

PRILOG III

EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADE OSOBNIH PODATAKA

Voditelj obrade osobnih podataka:

Srednja talijanska škola - Rijeka
adresa: Erazma Barčića 6, 51000 Rijeka
broj telefona: 051/213-804
broj faxes: 051/330-210
e-mail: sts-smsi@email.t-com.hr

Odgovorna osoba Škole:

Ravnatelj: Michele Scalembra, prof

Službenik za zaštitu osobnih podataka

naziv /ime: Nana Tomić Marjanović, tajnica

Svrha obrade (opis):

obrada osobnih podataka o zaposlenicima, pripravnicima, volonterima i studentima na stručnoj praksi

svrha obrade određena je:

- Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o evidenciji radnog vremena, Zakon o mirovinskom osiguranju, Zakon o zdravstvenom osiguranju

Način davanja privole ispitanika za prikupljanje i obradu njegovih osobnih podataka:
pisana privola ispitanika

Kategorija ispitanika i vrste podataka:

Zaposlenici škole; Pripravnici, Volonteri, Studenti na stručnoj praksi

Vrste podataka:

1. ime i prezime
2. spol
3. imena roditelja
4. JMBG
5. OIB
6. matični broj zaposlenika u instituciji
7. registarski broj HZMO-a
8. registarski broj HZZO-a
9. nacionalnost i pripadnost nacionalnoj manjini
10. državljanstvo
11. oznaku i stupanj invaliditeta
12. braniteljski status
13. vojna obveza (obveznik, nije obveznik, regulirana, nije regulirana i sl.)
14. broj telefona i mobilnog uređaja

15. adresu elektroničke pošte
16. prebivalište i boravište
17. podaci o plaćanju poreza i prireza
18. podaci o završenom školovanju
19. podaci o stručnom ispitu
20. podaci o uzdržavanim članovima obitelji
21. ocjene doprinosa rada
22. postupci i kazne
23. podaci o ukupnom stažu, ukupnom stažu u struci i ukupnom stažu u instituciji
24. status radnog odnosa (sistemizirano radno mjesto, određeno, neodređeno, puno, nepuno radno vrijeme i sl.)
25. način primanja u javnu službu (javni natječaj, premještaj, raspored i sl.)
26. podaci o početku primjene radno pravnog statusa (datum zaposlenja, datum rasporeda i sl.)
27. ustrojbeni jedinica i naziv radnog mjesta
28. podaci o beneficiranom stažu
29. podaci o vježbeništvu / pripravništvu
30. podaci o raspolaganju
31. koeficijent
32. opis zaposlenja (redovno zaposlenje, zamjena ... i sl.)
33. podaci o probnom radu
34. podaci o raspodjeli olakšica
35. podaci o prethodnim zaposlenjima i radnom stažu provedenom kod drugog poslodavca
36. osobni dokumenti
37. podaci o tekućem računu, žiro računu i zaštićenom računu
38. evidencija radnoga vremena i evidencija dolazaka na rad
39. podaci o kreditima
40. podaci o ovršnim postupcima
41. podaci o članstvu u sindikatu, sindikalnoj štednji i sindikalnom kreditu
42. podaci o osiguranju zaposlenika i članova njihovih obitelji
43. podaci o osiguranju i osiguranju članova obitelji
44. zapisi dobiveni sustavom video nadzora

Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni:

Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Ministarstvo pravosuđa, Ured državne uprave PGŽ, Registar zaposlenika u javnom sektoru, Centralni obračun plaća, Grada Rijeke, CARnet, Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, Hrvatski zavod za zapošljavanje, osiguravajuće kuće, medicina rada, prosvjetna inspekcija, Agencija za odgoj i obrazovanje, MUP, turistička agencija, strukovne udruge, Fakulteti, Talijanska Unija, Talijanska Zajednica UPT, Konzulat Republike Italija

Predviđeni rokovi za brisanje osobnih podataka: Sukladno zakonskim rokovima

Opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka:

Podaci u pisanom obliku čuvaju se u omotima spisa, u protupožarnim ormarima, zaključani, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.