i ispitivanje panik rasvjete
- Pregled i ispitivanje IPR tipkala
- Pregled i ispitivanje kotlovnice
- osposobljavanje radnika iz zaštite na radu
- osposobljavanje radnika iz zaštite od požara

- „Adrialift“ Rijeka - godišnje ispitivanje dizala u suradnji s tvrkom „TIM d.o.“ i mjesečno servisiranje dizala

- „RI PLAM“ - periodični servis i kontrolno ispitivanje vatrogasnih aparata

- „Toplane d.o.o.“ - redovni godišnji servis plamenika sa regulacijom izgaranja goriva.

- „Securitas“ - CDS usluge

- „Dezinsekcija“ – za poslove dezinsekcije i deratizacije

Kućni red i popis dežurnih učitelja dostupan je učenicima i roditeljima na mrežnim stranicama Škole i oglasnoj ploči Škole.

PROVOĐENJE PREVENTIVNIH PROGRAMA:

Kontinuirano se provode preventivni programi. Nositelji su svi učitelji škole, članovi pedagoške službe, osobe uključene u stručno osposobljavanje, ali i vanjski suradnici: liječnici, medicinske sestre, djelatnici policijske postaje. Svi uključeni program provode prema planiranom rasporedu. Tijekom godine se održavaju savjetodavni razgovori s roditeljima i učenicima u svrhu prevencije rizičnih oblika ponašanja (prevencija nasilja, prevencija ovisnosti...)

U školi postoji i Vijeće učenika koje uz pomoć stručne službe i ravnatelja razgovaraju o tekućoj problematici pri čemu se uvažavaju prijedlozi učenika u svrhu poboljšanja školske klime i ozračja škole. Tijekom školske godine 2024./25. namjera je da se održi po jedan sastanak mjesečno Vijeća učenika s ravnateljem i stručnom suradnicom.

U svrhu preventivnih mjera koriste se i različiti projekti koji se izvode kao izvannastavni ili izvanškolski projekti, a imaju za cilj navesti učenike na pozitivno ponašanje, iskazivanje kreativnosti odnosno kvalitetno uključivanje u život škole, općine i županije.

MJERE ZAŠTITE PRAVA UČENIKA I DJELATNIKA:

Škola upoznaje nastavnike i učenike s Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, Kućnim redom škole, Etičkim kodeksom škole.

Program mjera sigurnosti i dalje ćemo razvijati afirmacijom odgojnih vrijednosti:

- pratiti i dijagnosticirati stanje učenika, ponašanje, djelovanje kako bi se preventivno djelovalo.
- Poticati učenike na pridržavanje kućnog reda u Školi.
- učiti učenike poštivanju i uvažavanju drugih osoba.
- održavati i jačati uspostavljene vrijednosti i aktivnosti usmjerene na sprječavanju i reagiranju na vršnjačko nasilje i zlostavljanje
- provoditi redovita dežurstva učitelja u skladu sa specifičnim potrebama u smislu aktiviranja *Protokola o postupanju u slučaju pojave nasilja*,
- putem redovitog nastavnog programa i na satovima razrednog odjela obrađivati će se teme o općeljudskim vrijednostima, našim pravima i dužnostima,
- nastaviti suradnju s roditeljima, lokalnom zajednicom i ostalim institucijama koje se bave zaštitom prava i interesa djece.
- provoditi ispitivanja vršnjačkog zlostavljanja s ciljem praćenja trendova zlostavljanja u školi
- stvarati pozitivnu školsku klimu – naglasak staviti na poučavanje vrijednosti davanjem pozitivnih modela ponašanja i stvaranjem ozračja povjerenja
- nastaviti suradnju s roditeljima
- punu pažnju i pomoć usmjeriti i na nasilnika i na žrtvu nasilja, izbjegavajući stigmatizaciju i marginalizaciju

S ovim Pravilnikom upoznati su djelatnici Škole. Pravilnik je trajno predočen na oglasnoj ploči Škole.

**X. PLAN DEŽURSTAVA
PIANO DELLE SORVEGLIANZE**

**PLAN DEŽURSTAVA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024. – 2025.:
CALENDARIO DEI TURNI DI SORVEGLIANZA ANNO SCOLASTICO 2024 -2025 :**

ISPRED ULAZA U ŠKOLSKU ZGRADU

PONEDJELJAK

8.20-8.30 – LEO NENADICH

UTORAK

7.40 – 7.45 – DOROTEA SCOPICH

8.20-8.30 – MLADEN BAN

SRIJEDA

7.40 – 7.45 – ADRIANA BUCICH

8.20-8.30 – NATAŠA PAVKOVIĆ

ČETVRTAK

7.40 – 7.45 – TOMISLAV PAULETIG

8.20-8.30 – TANJA ŽUPAN BARIŠA

PETAK

8.20 – 8.30 – LINDA GAJIĆ

DEŽURSTVA TIJEKOM NASTAVE TE MALIH I VELIKIH ODMORA

PONEDJELJAK

9.15 – 9.20 Drugi kat – EMILI MARION MERLE

Treći kat – NATAŠA PAVKOVIĆ

10.05 – 10.10 Drugi kat – SANJIN SANKOVIĆ

Treći kat – MLADEN BAN

10.55 – 11.00 Drugi kat – ANA RAVNIĆ PERFIDO

Treći kat – DELIA BAKOVIĆ

12.00 – 12.05 Drugi kat – EVA RAVNIĆ

Treći kat – RINA BRUMINI

12.50 – 12.55 Drugi kat – DARIO BAN

Treći kat – LAURA MARGAN

13.40 – 13.45 Drugi kat – INGRID BURIĆ

Treći kat – ADRIANA BUCICH

UTORAK

9.15 – 9.20 Drugi kat – SILVIA VRAČAR

Treći kat – DELIA BAKOVIĆ

10.05 – 10.10 Drugi kat – MILA MARIANI ŠUBAT

Treći kat – SANJA FILIPOVIĆ

10.55 – 11.00 Drugi kat – INGRID NASIĆ

Treći kat – KARIN ANTONAZ

12.00 – 12.05 Drugi kat – PATRICIA ALBERINI

Treći kat – MARTINA BAN

12.50 – 12.55 Drugi kat – EVA RAVNIĆ

Treći kat – IVONA SINČIĆ

13.40 – 13.45 Drugi kat – EMILI MARION MERLE

Treći kat – SANJA FILIPOVIĆ

SRIJEDA

- 9.15 – 9.20 Drugi kat – LINDA GAJIĆ
Treći kat – MARTINA BAN
- 10.05 – 10.10 Drugi kat – EVA RAVNIĆ
Treći kat – DARIO BAN
- 10.55 – 11.00 Drugi kat – MILA MARIANI ŠUBAT
Treći kat – DARIA ACINGER
- 12.00 – 12.05 Drugi kat – RINA BRUMINI
Treći kat – LEO NENADICH
- 12.50 – 12.55 Drugi kat – LAURA MARGAN
Treći kat – NATAŠA PAVKOVIĆ
- 13.40 – 13.45 Drugi kat – ORJEN PETKOVIĆ
Treći kat – PATRICIA ALBERINI

ČETVRTAK

- 9.15 – 9.20 Drugi kat – SANJIN SANKOVIĆ
Treći kat – TOMISLAV PAULETIG
- 10.05 – 10.10 Drugi kat – BRANKA GRKOVIĆ
Treći kat – PIETRO CAPALDO
- 10.55 – 11.00 Drugi kat – DOROTEJA SCOPICH
Treći kat – TANJA ŽUPAN BARIŠA
- 12.00 – 12.05 Drugi kat – ADRIANA BUCICH
Treći kat – SANJA FILIPOVIĆ
- 12.50 – 12.55 Drugi kat – IVONA SINČIĆ
Treći kat – IVO MAZZIERI SANKOVIĆ
- 13.40 – 13.45 Drugi kat – EVA RAVNIĆ
Treći kat – DELIA BAKOVIĆ

PETAK

- 9.15 – 9.20 Drugi kat – SILVIA VRAČAR
Treći kat – DELIA BAKOVIĆ
- 10.05 – 10.10 Drugi kat – PIETRO CAPALDO
Treći kat – KARIN ANTONAZ
- 10.55 – 11.00 Drugi kat – MARTINA BAN
Treći kat – MILA MARIANI ŠUBAT
- 12.00 – 12.05 Drugi kat – BRANKA GRKOVIĆ
Treći kat – PATRICIA ALBERINI
- 12.50 – 12.55 Drugi kat – LINDA GAJIĆ
Treći kat – ENEA DESSARDO
- 13.40 – 13.45 Drugi kat – ANA RAVNIĆ PERFIDO
Treći kat – ANTE VUKIĆ

XI. KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU 2024/2025. GODINU
CALENDARIO PER L'ANNO SCOLASTICO 2024/2025

1. Početak nastave	09.09.2024.
2. I. polugodište.....	09.09.2023. - 20.12.2024.
3. Sjednice (I polugodište) Nastavničko vijeće	02.09.2024. 25.09.2024. 11.12.2024.
4. Sjednice (I polugodište) Razredno vijeće	23.10.2024.
5. Zimski odmor (prvi dio)	23.12.2024. – 06.01.2025.
6. Zimski odmor (drugi dio)	24.02.2025. – 28.02.2025.
7. II polugodište.....	07.01.2025. - 13.06.2025.
8. Sjednice (II polugodište) Nastavničko vijeće	05.02.2025. 05.03.2025. 27.05.2025. 17.06.2025. 08.07.2025.
9. Sjednice (II polugodište) Razredno vijeće	08.04.2025.
10. Proljetni odmor.....	17.04.2025.- 21.04.2025.
11. Završetak nastave za završne razrede.....	23.05.2025.
12. Završna sjednica za završne razrede.....	27.05.2025.
13. Završetak nastave.....	13.06.2025.
14. Završni ispiti - ljetni rok.....	03.06.2025. - 04.06.2025.
15. Završna sjednica.....	27.08.2025.
16. Podjela svjedodžbi i diploma.....	01.07.2025.
17. Popravni ispiti za sve razrede - jesenji rok.....	21.08.2025. – 22.08.2025.
18. Završni ispiti – jesenski rok	25.08.2025. – 26.08.2025.
19. Sjednica	27.08.2025.

Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 94/13., 136/14., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 151/22. i 156/23.), ministar znanosti i obrazovanja donosi

ODLUKU

O POČETKU I ZAVRŠETKU NASTAVNE GODINE, BROJU RADNIH DANA I TRAJANJU ODMORA UČENIKA OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom propisuje se trajanje nastavne godine, odnosno početak i završetak nastave, trajanje polugodišta i trajanje učeničkih odmora te broj radnih dana u osnovnim i srednjim školama za školsku godinu 2024./2025.

(2) Osim zimskog, proljetnog i ljetnog odmora propisanog Zakonom, ovom Odlukom propisuje se jesenski odmor, kao i korištenje zimskog odmora u dva dijela.

(3) Izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškome ili ženskome rodu obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Nastavna godina počinje 2. rujna 2024. godine, a završava 18. lipnja 2025. godine, odnosno 23. svibnja 2025. godine za učenike završnih razreda srednje škole.

(2) Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

(3) Prvo polugodište traje od 2. rujna 2024. godine do 20. prosinca 2024. godine.

(4) Drugo polugodište traje od 7. siječnja 2025. godine do 18. lipnja 2025. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 23. svibnja 2025. godine.

Članak 3.

(1) Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana, a za učenike završnih razreda srednje škole najmanje u 160 nastavnih dana.

(2) Ako škola ne ostvari propisani nastavni plan i program/kurikul, nastavna godina može se produžiti odlukom upravnog tijela županije nadležnog za poslove obrazovanja, odnosno Gradskoga ureda Grada Zagreba nadležnog za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: nadležno upravno tijelo) uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) i nakon 19. lipnja 2025. godine, odnosno nakon 23. svibnja 2025. godine za završne razrede srednje škole.

Članak 4.

Jesenski odmor za učenike počinje 31. listopada 2024. godine i traje do 1. studenoga 2024. godine, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2024. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 23. prosinca 2024. godine i traje do 6. siječnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2025. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. veljače 2025. godine i završava 28. veljače 2025. godine, s tim da nastava počinje 3. ožujka 2025. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 17. travnja 2025. godine i završava 25. travnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 28. travnja 2025. godine.

Članak 5.

Ljetni odmor počinje 19. lipnja 2025. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi, kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

Članak 6.

Iznimno, učenici u strukovnim programima/kurikulima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi i/ili koji imaju stručnu praksu mogu imati i drukčiji raspored odmora, s tim da im ukupni odmor tijekom školske godine ne može biti kraći od 45 radnih dana, što se uređuje ugovorom, a sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju (»Narodne novine«, broj 30/09, 24/10, 22/13, 25/18 i 69/22).

Članak 7.

Godišnjim planom i programom rada škole utvrđuje se plan i raspored broja nastavnih dana potrebnih za provedbu nastavnoga plana i programa/kurikulima te broj, plan i raspored ostalih nenastavnih ili nastavnih dana tijekom školske godine potrebnih za druge odgojno-obrazovne programe škole (ispite državne mature, nacionalnih ispita, školske priredbe, natjecanja, dan škole, dan župe, dan općine i grada te za izlete, ekskurzije i slično).

Članak 8.

Iznimno, u posebnim okolnostima kada nastavna godina ne može započeti u skladu s ovom Odlukom ili zbog okolnosti koje nije bilo moguće planirati godišnjim planom i programom rada škole, škola može odstupiti od rokova utvrđenih člancima 2., 4. i 5. ove Odluke, o čemu odlučuje ministar nadležan za obrazovanje na zahtjev škole i nadležnoga upravnog tijela.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 602-01/24-01/00118

Urbroj: 533-05-24-0001

Zagreb, 3. svibnja 2024.

Ministar

prof. dr. sc. Radovan Fuchs, v. r.

MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I MLADIH

1540

Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 151/22 i 156/23), ministar znanosti, obrazovanja i mladih donosi

ODLUKU

O IZMJENAMA ODLUKE O POČETKU I ZAVRŠETKU NASTAVNE GODINE, BROJU RADNIH DANA I TRAJANJU ODMORA UČENIKA OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

Članak 1.

U Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2024./2025. (»Narodne novine«, broj 55/24) u članku 1. stavku 2. riječi: »jesenski odmor, kao« brišu se.

Članak 2.

U članku 2. stavku 1. riječi: »2. rujna« zamjenjuju se riječima: »9. rujna«, a riječi: »18. lipnja« zamjenjuju se riječima: »13. lipnja«.

U stavku 3. riječi: »2. rujna« zamjenjuju se riječima: »9. rujna«.

U stavku 4. riječi: »18. lipnja« zamjenjuju se riječima: »13. lipnja«.

Članak 3.

U članku 3. stavku 2. riječi: »19. lipnja« zamjenjuju se riječima: »13. lipnja«.

Članak 4.

U članku 4. stavak 1. briše se.

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 1. i 2.

U dosadašnjem stavku 4., koji postaje stavak 3., riječi: »25. travnja« zamjenjuju se riječima: »21. travnja«, a riječi: »28. travnja« zamjenjuju se riječima: »22. travnja«.

Članak 5.

U članku 5. riječi: »19. lipnja« zamjenjuju se riječima: »16. lipnja«.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 602-01/24-01/00118

Urbroj: 533-05-24-0004

Zagreb, 23. srpnja 2024.

Ministar

prof. dr. sc. Radovan Fuchs, v. r.

ESAME FINALE

ZAVRŠNI ISPIT

ANNO SCOLASTICO 2024/2025

ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.

CALENDARIO DI REALIZZAZIONE E DISCUSSIONE DELLE TESI VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG ISPITA

sessione estiva – ljetni rok

31 ottobre 2024 - scelta del tema

31. listopada 2024. - izbor teme

1 aprile 2025 - notifica per l'esame

1. travnja 2025. - prijava obrane

20 maggio 2025 - consegna della tesi

20. svibnja 2025. - predaja završnog rada

02 - 03 giugno 2025 - discussione della tesi

02. – 03. lipnja 2025.– obrana završnog ispita

1 luglio 2025 - consegna dei diplomi

1. srpnja 2025. - podjela diploma

sessione autunnale – jesenski rok

10 luglio 2025 - notifica per l'esame

10. srpnja 2025. - prijava obrane

11 luglio 2025 - consegna della tesi

11. srpnja 2025. - predaja završnog rada

25. kolovoza 2025. - obrana završnog rada

2. rujna 2024. - podjela diploma

sessione invernale – zimski rok

30. studenog 2025. - prijava obrane

12. siječnja 2026. - predaja završnog rada

06. veljače 2026. - obrana završnog rada

26. veljače 2026. - podjela diploma

2024

2025

9.09.2024. - početak nastave

1.11. - Svi sveti

18.11. - Dan siječanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrinje

23.12.2024.-6.01.2025. - zimski praznici 1.dio

25.12. - Božić

26.12. - Sv. Stjepan

1.01. - Nova godina

6.01. - Tri kralja

24.02.-2.03. - zimski praznici 2.dio

17.-21.04. - proljetni praznici

20./21.04. - Uskrs i Uskrсни ponedjeljak

1.05. - Međunarodni praznik rada

23.05. - kraj nastave za MATURANTE

30.05. - Dan državnosti

13.06. 2025. - zadnji dan nastave

Nastavna godina počinje **9. rujna 2024. godine**, a završava **13. lipnja 2025. godine**, odnosno **23. svibnja 2025. godine** za učenike završnih razreda srednje škole.

- Nastava se ustrojava u dva polugodišta.
- Prvo polugodište traje od **9. rujna 2024. godine do 20. prosinca 2024. godine**.
- Drugo polugodište traje od **7. siječnja 2025. godine do 13. lipnja 2025. godine**, a za učenike završnih razreda srednje škole do **23. svibnja 2025. godine**.

- Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 23. prosinca 2024. godine i traje do 6. siječnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2025. godine.
- Drugo polugodište traje od 7. siječnja 2025. godine do 13. lipnja 2025. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 23. svibnja 2025. godine.
- Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. veljače 2025. godine i završava 28. veljače 2025. godine, s tim da nastava počinje 3. ožujka 2025. godine.
- Proletni odmor za učenike počinje 17. travnja 2025. godine i završava 21. travnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 22. travnja 2025. godine.

Il primo giorno di scuola del nuovo anno scolastico e' il 9 settembre 2024. L'ultimo giorno di scuola e' il 13 giugno 2025, per gli alunni delle classi finali è il 23 maggio 2025.

L'anno scolastico e' suddiviso in due semestri.

Il primo semestre dura dal 9 settembre 2024 al 20 dicembre 2024.

Il secondo semestre dura dal 7 gennaio 2025 al 13 giugno 2025 e per gli alunni delle classi finali fino al 23 maggio 2025.

La prima parte delle vacanze invernali (Vacanze natalizie) per gli alunni iniziano il 23 dicembre 2024 e durano fino al 6 gennaio 2025.

La seconda parte delle vacanze invernali per gli alunni iniziano il 24 febbraio 2025 e finiscono il 28 febbraio 2025.

Le vacanze primaverili per gli alunni iniziano il 17 aprile 2025 e terminano il 21 aprile 2025. Le lezioni iniziano il 22 aprile 2025.

FESTIVITÀ NAZIONALI DURANTE L'ANNO SCOLASTICO 2024 / 2025

1.11.2024	Ognissanti
18.11.2023	La Giornata del ricordo delle vittime della Guerra patriottica e di Vukovar e Škabrnja
25.12.2023	Natale
26.12.2023	Santo Stefano
01.01.2025	Capodanno
06.01.2025	Epifania
20.04.2025	Pasqua
21.04.2025	Pasquetta
01.05.2025	Festa del lavoro
30.05.2025	Giornata della statalità
19.06.2025	Corpus domini
22.06.2025	Giornata della lotta antifascista

PLAN RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA 2024/2025
PIANO DI LAVORO DEL COMITATO D'ESAME SCOLASTICO 2024/2025

VELJAČA, OŽUJAK, TRAVANJ, SVIBANJ, LIPANJ, KOLOVOZ, RUJAN 2025.:

- Utvrditi popis učenika za polaganje ispita na temelju prijava
- Odlučiti o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita
- Zaprimiti testove ispita državne mature
- Zaprimiti prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te dostaviti Centru pisano mišljenje
- Rasporediti učenike u skupine po ispitnim prostorijama
- Imenovati dežurne nastavnike (najkasnije tri dana prije početka ispita)
- Objaviti raspored učenika i dežurnih nastavnika po skupinama i ispitnim prostorijama
- Dežurstvo na hodnicima tijekom ispita
- Donosi odluke o izvanrednim situacijama tijekom ispita
- Školsko ispitno povjerenstvo utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita te obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

**PLAN RADA ISPITNOG KOORDINATORA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.
PROGRAMMA DI LAVORO DEL COORDINATORE ALLA MATURITÀ STATALE
ANNO SCOLASTICO 2024/2025**

Ispitni koordinator:
Dario Ban, prof.

RUJAN

- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature,
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita kao i upoznavanje sa načinom prijave u NISpVU bazu,
- rad u školskom ispitnom povjerenstvu
- provođenje jesenskog roka državne mature
- ispisivanje svjedodžbi o položenoj državnoj maturi i potvrda o položenim ispitima državne Mature

LISTOPAD

- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta
- ažuriranje baze podataka
- savjetovanje pri odabiru studijskih programa
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Nacionalni centar
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima Vrednovanja

STUDENI

- sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Centar
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrednovanja.
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike.

PROSINAC

- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrednovanja
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške,
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i

novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem.

- pružanje potpore učenicima kod prijava na mrežne stranice postani-student te kod prijava (predprijava) za ispite državne mature.

SIJEČANJ

- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
- praćenje aktivnosti učenika u radu aplikacije NISpVU vezano uz provjeru osobnih podataka i ocjena učenika
- koordiniranje i pružanje podrške učenicima prilikom prijava za ispite državne mature
- osiguravanje i provjeravanje prijava učenika za ispite
- savjetovanje pri odabiru studijskih programa
- rad u školskom ispitnom povjerenstvu

VELJAČA

- provjeravanje prijava učenika za studijske programe
- savjetovanje pri odabiru studijskih programa

OŽUJAK

- provjeravanje prijava učenika za studijske programe
- rad u školskom ispitnom povjerenstvu
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama,
- upoznavanje nastavnika zaduženih za dežurstva na ispitima o obvezama i postupcima te načinu provođenja ispita

TRAVANJ

- provjeravanje prijava učenika za studijske programe
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama
- upoznavanje nastavnika zaduženih za dežurstva na ispitima o obvezama i postupcima te načinu provođenja ispita

SVIBANJ

- osiguravanje prostorija za provođenje ispita obaveznih i izbornih predmete
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,

- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala, nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,
- povrat ispitnih materijala Centru.
- rad u školskom ispitnom povjerenstvu

LIPANJ

- osiguravanje prostorija za provođenje ispita obaveznih i izbornih predmete
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama, zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala, unošenje ispitnih materijala u Sustav i provođenje kontrole
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita, povrat ispitnih materijala Centru.
- rad u školskom ispitnom povjerenstvu

SRPANJ

- zaprimanje prigovora učenika nakon objave rezultata ispita
- rad u školskom ispitnom povjerenstvu
- informiranje nastavnčkog vijeća o rezultatima ispita na razini škole
- pružanje podrške učenicima koji su pristupili ispitima državne mature kod pristupa sustavu NISPVU-a (Nacionalni informatički sustav prijave na visoka učilišta).
- pružanje obavijesti i podrške učenicima za prijavi ispita državne mature u jesenskom roku
- ispisivanje svjedodžbi o položenoj državnoj maturi i potvrda o položenim ispitima državne Mature

KOLOVOZ

- poslovi oko provođenja i pripreme ispita državne mature u jesenskom roku

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2024./2025. – PRVI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
2. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
3. LIPNJA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
4. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
5. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
6. LIPNJA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
9. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
10. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
11. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
12. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
13. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
16. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
17. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00

IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
24. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
25. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
26. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30

PRIJAVA ISPITA:
1. 12. 2024. – 15. 2. 2025.

OBJAVA REZULTATA:
9. 7. 2025.

ROK ZA PRIGOVORE:
11. 7. 2025.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA:
16. 7. 2025.

PODJELA SVJEDODŽBI:
18. 7. 2025.

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2024./2025. – DRUGI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
20. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
21. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
22. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
25. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
26. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
27. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
29. KOLOVOZA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. RUJNA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
2. RUJNA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
3. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
4. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
5. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40

PRIJAVA ISPITA:
19. 7. 2025. – 30. 7. 2025.

OBJAVA REZULTATA:
10. 9. 2025.

ROK ZA PRIGOVORE:
12. 9. 2025.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA:
17. 9. 2025.

PODJELA SVJEDODŽBI:
18. 9. 2025.



Datum / Data :20.09.2024.

Kl.oz./Sigla amm.:003-01/24/107

Ur.br./Numero prot.:2170-59-08-24-0001

Temeljem članka 10. st. 3. (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10,90/11, 16/12i86/12) ravnatelj Srednje talijanske škole – Rijeka / Scuola media superiore italiana – Fiume, dana 20. rujna 2024. godine donosi

ODLUKU

1. Imenuje se školsko ispitno povjerenstvo za školsku godinu 2023./2024. u sljedećem sastavu:
 - prof. Michele Scalembra, ravnatelj
 - prof. Dario Ban, ispitni koordinator
 - prof. Ana Ravnić Perfido, član
 - prof. Adriana Bucich, član
 - prof. Sanjin Saković, član
 - prof. Nataša Pavković, član
 - prof. Linda Gajić, član
2. Školsko ispitno povjerenstvo obavljati će pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u 2024./2025. školskoj godini .
3. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ravnatelj:

Michele Scalembra, prof.



Srednja talijanska škola - Rijeka
Scuola media superiore italiana - Fiume

51000 Rijeka - E. Barčić 6

Tel.051/213-804 Fax 051/330-210 E-mail:sts-smsi@email.t-com.hr
Internet:www.sts-rijeka-smsi-fiume.hr

Datum / Data :29.09.2022.

Kl.oz./Sigla amm.:026-03/22/01-10

Ur.br./Numero prot.:2170-59-08-22-0001

Temeljem članka 126.st. 3. Statuta Srednje talijanske škole – Rijeka / Scuola media superiore italiana – Fiume, Školski odbor na sjednici održanoj 29. rujna 2022. godine donosi

ODLUKU

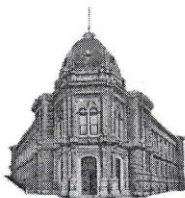
1. Imenuje se povjerenstvo za kvalitetu:
 - prof. Branka Grković, predstavnik nastavnika
 - prof. Silvia Vračar, predstavnik nastavnika
 - prof. Ingrid Nasić, predstavnik nastavnika
 - prof. Sanja Filipović, predstavnik nastavnika
 - gđin. Sara Štrlić Pezelj, predstavnik osnivača
 - gđa. Patricija Popadić, predstavnik roditelja
 - Tara Jakšić, IT, predstavnik učenika
2. Povjerenstvo za kvalitetu prati i vrednuje samovrednovanje Škole prema uputama Agencije za strukovno obrazovanje.
3. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik Školskog odbora:

Rina Brumini, prof.

Rina Brumini



Srednja talijanska škola - Rijeka
Scuola media superiore italiana - Fiume

51000 Rijeka - E.Barčić 6

Tel.051/213-804 Fax 051/330-210 E-mail:sts-smsi@email.t-com.hr
Internet:www.sts-rijeka-smsi-fiume.hr

Datum / Data :29.09.2023.

Kl.oz./Sigla amm.:026-03/22/01-

Ur.br./Numero prot.:2170-59-08-23-0001

Temeljem članka 126.st. 3. Statuta Srednje talijanske škole – Rijeka / Scuola media superiore italiana – Fiume, Školski odbor na sjednici održanoj 29. rujna 2023. godine donosi

ODLUKU

1. Imenuje se povjerenstvo za kvalitetu:
 - prof. Branka Grković, predstavnik nastavnika
 - gđin. Sara Štrlijić Pezelj, predstavnik osnivača
 - gđa. Patricija Popadić, predstavnik roditelja
 - Tara Jakšić, 2T, predstavnik učenika
2. Povjerenstvo za kvalitetu prati i vrednuje samovrednovanje Škole prema uputama Agencije za strukovno obrazovanje.
3. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik Školskog odbora:

Rina Brumini, prof.

XII. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE ATTIVITA' CULTURALE E SOCIALE DELLA SCUOLA

a)

Srednja talijanska škola tradicionalno obilježava Dan škole na blagdan Sv. Vida. U sklopu tog dana dodjeljuju se literarne nagrade u suradnji sa Società di Studi Fiumani iz Rima, povodom čega se organizira i prigodan kulturno-umjetnički program zajedno s talijanskim osnovnim školama iz Rijeke.

Učenici polaznici vjeronauka učestvuju na misama koje se povodom posebnih blagdana celebriraju na talijanskom jeziku. To se posebno odnosi na mise povodom velikih crkvenih blagdana, te misu povodom blagdana zaštitnika grada, Sv. Vida.

Naši učenici prisustvuju raznim predavanjima u organizaciji Talijanske Unije – Tršćansko Sveučilište, te sudjeluju i u programima realiziranim na Filozofskom fakultetu u sklopu smjera italijanstike, te talijanskog konzulata. U školi postoji već dugogodišnja suradnja s narodnim kazalištem "Ivan Zajc" kroz pretplatničku akciju Talijanske drame. Učenici prisustvuju i ostalim kazališnim predstavama, kino projekcijama te posjećuju koncerte, muzeje i izložbe u dogovoru sa predmetnim nastavnicima.

Planira se ustrojiti grupa za psihosocijalna istraživanja čiji su ciljevi približiti učenike društvenim i humanim znanostima, problemima s kojima se susreću i pojasniti razliku između znanstvenog te naivnih i pseudoznanstvenih pristupa. Predviđen je volonterski rad ili neki drugi vid humanitarnog rada u vodstvu prof. Alberini i Martine Ban.

Učenici su dobrovoljno učlanjeni u organizaciju Crvenog križa, te pojedini učenici sudjeluju u raznim akcijama koje isti organizira prema Programu rada mladih Crvenog križa u srednjim školama. Za ovaj vid rada s učenicima zadužen je knjižničar.

Većina učenika učlanjena je u Zajednicu Talijana, gdje se obraća posebna pažnja organiziranju aktivnosti koje su od posebnog interesa za mladež. Učenici su članovi i likovnih sekcija koje također djeluju u sklopu Zajednice. U planu je i organizacija naturalnih zabava u sjedištu Zajednice Talijana za maturante naše škole te prigodna večer tijekom svibnja s kojom će se obilježiti kraj srednješkolskog obrazovanja naših maturanata.

Planira se obnoviti suradnja sa srodnim srednjoškolskim ustanovama iz Italije. U tom smislu napominjemo projekt pod nazivom "Susreti bez granica – incontri senza frontiere – ", inicijativa učeničke razmjene o pitanjima obrazovnog razvoja u kontekstu međunarodne suradnje" između Srednje talijanske škole Rijeka sa Srednjom školom ISI Sandro Pertini iz grada Lucca u pokrajini Toskana. Radi se o projektu koji Srednja talijanska škola Rijeka namjerava pokrenuti početkom tekuće školske godine, odnosno do kraja 2024., u suradnji s gore navedenom srednjom školom, koja važi za najprestižniju srednjoškolsku institucija u gradu, a potporu projektu su već potvrdili Talijanska zajednica iz Rijeke te Institut povijesnih istraživanja ISREC iz grada Lucca. Program predviđa četverodnevni boravak svih učenika drugih razreda STŠ Rijeka u ugostiteljskim objektima u Lucci tijekom prvog polugodišta, a nakon toga, odnosno tijekom mjeseca travnja 2025. godine, Rijeku će posjetiti grupa učenika Srednje škole ISI Sandro Pertini, kao završni događaj suradnje te razmjene naših ustanova. Učenici će tijekom programa razmjene redovno pohađati školu koja ih ugošćuje.

Planira se organiziranje višednevnog izleta u Španjolsku u sklopu terenske nastave, i to pri školi Liceo hispánico internacional, u gradu Cáceres. Aktivnost je namijenjena svim učenicima jezične gimnazije, a cilj projekta, osim usavršavanja španjolskog jezika, je stjecanje znanja o kulturnoj i povijesnoj baštini Španjolske, razvoj samostalnosti i odgovornosti, te socijalizacija učenika. Osim toga, učenici STŠ Rijeka imati će priliku komunicirati s izvornim govornicima, komunicirati s drugim učenicima koristeći se španjolskim jezikom.

Nadalje, STŠ Rijeka planira nastaviti i dugogodišnju suradnju s gradom Este, a kojom je u planu sudjelovanje na manifestaciji "Festa Europea" u Este, boravak skupine učenika navedenog grada u Rijeci tijekom Karnevala te suradnja sa zakladom "Ileana", koja dodjeljuje svake godine nagradu za učenika/cu generacije Srednje talijanske škole Rijeka.

Ove školske godine STŠ Rijeka nastavlja suradnju s organizacijom "Beentouch Srl" koja ima kao cilj promicanje inovativnog i revolucionarnog načina razmišljanja kod srednjoškolaca. Predviđa se realizacija tečaja za učenike drugih i trećih razreda, odnosno programa pod nazivom "Startup Super School – društveni projekt kojem je cilj približiti srednjoškolcima poduzetničku i startup kulturu". Naziv projekta je "Ubrzani osnovni tečaj kao uvod u poduzetnički svijet". Tečaj je namijenjen učenicima drugih razreda te predviđa radionice od ukupno 24 sati rada podijeljene u 5 radnih dana. Kada je riječ o poduzetničkim vještinama i kompetencijama, Talijanska unija, točnije Sektor za poduzetništvo, organizira projekt pod nazivom „Poduzetništvo u školama“ koji uključuje tečajeve osposobljavanja namijenjene za učenike talijanskih srednjih škola u Hrvstakoj s ciljem razvoja poduzetničkih sposobnosti. U planu je 10 radnih dana ustrojenih na način da se održi 7 predavanja za roditelje učenika te 19 radionica za učenike od prvih do četvrtih razreda. Voditelj projekta je tvrtka OSM (Open source management) Trieste a među temama samog projekta naglasak će biti na : samopoštovanju i viziji budućnosti, uzročnosti u rješavanju problema i afirmacija talenta, sposobnosti slušanja savjeta, međuljudskoj komunikaciji, itd.

Ove se godine nastavlja suradnja sa ansamblom Talijanske drame HNK Ivan Zajc iz Rijeke u sklopu koje će se održavati u prostorijama naše ustanove satovi i tečaj glume i dikcije namijenjen našim učenicima s ciljem razvijanja jezičnih i umjetničkih kompetencija. Aktivnost se realizira u suradnji s Talijanskom zajednicom Rijeka.

Obnavlja se suradnja s udruženjem AFIM (Udruga talijana – fiumana u svijetu) koje će osigurati realizaciju filmskog natječaja "*Liberiamo la fantasia – oslobodimo maštu*" tijekom kojeg će učenici STŠ Rijeka imati priliku prisustvovati projekciji nekolicine filmova najrecentnije talijanske filmske produkcije (u prostorijama Art kina u Rijeci te Talijanske zajednice Rijeka). Nakon toga, učenici će iskoristiti svoju maštu i kreativnost da stvore i realiziraju video uratke, slike, fotografije, te druge oblike kreativnih uradaka vezanih za tematike viđenih filmova. Predviđena je nagrada, kao i održavanje svečanosti dodjele nagrada, za najboljih 5 urataka.

STŠ Rijeka, u suradnji sa Sveučilištem u Rijeci(Odjel Biotehnologije), te uz potporu Talijanske zajednice u Rijeci i Generalnog Konzulata Italije u Rijeci, organizirati će tijekom nastavne godine znanstvene susrete i workshopove u trajanju od ukupno 12 sati na talijanskom jeziku, i to namijenjene učenicima prirodoslovno-matematičke gimnazije(drugi i treći razred). Radi se o uvodnim lekcijama te praktičnim primjerima definiranja kemijskih sastojaka plastike, znanstvene metode o istraživanju razine zagađenosti mora, obrade uzoraka, itd.

Nastavnica fizike STŠ Rijeka organizirati će posjet grupe od 30 učenika naše ustanove sjedištu CERN-a (Europska organizacija za nuklearna istraživanja sa sjedištem u Ženevi). Osnovna ideja ove inicijative je da učenici/ce i nastavnici provedu nekoliko dana u laboratoriju ispunjenih bogatim programom koji se sastoji od serije predavanja i laboratorijskih demonstracija iz fizike i tehnologije te posjete raznim laboratorijima u CERN-u. Cilj projekta je poticanje znatiželje i aktivno sudjelovanje kod učenika, te približiti učenike suvremenoj znanosti. U sklopu stručnog putovanja predviđen je i posjet gradova Lausanne i Berna.

Nastavlja se suradnja STŠ Rijeka s prestižnim srednjoškolskim institutom Educandato "Uccellis" iz Udina. I ove će školske godine grupa naših učenika sudjelovati u projektu "*Open windows of Europe*". Radi se o projektu studentske mobilnosti koji uključuje 4 srednje škole iz raznih dijelova Europe. Sudjeluju učenici trećih razreda, a cilj projekta je poticati multikulturalnost kao i znatiželju svih učenika u svrhu upoznavanja novih kultura i običaja uz predstavljanje svoje kulturne sredine. U planu je ugostiti u Rijeci tijekom nastavne godine učenike iz Regije Friuli te pružiti im mogućnost da borave u školi te prate nastavu u razdoblju od ukupno 2 tjedna. Nakon toga, učenici Srednje talijanske škole koji sudjeluju u projektu, uz vodstvo voditelja projekta, boraviti će deset dana u školama iz Regije Friuli koje sudjeluju na projektu te prisustvovati na dvodnevnoj završnoj manifestaciji koja će se održati u sklopu projekta krajem svibnja 2025. godine u Udinama.

Srednja talijanska škola planira u sklopu višednevnih eksurzija petodnevni odlazak u Irsku(27.09.2024 – 01.10.2024) i to za 25 učenika 2.-4. razreda. U planu je posjet većim kulturnim znamenitostima navedene zemlje te usavršavanje engleskog jezika. Naglasak putovanja je na glavnom gradu Dublinu u kojem će grupa učenika, u pratnji nastavnika, biti smještena te provesti veći dio vremena uz razne kulturno-obrazovne aktivnosti.

Školska pedagoginja organizira višednevni izlet u talijanske gradove Ferrara, Mantova i Bologna za učenike drugih i trećih razreda jezične gimnazije i HT-tehničara. Cilje aktivnosti je unaprijediti

razinu talijanskog jezika i komunikacijskih vještina u autentičnom kontekstu, komunicirati s izvornim govornicima, upoznati talijansku kulturu i tradiciju, s posebnim osvrtom na talijanske autore i njihova djela razvijena u nastavi.

U sklopu Europskog dana jezika (26.09.2024) nastavnici aktiva stranih jezika realizirati će čitav niz aktivnosti u svrhu obilježavanja navedenog dana kako bi naglasili važnost europske mnogojezičnosti. U sklopu aktivnosti napominjemo suradnju (u obliku sudjelovanja naših učenika na višejezičnim kvizovima) sa Bilingualism Matters@Rijeka, ogrankom organizacije Bilingualism Matters pri Filozofskom fakultetu u Rijeci.

b)

U planu su jednodnevni izleti – terenska nastava.

Višednevni izleti - pod upitnikom su svi višednevni izleti, uključivši višednevnu ekskurziju završnih razreda u vrijeme ljetnih ili zimskih (proljetnih) praznika u organizaciji samih učenika i njihovih roditelja, a u pratnji razrednika, kao i svi ostali izleti (kulturne razmjene, itd.).

c)

Ukoliko se održe, predviđeno je sudjelovanje učenika na različitim natjecanjima znanja i vještina:

- literarnog i likovnog karaktera - hrvatskog jezika
- stranih jezika
- informatike
- matematike
- geografije
- povijesti
- astronomije
- logike
- biologije
- GASTRO
- EUROPA U ŠKOLI
- sportskog karaktera

XIII. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA TUTELA SOCIALE E SANITARIA

Program zdravstvene zaštite odvijati će se s posebnim osvrtom na sljedeća područja:

1. prevencija spolno-prenosivih i drugih zaraznih bolesti
2. prevencija povreda i prometnih udesa
3. pravilna prehrana

Svrha aktivnosti je prevencija svih zdravstvenih problema koji bi mogli nastati i narušavati redoviti rad škole kao i ugrožavati pravilan psiho-fizički razvoj učenika i njihovo redovito pohađanje nastave.

Korisnici programa su svi učenici, profesori i ostalo osoblje škole.

U okviru programa zdravstvene zaštite predviđene su sljedeće aktivnosti:

- sistematski liječnički pregledi i cijepljenje učenika
- trajna suradnja sa zdravstvenom službom i školskim dispanzerima
- u sklopu nastave TZK i biologije uvrstiti sadržaje koji se odnose na već navedena područja rada programa
- povremena predavanja vanjskih stručnjaka.

Nositelji aktivnosti su razrednici, nastavnici predmeta TZK i biologije, školski psiholog, zdravstveni djelatnici ili drugi vanjski izlagač.

Uspješnost realizacije programa moći će se vrednovati prema sljedećim pokazateljima:

- broj slučajeva zaraznih bolesti tijekom školske godine
- broj registriranih slučajeva povreda i njihovih posljedica
- broj registriranih slučajeva poremećaja prehrane kod učenika i njihovih posljedica.

XIV. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI PROGRAMMI SCOLASTICI DI PREVENZIONE

Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ
Odjel školske i sveučilišne medicine
Školska ambulanta Centar (Studentska 1, Rijeka)

PLAN SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZA SREDNJE ŠKOLE U ŠKOLSKOJ
GODINI 2024./25.

RUJAN

- Obilazak škole i higijenski nadzor nad školom
- Preuzimanje spiskova učenika po razredima u svrhu planiranja rada i aktivnosti u pojedinoj školi, te nabavke cjepiva
- Preuzimanje ostalih podataka važnih za nastavak kvalitetne suradnje
- Planiranje rada i aktivnosti
- Savjetovanje učiteljskih vijeća o djeci s teškoćama u razvoju i sudjelovanje u izradi primjerenih nastavnih programa
- Procjepljivanje učenika prvih razreda protiv dječje paralize, ospica, zaušnjaka i rubeole

LISTOPAD

- Pregledi za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za prilagođen program TZK
- Zdravstveni odgoj sa učenicima prvih razreda sa temom zaštite oralnog zdravlja
- Predavanje sa temom "Profesionalna orijentacija" i „Zaštita od spolno prenosivih bolesti i cijepjenje protiv HPV-a“ i učenicima osmih razreda i njihovim roditeljima
- Obrada djece sa zdravstvenim poteškoćama za profesionalnu orijentaciju, sistematski pregled i savjetovalište s roditeljima i djecom
- Sistematski pregled učenika osmih razreda
- Cijepjenje učenika osmih razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize
- Cijepjenje učenika osmih razreda protiv HPV-a (ovisno o zainteresiranosti roditelja)
- Probir rizika u mentalnom zdravlju učenika osmih razreda (YP – core upitnik)

STUDENI

- Sistematski pregled učenika osmih razreda
- Cijepjenje učenika osmih razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize
- Cijepjenje učenika osmih razreda protiv HPV-a (ovisno o zainteresiranosti roditelja)
- Probir rizika u mentalnom zdravlju učenika osmih razreda (YP – core upitnik)
- Predavanje roditeljima učenika prvih razreda na temu "Prvašić u kući"
- Cijepjenje učenika sedmih razreda protiv HPV-a (ovisno o zainteresiranosti roditelja)

SIJEČANJ

- Planirani probir: ponašanje, procjena prilagodbe na školu kod učenika prvih razreda
- Screening poremećaja sluha kod učenika sedmih razreda (po dogovoru, moguće je da će se raditi u prvom polugodištu)
- Sistematski pregledi učenika petih razreda
- Zdravstveni odgoj za učenike petih razreda s temom Pubertet, Higijena i fiziologija menstruacije, Psihičke i tjelesne promjene u pubertetu

- Provedba programa vezanog za zaštitu oralnog zdravlja kod učenika petih razreda
- Probir rizika u mentalnom zdravlju učenika petih razreda (YP – core upitnik)
- Pregledi za školska sportska natjecanja
- Cijepljenje učenika petih i šestih razreda protiv HPV-a (ovisno o zainteresiranosti roditelja)

VELJAČA

- Zdravstveni odgoj za učenike prvih razreda srednje škole s temom Spolno prenosive bolesti
- Zdravstveni odgoj za učenike drugih razreda srednje škole s temom Kontracepcija i očuvanje reproduktivnog zdravlja
- Sistematski pregledi učenika prvih razreda srednje škole i provjera cjepnog statusa te po potrebi nadoknada propuštenog cijepljenja
- Probir rizika u mentalnom zdravlju učenika prvih razreda srednje škole (YP – core upitnik)

OŽUJAK

- Screening vida i vida na boje kod učenika trećih razreda
- Praćenje rasta, razvoja i uhranjenosti kod učenika trećih razreda
- Zdravstveni odgoj s temom "Skrivene kalorije "učenicima trećih razreda
- Sistematski pregledi upisnika u prvi razred
- Cijepljenje upisnika u prvi razred (dječja paraliza ili ospice, rubeola, zaušnjaci)

TRAVANJ

- Pregled sustava za kretanje učenika šestih razreda
- Mjerenje visine i težine te procjena uhranjenosti učenika šestih razreda
- Zdravstveni odgoj s temom o pravilnoj prehrani i prevenciji debljine za učenike šestih razreda
- Sistematski pregledi upisnika u prvi razred
- Cijepljenje upisnika u prvi razred (dječja paraliza i ospice, rubeola, zaušnjaci)

SVIBANJ / LIPANJ / SRPANJ

- Sistematski pregledi upisnika u prvi razred
- Cijepljenje upisnika u prvi razred (dječja paraliza ili ospice, rubeola, zaušnjaci)
- Pregledi učenika za upis u srednju školu uz izdavanje liječničke svjedodžbe

TIJEKOM CIJELE GODINE obavljaju se slijedeće aktivnosti:

- Kontrolni pregled prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijski intervencija.
- Rad u Savjetovalištu u svrhu pomoći u rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću školska djeca, roditelji i učitelji
- Rad u povjerenstvu za određivanje najpogodnijeg oblika školovanja kao i ocjenjivanje psihofizičkih sposobnosti učenika
- Rad na stručnoj izobrazbi prosvjetnih djelatnika u svrhu unapređenja rješavanja specifične zdravstvene problematike učenika
- Zdravstveni odgoj
- Edukacija roditelja i učenika o važnosti cijepljenja u svrhu eradikacije zaraznih bolesti
- Namjenski pregledi:
 - ✓ Izdavanje liječničkih svjedodžbi

- ✓ Pregled za učeničke domove
- ✓ Pregled za prelazak iz jedne škole u drugu
- ✓ Pregled za školska natjecanja

Tijekom školske godine postoji mogućnost promjene termina izvođenja nekih aktivnosti (u dogovoru sa školom).

PREVENCIJA OVISNOSTI

1. Predavanje za roditelje: Obitelj kao dionik prevencije

Namijenjeno roditeljima učenika drugih razreda, budući da se radi o dobi kad je eksperimentiranje s drogama najčešće.

Svrha predavanja je:

- informiranje roditelja kao jednog od najvažnijih dionika prevencije o pojavnostima i trendovima u području zlouporabe droga, epidemiološkim podacima o raširenosti uporabe pojedinih psihoaktivnih tvari, te rizicima povezanim s uporabom psihoaktivnih tvari
- educiranje roditelja o razinama uporabe (rekreativna, intenzivna, ovisnost) psihoaktivnih tvari, modelima tranzicije i čimbenicima koji povećavaju rizike od tranzicije na štetne razine uporabe (čimbenici ranjivosti i otpornosti), te čimbenicima zaštite povezanim uz utjecaj obitelji
- formiranje roditeljskih stavova koji obeshrabruju rizična ponašanja djece: što učiniti kad posumnjate da dijete upotrebljava neku psihoaktivnu tvar?

2. ABECEDA PREVENCIJE - AZOO

podrška školama za ujednačavanje standarda kvalitete i sadržaja školskih preventivnih strategija

Svrha je:

- osigurati svim učenicima usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja
- kontinuirana podrška učiteljima
- osiguravanje minimalnih standarda kvalitete školskih preventivnih strategija
- ujednačavanje preventivne prakse u hrvatskim školama
- razvoj održivog sustava podrške učiteljima i nastavnicima u planiranju i realizaciji školskih preventivnih strategija.

Uključuje primjenu znanstveno evaluiranih preventivnih programa.

Generalni cilj: usvajanje socijalnih i komunikacijskih vještina važnih za zdravo odrastanje, razvoj otpornosti i pozitivni razvoj djece i mladih.

Ciljevi aktivnosti Abecede prevencije:

1. Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi koja učeniku omogućuje prepoznavanje vlastitih sposobnosti, izražavanje osobnosti i prepoznavanje njegovog doprinosa zajednici.
2. Razvoj suradničkih socijalnih vještina koje učeniku omogućavaju stvaranje međuljudskih odnosa u kojima uspješno zadovoljava vlastite potrebe, bez ugrožavanja potreba drugih, te doprinose uzajamnom razumijevanju, podršci, osjećaju zajedništva i razvoju prijateljskih odnosa.
3. Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba koje učeniku omogućavaju čuti i razumjeti druge te dogovarati se, usklađivati i sučeljavati bez narušavanja osobnog i tuđeg integriteta

Nositelj aktivnosti je školski psiholog u suradnji s razrednicima.

**XV. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA USTANOVE
PIANI E PROGRAMMI DI MASSIMA DEL LAVORO DELLA SCUOLA**

**Program rada nastavničkog vijeća
Piano e programma di lavoro del Collegio docenti**

Teme	Nositelj teme i vrijeme realizacije
Izvješće o radu škole u prethodnoj godini Podjela predmeta i opterećenje nastavnika u nastavi Tjedno zaduženje nastavnika Kalendar rada škole Organizacija nastavnog procesa Satnica Školski kurikulum Plan i program rada škole za tekuću školsku godinu	ravnatelj rujan
Konstituiranje internih stručnih aktiva	predsjednici aktiva rujan
Novi nastavni planovi i programi	ravnatelj rujan
Analiza upisa u I razrede	ravnatelj i psiholog listopad
Uspjeh i izostanci učenika tijekom prethodnog mjeseca	ravnatelj jednom mjesečno
Rezultati na kraju I. polugodišta	ravnatelj prosinac
Korištenje talijanskog jezika kao jezika komunikacije	nastavnici talijanskog jezika tijekom školske godine
Realizacija nastavnih planova i programa	tijekom i krajem školske godine
Napredovanje učenika u nastavi i drugim oblicima rada	razrednici tijekom školske godine
Primjena nastavnih sredstava i pomagala, te didaktičkog materijala	predsjednici aktiva tijekom školske godine
Učenici s teškoćama u ponašanju	Razrednici i psiholog tijekom školske godine
Zakonska normativa	ravnatelj i tajnik tijekom školske godine
Redovni ispitni rokovi, izvedeni ispitni rokovi, razredni ispiti, maturalni ispiti, stručna praksa	tijekom i krajem školske godine
Rezultati na kraju II. polugodišta	ravnatelj svibanj – lipanj
Rezultati nakon maturalnih, popravnih i razrednih ispita	ravnatelj srpanj - kolovoz

STRUČNI AKTIVI
ATTIVI PROFESSIONALI

STRUČNI AKTIV TALIJANSKOG JEZIKA S KNJIŽEVNOŠĆU
ATTIVO PROFESSIONALE DI LINGUA ITALIANA

Aktiv čine: prof. Emili Marion Merle - predsjednica
prof. Rina Brumini
prof. Leo Nenadich
prof. Dorotea Scopich
prof. Tomislav Pauletig
prof. Martina Ban
prof. Karin Antonaz

Tijekom školske godine 2024./2025. aktiv će se baviti sljedećom problematikom:

01. Izrada programa rada aktiva
 02. Zajednička izrada izvedbenih planova i programa nastave talijanskog jezika
 03. Suradnja s nastavnicima hrvatskog jezika, povijesti i umjetničkih predmeta
 04. Izvješće o radu vanjskih stručnih aktiva talijanskog jezika
 05. Zajednička rasprava o eventualnim didaktičkim i programskim problemima koji nastaju tijekom školske godine
 06. Suradnja sa knjižničarem
 07. Konzultacija o didaktici predmeta
 08. Zajednička rasprava o pitanjima za maturalni/završni ispit i izrada istih
 09. Zajednička rasprava o pitanjima državne mature, njenim sadržajima, programima i organizaciji iste
 10. Konzultacija o mentorskom vođenju studenata talijanskog jezika i književnosti
 11. Natjecanja iz talijanskog jezika u organizaciji Talijanske unije
 12. Provjera funkcionalnosti udžbenika
 13. Novinarska grupa – Školski list
 14. Literarna grupa
 15. Scenska grupa
 16. Učestvovanje na natjecanjima: "Europa u školi", "San Vito", "Mailing List Histria", "Istria Nobilissima", natjecanja talijanskog jezika za talijanske škole Istre i Rijeke, Olimpijada talijanskog jezika u Italiji
 17. Suradnja sa Zajednicom Talijana u kulturnim aktivnostima
 18. Suradnja sa Talijanskom dramom
 19. Suradnja s Gradom u kulturnim aktivnostima
 20. Suradnja s Odsjekom za talijanistiku Filozofskog fakulteta u Rijeci
 21. Suradnja i kulturni projekti sa školskim ustanovama iz Pomezije, Rapalla i Caserte i drugim prema dogovoru.
 22. Suradnja sa zajednicom ANVGD povodom prikazivanja talijanskog filma
 23. Suradnja s Talijanskom Unijom
- Sastanci će se održati jedamput mjesečno.
Biti će prisutna i stalna suradnja među profesorima.

**STRUČNI AKTIV HRVATSKOGA JEZIKA
ATTIVO PROFESSIONALE DI LINGUA CROATA**

Članice: Ivona Sinčić, predsjednica
Tanja Župan Bariša
Nina Turkalj
Branka Grković

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA

Vrijeme	Sadržaj	Nositelji
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - izrada godišnjega plana i programa Aktiva - sudjelovanje u izradi Godišnjega plana i programa škole - sudjelovanje u izradi Školskoga kurikuluma - uključivanje učenika u dopunsku, dodatnu i pripremnu nastavu - nabava novih udžbenika i priručnika - pisanje projekta Digitalne školske novine i prijava na natječaj Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (https://mzom.gov.hr/istaknute-teme/natjecaji-196/poziv-za-sufinanciranje-projekata-i-programa-rada-s-darovitim-ucenicima-u-osnovnim-i-srednjim-skolama-u-skolskoj-godini-2024-2025/6379) - Europski dan jezika (26.9.2024.; aktivnosti) 	članice Aktiva
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - Mjesec hrvatske knjige (prigodne aktivnosti) - izmjena iskustava u radu razgovorom, prijedlozi za poboljšanje i inovacije - stručna usavršavanja (prema planu i programu Ministarstva, AZOO-a) - priprema učenika za školsko natjecanje 	članice Aktiva
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija i posjet INTERLIBER-u (12.-17.11.2024.) - Mjesec hrvatske knjige (aktivnosti) - HNK Rijeka (radionica i predstava) - rad na projektu Digitalne školske novine - izmjena iskustava u radu razgovorom, prijedlozi za poboljšanje i inovacije - stručna usavršavanja (prema planu i programu Ministarstva, AZOO-a) - priprema učenika za školsko natjecanje 	članice Aktiva
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - HRT ili RTL (izlet u Zagreb) - kraj prvoga obrazovnog razdoblja -analiza uspjeha učenika i usporedba kriterija u ocjenjivanju - HNK Rijeka (adventski program) - rad na projektu Digitalne školske novine - stručna usavršavanja (prema planu i programu Ministarstva, AZOO-a) 	članice Aktiva

	<ul style="list-style-type: none"> - izmjena iskustava u radu razgovorom, prijedlozi za poboljšanje i inovacije - priprema učenika za školsko natjecanje 	
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Noć muzeja - rad na projektu Digitalne školske novine - stručna usavršavanja (prema planu i programu Ministarstva, AZOO-a) - izmjena iskustava u radu razgovorom, prijedlozi za poboljšanje i inovacije - priprema učenika za školsko natjecanje 	članice Aktiva
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> - Natjecanje iz hrvatskoga jezika (školska razina; 1.2.2025.) - Mjesec hrvatskoga jezika (aktivnosti; suradnja s Institutom za hrvatski jezik) - obilježavanje Međunarodnoga dana materinskoga jezika (21.2.2025.) - rad na projektu Digitalne školske novine - stručna usavršavanja (prema planu i programu Ministarstva, AZOO-a) - izmjena iskustava u radu razgovorom, prijedlozi za poboljšanje i inovacije - priprema učenika za županijsko natjecanje 	članice Aktiva
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - Mjesec hrvatskoga jezika (aktivnosti; suradnja s Institutom za hrvatski jezik) - rad na projektu Digitalne školske novine - stručna usavršavanja (prema planu i programu Ministarstva, AZOO-a) - izmjena iskustava u radu razgovorom, prijedlozi za poboljšanje i inovacije - priprema učenika za županijsko natjecanje - Natjecanje iz hrvatskoga jezika (županijska razina; 20.3.2025.) 	članice Aktiva
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Dani medijske pismenosti (aktivnosti) - Svjetski dan umjetnosti (15.4.2025.; aktivnosti) - Dan hrvatske knjige (22.4.2025.; aktivnosti) - rad na projektu Digitalne školske novine - stručna usavršavanja (prema planu i programu Ministarstva, AZOO-a) - izmjena iskustava u radu razgovorom, prijedlozi za poboljšanje i inovacije 	članice Aktiva
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Svjetski dan slobode medija (3.5.2025. ; aktivnosti) - Sudjelovanje u organizaciji Dana škole - rad na projektu Digitalne školske novine - stručna usavršavanja (prema planu i programu Ministarstva, AZOO-a) - izmjena iskustava u radu razgovorom, prijedlozi za poboljšanje i inovacije 	članice Aktiva

LIPANJ	<ul style="list-style-type: none">- Dan škole (prigodne aktivnosti)- kraj nastavne godine - analiza uspjeha učenika- godišnje izvješće rada Aktiva- prijedlozi podjele zaduženja za iduću školsku godinu.	članice Aktiva
---------------	--	----------------

STRUČNI AKTIV STRANIH JEZIKA
ATTIVO PROFESSIONALE DI LINGUE STRANIERE

Aktiv čine:

- prof. Delia Baković
- prof. Ana Ravnić - Perfido
- prof. Patricia Alberini - predsjednica
- prof. Dorotea Scopich
- prof. Dario Ban
- prof. Daria Acinger
- prof. Nataša Pavković
- prof. Rina Brumini
- prof. Emili Marion Merle
- prof. Ana Ravnić Perfido

Tijekom školske godine 2024./2025. aktiv će se sastati najmanje četiri puta.
Predlažu se sljedeće teme:

1. Novi udžbenici i njihova primjena.
2. Koordinacija nastavnog programa sa programima određenih predmeta iz pojedinog usmjerenja (uvođenje interdisciplinarnе metodike; komparativna književnost)
3. Metodika i pripreme za učestvovanje učenika na pojedinim takmičenjima.
4. Rad i pripreme za učestvovanje učenika na pojedinim takmičenjima.
5. Sudjelovanje na stručnim aktivima i seminarima stranih jezika i izmjene informacija, te redovno mjesečno prisustvovanje na HUPE-u
6. Priprema učenika za državnu maturu
7. Okupljanja jednom mjesečno za razmjenu mišljenja
8. Sudjelovanje u izdavanju školskog lista
9. Zajednička rasprava o pitanjima državne mature, njenim sadržajima, programima i organizaciji iste
10. Sudjelovanje u organizaciji i izvođenju školskih priredbi
11. Izvođenje slobodnih jezično-literarnih aktivnosti
12. Pratlja učenika na glazbena i književna stranojezična događanja*
13. Ovisno o mogućnostima i interesu učenika, sudjelovanje na UNYouth Forumu: Global Changemaker project

STRUČNI AKTIV PRIROSLOVNO-MATEMATIČKIH PREDMETA
ATTIVO PROFESSIONALE SCIENTIFICO-
MATEMATICO

Aktiv čine: prof. Mila Mariani-Šubat - predsjednica
prof. Eva Ravnić
prof. Laura Margan
prof. Adriana Bucich
prof. Ivana Šarić
prof. Mladen Ban
prof. Orjen Petković
prof. Pietro Capaldo
prof. Ivo Mazzieri Sanković

Tijekom školske godine 2024./2025. aktiv će se sastati najmanje četiri puta.
Predlažu se sljedeće teme:

1. Upoznavanje s novim programom i udžbenicima
2. Konzultacija za izradu izvedbenih planova i programa
3. Određivanje obveznog i neobveznog sadržaja
4. Korelacija između srodnih predmeta
5. Priprema za pismeni ispit predznanja
6. Izbor priručnika na talijanskom jeziku
7. Izbor priručnika za nastavnike
8. Izbor didaktičkih sredstava i pomagala
9. Rasprava o kriterijima ocjenjivanja te postignutim rezultatima
10. Rasprava o temama od posebnog interesa (odredit će se tokom godine)
11. Izvješća o sudjelovanju na vanjskim aktivima
12. Pripreme i organizacija sudjelovanja na takmičenjima, predavanjima i simpozijima
13. Priprema za nacionalne ispite i državnu maturu, s posebnim osvrtom na prijevod maturalnih ispita na talijanski jezik
14. Izrada pitanja i zadataka za maturu
15. Suradnja sa predsjednicom županijskog aktiva
16. Konzultacije u svezi napredovanja profesora u zvanje mentora
17. Nastavak suradnje s Odjelom za matematiku u sklopu Tršćanskog Sveučilišta
18. Sudjelovanje na stručnim seminarima
19. Organizacija stručnih posjeta i ekskurzija

STRUČNI AKTIV DRUŠTVENIH ZNANOSTI
ATTIVO PROFESSIONALE DI SCIENZE UMANISTICHE

Aktiv čine: prof. Dario Ban - predsjednik
prof. Ingrid Burić
prof. Linda Gajić
prof. Sanjin Sanković
prof. Leo Nenadich
prof. Tomislav Pauletig
prof. Sanja Filipović
prof. Kristian Pensa
prof. Ante Vukić
prof. Enea Dessardo

Tijekom školske godine 2024./2025. aktiv će se baviti sljedećom problematikom:

1. Izrada programa rada aktiva – smjernice rada
2. Analiza i praćenje programa kurikularnog pristupa rasterećenja učenika i poteškoća u njihovom realiziranju uz eventualne prijedloge stručnog aktiva
3. Suradnja sa knjižničarem
4. Rasprava o maturalnom/završnom ispitu uz organiziranje dopunskih djelatnosti za učenike ukoliko za to postoji potreba
5. Suradnja sa Zajednicom Talijana i Talijanskom Unijom u kulturnim aktivnostima (koncerti, izložbe, zborovi)
6. Suradnja s kulturnim institucijama Grada i Županije
7. Multidisciplinarni pristup nastavi (otvorene lekcije, rasprave, okrugli stolovi)
8. Rad na školskom listu – prilozi, istraživanja
9. “Tjedan interdisciplinarnih aktivnosti” – radionice o filmu, kulturi nenasilja, glazbi, uz gostujuće predavače / učesnike.
10. Posjet izložbama i raznim kulturnim manifestacijama tijekom školske godine 2024./2025.
11. Korelacija među predmetima
12. Suradnja i kulturni projekti sa školskim ustanovama iz Udina, Lucche i drugi prema dogovoru.

Sastanci će se održavati jedamput mjesečno.

Biti će prisutna i stalna suradnja među profesorima glede usklađenja i izvedbe pojedinih lekcija i programa od značaja za sve društvene djelatnosti.

STRUČNI AKTIV EKONOMSKE GRUPE PREDMETA
ATTIVO PROFESSIONALE: ECONOMIA

Aktiv sačinjavaju: - prof. Ingrid Nasić - predsjednica
prof. Silvia Vračar

Tijekom školske 2024./2025. godine aktiv će razraditi sljedeću problematiku:

01. Usklađivanje praktične nastave s nastavnim planom i programom stručnih predmeta.
02. Rasprava o pomoćnoj literaturi u uporabi tijekom školske godine 2024./2025., te narudžba pomoćne literature neophodne za realizaciju programa tijekom šk.g. 2024./2025.,
03. Dogovor o uporabi talijanske terminologije u stručnim predmetima,
04. Usklađivanje uporabe audio-vizualnih didaktičkih pomagala,
05. Sudjelovanje na međuzupanijskim stručnim aktivima i naknadna analiza dobivenih naputaka.
06. Priprema programskih sadržaja maturalnog putovanja za IVt razred u okviru stručnih predmeta *organizacija poslovanja poduzeća* i *marketing*.
07. Priprema i organizacija posjeta Bookfestu, Sajmu cvijeća, i raznim manifestacijama u organizaciji TZ grada Rijeke.
08. Posjet jednom od hotelskih kompleksa.
09. Usklađivanje plana i programa iz politike i gospodarstva zbog potreba i interesa tog predmeta na maturi kao i rad na stručnoj terminologiji.
10. Priprema i organizacija praktične nastave za učenike pri važnijim rječkim centrima (prodavaone,skladišta) i hotelima,tur.agencijama i TZ grada Rijeke i Opatije zbog važnosti prakse u obrazovanju učenika u strukovnim školama.

REKAPITULACIJA STRUČNIH AKTIVA

Stručni aktiv	Sudionici u ostvarivanju pojedine teme	Godišnji fond
Talijanski jezik	prof. Emili Marion Merle (predsjednik) prof. Rina Brumini prof. Dorotea Scopich prof. Leo Nenadich prof. Tomislav Pauletig prof. Martina Ban prof. Karin Antonaz	10
Hrvatski jezik	prof. Branka Grković prof. Tanja Župan Bariša prof. Ivona Sinčić (predsjednik) prof. Nina Turkalj	
Strani jezici	prof. Delia Baković prof. Dorotea Scopich prof. Ana Ravnić - Perfido prof. Patricia Alberini (predsjednica) prof. Dario Ban prof. Daria Acinger prof. Nataša Pavković prof. Rina Brumini prof. Emili Marion Merle	
Prirodoslovno-matematički predmeti	prof. Mila Mariani-Šubat (predsjednik) prof. Eva Ravnić prof. Laura Margan prof. Ivana Šarić prof. Adriana Bucich prof. Mladen Ban prof. Orjen Petković prof. Pietro Capaldo	
Humanistička grupa predmeta	prof. Dario Ban (predsjednik) prof. Ingrid Burić prof. Linda Gajić prof. Sanjin Sanković prof. Leo Nenadich prof. Sanja Filipović prof. Tomislav Pauletig prof. Kristian Pensa prof. Ante Vukić prof. Enea Dessardo	
Ekonomska grupa predmeta	prof. Ingrid Nasić (predsjednik) prof. Silvia Vračar	

PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA PIANO E PROGRAMMA DI LAVORO DEI CAPICLASSE

Program rada razrednika

- Rad s učenicima
- Rad s cijelim odjelom
- Smireno i sabrano djelovanje na učenike kroz frontalne razgovore i obraćanja u cilju suzbijanja početnog stanja neprilagođenosti
- Upućivanje i poučavanje učenika u ponašanju u slučaju znakova uzbunjivanja eventualne evakuacije
- Obrada Kućnog reda – upućivanje učenika u njihova prava i obaveze
- Upućivanje učenika u organizaciju škole
- Praćenje napredovanja učenika u nastavi i drugim oblicima rada
- Briga za zdravstvenu i socijalnu zaštitu učenika u suradnji sa javnim zdravstvom te po potrebi Centrom za socijalni rad
- Učešće razrednog odjela u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole
- Rad s pojedinim učenicima
- Utvrđivanje individualiziranog pristupa pojedinim učenicima, odabir opsega sadržaja, metoda i sredstava u suradnji s predmetnim nastavnicima
- Pronalaženje primjerenog pristupa učenicima koji pokazuju tendencije ka poremećajima u ponašanju
- Suradnja sa školskim psihologom
- Rad s roditeljima
- Redovni roditeljski sastanci
- Upoznavanje roditelja s odgojnom situacijom u razrednom odjelu i s napredovanjem učenika
- Analiza uspjeha na kraju obrazovnih razdoblja
- Izvanredni roditeljski sastanci – sazivaju se i organiziraju po potrebi, u odnosu na neuobičajene ili zabrinjavajuće pojave unutar razrednog odjela
- Individualni oblici suradnje s roditeljima
- Pojedinačno izvješćivanje roditelja o napredovanju učenika i o ostalim pojedinostima
- Rad s izabranim predstavnicima roditelja (po potrebi)
- Aktivnost u okviru Nastavničkog vijeća
- Upoznavanje članova i njihova prisutnost (po potrebi) na roditeljskim sastancima
- Administrativni poslovi
- Redovito i uredno vođenje dnevnika rada i razredne knjige
- Izrada analize uspjeha učenika na kraju obrazovnih razdoblja – priprema za klasifikacijske sjednice nastavničkog vijeća
- Uredno popunjavanje svjedodžbi, matične knjige te E- matica
- Uredno popunjavanje izvješća osobito na početku i na kraju nastavne godine
- Organizacija izleta
- Zdravstveni odgoj po planu i programu ministarstva

POPIS RAZREDNIKA
ELENCO DEI CAPICLASSE

Razredni Odjel	Ime i prezime djelatnika
Ia	Sanjin Sanković
Im	Ivona Sinčić
II	Ana Ravnić - Perfido
It	Ante Vukić
IIa	Mila Mariani Šubat
IIIm	Dorotea Scopich
III	Daria Acinger
IIIt	Leo Nenadich
IIIa	Sanja Filipović
IIIIm	Emili Marion Merle
IIII	Martina Ban
IIIIIt	Ingrid Nasić
IVa	Rina Brumini
IVIm	Dario Ban
IVI	Tanja Župan Bariša
IVIt	Tomislav Pauletig

STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEI DOCENTI

Nastavnici su dužni prisustvovati stručnim seminarima i predavanjima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje (prema katalogu), a zbog specifičnosti škole, djelatnici mogu prisustvovati i raznim stručnim seminarima u organizaciji Europske unije.

TERMINSKI PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA PO AKTIVIMA PREDVIĐEN NA POČETKU ŠKOLSKE GODINE

STRUČNI AKTIV TALIJANSKOG JEZIKA S KNJIŽEVNOŠĆU I HUMANISTIČKE GRUPE PREDMETA

Jesenski seminar za nastavnike škola talijanske nacionalne manjine u Veneziji – Mestre “Otkrivanje Venezije i povijesti područja”	Venezia – Mestre (15.-16-listopad 2024.)
Seminar pri Centru za povijesna istraživanja u Rovinju za nastavnike škola talijanske nacionalne manjine u Rijeci i Istri na temu dokumentacije usmene tradicije	Rovinj (6.-11. studenog 2024.)
Tečaj o stručnim vještinama za sve nastavnike, ravnatelje i stručne suradnike škola talijanske nacionalne manjine u Rijeci i Istri	Opatija (27.-29. studenog 2024.)
Seminar talijanskog jezika i kulture u Veneziji namijenjen nastavnicima talijanskog jezika i književnosti	Venezia (26.-28. ožujka 2025.)
<i>Percorso di potenziamento linguistico – tečaj za unaprijeđenje jezičnih kompetencija</i> , tečaj talijanskog jezika namijenjen nastavnicima škola talijanske nacionalne manjine u Rijeci i Istri	Veljača – Travanj 2025.

Članak 23 Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima

Stavak 6) „Školska ustanova obvezna je u sklopu stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika najmanje jedanput godišnje planirati i ostvariti teme vezane uz prevenciju nasilja i zaštite prava učenika.“

Tijekom drugog semestra (u travnju/svibnju) predviđena su dva modula edukacija odgojno-obrazovnih radnika u području prevencije nasilja i zaštite prava učenika.

Prvi modul odnosi se na prepoznavanje različitih oblika vršnjačkog nasilja i postupanja u vezi s istim.

Drugi modul odnosi se na prepoznavanje nasilja odraslih u odnosu na učenike (cyber nasilje, nasilje u vršnjačkim vezama, nasilje u obitelji), te ulogu i postupanje škole u zaštiti prava učenika.

Edukaciju će provesti stručna suradnica škole (psihologinja) u suradnji sa aktivisticama Udruga: SOS – Centar za nenasilje i ljudska prava, te Udruge U.Z.O.R.

Obrazloženje:

Tim odgojno-obrazovnih radnika škole kontinuirano se nadopunjuje novim kadrovima različitih stručnih profila, prethodnog radnog iskustva i pripremljenosti za postupanje u kriznim situacijama koje uključuju nasilje, njegovo prepoznavanje i postupanje s njim u vezi. Edukacijom će se novi članovi kolektiva upoznati sa pravnom regulativom koja obvezuje nastavnike, stručne suradnike i ravnatelje škola na postupanje, te međusektorskom suradnjom u postupanju (Zakon o prosvjetnoj inspekciji, (NN, br. 61/11, 16/12 i 98/19), Zakon o Agenciji za odgoj i obrazovanje (NN, br. 85/06), Zakon o stručnopedagoškom nadzoru (NN, br. 73/97), Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama (NN, br. 112/10 i 82/19), Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN, br. 132/13), Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (NN, br. 94/15, 3/17), Pravilnik o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN, br. 24/15), Pravilnik o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (NN, br. 34/14, 40/14, 103/14 i 102/19), Pravilnik o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN, br. 94/10) te protokoli: Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima (Vlada RH, 2014.), Protokol o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece (Vlada RH, 2014.), Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja (Vlada RH, 2018.), Protokol o pokretanju psiholoških kriznih intervencija u sustavu odgoja i obrazovanja (MZO, 2015.).

U cilju kvalitetnijeg preventivnog rada na suzbijanju nasilja, a u skladu sa Akcijskim planom za prevenciju nasilja u školama u kojem se sugerira strategija „odgovora cijele škole“ u suzbijanju različitih oblika nasilja među djecom i mladima i nad njima, naspram pojedinačnih ad hock intervencija, razmotriti će se u zajedničkom radu što se u sadašnjem postupanju može poboljšati. Analizirati će se sljedeći elementi cjelovitog pristupa prevenciji: jasna potpora rukovodstva škole, utemeljenost na zajedničkim vrijednostima, promicanje inkluzivne kulture škole, sudjelovanje učenika, kurikulum, socijalnoemocionalno učenje, kontinuiranu brigu o profesionalnome razvoju učitelja, rad s roditeljima/skrbnicima, dobro usuglašen sustav programa na svim razinama prevencije. Na osnovi zaključaka planirati će se preventivne aktivnosti za sljedeću školsku godinu.

RAD ŠKOLSKOG ODBORA COMITATO SCOLASTICO

Školski odbor osnovan je 27. travnja 2021. godine. Sjednice Školskog odbora sazivati će se prema potrebi, a djelokrug rada Školskog odbora obuhvaća sljedeće:

Uz poslove za koje je kao tijelo upravljanja Škole ovlašteno zakonom i provedbenim propisima, Školski odbor:

- imenuje i razrješuje ravnatelja Škole uz prethodnu suglasnost ministra o čemu je dužan bez odlaganja obavijestiti osnivača.
- daje prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi,
- donosi Statut uz prethodnu suglasnost osnivača, a na prijedlog ravnatelja Škole,
- donosi opće akte na prijedlog ravnatelja Škole,
- donosi školski kurikulum na prijedlog Nastavničkog vijeća i ravnatelja Škole,
- donosi godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja Škole i nadzire njegovo izvršavanje,
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,
- na prijedlog ravnatelja donosi odluku o upućivanju na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti radnika za kojega postoji osnovana sumnja da mu je psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri koja umanjuje njegovu radnu sposobnost,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- osniva udruge učenika,
- uz suglasnost osnivača odlučuje o promjeni djelatnosti Škole,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine (osim nekretnina) vrijednosti od 20.000,00 kuna do 90.000,00 kuna,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaključivanje ugovora o izvođenju investicijskih radova (temeljem provedenih postupaka javne nabave) vrijednosti do 90.000,00 kuna,
- uz suglasnost osnivača odlučuje o davanju suglasnosti na zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine (osim nekretnina) vrijednosti preko 90.000,00 kuna,
- uz suglasnost osnivača odlučuje o davanju suglasnosti na zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju nekretnina bez obzira na njihovu vrijednost,
- predlaže osnivaču statusne promjene,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi,
- razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada,
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora,
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole,
- imenuje komisije za provođenje postupka upisa učenika u prve razrede Škole,
- obavlja druge poslove određene ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

UČENIČKO VIJEĆE ASSEMBLEA DEGLI ALUNNI

Vijeće učenika sastalo se 24. rujna 2024. godine. Vijeće učenika ima 16 članova, a za predsjednika je izabrana Ilari Mudrić, učenica IV A razreda, dok njenom zamjenom imenovana je Sara Andrian, učenica IVM razreda.

Vijeće učenika radi na sjednicama koje se sazivaju po potrebi, a razmatra pitanja značajna za rad učenika u školi.

Obzirom da su prošlogodišnji sastanci uvelike pridonijeli boljitku radnih uvjeta te odnosa na relaciji profesor-učenik kao i kvalitetnijoj suradnji stručnog osoblja škole s učenicima i ove će se godine Vijeće učenika sastajati jednom mjesečno s ravnateljem te psihologinjom.

Prava Vijeća učenika:

- Priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- Izvješćuje pravobranitelja za djecu o preblemima učenika
- Predlaže osnivanje učeničkih klubova i udruga
- Predlaže mjere poboljšanja uvjete rada u Školi
- Predlaže kandidate za općinski, gradski i županijski savjet mladih
- Suraduje kod donošenja kućnog reda
- Pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza
- Obavlja druge poslove određene školskim Statutom i drugim općim aktima

Članovi Vijeća učenika

Razredni odjel	Učenik
Ia	Nika Ljubičić
Ila	Eric Korlević
IIla	Koni Dubrović
IVa	Ilari Mudrić
Im	Anđela Smilović
IIIm	Nika Begić
IIIIm	Antonija Matijević
IVm	Sara Andrian
II	Nadiya Petrischcheva
III	Vid Vlaše
IIII	Viggo Vičević
IVI	Eleonora Palla
It	Laura Ivančić
IIIt	Arianna Greggio
IIIt	Tara Jakšić
IVt	Katrina Peruch

RODITELJSKO VIJEĆE ASSEMBLEA DEI GENITORI

Sjednica Vijeća roditelja održana je dana 01. listopada 2024. Predsjednica je Gđa Soraja Matulja Sošić te zamjenica predsjednice je Gđa Adriana Jakšić. Predstavnik roditeljskog Vijeća, kao član Školskog odbora je gđin Berislav Matijević.

Sjednice se sazivaju prema potrebi, a djelokrug rada Vijeća roditelja obuhvaća sljedeće:

- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada,
- predlaže predstavnike u Školski odbor,
- raspravlja i o drugim pitanjima značajnim za rad Škole.

Članovi Vijeća roditelja

Razred	Predstavnik roditelja
Ia	Nataša Glavan
IIa	Niko Cvjetković
IIIa	Soraja Matulja Sošić
IVa	Maja Butinar Rožić
Im	Tihana Kraš
IIIm	Nataša Miljak
IIIIm	Vesna Korlević
IVIm	Berislav Matijević
II	Afrodita Spina
III	Maja Vlaše
III	Tihana Margitić
IVl	Ivana Tadić
It	Deborah Herceg
IIIt	Aleksandra Butinar
IIIIt	Adriana Jakšić
IVt	Federica Fundaro

RAD RAVNATELJA IL PRESIDE

Ravnatelj uz poslove na koje je ovlašten temeljem zakona i provedbenih propisa obavlja i slijedeće poslove:

- organizira i vodi poslovanje Škole,
- predstavlja i zastupa Školu,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Škole,
- zastupa Školu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovoran je za zakonitost rada Škole i stručni rad Škole,
- predlaže opće akte Škole Školskom odboru,
- predlaže Školskom odboru financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun,
- sudjeluje u radu Školskog odbora, bez prava odlučivanja,
- obustavlja izvršenje odluka kolegijalnih tijela za koje smatra da nisu utemeljene na zakonu, podzakonskom ili općem aktu,
- izdaje rješenja o radnim obvezama nastavnika i radne naloge ostalim radnicima,
- imenuje razrednike,
- izvješćuje osnivača o nemogućnosti utemeljenja Školskog odbora,
- izvršava odluke i zaključke osnivača, Školskog odbora i Nastavničkog vijeća,
- saziva konstituirajuću sjednicu Školskog odbora i Vijeća roditelja,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa uz prethodnu suglasnost Školskog odbora sukladno zakonskim odredbama,
- odlučuje o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme, kada obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja ili drugi propisani način, ali ne dulja od 60 dana,
- zasniva radni odnos uz prethodnu suglasnost školskog odbora s osobom koja ispunjava uvjete sukladno čl. 105. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- predlaže Školskom odboru donošenje odluke o upućivanju na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti radnika za kojeg postoji osnovana sumnja da mu je psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri koja umanjuje njegovu radnu sposobnost,
- u suradnji s Nastavničkim vijećem predlaže Školskom odboru donošenje školskog kurikuluma,
- poduzima zakonske mjere zbog neizvršavanja poslova ili neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- surađuje s nadležnim tijelima i ustanovama te roditeljima i učenicima,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u e-maticu,
- upućuje radnike na redovite liječničke preglede,
- izvješćuje Školski odbor i osnivača o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- saziva i predsjedava sjednicama Nastavničkog vijeća,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad nastavnika i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- zaključuje ugovore o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine (osim nekretnine) vrijednosti do 20.000,00 kuna samostalno, od 20.000,00 kuna do 90.000,00 kuna uz prethodnu suglasnost Školskog odbora, a preko te vrijednosti uz prethodnu suglasnost Školskog odbora i osnivača,
- zaključuje, uz prethodnu suglasnost Školskog odbora i osnivača, ugovore o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina bez obzira na njihovu vrijednost,
- zaključuje ugovore o izvođenju investicijskih radova (temeljem provedenih postupaka javne nabave) vrijednosti do 90.000,00 kuna uz prethodnu suglasnost Školskog odbora, a preko te vrijednosti uz prethodnu suglasnost osnivača, obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i općim aktima Škole te poslove za koje izriekom nisu ovlaštena druga tijela Škole.
- Ravnatelj je obavezan najmanje dva puta tijekom školske godine izvijestiti nastavničko vijeće, vijeće roditelja i školski odbor o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA
PIANO E PROGRAMMA DI LAVORO DEL COLLABORATORE PROFESSIONALE
PSICOLOGO**

PSIHOLOGINJA: SANJA FILIPOVIĆ, DIPL. PSIH., PROF.

<p>1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE</p> <p>1.1. Sudjelovanje u izradi izvještaja i godišnjeg plana i programa škole te školskog kurikulumu za školsku godinu 2023./24.</p> <p>1.2. Sudjelovanje u planiranju sadržaja rada Razrednog, Nastavničkog te Vijeća roditelja i Vijeća učenika</p> <p>1.3. Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika</p> <p>1.4. Izrada izvještaja, plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2023/24.</p> <p>1.5. Izrada operativnih programa za izvođenje nastave:</p> <ul style="list-style-type: none"> - psihologije za opću, prirodoslovno-matematičku i jezičnu gimnaziju II A, III A, III M, III L - poslovne psihologije i komunikacije za hotelijersko-turistički program II T <p>1.6. Sudjelovanje u izradi plana rada s učenicima s teškoćama u razvoju</p> <p>1.7. Izrada Školske preventivne strategije / Školskog preventivnog programa (prevencija svih oblika ovisnosti, rizičnih ponašanja, zaštita mentalnog zdravlja)</p> <p>1.8. Planiranje rada razrednika</p>	<p>Kolovoz 2024.</p> <p>Rujan 2024.</p> <p>Rujan - Listopad 2024.</p>
<p>2. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE</p> <p>2.1. Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk. God 2024/25.</p>	<p>Srpanj Kolovoz Rujan 2024.</p>
<p>3. STATISTIČKI PODACI NA POČETKU I NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE</p> <p>3.1. Prikaz statističkih podataka o učenicima s teškoćama u razvoju županijskom uredu</p>	<p>Rujan – listopad 2024</p>
<p>4. RAD S UČENICIMA na individualnoj i skupnoj razini</p> <p>4.1. Savjetodavni rad s učenicima</p> <p>4.2.1 Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerene na poboljšanje učenja i ponašanja</p> <p>4.2.2 Organizacija i provedba radionice na temu: “Školski psiholog – tko je on?” (<i>Chi è lo psicologo scolastico?</i>)</p> <p>4.2.3. Intervencije u radu s učenicima</p> <p>4.3.1. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih emocionalnih teškoća (poteškoće u ponašanju i vršnjačkim odnosima,</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>

<p>emocionalne i obiteljske poteškoće)</p> <p>4.3.2.Rad s učenicima na postizanju boljeg školskog i osobnog uspjeha</p> <p>4.3.3.Intervencije na razini razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu</p> <p>4.4. Prevencija</p> <p>4.4.1.Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama</p> <p>4.4.2.Podupiranje uvažavanja različitosti i poticanje sigurne i podržavajuće okoline za učenike kroz edukacijski rad u razredima</p> <p>4.4.3. Organizacija i provedba radionice na temu: “kako se nositi sa stresom” za učenike svih razreda.</p> <p>4.4.4.Provedba prevencije rizičnih ponašanja i korištenja droga jačanjem kapaciteta učenika za kritičko mišljenje i samoregulaciju (kroz nastavu Etike)</p> <p>4.5. Profesionalna orijentacija</p> <p>4.5.1.Individualna savjetovanja s učenicima s ciljem profesionalnog usmjerenja</p> <p>4.6.Rad s učenicima s teškoćama u razvoju I problemima u ponašanju</p> <p>4.6.1.Konzultativni rad s nastavnicima u vezi metodičkog pristupa učenicima s teškoćama u razvoju (disgrafija, disleksija, teškoće učenja)</p> <p>4.6.2.Praćenje napredovanja učenika (disgrafija, disleksija – teškoće učenja)</p> <p>4.6.3. Suradnja sa stručnjacima izvan škole (logoped, defektolog, socijalni radnik) sa svrhom pomoći učenicima s teškoćama</p> <p>4.6.4. Suradnja sa institucijama nadležnim za postupanje u odnosu na djecu i obitelji s djecom s problemima u ponašanju (Centar za socijalnu skrb, Državno odvjetništvo, Savjetovališta za mlade, Klinika za dječju i adolescentsku psihijatriju itd.)</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>
<p>5. RAD S RODITELJIMA</p> <p>5.1.Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba (problemi mladih u adolescenciji, adolescentne krize)</p> <p>5.2.Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća (teškoće učenja, emocionalne teškoće, teškoće komunikacije)</p> <p>5.3.Poučavanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima</p> <p>5.4. Organizacija i provedba radionice za roditelje na temu “Prevencija ovisnosti i rizičnih ponašanja kod mladih- uloga roditelja” (“<i>Che ruolo hanno i genitori nella prevenzione delle dipendenze e dei comportamenti a rischio dei propri figli</i>”)</p> <p>5.5. Poslovi iz djelokruga razrednika koji se odnose na kontakte s obiteljima učenika</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Siječanj – Veljača 2025.</p>

<p>6. RAD S NASTAVNICIMA</p> <p>6.1. Individualni i/ili grupni rad savjetodavni rad s nastavnicima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća učenja, teškoća ponašanja, emocionalnih i zdravstvenih teškoća</p> <p>6.2. Intervencija</p> <p>6.2.1. Savjetovanje nastavnika o načinu rada u razrednim odjelima s prepoznatim teškoćama (teškoće u razrednoj klimi, školskog neuspjeha, nasilja među mladima, nediscipline)</p> <p>6.2.2. Poučavanje nastavnika u temama povezanih s prevencijom rizičnih ponašanja, prepoznavanju rizičnih i zaštitnih čimbenika u prevenciji i pomoć i podrška nastavnicima u planiranju i izvedbi intervencija u odnosu na učenike u riziku i njihove obitelji</p> <p>6.2.3. Permanentno poučavanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p>7. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI</p> <p>7.1. Koordiniranje vanjskih programa u školi</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p>8. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE</p> <p>8.1. Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici</p> <p>8.2. Suradnja sa školskim liječnikom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti i ostalih stručnih osoba prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika (zdravstvena zaštita učenika – sistematski pregledi, organizacija predavanja iz područja zdravstvene i socijalne zaštite učenika – prema posebnom rasporedu)</p> <p>8.3. Sudjelovanje u preventivnim programima lokalne zajednice.</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p>9. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</p> <p>9.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili nastavnika</p> <p>9.2. Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi</p> <p>9.3. Prisustvovanje i sudjelovanje u radu Razrednih i nastavničkih vijeća kroz kontinuirano praćenje napredovanja i postignuća učenika u razrednom odjelu</p> <p>9.4. Sudjelovanje u radu Povjerenstva za izricanje odgojne mjere</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p>10. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>10.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, DPH, HPK..)</p> <p>10.2. Praćenje inovacija putem literature i interneta</p> <p>10.3. Usavršavanje (formalno i neformalno) u korištenju digitalnih tehnologija u nastavi</p>	<p>Tijekom godine</p>

<p>11. ZASTUPANJE</p> <p>11.1. Upozoravanje na etička pravila u svrhu osiguranja dječje dobrobiti kontinuirano u radu sa nastavnicima, roditeljima u suradnji sa lokalnom zajednicom</p> <p>11.2. Interveniranje u slučaju povrede prava djece i promicanje zaštite prava djece</p>	<p>Po potrebi</p>
<p>12. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU</p> <ul style="list-style-type: none"> - evidentiranje planiranih i realiziranih mjesečnih i tjednih aktivnosti - vođenje bilježaka u listama praćenja učenika - vođenje dokumentacije u različitim evidencijskim listama - vođenje dokumentacije o pripremi za rad s učenicima, nastavnicima i roditeljima - vođenje dokumentacije iz djelokruga poslova razrednika 	<p>Tijekom godine</p>
<p>13. RAD U NASTAVI (7 sati tjedno)</p> <p>13.1.psihologije za opću gimnaziju II.a, III.a, (2 sata)</p> <p>13.2.psihologije za prirodoslovno-matematičku gimnaziju III.m (1 sat)</p> <p>13.3.poslovne psihologije i komunikacije za turističko usmjerenje II.t (2 sata)</p> <p>13.4.psihologije za jezičnu gimnaziju III L(2 sata tjedno)</p>	<p>Tijekom godine</p>

DJELOKRUG RADA ŠKOLSKOG PEDAGOGA
AMBITO DI LAVORO DEL PEDAGOGO SCOLASTICO

SMSI FIUME - Srednja talijanska škola Rijeka

Pedagog u školi djeluje na sljedećim stavkama:

- sudjeluje u izradi Godišnjeg plana programa rada i Školskog kurikulumuma
- priprema se i obavlja poslove u neposrednome pedagoškom radu
- sudjeluje i izradi mjera unapređenja rada Škole
- stručno se usavršava
- surađuje s institucijama lokalne zajednice i sustručnjacima
- vrši neposredni odgojno-pedagoški uvid u odgojno-obrazovni proces
- sudjeluje u provođenju državne mature i obrane završnog rada
- pruža podršku učenicima u ostvarivanju školskog postignuća
- surađuje s nastavnicima pripravnicima i novim nastavnicima
- redovito vodi pedagošku dokumentaciju o radu s učenicima
- prati darovite učenike, rad s učenicima koji imaju poteškoća ili poremećaje u razvoju
- surađuje s razrednicima i predmetnim nastavnicima u rješavanju problema vezanih za učenike te surađuje s Centrom za socijalnu skrb i zdravstvenim organizacijama
- vodi brigu o poštivanju Kućnog reda
- vodi odgovarajuću pedagošku dokumentaciju te obavlja druge poslove na unapređivanju i razvoju odgojno-obrazovne djelatnosti škole sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima iz nadležnosti pedagoga te po nalogu ravnatelja.

Uvjeti: prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

U Rijeci, 13. rujna 2024. godine

Pedagoginja, Martina Ban

1) CILJEVI I ZADACI RADA:

- učiniti knjižnicu informacijskim, medijskim, komunikacijskim i kulturnim središtem škole
- integrirati rad knjižnice u nastavni proces: osigurati stručnu potporu za potrebe redovite nastave i nastave na daljinu
- informacijski opismenjivati učenike
- osposobljavati učenike za samostalni rad i cjeloživotno učenje utemeljeno na istraživačkom pristupu
- njegovati ljubav prema knjizi i promicati digitalno čitanje

2) POSLOVI ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA OBUHVAĆAJU:

1. Odgojno-obrazovnu djelatnost
2. Kulturnu i javnu djelatnost
3. Stručnu knjižnično-informacijsku djelatnost
4. Planiranje i programiranje rada
5. Rad u stručnim tijelima Škole i u ispitnim komisijama

3) ODGOJNO OBRAZOVNI PROGRAMI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE:

RUJAN

- Podjela udžbenika, dostavljenih suradnjom UI-UPT
- Upoznavanje učenika prvih razreda s knjižničnim poslovanjem i digitalnom tehnologijom
- Podjela članskih iskaznica te uvođenje učenika na posudbu, čuvanje posuđene knjige i privikavanje da se posuđena knjiga vrati

LISTOPAD

- Pregled kartoteke korisnika te učlanjivanje novih
- Uvođenje novih učenika, skupine mladih knjižničara, u knjižnično poslovanje te definiranje ciljeva u odnosu na curriculum i plan i program škole
- Upoznavanje učenika i nastavnika s multimedijским mogućnostima školske knjižnice kao komunikacijskog središta škole (knjige, časopisi, internet...)
- Potpora u odgojno-obrazovnom procesu u obliku osiguranja on-line dostupne građe za učenje i poučavanje uz poštivanje autorskih prava

STUDENI

- Sat edukacije učenika (grupe od 5 učenika) o korištenju udžbeničke, dopunske i dodatne literature, rječnika, leksikona, enciklopedija, CD-roma i Internet informacija
- Planiranje i organiziranje sata uvođenja učenika u čitanje te pomoć pri izboru knjiga i drugih izvora u pripremi i obradi zadane teme ili referata
- Rad na većoj vidljivosti knjižnica na mrežnim stranicama škola

PROSINAC

- Pretraživanje izvora i izrada popisa korisnih adresa na kojima se mogu čitati ili preuzimati e-knjige
- Organiziranje e-seminara za korisnike (učenike, nastavnike, stručne suradnike)

SIJEČANJ

- Sastavljanje popisa potrebnih knjiga te usmeni i pismeni prikaz novopristiglih izdanja
- Stručno usavršavanje

VELJAČA

- Prijedlozi za dopunu periodike
- Edukativne mrežne radionice iz različitih obrazovnih predmeta
- Prikupljanje i organizacija poveznica na izvore ostalih knjižnica s obrazovnim i zabavnim sadržajem

OŽUJAK

- Organiziranje on-line tematskih izložbi na mrežnim stranicama škole
- Sat edukacije učenika (III i IV razreda) o korištenju dopunske literature

TRAVANJ

- Pomoć učenicima u pripremi za državnu maturu

SVIBANJ

- Podjela oglednih primjeraka novotiskanih udžbenika djelatnicima škole
- Sastavljanje narudžbe udžbenika koji će se koristiti u pojedinim razredima u slijedećoj školskoj godini

LIPANJ

- Završno razduživanje knjiga te revizija knjižnične građe

4) STRUČNI KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKI RAD

- Nabava
- Inventarizacija, reinventarizacija
- Klasifikacija i računalna obrada građe (program ZAKI)
- Otpis zastarjele i uništene građe
- Zaštita građe (pravilan smještaj i čuvanje)
- Izrada biltena pomoću kompjutorskog programa
- Informiranje on-line o novitetima vezanih uz knjižnično poslovanje
- Pisanje izvješća rada školske knjižnice

5) JAVNA I KULTURNA DJELATNOST

- Obilježavanje Mjeseca knjige
- Suradnja pri izradi školskog lista
- Promicanje eko-programa

- Suradnja u pripremi kulturnih i drugih sadržaja vezanih uz proslavu Dana škole
- Suradnja s knjižnicama, knjižarama, nakladnicima, muzejima, galerijama i drugim kulturnim ustanovama u Hrvatskoj i Italiji

6) STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Praćenje stručnih časopisa i drugih informacija s područja knjižničarstva
- Sudjelovanje na stručnim skupovima i webinarima za knjižničare
- Skupovi Društva knjižničara

I MANUALI APPROVATI DAL MINISTERO IN USO A SCUOLA (anno sc. 2024/25)

**UDŽBENICI ODOBRENI OD MINISTARSTVA ZNANOSTI I
OBRAZOVANJA KOJI SE KORISTE U ŠKOLI (šk. god. 2024/25)
(i manuali segnati in rosso gli alunni ricevono gratis/ udžbenike označene
crvenom bojom učenici dobivaju besplatno)
Classe I A, M, L**

1. Matematica 1 (I e II parte) EDIT
2. Chimica 1 (Popović) EDIT
3. Fisica 1 (Horvat) EDIT
4. Biologia 1 (Lukša) EDIT
5. La terra a portata di mano 1(Perica) EDIT
6. Tracce 1(Caput) EDIT
7. L'arte e l'uomo 1 (Petrinec) EDIT
8. Informatica e computeristica 1 e2
9. Incontri musicali 1
10. Tempo di letteratura 1 con Divina Commedia (Sambugar) NUOVA ITALIA
11. Con Metodo (Sensini) MONDADORI
12. Entre Nous 1 (francese) (IA)
13. Schritte int. Neu 1/A1 (tedesco) (IA)
14. Focus B1+ (inglese)
15. Experiencias Internacional 1 (spagnolo) (IL)
16. Video vides (latino) Zanichelli
17. Udžbenik iz Hrvatskog jezika i književnosti (obavještava nastavnik I dan škole)

IT

1. Matematica 1/ I e II parte (Elezović – Dakić) EDIT
2. Tempo di letteratura 1 con Divina Commedia (Sambugar) NUOVA ITALIA
3. Entre Nous 1 (francese)
4. Schritte int. Neu 1/A1 (tedesco)

5. Focus B1+ (inglese)
6. Con Metodo (Sensini) MONDADORI
7. Storia per te 1 NUOVA ITALIA
8. Laboratorio di accoglienza turistica ZANICHELLI
9. Udžbenik iz Hrvatskog jezika i književnosti (obavještava nastavnik I dan škole)

IIA,M,L

1. Geografia 2 (Drvenkar) EDIT
2. Fisica 2 (Horvat) EDIT
3. Chimica 2 (Popović) EDIT
4. Biologia 2 (Lucić) EDIT
5. Matematica 2/1 e 2 parte (Elezović-Dakić) EDIT
6. L'uomo e lo spazio 2 (Petinec) EDIT
7. Incontri musicali 2 (Ambruš) EDIT(classi a e l)
8. Storia 2 (Birin) EDIT
9. Schritte Int. Neu 2/A1.2 (IIA)
10. Experiencias Internacional 2 (IIL)
11. Udžbenik iz Hrvatskog jezika i književnosti (obavještava nastavnik I dan škole)

IIT

1. Matematica 2 / 1 e 2 parte (Elezović-Dakić) EDIT
2. Storia per te 2, NUOVA ITALIA
3. Schritte Int. Neu 2/A1.2
4. Udžbenik iz Hrvatskog jezika i književnosti (obavještava nastavnik I dan škole)

IIIA,M,L

1. Tempo di letteratura 2 (Sambugar) NUOVA ITALIA
3. Schritte int. Neu (3/A2.1) (tedesco)
4. Entre Neus 2 (francese)
5. Experiencias Int 3 (IIL)
6. FOCUS B2 (inglese)
7. L'arte e la comprensione del mondo
8. Matematica 3 (I e II parte) EDIT
9. Fisica 3 (Edit)
10. Chimica 3 (Popović) EDIT
11. Biologia 3 EDIT
12. Geografia 3 EDIT
13. Storia 3 Edit
14. Logica EDIT

15. Udžbenik iz Hrvatskog jezika i književnosti (obavještava nastavnik I. dan škole)

III T

1. Tempo di lett. 2 (Sambugar) NUOVA ITALIA
2. Matematica 3 (I e II parte)
3. Storia per te 3 NUOVA ITALIA
4. Menschen im Beruf A1
5. Entre Nous 2
6. Udžbenik iz Hrvatskog jezika i književnosti (obavještava nastavnik I dan škole)

IV A,M,L

1. Tempo di lett. 3 NUOVA ITALIA
2. Matematica 4 (I e II parte) EDIT (edizione pre-riforma)
3. Fisica 4 (Edit)
3. Il cammino del tempo 4 EDIT (edizione pre-riforma)
4. Saperi di base 1 e 2 (Arte fig.)
5. Experiencias Internacional 4 (IVL)
6. Schritte int. Neu 4/A2.2 (IVa)
7. Udžbenik iz Hrvatskog jezika i književnosti (obavještava nastavnik I. dan škole)

IV T

1. Tempo di letteratura 3 NUOVA ITALIA
2. Matematica 4 (I e II parte) EDIT
3. Menschen im Beruf 2
4. Atlante di arte e immagine (Zanichelli)
5. Udžbenik iz Hrvatskog jezika i književnosti (obavještava nastavnik I. dan škole)

MANUALI

testi ausiliari

anno
scolastico
2024/2025

CODICE	COPIE	EDITORE	AUTORE	DESCRIZIONE	PREZZO	TOTALE
978-8822192288	55	Nuova Italia	Sambugar	Tempo di lett.1 con Divina Commedia	43.70	2,403.50
978-8822192257	50	Nuova Italia	Sambugar	Tempo di lett.2	39.00	1,950.00
978-8822192264	52	Nuova Italia	Sambugar	Tempo di lett.3	46.60	2,423.20
978-8824763189	50	Mondadori	Sensini	Con Metodo	36.40	1,820.00
978-8484439189	40	Maison	Met.de Fr.	ENTRE NOUS 1	34.50	1,380.00
978-848443927	20	Maison	Met.de Fr.	ENTRE NOUS 2	34.50	690.00
978-8416273249	18	Maison	Met.de Fr.	ENTRE NOUS 3	34.50	621.00
978-882219443	10	Nuova Italia	Epoche e civiltà	Storia per te 1	6.00	60.00
978-882219444	10	Nuova Italia	Epoche e civiltà	Storia per te 2	6.00	60.00
978-882219445	10	Nuova Italia	Epoche e civiltà	Storia per te 3	6.00	60.00
978-8807880124	20	Feltrinelli	G. Bassani	Gli occhiali d'oro	10.00	200.00
978-8828627104	46	Einaudi S.	Arte	Saperi di base 1	12.70	584.20
978-8828627142	46	Einaudi S.	Arte	Saperi di base 2	14.80	680.80
978-3196010824	15	Hueber	Deutsch	Schritte Int. Neu 2/A1.2	20.00	300.00
978-8808075758	36	Zanichelli	Scaravelli	Video vides	21.70	781.20
978-3191414245	15	Hueber	Deutsch	Menschen im Beruf A2	18.00	270.00
978-3196010848	17	Hueber	Deutsch	Schritte int. Neu 4/A2.2	20.00	340.00
978-3193010841	17	Hueber	Deutsch	Schritte int. Neu 3/A2.1	20.00	340.00
978-3193010827	20	Hueber	Deutsch	Schritte int. Neu 1/A1.1	20.00	400.00

978-3191014247	14	Hueber	Deutsch	Menschen im Beruf A1	18.00	252.00
978-8490813737	20	Edelsa	Encia,Alonso	Experiencias Internacional 1	22.00	440.00
978-8490813935	20	Edelsa	Encia,Alonso	Experiencias Internacional 3/B1	22.00	440.00
978-8490813768	20	Edelsa	Encia,Alonso	Experiencias Internacional2	27.95	559.00
978-8490814724	18	Edelsa	Encia,Alonso	Experiencias Internacional 4/B2	29.50	531.00
978-8490813751	20	Edelsa	Spagnolo	Libro de ejercicios 1	10.00	200.00
978-8490813782	20	Edelsa	Spagnolo	Libro de ejercicios 2	10.00	200.00
978-8490813928	20	Edelsa	Spagnolo	Libro de ejercicios 3	10.00	200.00
978-8490814765	18	Edelsa	Spagnolo	Libro de ejercicios 4	10.00	180.00
978-8899415983	10	Gammarò ed.	Mazzieri - Gerbaz	Un tetto di radici (II II Nov. A Fiume)	29.50	295.00
978-8808720252	10	Zanichelli	Conte	Laboratorio di accoglienza turistica	23.70	237.00
978-8883395567	70	Pearson	Kay-Jones	FOCUS B2+ 3Teacher's Book, Tests, CD	31.90	2,233.00
978-8883395550	55	Pearson	Kay-Jones	FOCUS B1+ 3Teacher's Book, Tests, CD	31.90	1,754.50
978-8877151749	20	Ed. Guerra	Italo Svevo	La coscienza di Zeno	12.00	240.00
978-8804668039	21	O. Mondadori	I. Calvino	Il sentiero dei nidi di ragno	12.00	252.00
978-8817016193	15	BUR	L. Pirandello	Il fu Mattia Pascal	10.00	150.00
978-88808336293	60	Zanichelli	Gainotti	Incontro con le scienze della terra	19.40	1,164.00
978-88-04683063	12	Mondadori	C. Goldoni	La locandiera	10.00	120.00

TOTALE: 24,811.40

**PROGRAM RADA TAJNIKA
PIANO E PROGRAMMA DI LAVORO DELLA SEGRETARIA**

Tajnik Škole obavlja slijedeće poslove:

poslove uredskog poslovanja, izdavanje

- javnih isprava i drugih potvrda na osnovi javnih ovlasti,
- izrada, pisanje i izdavanje svih rješenja i ostalih akata iz oblasti radnih odnosa za radnike škole
- vođenje evidencije s dokumentacijom o upisu i ispisu učenika,
- vođenje evidencije o pedagoškim mjerama,
- pripremanje materijala za sjednicu Školskog odbora i izrada zapisnika,
- izrađivanje prijedloga ugovora, te pojedinačnih i općih akata
- obavljanje prijava i odjava radnika,
- pripremanje teksta natječaja za objavu u dnevnom tisku,
- izdavanje potvrda iz radnog odnosa,
- vođenje pojedinačnih dosjea radnika,
- izdavanje putnih naloga radnicima za službena putovanja, po nalogu ravnatelja
- organiziranje i nadzor nad radom pomoćnog osoblja
- organiziranje i vođenje pismohrane,
- suradnja s tijelima upravljanja i stručnim tijelima Škole,
- ostale poslove utvrđene zakonom, propisima donijetim na temelju zakona, Statutom i općim aktima Škole.
- obavljanje i drugih poslova po nalogu ravnatelja.

**PROGRAM RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA ŠK. GODINA 2024.-2025.
PIANO E PROGRAMMA DI LAVORO DEL CONTABILE ANNO SC. 2024 – 2025**

R.BR.	OPIS I POPIS POSLOVA	RAZDOBLJE IZVRŠENJA
1.	<u>Obračun, kontrola, knjiženje, isplata i zatvaranje obveze kroz nalog 22 PLAĆA</u> ; isto i po pitanju DRUGOG DOHOTKA , uz prethodni izračun u excel formi; obračun, knjiženje, isplata i zatvaranje obveza KOREKCIJA PLAĆA ; promjene u COP-u u slučaju zaštićenog računa i dr.; slanje JOPPD obrasca za plaću, korekcije plaće i drugi dohodak putem aplikacije Porezne uprave	najmanje 1x mjesečno, korekcije plaća po potrebi; zaštićeni račun –po potrebi
2.	Obračun i kontrola GODIŠNJEG OBRAČUNA POREZA (GOPP) na plaći za 11. mjesec	prosinao
3.	Obračun, knjiženje, isplata i zatvaranje obveze kroz nalog 22 MATERIJALNIH PRAVA djelatnika; obračun, knjiženje, isplata i zatvaranje obveze oporezivih i neoporezivih primitaka – <u>otpremnina, jubilarnih nagrada, pomoći u slučaju bolovanja dužeg od 90 dana, naknade za rođenje djeteta, naknada za slučaj smrti užeg člana obitelji, božićnice, uskrsnice, regres za G.O., dar djetetu</u> i sl.	Po potrebi, najmanje 1x mjesečno
4.	Obračun, knjiženje, isplata i zatvaranje obveze NAKNADA POVJERENSTVIMA , vanjskim suradnicima temeljem Ugovora o djelu i drugih obračuna; obračun, knjiženje i zatvaranje obveze kroz izvod AUTORSKIH HONORARA te slanje JOPPD-a za isto	Po potrebi; autorski honorar najmanje 1x godišnje
5.	Obračun, knjiženje, isplata i zatvaranje obveze plaće i doprinosa za odrađene sate po aktivnosti „ ŠKOLA I ZAJEDNICA “, slanje zahtjeva s ovjerenim tablicama „mjesečni“ obračun doprinosa i plaće, zbog refundacije od strane Osnivača (PGŽ), slanje JOPPD obrasca Poreznoj upravi	3-4 x godišnje
6.	Obračun troškova plaća, kamata i sudskih troškova po PRAVOMOĆNIM SUDSKIM PRESUDAMA u pogonu „Leprinka“, razgraničenje i knjiženje obračuna kamata i sudskih troškova u excel tablicama po kontima, pozicijama i iznosima, slanje Zahtjeva Ministarstvu znanosti i obrazovanja i usklađenje stanja s financijskim odjelom MZO-a ; slanje JOPPD obrazaca PU-i; isplata (po refundacijai) na račune djelatnika i ponovno usklađenje zbog razdoblja uzetog za obračun kamata; slanje Poreznoj dokumentacije za „rasknjiženje“ poreza po općinama te vođenje brige o istom na poreznoj kartici Škole.	Po potrebi
7.	<u>Obračun, kontrola, knjiženje, isplata i zatvaranje obveze kroz izvod PRIJEVOZA NA POSAO I S POSLA</u> , slanje zahtjeva za refundaciju i ovjerene TABLICE PRIJEVOZA Mjesni i međumjesni prijevoz“ za prijevoz osnivaču (PGŽ), te isplata prijevoza na račune djelatnika, po potrebi obračun oporezivog dijela prijevoza za djelatnike koji stanuju na udaljenim lokacijama (G.Kotar), praćenje promjena cijane goriva po prijednom km, vođenje brige o računima za pokazne karte za nekoliko djelatnika (kopiranje)	Mjesečno, u 08. m. se ne isplaćuje
8.	Usklađenje s POREZnom UPRAVOM (putem aplikacije PU) po pitanju uplaćenih poreza i doprinosa putem aplikacije PU, vođenje brige o stanju na poreznoj kartici, priprema naloga za plaćanje sitnih iznosa nastalih temeljem kamata, POVEZIVANJE JOPPD OBRAZACA (SNU) , akcija povrata sredstava na Ž-R Škole, a potom i izrada naloga za prosljeđivanje sredstva nadležnom Ministarstvu, slanje zahtjeva za stanje o poreznom dugu, izmjene na poreznim karticama djelatnika, reinstaliranje aplikacije u slučaju reinstalacije PC-a, dogradnje software za aplikaciju, produljenje certifikata i dr.	Po potrebi
9.	M-4 – POTVRDA O STAŽU DJELATNIKA - na zahtjeve HZMO-a, za pojedinog bivšeg djelatnika Škole, iz ARHIVE Škole pronaći evidencije rada i plaće te ih prosljediti HZMO-u.	Po potrebi
10.	Obrazac RAD-G (GODIŠNJA STATISTIKA O ZAPOSLENIMA I PLAĆAMA ; popunjavanje 10- tak tablica obrasca kroz aplikaciju DZS-a (državnog ureda za statistiku), potrebna lozinka za aplikaciju	1x godišnje
11.	<u>Zaprimanje i unos u knjige ULAZNIH RAČUNA</u> , u formi e-Račun, a putem programa „Riznica“; <u>printanje i kontiranje</u> istih (određivanje vrste troška i pozicije), određivanje i	

	slanje u K12 ili K02 , <u>ovisno o izvoru financiranja</u> , utvrđivanje izvora financiranja i radnog naloga koji će teretiti (ŠIZ, Kurikulum, MOF, Millionario i dr.), likvidacija računa, dostavljanje Ravnatelju na potpis. Dodatno printanje računa koji se odnose na razgraničenje troška s OŠ Dolac , 2x kopiranje	
12.	Izrada TEREĆENJA/IZLAZNIH RAČUNA OŠ DOLAC , dostavljanje računa računovodstvu OŠ Dolac, vođenje brige o refundaciji tih troškova od strane Grada RI, knjiženje, te potom plaćanje dobavljaču (HEP, ViK, i dr.; izdavanje IZLAZNIH RAČUNA agencijama za dnevnicе profesorima/pratiteljima djece na putovanjima i izletima; isplate tih dnevnica profesorima, knjiženje i zatvaranje obveze; izdavanje računa udrugama/poduzećima iz IT, temeljem ostvarenih usluga njihovih predavača u našoj Školi, korespondencija/dogovor mailom (tal.), priprema plaćanja INO DOBAVLJAČU putem NB	Terećenja OŠ Dolac 1x mjesečno, ostalo po potrebi
13.	Slanje ULAZNIH RAČUNA knjiženih u knjizi K12 PGŽ-u na plaćanje , sve putem ZAHTEVA ZA REFUNDACIJU kroz knjigu K09-1 ; ovisno iz kojeg izvora se financiraju (111 ili 4421), evt.slanje popratne dokumentacije, ovjeravanje i vođenje brige o ovjeri Zajtjeva do slanja na 3. razinu (odnosnom referentu u PGŽ); slanje ZAHTEV ZA REFUNDACIJU TROŠKOVA koji se plaćaju putem Ž-R Škole (službena putovanja, naknada banke, prijevoz djelatnika, i evt. ponude), vođenje brige o doznaci sredstava na Ž-R Škole te isplate takvih troškova djelatnicima.	Najmanje 2x mjesečno, do 12. i do 25. u mjesecu
14.	Slanje Zajtjeva za refundaciju TROŠKOVA PRIJEVOZA NCVVO- djelatnicima koji odlaze u ZG po pitanju ispravljanja ispita državne mature; obračun i evidencija putnih naloga, specifikacije i zajtjeva te dostava na protokol u tajništvo, vođenje brige o doznaci sredstva i priprema plaćanja na NB	Po potrebi
15.	Obračun dostavljenih PUTNIH NALOGA (tuzemnih i inozemnih), kontiranje, likvidiranje i knjiženje istih, isplata i zatvaranje obveze za iste, vođenje brige o potpisivanju od strane djelatnika i dostava Ravnatelju na potpis; slanje obrasca JOPPD do 15. u mjesecu za prethodni mjesec po pitanju Putnih naloga	Po potrebi, mjesečno
16.	Kontiranje i knjiženje (određivanje konta, automatsko prepoznavanje) bankovnih IZVODA po Ž-R Škole ; kontiranje i knjiženje IZVODA RIZNICE ; kontrola stanja Knjiga K12 i K02 (plaćeno/ostalo za platiti)	Svakodnevno, izvodi Riznice po plaćanjima PGŽ-a
17.	Slanje upita za IZVOD OTVORENIH STAVKI (IOS) dobavljačima, usklađenje s dobavljačima po potrebi	Najmanje 1 x godišnje na 31.10.,te po potrebi
18.	Vođenje EVIDENCIJE PRIHODA i KONTROLA UTROŠKA SREDSTAVA temeljem PROJEKATA, PROGRAMA I AKTIVNOSTI koji se financiraju iz drugih izvora (DONACIJE, NATJECANJA i dr.) i izrada izvješća po potrebi za odnosne institucije te za Ravnatelja	Po potrebi
19.	Vođenje EVIDENCIJE OSNOVNIH SREDSTAVA (OSA) i SITNOG INVENTARA (S.I.) Škole; knjiženje u finacijsko i knjigu OSA, organizacija inventure, priprema inventurnih lista, inventarnih brojeva, utvrđivanje i knjiženje viškova/manjkova, sastavljanje prijedloga odluka i popisa OSA, potraživanja i obveza na dan 31.12., vođenje brige i priprema odluke o otpisu OSA i S.I., postupanje po potpisanim inventurama inventurne komisije -provođenje otpisa i isknjiženja, vođenje brige o zbrinjavanju, prodaji, donaciji rashodovane dugotrajne materijalne imovine , provođenje istog u knjizi OSA i finacijama, usklađenje i dr.; obrazloženje na sjednici Školskog odbora	Po potrebi, po ulaznom računu, te prilikom inventure krajem godine
20.	SURADNJA S DJELATNICIMA- izlistavanje potvrda o primanjima i sl. djelatnicima po njihovom zahtjevu, slanje upita za podatke bitne za realizaciju obračuna i isplata po putnim naložima i sl.; analiza pojedinih stavki na platnoj listi i općenito plaća po zahtjevu djelatnika i dr.	po potrebi
21.	Online i telefonska KOMUNIKACIJA S NADLEŽNIM INSTITUCIJAMA , - (ministarstvima, osnivačem -PGŽ-om, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredom i dr.)	Po potrebi
22.	Izrada PLANA NABAVE u excel formi , u suradnji s Ravnateljem, izmjene i dopune; prosljeđivanje za stavljanje Plana nabave na WEB Škole te prosljeđivanje tajnici za stavljanje na Oglasnik javne nabave (automatskio povlačenje pripremljene excel tablice)	siječanj / travanj / rujan
23.	GODIŠNJI, POLUGODIŠNJI I KVARTALNI FINACIJSKI IZVJEŠTAJI (GFI /FI) Sastavljanje godišnjeg finacijskog izvještaja – kontrola brutto bilance, kontrola i usklađenje OSA, obračun amortizacije OSA, provođenje zaključnih knjiženja i zatvaranje poslovnih knjiga za proteklu godinu, popunjavanje i slanje obrazaca finacijskih izvještaja putem aplikacije Ministarstva financija (RKPFI), sastavljanje Bilješki uz finacijske izvještaje; sastavljanje Odluke o rasporedu viška prihoda i/ili pokriću manjka; sastavljanje	SIJEČANJ, TRAVANJ. SRPANJ, LISTOPAD

	priprema financijske dokumentacije i slanje Osnivaču i članovima ŠO-a (tajništvu/ravnatelju) , prezentacija finacijskih izvještaja na sjednici Školskog odbora, dostava za stavljanje na WEB izvještaja, obrazloženja i Odluke o usvajanju GFI/FI, slanje originala na protokol za slanje Osnivaču (PGŽ)	
24.	GODIŠNJI I POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINACIJSKOG PLANA Sastavljanje godišnjeg i polugodišnjeg IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU FINACIJSKOG PLANA– u excel formi popunjavanje/organizacija PRIHODA I RASHODA po: EKONOMSKOJ i PROGRAMSKOJ klasifikaciji, IZVORIMA FINANCIRANJA , utvršivanje viškova/manjkova PO IZVORIMA i dr.; sastavljanje Bilješki uz Izvještaj o izvršenju FP (objašnjenje većih odstupanja, odnos planirano-realizirano, i u odnosu na prethodno razdoblje); priprema izvještajne dokumentacije i slanje Osnivaču i članovima ŠO-a (tajništvu/ravnatelju) , prezentacija Izvještaja na sjednici Školskog odbora, dostava za stavljanje na WEB izvještaja, obrazloženja i Odluke o usvajanju Izvještaja, slanje originala na protokol za slanje Osnivaču (PGŽ)	SIJEČANJ, SRPANJ
25.	Prve i druge (evnt) IZMJENE FINACIJSKOG PLANA (1. I 2. REBALANS) Unos eventualnih IZMJENA po pitanju očekivanih prihoda i rashoda za koje se nije znalo ranije, povećavaju/smanjuju se stavke u okviru limitiranih sredstava proračuna; sastavljanje Bilješki i izvještajne dokumentacije i slanje Osnivaču i članovima ŠO-a (tajništvu/ravnatelju) , prezentacija Izvještaja na sjednici Školskog odbora, dostava za stavljanje na WEB izvještaja, obrazloženja i Odluke o usvajanju Izvještaja, slanje originala na protokol za slanje Osnivaču (PGŽ), unos izmjena u sustav Riznice	TRAVANJ, LISTOPAD
26.	Popunjavanje UPITNIKA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI u suradnji s tajnicom i Ravnateljem. Popunjavanje popratne dokumentacije uz Upitnik, priprema Izjave Ravnatelja, te dostava tajništvu na protokol za slanje Osnivaču; Prikupljanje i priprema dokaza po Zahtjevu PGŽ-a temeljem određenih pitanja iz Upitnika; priprema i slanje na protokol za slanje u PGŽ, i dr.	UPITNIK + DOKUMENTACIJA- krajem 02.mjeseca, DOKAZI-u 09.mjsecu
27.	Sastavljanje IZVJEŠTAJA O TROŠENJU SREDSTAVA DRŽAVNOG PRORAČUNA - TRANSPARENTNOST (plaće i sl.); slanje istih za objavu na WEB-u i kontrola WEB objave; DO 15. u mjesecu osiguravanje statusa „PREPOZNATO“ kod automatskog skidanja i knjiženja izvoda Ž-R (traži PGŽ zbog objave podata na WEB-u – transparentnost trošenja sredstava)	Najmanje 1 x mjesečno
28.	Sastavljanje i predaja STATISTIČKOG IZVJEŠĆA JAVNE NABAVE	do 31.ožujka
29.	Izrada PLANA OPREMANJA I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA za sljedeću godinu (u suradnji s ravnateljem)	rujan
30.	Izrada PRIJEDLOGA FP ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE , po programima i izvorima financiranja (u suradnji s ravnateljem)	listopad
31.	Financijsko upravljanje EU projektima i kontrola projektnih financija	mjesečno
32.	PRAĆENJE ZAKONSKIH PROPISA I PRAĆENJE STRUČNE LITERATURE	svakodnevno
33.	Izrada i predaja potvrda o isplaćenom drugom dohotku	siječanj
34.	OTVARANJE POSLOVNIH KNJIGA za tekuću godinu i KNJIŽENJE POČETNIH STANJA , u programu Riznica, rasporeda rezultata; sređivanje i odlaganje registratora u arhivu	veljača
35.	Vođenje evidencije UGOVORA O POSLOVNOJ SURADNJI , vođenje evidencije PROCEDURA u proračunskom knjigovodstvu Škole, korekcija istih u suradnji s tajnicom.	Po potrebi
36.	Priprema za UVEZ ANALITIČKIH FINACIJSKIH KARTICA za prethodnu godinu	veljača

37.	Organizacija i vođenje računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova u Školi, priprema operativnih izvješća i analiza, te OSTALI POSLOVI prema potrebi iz djelokruga rada radnog mjesta; svi ostali poslovi na zahtjev Ravnatelja, Ministarstva i Osnivača, a vezani za računovodstvene poslove (izvješća, tablice, analize)	mjesečno
-----	---	----------

