

**SREDNJA TALIJANSKA ŠKOLA – RIJEKA
SCUOLA MEDIA SUPERIORE ITALIANA – FIUME**

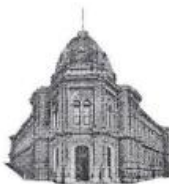
**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.**

**PIANO E PROGRAMMA DI LAVORO
PER L'ANNO SCOLASTICO 2023/2024**

Ravnatelj/Il Preside:

Michele Scalembra, prof.





Srednja talijanska škola - Rijeka
Scuola media superiore italiana - Fiume

51000 Rijeka - E.Barčić 6

Tel.051/213-804 Fax 051/330-210 E-mail:sts-smisi@email.t-com.hr
Internet:www.sts-rijeka-smisi-fiume.hr

Datum / Data : 29.09.2023.

Kl.oz./Sigla amm.:026-03/23/02-11

Ur.br./Numero prot.:2170-59-08-23-0001

Temeljem članka 28. st. 8. Zakona odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN. br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22) te članka 82. Statuta S.T.Š. – a, Školski odbor na sjednici održanoj 29. rujna 2023. godine donosi

ODLUKU
O DONOŠENJU PLANA I PROGRAMA RADA SREDNJE TALIJANSKE ŠKOLE – RIJEKA
U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

1. Donosi se godišnji plan i program rada škole u školskoj godini 2023./2024.
2. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Školskog odbora:

Rina Brumini prof.

Rina Brumini

SADRŽAJ

INDICE

I. OSNOVNI PODACI

DATI FONDAMENTALI	6
-------------------------	---

II. SKUPNI PREGLED UPISANIH UČENIKA OBRAZOVNIH ODJELA ŠKOLSKA GODINA

2022./2023. NUMERO DEGLI ALUNNI PER CLASSE ALUNNI ALL' INIZIO DELL'ANNO

SCOLASTICO 2022/2023	7
----------------------------	---

III. DJELATNICI USTANOVE PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE

Popis djelatnika na početku školske godine 2022./2023. Elenco del personale docente e non docente all'inizio dell'anno scolastico 2022/2023	8
---	---

IV. OBRAZOVNI PROGRAMI I TRAJANJE PIANI DIDATTICI

V. UČENICI NA POČETKU ŠKOLSKA GODINE 2023./2024. ALUNNI ALL' INIZIO DELL'ANNO

SCOLASTICO 2023/2024	24
----------------------------	----

DJELATNICI USTANOVE PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE	25
---	----

POPIS DJELATNIKA NA POČETKU ŠKOLSKA GODINE 2023./2024. ELENCO DEL PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE ALL'INIZIO DELL'ANNO SCOLASTICO 2023/2024	25
---	----

VI. ORGANIZACIJA NASTAVE IMPOSTAZIONE DELLE LEZIONI

Raspodjela nastavnih sati po izvršitelju Organigramma didattico	28
---	----

VII. NASTAVNI PLANovi DIDAKTIČKIH JEDINICA PIANI DIDATTICI DELLE UNITA' DIDATTICHE

VIII. IZVJEŠTAJ RAVNATELJA O STANJU SIGURNOSTI, PROVOĐENJU

PREVENTIVNIH PROGRAMA TE MJERAMA PODUZETIMA U	56
---	----

CILJU ZAŠTITE UČENIKA	56
-----------------------------	----

IX. PLAN DEŽURSTAVA

PIANO DELLE SORVEGLIANZE	58
--------------------------------	----

X. KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU 2023/2024. GODINU CALENDARIO PER L'ANNO

SCOLASTICO 2023/2024	60
----------------------------	----

PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTAVA ZA PROVEDBU DRŽAVNE MATURE ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.	66
--	----

PROGRAMMA DI LAVORO DELLA COMMISSIONE ALLA MATURITÀ STATALE PER L'ANNO SCOLASTICO 2023/2024	66
---	----

PLAN RADA ISPITNOG KOORDINATORA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.	68
--	----

PROGRAMMA DI LAVORO DEL COORDINATORE ALLA MATURITÀ STATALE ANNO SCOLASTICO 2023/2024	68
--	----

XI. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE ATTIVITA' CULTURALE E SOCIALE

DELLA SCUOLA	76
--------------------	----

XII. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA TUTELA SOCIALE E SANITARIA

XIII. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

PROGRAMMI SCOLASTICI DI PREVENZIONE	79
---	----

RUJAN	79
LISTOPAD.....	79
STUDENI.....	80
XIV. OKVIRNI PLANI I PROGRAMI RADA USTANOVE PIANI E PROGRAMMI DI MASSIMA DEL LAVORO DELLA SCUOLA.....	83
STRUČNI AKTIVI ATTIVI PROFESSIONALI.....	84
PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA PIANO E PROGRAMMA DI LAVORO DEI CAPICLASSE	91
STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEI DOCENTI.....	93
Rad školskog odbora Comitato scolastico	95
Učeničko vijeće Assemblea degli alunni	96
Roditeljsko vijeće Assemblea dei genitori	97
Rad ravnatelja Il preside	98
PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA PIANO E PROGRAMMA DI LAVORO DEL COLLABORATORE PROFESSIONALE PSICOLOGO	99
DJELOKRUG RADA ŠKOLSKOG PEDAGOGA AMBITO DI LAVORO DEL PEDAGOGO SCOLASTICO	103
Program rada tajnika Piano e programma di lavoro della segretaria	110
Program rada voditelja računovodstvene službe Piano e programma di lavoro della contabile šk.god.2023/2024 ...	111

**I. OSNOVNI PODACI
DATI FONDAMENTALI**

Naziv i sjedište škole:
Srednja talijanska škola - Rijeka
Scuola media superiore italiana - Fiume

Rijeka, E. Barčića 6
Županija primorsko-goranska

Telefon: 213-804
Telefax: 330-210
E-mail: sts-smsi@email.t-com.hr
WWW stranica: www.sts-rijeka-smsi-fiume.hr

Šifra ustanove: **08-071-502**
OIB: **15888761247**

Naziv suda: Trgovački sud u Rijeci
Odluka o upisu promjene tvrtke registar: br. Tt-96/1636-3 MBS: 040071310 od 1. travnja 1997.

II. SKUPNI PREGLED UPISANIH UČENIKA OBRAZOVNIH ODJELA ŠKOLSKA GODINA 2022/2023.
NUMERO DEGLI ALUNNI PER CLASSE
ALUNNI ALL' INIZIO DELL'ANNO SCOLASTICO 2022/2023

CLASSE	LICEO GENERALE “A”			LICEO - SCIENTIFICO MATEMATICO „M“			LICEO LINGUISTICO „L“			ALBERGHIERO TURISTICO “T”			TOTALE		
	m	f	Tot	m	f	Tot	m	f	Tot	m	f	Tot	m	f	Tot
I	2	13	15	2	11	13	7	13	20	6	4	10	17	41	58
II	7	9	16	13	6	19	8	7	15	4	2	6	32	24	56
III	9	7	16	4	9	13	3	13	16	2	3	5	18	32	50
IV	2	10	12	6	7	13	5	6	11	7	8	15	20	31	51
TOTALE:	20	39	59	25	33	58	23	39	62	19	17	36	87	128	215

Fiume, 02.09.2022

III. DJELATNICI USTANOVE
PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE

POPIS DJELATNIKA NA POČETKU ŠKOLSKE GODINE 2022./2023.
ELENCO DEL PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE ALL'INIZIO DELL'ANNO
SCOLASTICO 2022/2023

RAVNATELJ
PRESIDE

R. br.	Ime i prezime	Zvanje i stručna sprema	Godina rođenja	Radni odnos
1.	MICHELE SCALEMBRA	prof. engl. i franc., VSS	1975	neodređeno puno

STRUČNI SURADNICI
COLLABORATORI PROFESSIONALI

R. br.	Ime i prezime	Zvanje i stručna sprema	Godina rođenja	Radni odnos
1.	DOLORES MOČINIĆ	dipl. knjižničar, VSS	1966	neodređeno - puno
2.	SANJA FILIPOVIĆ	prof..psih.,VSS	1965	određeno - nepuno

POPIS NASTAVNIKA NA POČETKU ŠKOLSKE GODINE 2022./2023.
ELENCO DEI DOCENTI ALL'INIZIO DELL'ANNO SCOLASTICO 2022/2023

R.br. No.pr	PREZIME I IME COGNOME E NOME	Zvanje i stručna sprema Professione e qualifica professionale	Godina rođenja Anno di nascita	Radni odnos In rapporto di lavoro
1)	DARIA ACINGER	mag. edukacije španjolskog jezika, VSS laurea magistrale in lingua spanjola	1987	neodređ.-puno pieno indeterminato
2)	BAKOVIĆ DELIA	prof.engl.i njem.jez,VSS prof. di inglese e tedesco	1965	neodređ.-puno pieno indeterminato
3)	BAN DARIO	prof. povijesti, VSS prof. di storia	1985	neodređ.-nepuno no pieno indeterminato
4)	BAN MLADEN	prof. matematike i informatike, VSS prof. di matematica e informatica	1976	neodređ.-puno pieno indeterminato
5)	BAN MARTINA	mag.pedagogije i magistra edukacije talijanskog jezika i književnosti VSS laurea in pedagogia e laurea in educazione lingua e letteratura italiana	1998	određ.- nepuno no pieno - determinato
6)	BRUMINI RINA	prof. talijanskog jezika.,VSS prof. di lingua e letteratura italiana	1977	neodređ.-puno pieno indeterminato
7)	BUCICH ADRIANA	prof.matematike.,VSS prof. di matematica	1991	neodređ.-puno pieno indeterminato
8)	BURIĆ INGRID	prof.likovne umjet., VSS prof. di arte figurativa	1966	neodređ.-nepuno no pieno indeterminato
9)	CUCANČIĆ MARIN	inženjer građevine, VSS baccalaurea edilizia	1989	određ.- nepuno no pieno - determinato
10)	DESSARDO ENEA	Dipl. diplomacy and international cooperation studies, VSS	1997	određ.- nepuno no pieno - determinato
11)	FILIPOVIĆ SANJA	prof. psih.,VSS laurea magistrale in psicologia	1965	određ.- nepuno no pieno - determinato
12)	GAJIĆ LINDA	prof.geografije,Diploma u geografskim znanostima za prostor, turizam i kulturni pejzaž,VSS mag.prim.educ.laurea in Scienze Geografiche per il territorio, il Turismo e il Paesaggio Culturale	1974	neodređ.-puno pieno indeterminato
13)	GRKOVIĆ BRANKA	prof. hrvatskog jez., VSS prof. di croato	1963	neodređ.-puno pieno indeterminato
14)	LAZARIĆ JUNGIĆ JENNIFER	prof. francuskog i talijanskog jezika VSS prof.di lingua e letteratura francese e italiana	1975	određ.-puno pieno - determinato
15)	MARGAN LAURA	prof. matematike i inf.,VSS,mr prof.di matematica	1974	neodređ.-puno pieno indeterminato
16)	MARIANI-ŠUBAT MILA	dipl.ing.biologije,VSS dottore in scienze naturali,prof.di biologia	1972	neodređ.-nepuno no pieno indeterminato
17)	MARION MERLE EMILI	prof.talij.jezika, VSS prof. di lingua e letteratura italiana	1970	neodređ.-puno pieno indeterminato
18)	MAZZIERI SANKOVIĆ IVO	prof. informatike, VSS prof. di informatica	1989	određ.- nepuno no pieno - determinato
19)	MILIĆEVIĆ AKTURK TEA	prof. hrvatskog jez., VSS prof. di lingua e letteratura croata	1972	neodređ.-nepuno no pieno indeterminato
20)	NASIĆ INGRID	dipl.oec.-prof., VSS laurea in economia	1966	neodređ.-puno pieno indeterminato
21)	PAULETIG TOMISLAV	mag.edukacije filozofije i talijanskog jezika i književnosti VSS laurea in filosofia e lingua e letteratura italiana	1986	određ.-nepuno pieno - determinato
22)	PERSIĆ MATAK DORA	Prof.latinskog i francuskog jezika, VSS Dottore magistrale in filologia Letteratura e società nel Mondo Antico e Moderno	1991	neodređ.-nepuno no pieno - indeterminato
23)	PETKOVIĆ ORJEN	nastavnik kemije,VSS dottore magistrale in chimica	1983	neodređ.-nepuno no pieno indeterminato

24)	RAVNIĆ – PERFIDO ANA	prof. engleskog jezika,VSS prof.di lingua inglese	1975	određ.-puno pieno determinato
25)	RAVNIĆ EVA	prof. fizike i politehnike, VSS prof. di fisica e politecnica	1977	neodređ.-nepuno no pieno indeterminato
26)	SANKOVIĆ SANJIN	Profesor glazbene kulture,VSS prof.di arte musicale	1964	neodređ.-nepuno no pieno indeterminato
27)	SANKOVIĆ .IVANČIĆ MARTINA	Prof.logike, etike, filozofije, talijanskog jezika VSS Prof. di filosofia e di lingua e lett. italiana	1993	neodređ.-puno pieno indeterminato
28)	SCIUCCA MELITA	prof. talijanskog jezika, VSS prof. di lingua e letteratura italiana	1963	neodređ.-nepuno no pieno indeterminato
29)	SINČIĆ IVONA	prof. hrvatskog jez., VSS (mr.) prof. di lingua croata	1985	određ.- puno determinato – pieno
30)	ŠVARCER ŠAŠA	prof.tjel i zdrav. kulture;VSS prof . di cultura fisico sanitaria	1959	neodređ.-puno pieno indeterminato
31)	ŠIMETIĆ STRMEČKI KRISTINA	prof. matematike i informatike, VSS prof. di matematica e informatica	1980	određ.- nepuno no pieno - determinato
32)	TURKALJ NINA	prof. hrvatskog jez., VSS prof. di lingua croata	1962	neodređ.-puno pieno indeterminato
33)	VRAČAR SILVIA	dipl.oec. VSS laurea in economia	1968	neodređ.-nepuno no pieno indeterminato

VANJSKI SURADNICI COLLABORATORI ESTERNI

<i>R.Br</i> .	<i>Ime i prezime</i>	<i>Stručna sprema- stupanj</i>	<i>Godina rođenja</i>	<i>Predmet koji predaje (tjedni fond sati)</i>
1.	Katica Dessardo	Dipl.teolog, VSS	1962	vjeronauk (5 sati)
2.	Nenadich Leo	Prvostupnik povijest i filozofija ,VŠS univ.bacc.laurea	1996	Povijest (22 sata)
3.	Karlo Festini	Prvostupnik povijest i engleski ,VŠS univ.bacc.laurea	1996	Engleski jezik (24 sata)

OSTALO OSOBLJE PERSONALE NON DOCENTE

R. br.	Ime i prezime	Zvanje i stručna sprema	Godina rođenja	Radni odnos
1)	NANA TOMIĆ	dipl.iur., VSS	1974	neodređeno-puno
2)	BRANKA KNEŽEVIĆ - KRAJINA	dipl. oec., VSS	1959	neodređeno-puno
3)	DIANA SMOCOVICH	hotelijerski tehničar, SSS	1958	neodređeno-puno
4)	BOŠKO ČUPIĆ	energ.parnih i topl.postroj., SSS	1963	neodređeno-puno
5)	ALIDA GOLUBOVIĆ	srednja škola, SSS	1961	neodređeno-puno
6)	ZORICA KRIŽANAC	srednja škola, SSS	1962	neodređeno-puno
7)	MARA MIJOČEVIĆ	osnovna škola, NKV	1963	neodređeno-puno

IV. OBRAZOVNI PROGRAMI I TRAJANJE PIANI DIDATTICI

PIANI DIDATTICI

- **opća gimnazija**
liceo generale.....(4 godine - anni)
- **prirodoslovno-matematička gimnazija**
liceo scientifico-matematico.....(4 godine – anni)
- **jezična gimnazija**
liceo linguistico.....(4 godine – anni)
- područje rada – area operativa:
 - **turizam i ugostiteljstvo – turistico-alberghiera**
obrazovni profil – profilo:
hotelijersko-turistički tehničar
perito alberghiero-turistico.....(4 godine - anni)

NASTAVNI PLAN OPĆE GIMNAZIJE
PIANO DIDATTICO DEL LICEO GENERALE

No.	M A T E R I A	LICEO GENERALE			
		Ia	Ila	IIIa	IVa
1.	LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	4	4
2.	LINGUA CROATA	4	4	4	4
3.	LINGUA INGLESE	3	3	3	3
4.	LINGUA TEDESCA / LINGUA FRANCESE	2	2	2	2
5.	LINGUA LATINA	2	2	/	/
6.	ARTE MUSICALE	1	1	1	1
7.	ARTE FIGURATIVA	1	1	1	1
8.	STORIA	2	2	2	3
9.	GEOGRAFIA	2	2	2	2
10.	MATEMATICA	4	4	3	3
11.	FISICA	2	2	2	2
12.	CHIMICA	2	2	2	2
13.	BIOLOGIA	2	2	2	2
14.	INFORMATICA	2	/	/	/
15.	PSICOLOGIA	/	1	1	/
16.	LOGICA	/	/	1	/
17.	SOCIOLOGIA	/	/	2	/
18.	FILOSOFIA	/	/	/	2
19.	ECONOMIA E POLITICA	/	/	/	1
20.	C F S	2	2	2	2
21.	CATECHISMO/ETICA	1	1	1	1
22.	MATERIA OPZIONALE	/	2	2	2
	TOTALE ORE	36	37	37	37

U općoj gimnaziji učenik u drugoj, trećoj i četvrtoj godini obvezno, uz vjeronauk ili etiku, bira dodatno 70 sati izbornih predmeta.

Nel ginnasio generale l'allievo/a della classe seconda, terza e quarta deve scegliere, oltre a catechismo/etica, 70 ore di lezione di una materia opzionale.

NASTAVNI PLAN PRIRODOSLOVNO- MATEMATIČKE GIMNAZIJE
PIANO DIDATTICO DEL LICEO SCIENTIFICO-MATEMATICO

No.	M A T E R I A	LICEO SCIENTIFICO-MATEMATICO			
		Im	IIm	IIIm	IVm
1.	LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	4	4
2.	LINGUA CROATA	4	4	4	4
3.	LINGUA INGLESE	3	3	3	3
4.	LINGUA LATINA	2	2	/	/
5.	ARTE MUSICALE	1	1	/	/
6.	ARTE FIGURATIVA	1	1	/	/
7.	STORIA	2	2	2	2
8.	GEOGRAFIA	2	2	2	2
9.	MATEMATICA	5	5	5	5
10.	FISICA	3	3	3	3
11.	CHIMICA	2	2	2	2
12.	BIOLOGIA	2	2	2	2
13.	INFORMATICA	3	3	4	4
14.	PSICOLOGIA	/	/	1	/
15.	LOGICA	/	/	1	/
16.	SOCIOLOGIA	/	/	1	/
17.	FILOSOFIA	/	/	/	2
18.	ECONOMIA E POLITICA	/	/	/	1
19.	C F S	2	2	2	2
20.	CATECHISMO/ETICA	1	1	1	1
	TOTALE ORE	37	37	37	37

NASTAVNI PLAN HOTELIJERSKO - TURISTIČKOG TEHNIČARA
PIANO DIDATTICO DEL PERITO ALBERGHIERO - TURISTICO

No.	M A T E R I A	ALBERGHIERO-TURISTICO			
		It	IIt	IIIt	IVt
1.	LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	4	4
2.	LINGUA CROATA	4	4	4	4
3.	LINGUA INGLESE	4	4	3	3
4.	LINGUA TEDESCA	3	3	4	4
5.	LINGUA FRANCESE	2	2	2	2
6.	ALIMENTAZIONE E MERCEOLOGIA	2	/	/	/
7.	STORIA DELL'ARTE E PATRIMONIO STORICO - CULTURALE	/	/	/	2
8.	STORIA	2	2	2	/
9.	SERVIZIO ALBERGHIERO	3	/	/	/
10.	GEOGRAFIA	/	2	2	2
11.	BIOLOGIA ED ECOLOGIA	2	/	/	/
12.	COMPUTERISTICA	/	2	2	/
13.	MATEMATICA	4	4	3	3
14.	PSICOLOGIA DEL LAVORO E COMUNICAZIONE	/	2	/	/
15.	POLITICA ED ECONOMIA	/	/	2	/
16.	ORGANIZZAZIONE DELLA GESTIONE D'IMPRESA	/	3	2	3
17.	DATTILOGRAFIA E CORRISPONDENZA	2	/	/	/
18.	CONTABILITA' E BILANCIO	/	/	1	2
19.	STATISTICA	/	/	1	/
20.	TURISMO E MARKETING	/	/	/	2
21.	DIRITTO ECONOMICO	/	/	/	2
22.	C F S	2	2	2	2
23.	CATECHISMO/ETICA	1	1	1	1
24.	INSEGNAMENTO PRATICO/TURISMO *	2*	2	2	2
25.	PRATICA PROFESSIONALE	182	182	182	/
	TOTALE ORE	37	37	37	38

PIANO DIDATTICO DEL LICEO LINGUISTICO
NASTAVNI PLAN- JEZIČNA GIMNAZIJA

Num. Br.	MATERIA / PREDMET	Classe / Razred				
		I.	II.	III.	IV.	Tot. / Ukup.
1.	LINGUA E LETTERATURA ITALIANA TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST	4	4	4	4	16
2.	LINGUA E LETTERATURA CROATA HRVATSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST	4	4	4	4	16
3.	LINGUA E LETTERATURA INGLESE ENGLESKI JEZIK I KNJIŽEVNOST	4	4	4	4	16
4.	LINGUA SPAGNOLA / ŠPANJOLSKI JEZIK	4	3	3	3	13
5.	LINGUA LATINA / LATINSKI JEZIK	2	2			4
6.	ARTE FIGURATIVA / LIKOVNA UMJETNOST	1	1	1	1	4
7.	ARTE MUSICALE / GLAZBENA UMJETNOST	1	1	1	1	4
8.	PSICOLOGIA / PSIHOLOGIJA			2		2
9.	LOGICA / LOGIKA			1		1
10.	FILOSOFIA / FILOZOFIJA				2	2
11.	SOCIOLOGIA / SOCIOLOGIJA			2		2
12.	STORIA / POVIJEST	2	2	2	2	8
13.	GEOGRAFIA / GEOGRAFIJA	2	2	1	2	7
14.	FISICA / FIZIKA	2	2	2*	2*	8
15.	CHIMICA / KEMIJA	2	2	2*	2*	8
16.	BIOLOGIA / BIOLOGIJA	2	2	2*	2*	8
17.	MATEMATICA / MATEMATIKA	3	3	3	3	12
18.	INFORMATICA / INFORMATIKA		2			2
19.	POLITICA ED ECONOMIA / POLITIKA I GOSPODARSTVO				1	1
20.	CFS / TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	2	2	8
21.	ETICA / ETIKA	*	*	*	*	0
22.	CATECHISMO / VJERONAUKE-KATOLIČKI	1	1	1	1	4
23.	LINGUA FRANCESE / FRANCUSKI JEZIK			2*	2*	2
	TOTALE SETTIMANALE	36	37	37	38	148
	UKUPNO TJEDNO	36	37	37	38	148

UVJETI RADA CONDIZIONI DI LAVORO

Zgrada je sagrađena 1888. godine. Sanacija temelja započeta u veljači 1997. godine zahvaljujući donaciji talijanske Vlade, dovršena je 27. siječnja 1998. kada je uporabna dozvola postala pravovaljana.

Za predviđene radove rekonstrukcije škole, za koje je talijanska Vlada odobrila potrebna sredstva, a upravljanje istima povjerila Tršćanskom narodnom sveučilištu uz jamstvo Talijanske unije, izrađen je Okvirni projekt koji je prihvaćen na sjednici Školskog odbora održanoj 12. svibnja 1999. godine te Izvedbeni projekt sa troškovnikom. Ishodovane su lokacijska i građevna dozvola koja je postala pravovaljana 21. siječnja 2002. godine.

Radovi rekonstrukcije zgrade započeli su 10. lipnja 2003. godine. Prva faza radova dovršena je u rujnu 2004., a u rujnu 2006. nastavljaju se radovi u potkrovlju zgrade. Talijanska Vlada je odobrila naknadna sredstva za završetak svih potrebnih radova čime bi zgrada škole bila dovedena u potpuno funkcionalno stanje.

Tršćansko narodno sveučilište (kao financijski donator projekta) je dana 28. lipnja 2005. dostavilo Gradu Rijeci i Primorsko-goranskoj županiji okvirni predračun cjelokupnog zahvata za sanaciju fasade. Radovi sanacije fasade unutarnjeg dvorišta započeli su sredinom rujna 2006. sredstvima iz gradskog i županijskog proračuna i dovršeni su u prosincu iste godine. Radovi na sanaciji vanjske fasade započeti su 26. lipnja 2007. godine i dovršeni su u prosincu iste godine. Istog dana nastavljeni su radovi unutarnjeg uređenja zgrade sredstvima iz fonda Talijanske vlade. Dana 21. kolovoza 2008. godine ishodovana je potvrda – izmjena i dopuna glavnog projekta za izradu stubišta s dizalom. Radovi na stubištu i preostali nedovršeni radovi započeti u srpnju 2010. godine okončani su krajem kolovoza ove godine. Uporabna dozvola za koju je tehnički pregled obavljen 3. rujna 2010 ishodovana je 27. siječnja 2011.

Radovi rekonstrukcije Aule Magne i ulaza škole započeti su u srpnju 2012. i završeni tijekom školske godine.

Tijekom 2013.-2014. godine uređeno je unutarnje dvorište te druga dvorana pomoću sredstava zatraženih iz Europskih fondova. Time su uvjeti rada znatno poboljšani naročito u izvođenju nastave iz tjelesne i zdravstvene kulture.

Tijekom ljetnih praznika 2015. godine sprovedena je sanacija te uređenje kompletnog sanitarnog čvora na prvom katu (muški i ženski dio). Sanacija je omogućena zahvaljujući financijskim sredstvima Primorsko-goranske županije te Talijanske unije.

Raspored prostora u zgradi Škole prikazan je u nastavku.

Škola raspolaže opremom navedenom u sljedećim tablicama.

Sva se nastavna pomagala uredno održavaju tijekom školske godine da se ne bi dovela u pitanje njihova funkcionalnost.

Tijekom školske godine 2016./2017. zbog učestalih šteta nastalih uslijed jakih oborina izvršena je djelomična sanacija krova. Budući da je zbog velike količine vode promoćilo i na drugom katu ofarbane su i 3 učionice. Isti radovi ponovljeni su u školskoj godini 2018./2019., budući da je ponovo promoćilo te su ofarbane iste učionice.

Tijekom školske godine 2018./2019. u potpunosti je obnovljen i uređen prostor muške svlačionice u prizemlju ispred sportske dvorane. Radi se o intervenciji sanacije započetoj u srpnju 2019. godine a okončanoj krajem kolovoza iste godine. Time su znatno poboljšani uvjeti rada kako za naše učenike tako i za izvođenje nastave iz tjelesne i zdravstvene kulture. Sanacija i

uređenje prostora omogućeni su zahvaljujući financijskim sredstvima Primorsko-goranske županije.

U sklopu programa MZO-a *“e-Škole: Cjelovita informatizacija procesa poslovanja škola i nastavnih procesa u svrhu stvaranja digitalno zrelih škola za 21. stoljeće”* tijekom školske godine 2020./2021. dovršeni su radovi postavljanja pasivne mreže u svim školskim učionicama, a prema najavama školske godine radovi u sklopu navedenog projekta biti će dovršeni s postavljanjem aktivne mreže i puštanjem u rad dvije pametne ploče. Osim toga, u okviru projekta e-Škole, te u svrhu razvoja digitalnih kompetencija škole, izvršena je isporuka prijenosnih računala za nastavnike, stručne suradnike i ravnatelja. Isporučena prijenosna računala u vlasništvu su CARNET-a i školi su dana na korištenje do kraja projekta, sukladno Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu. Time su svi nastavnici STŠ škole digitalno opremljeni s novim funkcionalnim računalima. Isto tako, provedena je tijekom navedene školske godine uobičajena djelomična sanacija krova zbog učestalih šteta nastalih uslijed jakih oborina. Tijekom školske godine 2020./2021. izvedeni su radovi na sanaciji dijela vanjske stolarije na svim katovima zgrade. Time su izvršeni radovi čišćenja, brušenja, nanošenja fungicidnog premaza te ličenja prozora temeljnom i lazurnim lakom u svim prostorijama škole.

Tijekom školske godine 2022/2023 izvedeni su radovi sanacije parketa, odnosno brušenja i lakiranja, u svim učionicama prvog i drugog kata te zbornice koja se nalazi na drugom katu. Radi se o radovima održavanja koji su omogućeni zahvaljujući financijskoj potpori našeg Osnivača, Primorsko-goranske županije.

Na početku školske godine 2023./2024. postavljene su u prostorijama škole tri videokamere u svrhu pojačavanja sigurnosnog sustava video nadzora. Kamere su postavljene kod ulaza u školu te na drugom katu na kojem se i nalazi većina učionica.

Djelomično su izvršeni radovi sanacije krova uz financijsku potporu PGŽ-a.

Nadalje, u sklopu projekta „e-Škole: Razvoj sustava digitalno zrelih škola (II faza)“, kojeg provodi CARNET, STŠ Rijeka napravila je značajan pomak u kontekstu digitalne modernizacije budući da je značajno obnovljena kompletna tehničko/digitalna oprema (dva pametna ekrana, 13 prijenosnih računala namijenjena učenicima, 3 grafička tableta, interaktivni senzori, interaktivni napredni robot te set za uvod u elektroniku).

PIANO SEMINTERRATO**PRIZEMLJE**

Vano caldaia Toplana	46,30 m ²
Atrio Predvorje	33,26 m ²
Corridoio Hodnik	7,30 m ²
Palestra I Dvorana I	227,25 m ²
Servizi sanitari Sanitarni čvor	46,90 m ²
Palestra II Dvorana II	183,98 m ²
Servizi sanitari Sanitarni čvor	51,39 m ²
TOTALE	596,38 m²
UKUPNO SEMITERRATO PRIZEMLJE	206,20 m²

I PIANO**I KAT**

Biblioteca Biblioteka	129,08 m ²
Aula 101 Učionica 101	50,78 m ²
Aula 102 Učionica 102	29,92 m ²
Corridoio Hodnik	60,18 m ²
Atrio Ulaz	33,26 m ²
Atrio ingresso Ulaz	53,66 m ²
TOTALE I PIANO UKUPNO I KAT	356,88 m²

II PIANO**II KAT**

Aula Magna Velika Dvorana	136,78 m ²
Aula 2 Učionica 2	25,94 m ²
Aula 3 Učionica 3	51,82 m ²
Aula 4 Učionica 4	49,58 m ²
Aula 5 Učionica 5	24,88 m ²

Aula 6 Učionica 6	50,40 m ²
Aula 7 Učionica 7	57,70 m ²
Aula 8 Učionica 8	38,40 m ²
Aula 9 Učionica 9	44,58 m ²
Aula 10 Učionica 10	57,75 m ²
Aula 11 Učionica 11	48,13 m ²
Aula 12 Učionica 12	41,10 m ²
Sala professori Zbornica	53,73 m ²
Segreteria Tajništvo	39,70 m ²
Presidenza Tajništvo	32,68 m ²
Aula 17 Učionica 17	69,55 m ²
Aula 18 Učionica 18	50,05 m ²
Aula 19 Učionica 19	28,54 m ²
Corridoio Hodnik	302,13 m ²
Servizi sanitari Sanitarni čvor	33,37 m ²
TOTALE II PIANO UKUPNO II KAT	1.236,81 m²

III PIANO (soffitta)

III KAT (potkrovlje)

Aula 301 Učionica 301	52,33 m ²
Aula 302 Učionica 302	54,98 m ²
Aula 303 Učionica 303	152,13 m ²
Aula 304 Učionica 304	
Aula 305 Učionica 305	
Aula 306 Učionica 306	
Aula 308 Učionica 308	131,71 m ²

Aula 309 Učionica 309	46,25 m ²
Aula 310 Učionica 310	63,96 m ²
Corridoio Hodnik	254,84 m ²
Spazi da adibire I Površina za raspodjeliti	88,07 m ²
Servizi sanitari Sanitarni čvorovi	107,31 m ²
TOTALE III PIANO UKUPNO III KAT	951,58 m²

TOTALE SUPERFICIE SCUOLA 3.141,65 m²
UKUPNA POVRŠINA ŠKOLE 3.141,65 m²

Superficie scale: (35.94 +17.51+35.40+35.54)=123.38 m² TOTALE: 3.265,03 m²
Površina stepenica: 35.94+17.51+35.40+34.54)=123.38 m² UKUPNO:3.265,03 m²

Vano scale ascensore 22.13 m²
Prostor stepenica oko lifta
Servizi sanitari palestra 46.90 m²
Sanitarni čvor sportske dvorane
Corridoio 7.30 m²
Hodnik

<i>KAT</i>	<i>ŠIFRA</i>	<i>NAMJENA</i>	<i>POVRŠINA</i>	<i>KOM</i>	<i>NAMJEŠTAJ</i>	<i>KOM</i>	<i>SPECIFIČNA OPREMA</i>
PROSTORA	Šifra prostora	Namjena prostora	Površina	Kom	Namještaj	Kom	Specifična oprema
Suteren	SD	Sportska dvorana	227			18	šv.ljestve , šv.klupa ,strunjače odskočna daska ,koš , konjić
Suteren	SDS	Svlačiona muška	18	1	klupa i vješalice		
Suteren	SDS	svlačiona ženska	18	1	klupa i vješalice		
Suteren	SDČ	sanitarni čvor	5				
Suteren	SDČ	sanitarni čvor	5				
Suteren	SD	Sportska dvorana	184		2 kozlića, strunjača, 2 gola mini, 63v ljestve, 2 klupe, odskočna daska		dolac
Suteren	SDS	Svlačiona muška	20	1	2 klupe i 2 vješalice		dolac
Suteren	SDS	svlačiona ženska	20	1	2 klupe i 2 vješalice		dolac
Suteren	SDČ	sanitarni čvor	5				dolac
Suteren	SDČ	sanitarni čvor	5				dolac
Suteren	KT	kotlovnica	46				
Suteren	SK	skl.kotlovnice	40				
I. Kat	KNJ	knjižnica	50	11	42 police za knjige , 3 ormara, 1 peterok.		
I. Kat	BIC	čitaonica	80	26	12 ormara , 3 stolova , 17 stolice	4	PC, fotokopirni aparat, 2 stalka za knjige
I. Kat	OU 101	geografija-povijest	51	50	1 ploča , 4 ormara , 17 klupe , 23 stolice	5	interaktivna ploča, LCD projektor
I. Kat	OU 102	učiona	30				dolac
II. Kat	OU 202	učiona	26	34	1 ploča , 1 ormar , 7 klupe , 8 stolica, ormarić	3	TV, DVD + TV stalak+PC, lampa

II. Kat	OU 203	učiona	52	46	1 ploča ,3 ormara , 17 klupe 17 stolice	4	TV,šampač+ LCD projektor, laptop
II. Kat	OU 204	učiona	49	51	2 ploče , 2 ormara , 17 klupe, 18 stolice	3	LCD projektor
II. Kat	OU 205	učiona	24	28	2 ploče , 1 ormar ,8 klupa , 13 stolica	4	
II. Kat	OU 206	učiona	50	50	1 ploča , 2 ormara , 16 klupa , 17 stolica	7	LCD projektor+šampač,stalak
II. Kat	OU 207	učiona	57	50	2 ploče , 3 ormara ,12 klupa , 14 stolice	9	stalak,prijenosno računalo,LCD projektor, +interaktivna ploča,PC,LCD,projektor
II. Kat	OU 208	učiona	38	40	2 ploče ,3 ormara ,13 klupa , 20 stolica	5	LCD, projektor + PC+šampač+ laptop + projekcijsko platno,šampač, stalak
II. Kat	OU 209	učiona	45	53	2 ploče , 2 ormara , 14 klupa , 21 stolica	4	laptop, vješalica
II. Kat	OU 210	učiona	58	52	1 ploča , 5 ormara , 17 klupa , 28 stolica	8	LIM , gitara , LCDprojektor,TV,DVD+hi fi linija,gramofon, vješalica za robu
II. Kat	OU 211	učiona	48	40	1 ploča , 2 ormara , 15 klupa , 19 stolica	4	projektor+šampač
II. Kat	OU 212	učiona	41	53	1 ploča , 2 ormara , 17 klupa , 19 stolica	6	LCD, projektor + laptop
II. Kat	Z	zbornica	54	47	veliki stol, 25 stolica, 4 ormara,1 stalaža	8	razglas,matični sat,vatrodojavna centrala+ PC + scanner, linija, kopirka
II. Kat	A	administracija	40	8	2 stola,5 stolica,4 ormara, 2 stolića	2+5	PC,šampač,fotokopirni aparat+2 x scanner, 2x ventilatora
II. Kat	A	ravnatelj	32	5	2 stola,11 stolice,1 ormar,1 polica ,stolić	5	PC,šampač,muzička linija,fax,ventilator

II. Kat	SU 217	fizika,kemija	70	41	1 ploča , 1 ormar ,5 klupa , 33 stolica, 2 vitrine	2	stol za pokuse sa nastavnim pomagalicama, PC,LCD, projektor
II. Kat	SU 218	biologija,kemija	50	15	1 ploča , 2 ormara , 7 klupa , 21 stolica	4	digestor,graf.+ stalak sa platnom za projekcije + PC
II. Kat	OU 219	učiona	28	30	1 ploča , 1 ormar , 9 klupa , 7 stolica	2	interaktivna ploča,LCD, laptop
II. Kat	AM	aula magna	137	118	79 konferencijskih stolica,1 konf.stol,7 stolica	10	mikrofoni,razglas,VHS,graf,klavir, + LCD projektor+ platno+laptop
II. Kat	SČ	sanitarni čvor	20				
II. Kat	SČ	sanitarni čvor	13				
III. Kat	SU 308	informatika	132	37	2 ploče , 1 ormar ,12 klupa , 24 stolica	21	PC,šampač,skener,LCD projektor(kom 2) klima, grijalica
III. Kat	OU 309	učiona	46		1 ploča , 1 ormar , 13 klupa , 16 stolica	3	CD prijenosni +LCD projector,TV,ventilator
III. Kat	OU 310	učiona	64		1 ploča , 1 ormar ,14 klupa , 24 stolica	5	PC+LCD projector, 1 grijalica
III. Kat	OU 301	učiona	52		1 ploča , 1 ormar ,13 klupa , 14 stolica	5	interaktivna ploča,LCD projektor,TV,stalak,
III. Kat	SU 302	jezici	55		2 ploče , 1 ormar , 15 klupa , 14 stolica, radni stol	31	PC,LCD projektor,
III. Kat	OU 303	učiona	30		1 ploča , 1 ormar , 4 klupe , 5 stolica, radni stol	3	PC+stampac, vješalice za robu
III. Kat	SS	psiholog	40		2 ormara , 5 stolica, radni stol, stolić, vitrine 2 komada,stalak za robu	4	ventilator, laptop, grijalica
III. Kat	A	računovodstvo	30		4 ormara,2 stola,2 stolice	4	2 PC,šampači,skener prijenosna klima
III. Kat	AR	arhiva	52		ormar,stolovi,stolice		

**V. UČENICI NA POČETKU ŠKOLSKE GODINE 2023./2024.
ALUNNI ALL' INIZIO DELL'ANNO SCOLASTICO 2023/2024**

CLASSE	LICEO GENERALE „A“			LICEO - SCIENTIFICO MATEMATICO „M“			LICEO LINGUISTICO „L“			ALBERGHIERO TURISTICO „T“			TOTALE		
	m	f	Tot	m	f	Tot	m	f	Tot	m	f	Tot	m	f	Tot
I	5	10	15	4	11	15	7	6	13	3	8	11	19	35	54
II	2	11	13	1	9	10	7	12	20	6	3	9	15	35	52
III	6	9	15	13	4	17	8	7	15	5	2	7	32	22	54
IV	9	7	16	3	9	12	3	13	16	2	3	5	17	32	49
TOTALE:	22	35	59	21	33	54	26	39	64	16	15	31	84	124	209

Fiume,28.09.2023

DJELATNICI USTANOVE
PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE

POPIS DJELATNIKA NA POČETKU ŠKOLSKE GODINE 2023./2024.
ELENCO DEL PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE ALL'INIZIO DELL'ANNO SCOLASTICO
2023/2024

**RAVNATELJ
PRESIDE**

R. br.	Ime i prezime	Zvanje i stručna sprema	Godina rođenja	Radni odnos
1.	MICHELE SCALEMBRA	prof. engl. i franc., VSS	1975	neodređeno puno

**STRUČNI SURADNICI
COLLABORATORI PROFESSIONALI**

R. br.	Ime i prezime	Zvanje i stručna sprema	Godina rođenja	Radni odnos
1.	DOLORES MOČINIĆ	dipl. knjižničar, VSS	1966	neodređeno - puno
2.	SANJA FILIPOVIĆ	prof., psih., VSS	1965	određeno - nepuno
3.	MARTINA BAN	mag. pedagogije i magistra edukacije talijanskog jezika i književnosti VSS	1998	nedređ.- puno

POPIS NASTAVNIKA NA POČETKU ŠKOLSKE GODINE 2023./2024.
ELENCO DEI DOCENTI ALL'INIZIO DELL'ANNO SCOLASTICO 2023/2024

R.br. No.pr	PREZIME I IME COGNOME E NOME	Zvanje i stručna sprema Professione e qualifica professionale	Godina rođenja Anno di nascita	Radni odnos In rapporto di lavoro
34)	ACINGER DARIA	mag. edukacije španjolskog jezika, VSS laurea magistrale in lingua spanjola	1987	neodređ.-nepuno non pieno indeterminato
35)	ALBERINI PATRICIA	prof.engl.i njem.jez,VSS prof. di inglese e tedesco	1968	neodređ.-puno pieno indeterminato
36)	BAKOVIĆ DELIA	prof.engl.i njem.jez,VSS prof. di inglese e tedesco	1965	neodređ.-puno pieno indeterminato
37)	BAN DARIO	prof. povijesti, VSS prof. di storia	1985	neodređ.-puno pieno indeterminato
38)	BAN MLADEN	prof. matematike i informatike, VSS prof. di matematica e informatica	1976	neodređ.-puno pieno indeterminato
39)	BAN MARTINA	mag.pedagogije i magistra edukacije talijanskog jezika i književnosti VSS laurea in pedagogia e laurea in educazione lingua e letteratura italiana	1998	nedređ.- puno pieno - indeterminato
40)	BRUMINI RINA	prof. talijanskog jezika.,VSS prof. di lingua e letteratura italiana	1977	neodređ.-puno pieno indeterminato
41)	BURIĆ INGRID	prof.likovne umjet., VSS prof. di arte figurativa	1966	neodređ.-nepuno non pieno indeterminato
42)	CAPALDO PIETRO	inženjer astrofizike i astronimije, VSS, Dr. sc. ingegnere in astrofizica e astronomia	1985	određ.- puno pieno - determinato
43)	DESSARDO ENEA	Dipl. diplomacy and international cooperation studies, VSS	1997	određ.- nepuno non pieno - determinato
44)	FESTINI KARLO	prof. engleskog jezika, VSS prof. di lingua inglese	1997	određ.- nepuno non pieno - determinato
45)	FILIPOVIĆ SANJA	prof. psih.,VSS laurea magistrale in psicologia	1965	određ.- nepuno non pieno - determinato
46)	GAJIĆ LINDA	prof.geografije,Diploma u geografskim znanostima za prostor, turizam i kulturni pejzaž,VSS / mag.prim.educ.laurea in Scienze Geografiche per il territorio, il Turismo e il Paesaggio Culturale	1974	neodređ.-puno pieno indeterminato
47)	GRKOVIĆ BRANKA	prof. hrvatskog jez., VSS prof. di croato	1963	neodređ.-puno pieno indeterminato
48)	KONTA CARLA	prof. povijesti, VSS, Dr.sc. prof. di storia	1986	neodređ.-nepuno non pieno indeterminato
49)	LAZARIĆ JUNGIĆ JENNIFER	prof. francuskog i talijanskog jezika VSS prof.di lingua e letteratura francese e italiana	1975	određ.-puno pieno - determinato
50)	MARGAN LAURA	prof. matematike i inf.,VSS,mr prof.di matematica	1974	neodređ.-puno pieno indeterminato
51)	MARIANI-ŠUBAT MILA	dipl.ing.biologije,VSS dottore in scienze naturali,prof.di biologia	1972	neodređ.-puno pieno indeterminato
52)	MARION MERLE EMILI	prof.talij.jezika, VSS prof. di lingua e letteratura italiana	1970	neodređ.-puno pieno indeterminato
53)	MAZZIERI SANKOVIĆ IVO	prof. informatike, VSS prof. di informatica	1989	određ.- nepuno non pieno - determinato
54)	MILIĆEVIĆ AKTURK TEA	prof. hrvatskog jez., VSS prof. di lingua e letteratura croata	1972	neodređ.-puno pieno indeterminato
55)	NASIĆ INGRID	dipl.oec.-prof., VSS laurea in economia	1966	neodređ.-puno pieno indeterminato
56)	NENADICH LEO	prof. povijesti, VSS prof. di storia	1996	određ.-nepuno non pieno - determinato
57)	PAULETIG TOMISLAV	mag.edukacije filozofije i talijanskog jezika i književnosti VSS laurea in filosofia e leingua e letteratura italiana	1986	neodređ.-puno pieno - indeterminato

58)	PERSIĆ MATAK DORA	Prof.latinskog i francuskog jezika, VSS Dottore magistrale in filologia Letteratura e società nel Mondo Antico e Moderno	1991	neodređ.-nepuno non pieno - indeterminato
59)	PETKOVIĆ ORJEN	nastavnik kemije,VSS dottore magistrale in chimica	1983	neodređ.-puno pieno indeterminato
60)	RAVNIĆ EVA	prof. fizike i politehnike, VSS prof. di fisica e politecnica	1977	neodređ.-nepuno no pieno indeterminato
61)	SANKOVIĆ SANJIN	Profesor glazbene kulture,VSS prof.di arte musicale	1964	neodređ.-nepuno no pieno indeterminato
62)	SCOPICH DOROTEA	prof. engleskog i talijanskog jezika, VSS prof. di lingua e letteratura inglese e italiana	1992	neodređ.-puno pieno indeterminato
63)	SINČIĆ IVONA	prof. hrvatskog jez., VSS (mr.) prof. di lingua croata	1985	određ.-puno determinato – pieno
64)	ŠVARCER ŠAŠA	prof.tjel i zdrav. kulture;VSS prof. di cultura fisico sanitaria	1959	neodređ.-puno pieno indeterminato
65)	TURKALJ NINA	prof. hrvatskog jez., VSS prof. di lingua croata	1962	neodređ.-puno pieno indeterminato
66)	VRAČAR SILVIA	dipl.oec. VSS laurea in economia	1968	neodređ.-nepuno indeterminato –non pieno određeno.- nepuno non pieno determinato

VANJSKI SURADNICI COLLABORATORI ESTERNI

<i>R.Br</i> .	<i>Ime i prezime</i>	<i>Stručna sprema- stupanj</i>	<i>Godina rođenja</i>	<i>Predmet koji predaje (tjedni fond sati)</i>
1.	Katica Dessardo	Dipl.teolog, VSS	1962	vjeronauk (5 sati)

OSTALO OSOBLJE PERSONALE NON DOCENTE

R. br.	Ime i prezime	Zvanje i stručna sprema	Godina rođenja	Radni odnos
8)	NANA TOMIĆ	dipl.iur., VSS	1974	neodređeno-puno
9)	BRANKA KNEŽEVIĆ - KRAJINA	dipl. oec., VSS	1970	neodređeno-puno
10)	BOŠKO ČUPIĆ	energ.parnih i topl.postroj., SSS	1963	neodređeno-puno
11)	ALIDA GOLUBOVIĆ	srednja škola, SSS	1961	neodređeno-puno
12)	ZORICA KRIŽANAC	srednja škola, SSS	1962	neodređeno-puno
13)	MARA MIJOČEVIĆ	osnovna škola, NKV	1963	neodređeno-puno

VI. ORGANIZACIJA NASTAVE IMPOSTAZIONE DELLE LEZIONI

RASPODJELA NASTAVNIH SATI PO IZVRŠITELJU ORGANIGRAMMA DIDATTICO

ORGANIGRAMMA DIDATTICO 2023/24 I semestre

No.	NOME E COGNOME	MATERIA	CLASSI- ORE	O R E	N O R M A	+	% RAPP. DI LAVORO	C A P O CL.	Grado di istruzione	RAPP. DI LAV. - TIPO
1)	Linda Gajić	geografia	Ia-2, IIa-2, IVL - 2, Im-2, IIm-2, IIIm-2, IVM-2, IIT-2, IIIt-2, IVt-2 II-2, IIL - 2, IIIL - 1,	25	22	+3	100		VII	Indetermin.
2)	Enea Dessardo	geografia	IIIA - 2, IVA - 2	4	4		20		VII	Determinato
2)	Karlo Festini	inglese	IVM -3, IIIA - 3, IIT - 4, IIA - 2 (Opz.)	12	12		57		VII	Determinato
3)	Dario Ban	Lingua inglese storia	IVL-4, Im-2, IIm-2, IIIm-2, IVM -2, IIIL - 2, IVA - 3	17+2C+ 6 CM	22	+3	100	IIIM	VII	Indetermin.
4)	Patricia Alberini	Lingua inglese	IA -3, IIIM -3, IIIL -4, IVA -3, IT - 4, IIL - 4	21+2C	21	+2	100	IVA	VII	Indetermin.
5)	Dorotea Scopich	Lingua inglese	IL - 4, IM - 3, IVT-3, IIM - 3, IIA - 3, IIIT - 3	19+2C+ 2S It.	21	+2	100	IM	VII	Indetermin.
4)	Leo Nenadich	Storia Lingua italiana	IL -2, IIL -2, IA -2, IT -2, IIT - 4	12+2C	14		63	IT	VII	Contratto a tempo determinato
5)	Carla Konta	Storia	IIT - 2, IIIT - 2, IIA - 2, IIIA - 2, IVL - 2	10+1 Agg.	11		50		VII	Indetermin.
5)	Delia Baković	tedesco	It-3, IIIt-3, IIIIt-4, IVt-4, Ia-2, IIa-2, IIIa-2, IVa-2	22	21	+1	100		VII	Indetermin.
6)	Mladen Ban	Informatica Informatica Informatica Matematica	Im-3, IIm-3, IIIm-4, Ivm-4, Ia - 2 III-2 IVT - 3	21+4 (orario) +2 man.	21	+6	100		VII	Indetermin.
7)	Ivo Mazzieri - Sanković	Computeris tica	IIT - 2, IIIT - 2	4	4		20		VII	Determin.

8)	Eva Ravnić	Fisica Matematica	Im-3,II-2, Ia-2, IIa-2, IIIm-3,III-2, IIIa-2, IIIm-3, IVa-2, IVm-3 IA - 4	28	22	+6	100		VII	Indetermin.
9)	Rina Brumini	italiano	IL-4,IVt-4, IIIL-4, IIIA-4, IIIM-4	20+ 2C+ 2SIC (ŠIZ)	20	+4	100	IIIA	VII	Indetermin.
10)	Ingrid Burić	arte figurativa Storia dell'arte e del patrim. cult. storico	Ia-1,Im-1, IL-1, IIa-1, IIIm-1,IIIL-1, IIIL-1, IIa-1, IVa-1, IVL-1 IVt-2,	12	11	+1	50		VII	Indetermin.
12)	Katica Dessardo	Catechismo	Iaml-1, IIam-1, IIlt-1, IIaml-1, IVaml-1	5	5	Coll. Est.	5	/	VII	Cntratto d'opera
13)	Branka Grković	Croato Opzion. croato	IIa-4, IIIm-4,IIA-4, IIIT-4 2(IVA)	18 +1A +1S	20		100		VII	Indetermin.
14)	Pietro Capaldo	Matematica	IIT – 4, IVA – 3, IIIL – 3, IIIA – 3, IVL – 3, IIL – 3, IIIT - 3	22	20	+2	100		VII	Indetermin.
15)	Laura Margan	Matematica	IM - 5, IIM – 5, IIIM – 5, IVM – 5, IIA - 4	24	20	+4	100		VII	Indetermin.
16)	Ivana Šarić	Matematica	IT - 4	4	4		20		VII	Determinato
16)	Mila Mariani Šubat	biologia	IA-2, IIa-2, Im-2, IIIm-2,IIa-2,IIIm-2, IVa-2, IVm-2,IVL-2, IIIL-2, IIIL-2, IL-2	24+2C	22	+4	100	IA	VII	Indetermin.
17)	Emili Marion Merle	Italiano	IM – 4, IIM – 4, IIA – 4, IVA – 4, IVM – 4, IVL - 4	24	20	+4	100		VII	Indetermin.
18)	Ingrid Nasic	Ins.pratico turismo OGI cont.e bil. Statistica dattilografia insegn. Pr. Bio. ed eco.	It – 2 IIIt-3,IIIt-2,IVt-3 IIIt-1, IVt-2 IIIt-1 It-2 IIIt-1,IIIt-1,IVt-1 IT-2	21+2C+1 +1 man. web	22	+3	100	IIT	VII	Indetermin.
19)	Jennifer Lazarić – Jungić	francese	Ia-2,It-2,IIa-2,IIIt-2, IIa-2, IIIt-2, IVa-2, IVt-2, IIIL-2, IVL-2	20+ 1 Agg.	21		100		VII	Determinato
20)	Sanjin Sanković	arte musicale	Ia-1,Im-1, IL-1, IIa-1, IIIL-1,IIIm-1, IIa-1,IVa-1,IIIL-1, IVL-1	10+3S	11	+2	50		VII	Indetermin.
23)	Tanja Župan Bariša (suppl. Tea Milićević Akturk)	Croato	IIIL – 4, IIT-4, IIIL-4, IA-4	16+2Agg. +2C	20		100	IIIL	VII	Indetermin.
24)	Sanja Filipović	psicologia psicologia del lavoro e com.	IIa-1,IIa-1, IIIm-1 IIIL-2 IIIt-2	7+2C+20 (psicologo)	5	+4	73	IIA	VII	Determinato

25)	Saša Švarcer	CFS	13 gruppi-2	26+2(ZR)	22	+6	100		VII	Indetermin.
26)	Ivona Sinčić	Croato Opz.croato	IVL-4, IVM-4, IM-4, IIM-4, IIIA-2	18+2C	20		100	IVL	VII	Determinato
27)	Orjen Petković	Chimica Matematica	Im-2, IIm-2, IIIm-2, IVm-2, IL-2, IIIL-2, IIIL-2, IVL-2, Ia-2, IIa-2, IIIa-2, IVa-2, IL - 3	27+2C	22	+7	100	IVM	VII	Indetermin.
28)	Martina Ban	Lingua italiana	IIIL-4, IA – 4, IT - 4	12+2C+20 (pedagogo)	10	+4	100	IIIL	VII	Indetermin.
29)	Silvia Vračar	serv. Alberg Turismo e marketing pol. Ed ec. Alimentaz. E merceologia Sociologia Diritto econ.	It-3 IVt-2 IVa-1, IVm-1, IVL-1, IIIt-2, It-2 IIa-2, IIIm-1, IIIL-2 IVt – 2	19+1+2C	22		100	IVT	VII	Indetermin. Determinato
31)	Daria Acinger	Lingua spagnola	IL-4, IIIL – 3, IIIL-3, IVL-3	13+2C	10	+5	47	IL	VII	Indeterminato
32)	Tomislav Pauletig	Logica Etica Lingua Italiana Filosofia	IIa-1, IIIm-1, IIIL-1 IAM-1, ILT -1 IIAM-1, IIILT-1, IIILT-1, IIIAM-1, IVAM-1, IVLT-1 IIIT -4 IVA – 2, IVM – 2, IVL - 2	21+2C+1	21	+3	100	IIIT	VII	Indeterminato
34)	Nina Turkalj	Lingua Croata	IVT – 4, IVA – 4, IT – 4, IL -4	16+2S +2(anni di servizio)	20		100		VII	Indetermin.
35)	Dora Persić Matak	Lingua latina	IA-2, IM-2, IL-2, IIA-2, IIM-2, IIL-2	12 + 2C	11	+3	50	IIM	VII	Indetermin.

Prema Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2023./2024., nastava se organizira u dva polugodišta, i to:

- Prvo polugodište traje od 4. rujna do 22. prosinca 2023. godine.
- Jesenski odmor za učenike počinje 30. listopada 2023. godine i traje do 1. studenoga 2023. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2023. godine
- Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 27. prosinca 2023. godine i traje do 5. siječnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. siječnja 2024. godine
- Drugo polugodište traje od 9. siječnja do 21. lipnja 2023. godine, odnosno za učenike završnih razreda srednje škole do 26. svibnja.
- Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 19. veljače 2024. godine i završava 23. veljače 2024. godine, s tim da nastava počinje 26. veljače 2024. godine
- Proljetni odmor za učenike počinje 28. ožujka 2024. godine i završava 5. travnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. travnja 2024. godine.

Ljetni odmor počinje 24. lipnja 2024. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi, kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

Prema članku 3. stavak 1. godišnja satnica broji minimalno 175 nastavnih dana a za završne razrede 160 nastavnih dana.

Nastava se u principu organizira u petodnevnom radnom tjednu, ali zbog preopterećenosti učenika tjednim fondom nastavnih sati nastavu je moguće ostvariti i subotom u slučaju potrebe radi nadoknade. Iz iznesenog proizlazi sljedeća struktura broja radnih tjedana odnosno dana:

Glede prisutnosti stručne prakse kod HTT broj radnih dana izrazito se povećava tj.:

Razredni odjel	Sati godišnje	Broj radnih dana stručne prakse	Ukupno radnih dana
It	182	26	201
IIIt	182	26	201
IIIIt	182	26	201

Budući da kod It, IIIt i IIIIt moramo dodati još 70 sati praktične nastave, što predstavlja dodatnih 10 radnih dana, konačna situacija biti će sljedeća:

It	211 radnih dana minimum
IIIt	211 radnih dana minimum
IIIIt	211 radnih dana minimum

Izrada tjedne satnice otežana je zbog:

- spajanje odjeljenja kod nastave vjeronauka i etike
- spajanje odjeljenja kod nastave francuskog i njemačkog jezika
- spajanje odjeljenja kod nastave TZK
- posebnih zahtjeva vanjskih suradnika i nastavnika koji rade na više škola.

Kod izrade tjedne satnice mora se uvažiti zahtjeve vanjskih suradnika, ali do one mjere koja predstavlja početak nesklada u pedagoškom-didaktičnom smislu.

Nastavničko vijeće donijelo je odluku o radu u jutarnjoj smjeni, no zbog propterećenja fondom nastavnih sati ili u slučaju nadoknada, nastava se jednim dijelom mora održati i u poslijepodnevnim satima.

Početak jutarnje nastave je u 08,30 sati.

Praktična nastava za:

- 1) Za učenike HTT-a: IIIt - 70 sati
HTT-a: IIIIt - 70 sati
HTT- a IVt - 70 sati

Teoretski dio za sve razrede (IIIt,IIIIt,IVt) održavati će se prema satnici (20 sati).

Praktični dio održavat će se prema rasporedu po hotelima i agencijama s kojima je sklopljen ugovor.

Nastava će se održavati ovim ritmom dok se ne ispuni fond od 70 sati.

Stručna praksa za HTT ostvarivati će se tijekom praznika.

Moguć je izbor između predmeta vjeronauka ili etike koji imaju jednosatni tjedni fond. Kod organizacije nastave dolazi do spajanja razrednih odjela zbog zahtjeva racionalizacije fonda sati:

V J E R O N A U K:

Ia(2)+Im(5)+Il(1)+It(2)	10	polaznika
IIa(1)+IIIm(4)	5	polaznika
III(7)+IIIt(1)	8	polaznika
IIIa(5)+IIIIm(1)+IIIIt(3)+IIIL(3)	12	polaznika
IVa(1)+IVm(2)+IVt(1)+IVl(2)	6	polaznika

UKUPNO 5 grupa s	41	polaznik
------------------	----	----------

E T I K A:

Ia(13)+Im(10)	23	polaznika
Il(12)+It(8)	20	polaznika
IIa(12)+IIIm(6)	18	polaznika
IIl(13)+IIIt(8)	21	polaznika
IIIa(10)+IIIIm(16)	26	polaznika
IIIIt(4)+IIIL(13)	17	polaznika
IVa(15) + IVm(10)	25	polaznika
IVt(4)+IVl(14)	18	polaznika

UKUPNO 8 grupa s	168	polaznika
------------------	-----	-----------

Odlukom Nastavničkog vijeća dala se mogućnost izbora drugog stranog jezika polaznicima opće gimnazije, i to između francuskog i njemačkog jezika.

Slijedom navedenog formirane su četiri grupe:

I. razred	francuski jezik	13	učenika
II. razred	francuski jezik	7	učenika
III. razred	francuski jezik	12	učenika
IV. razred	francuski jezik	5	učenika
UKUPNO		37	polaznika

I. razred	njemački jezik	2	učenika
II. razred	njemački jezik	5	učenika
III. razred	njemački jezik	3	učenika
IV. razred	njemački jezik	11	učenika
UKUPNO		21	polaznika

Za nastavu TZK formirane su sljedeće grupe:

UČENICE

Il(6)+Im(11)	17	polaznica
Ia(9)+It(7)	16	polaznica
IIa(12)+IIIm(9)	21	polaznica
III(12)+IIIt(3)	15	polaznica
IIIa(9)+IIIIm(5)	14	polaznica
IIIl(8)+IIIIt(2)	10	polaznica
IVa(7)+IVm(9)	16	polaznica
IVt(3)+IVl(13)	16	polaznica
UKUPNO 8 grupa s	125	polaznica

UČENICI

Ia(6)+Im(4)+Il(7)+It(3)	20	polaznika
IIa(1)+IIIm(1)+IIl(7)+IIIt(6)	15	polaznika
IIIa(6)+IIIIm(13)	19	polaznika
IIIl(8)+IIIIt(5)	13	polaznika
IVa(9)+IVm(3)+IVt(2)+IVl(3)	17	polaznika
UKUPNO 5 grupa s	84	polaznika

Zbog preopterećenosti učenika godišnjim i tjednim fondom nastavnih sati škola ne ostvaruje fakultativnu nastavu.

Dopunska/dodatna nastava izvodi se samo iz pojedinih predmeta. 2 sata dopunske nastave iz talijanskog jezika (Prof. Dorotea Scopich) za učenike iz osnovnih škola s učenjem na hrvatskom jeziku te za učenike iz inozemstva, 2 sata dopunske nastave iz hrvatskog jezika (Prof. Nina Turkalj) za učenike iz Italije i ostale strane državljane kojima je potrebna dodatna pomoć, 1 sat dopunske nastave iz hrvatskog jezika kao priprema za maturu za učenike završnih razreda te 2 sata dodatne nastave iz hrvatskog jezika kao priprema najboljih učenika za natjecanja (Prof. Tea Miličević-Akturk), 1 sat dodatne nastave iz francuskog jezika (prof. Jennifer Lazarić Jungić) za pripremu učenika za natjecanja, 1 sat dodatne nastave iz povijesti (prof. Carla Konta) za pripremu učenika za natjecanja.

Svi oblici dopunske i dodatne nastave, nastave tjelesnog odgoja, Etike i Vjeronauka održavaju se uživo prema nastavnom modelu A sukladno uputama HZJZ-a i MZO-a.

Škola ne realizira programe za učenike s teškoćama niti programe obrazovanja odraslih.

**VII. NASTAVNI PLANOVİ DIDAKTIČKIH JEDINICA
PIANI DIDATTICI DELLE UNITA' DIDATTICHE**

PIANO D'INSEGNAMENTO

ANNO SCOLASTICO: 2023/2024

LICEO GENERALE

OPĆA GIMNAZIJA

CLASSE: Ia

CAPOCLASSE: PROF.SSA MILA MARIANI - ŠUBAT

MATERIA	ORE D'INSEGNAMENTO		DOCENTE
	SETTIMANALI	ANNUALI	
1) Lingua e letteratura italiana Talijanski jezik i književnost	4	140	Martina Ban
2) Lingua croata Hrvatski jezik	4	140	Tea Miličević - Akturk
3) Lingua inglese Engleski jezik	3	105	Patricia Alberini
4) Lingua francese Francuski jezik	2	70	Jennifer Lazarić Jungić
4) Lingua tedesca Njemački jezik	2	70	Delia Baković
5) Lingua latina Latinski jezik	2	70	Dora Persić - Matak
6) Arte musicale Glazbena umjetnost	1	35	Sanjin Sanković
7) Arte figurativa Likovna umjetnost	1	35	Ingrid Burić
8) Storia Povijest	2	70	Leo Nenadich
9) Geografia Geografija	2	70	Linda Gajić
10) Matematica Matematika	4	140	Eva Ravnić
11) Fisica Fizika	2	70	Eva Ravnić
12) Chimica Kemija	2	70	Orjen Petković
13) Biologia Biologija	2	70	Mila Mariani-Šubat
14) Informatica Informatika	2	70	Mladen Ban
15) Cultura fisico-sanitaria Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Saša Švarcer
16) Religione cattolica Vjeronauk – katolički	1	35	Katica Dessardo
16) Etica Etika	1	35	Tomislav Pauletig
T O T A L E	36	1260	

PIANO D'INSEGNAMENTO

ANNO SCOLASTICO: 2023/2024

LICEO GENERALE

OPĆA GIMNAZIJA

CLASSE: IIa

CAPOCLASSE: PROF.SSA SANJA FILIPOVIĆ

MATERIA	ORE D'INSEGNAMENTO		DOCENTE
	SETTIMANALI	ANNUALI	
1) Lingua e letteratura italiana Talijanski jezik i književnost	4	140	Emili Marion Merle
2) Lingua croata Hrvatski jezik	4	140	Branka Grković
3) Lingua inglese Engleski jezik	3	105	Dorotea Scopich
4) Lingua francese Francuski jezik	2	70	Jennifer Lazarić Jungić
4) Lingua tedesca Njemački jezik	2	70	Delia Baković
5) Lingua latina Latinski jezik	2	70	Dora Persić - Matak
6) Arte musicale Glazbena umjetnost	1	35	Sanjin Sanković
7) Arte figurativa Likovna umjetnost	1	35	Ingrid Burić
8) Psicologia Psihologija	1	35	Sanja Filipović
9) Storia Povijest	2	70	Carla Konta
10) Geografia Geografija	2	70	Linda Gajić
11) Matematica Matematika	4	140	Laura Margan
12) Fisica Fizika	2	70	Eva Ravnić
13) Chimica Kemija	2	70	Orjen Petković
14) Biologia Biologija	2	70	Mila Mariani-Šubat
15) Cultura fisico-sanitaria Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Saša Švarcer
16) Religione cattolica Vjeronauk – katolički	1	35	Katica Dessardo
16) Etica Etika	1	35	Tomislav Pauletig
17) Lingua inglese (materia opzionale) Engleski jezik (izborni predmet)	2	70	Karlo Festini
TOTALE	37	1295	

PIANO D'INSEGNAMENTO

ANNO SCOLASTICO: 2023/2024

LICEO GENERALE

OPĆA GIMNAZIJA

CLASSE: IIIa

CAPOCLASSE: PROF.SSA RINA BRUMINI

MATERIA	ORE D'INSEGNAMENTO		DOCENTE
	SETTIMANALI	ANNUALI	
1) Lingua e letteratura italiana Talijanski jezik i književnost	4	140	Rina Brumini
2) Lingua croata Hrvatski jezik	4	140	Branka Grković
3) Lingua inglese Engleski jezik	3	105	Karlo Festini
4) Lingua tedesca Njemački jezik	2	70	Baković Delia
4) Lingua francese Francuski jezik	2	70	Jennifer Lazarić Jungić
5) Arte musicale Glazbena umjetnost	1	35	Sanjin Sanković
6) Arte figurativa Likovna umjetnost	1	35	Ingrid Burić
7) Psicologia Psihologija	1	35	Sanja Filipović
8) Logica Logika	1	35	Tomislav Pauletig
9) Sociologia Sociologija	2	70	Silvia Vračar
10) Storia Povijest	2	70	Carla Konta
11) Geografia Geografija	2	70	Enea Dessardo
12) Matematica Matematika	3	105	Pietro Capaldo
13) Fisica Fizika	2	70	Eva Ravnić
14) Chimica Kemija	2	70	Orjen Petković
15) Biologia Biologija	2	70	Mila Mariani-Šubat
16) Cultura fisico-sanitaria Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Saša Švarcer
17) Religione cattolica Vjeronauk – katolički	1	35	Katica Dessardo
17) Etica Etika	1	35	Tomislav Pauletig
18) Lingua croata (materia opzionale) Hrvatski jezik (izborni predmet)	2	70	Ivona Sinčić
TOTALE	37	1295	

PIANO D'INSEGNAMENTO

ANNO SCOLASTICO: 2023/2024

LICEO GENERALE

OPĆA GIMNAZIJA

CLASSE: IVa

CAPOCLASSE: PROF.SSA PATRICIA ALBERINI

MATERIA	ORE D'INSEGNAMENTO		DOCENTE
	SETTIMANALI	ANNUALI	
1) Lingua e letteratura italiana Talijanski jezik i književnost	4	128	Emili Marion Merle
2) Lingua croata Hrvatski jezik	4	128	Nina Turkalj
3) Lingua inglese Engleski jezik	3	96	Patricia Alberini
4) Lingua francese Francuski jezik	2	64	Jennifer Lazarić Jungić
4) Lingua tedesca Njemački jezik	2	64	Delia Baković
5) Arte musicale Glazbena umjetnost	1	32	Sanjin Sanković
6) Arte figurativa Likovna umjetnost	1	32	Burić Ingrid
7) Filosofia Filozofija	2	64	Tomislav Pauletig
8) Storia Povijest	3	96	Dario Ban
9) Geografia Geografija	2	64	Enea Dessardo
10) Matematica Matematika	3	96	Pietro Capaldo
11) Fisica Fizika	2	64	Eva Ravnić
12) Chimica Kemija	2	64	Orjen Petković
13) Biologia Biologija	2	64	Mila Mariani-Šubat
14) Politica ed economia Politika i gospodarstvo	1	32	Silvia Vračar
15) Cultura fisico-sanitaria Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Saša Švarcer
16) Religione cattolica Vjeronauk – katolički	1	32	Katica Dessardo
16) Etica Etika	1	32	Tomislav Pauletig
17) Lingua croata (materia opzionale) Hrvatski jezik (izborni predmet)	2	64	Branka Grković
T O T A L E	37	1248	

PIANO D'INSEGNAMENTO

ANNO SCOLASTICO: 2023/2024

LICEO SCIENTIFICO-MATEMATICO

PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKA GIMNAZIJA

CLASSE: Im

CAPOCLASSE: PROF. SSA DOROTEA SCOPICH

MATERIA	ORE D'INSEGNAMENTO		DOCENTE
	SETTIMANALI	ANNUALI	
1) Lingua e letteratura italiana Talijanski jezik i književnost	4	140	Emili Marion Merle
2) Lingua croata Hrvatski jezik	4	140	Ivona Sinčić
3) Lingua inglese Engleski jezik	3	105	Dorotea Scopich
4) Lingua latina Latinski jezik	2	70	Dora Persić - Matak
5) Arte musicale Glazbena umjetnost	1	35	Sanjin Sanković
6) Arte figurativa Likovna umjetnost	1	35	Ingrid Burić
7) Storia Povijest	2	70	Dario Ban
8) Geografia Geografija	2	70	Linda Gajić
9) Matematica Matematika	5	175	Laura Margan
10) Fisica Fizika	3	105	Eva Ravnić
11) Chimica Kemija	2	70	Orjen Petković
12) Biologia Biologija	2	70	Mila Mariani-Šubat
13) Informatica Informatika	3	105	Mladen Ban
14) Cultura fisico-sanitaria Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Saša Švarcer
15) Religione cattolica Vjeronauk – katolički	1	35	Katica Dessardo
15) Etica Etika	1	35	Tomislav Pauletig
T O T A L E	37	1295	

PIANO D'INSEGNAMENTO

ANNO SCOLASTICO: 2023/2024

LICEO SCIENTIFICO-MATEMATICO

PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKA GIMNAZIJA

CLASSE: IIm

CAPOCLASSE: PROF. DORA PERSIĆ MATAK

MATERIA	ORE D'INSEGNAMENTO		DOCENTE
	SETTIMANALI	ANNUALI	
1) Lingua e letteratura italiana Talijanski jezik i književnost	4	140	Emili Marion Merle
2) Lingua croata Hrvatski jezik	4	140	Ivona Sinčić
3) Lingua inglese Engleski jezik	3	105	Dorotea Scopich
4) Lingua latina Latinski jezik	2	70	Dora Persić - Matak
5) Arte musicale Glazbena umjetnost	1	35	Sanjin Sanković
6) Arte figurativa Likovna umjetnost	1	35	Ingrid Burić
7) Storia Povijest	2	70	Dario Ban
8) Geografia Geografija	2	70	Linda Gajić
9) Matematica Matematika	5	175	Laura Margan
10) Fisica Fizika	3	105	Eva Ravnić
11) Chimica Kemija	2	70	Orjen Petković
12) Biologia Biologija	2	70	Mila Mariani-Šubat
13) Informatica Informatika	3	105	Ban Mladen
14) Cultura fisico-sanitaria Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Saša Švarcer
15) Religione cattolica Vjeronauk – katolički	1	35	Katica Dessardo
15) Etica Etika	1	35	Tomislav Pauletig
T O T A L E	37	1295	

PIANO D'INSEGNAMENTO

ANNO SCOLASTICO: 2023/2024
 LICEO SCIENTIFICO-MATEMATICO
 PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKA GIMNAZIJA
 CLASSE: III^m
 CAPOCLASSE: PROF DARIO BAN

MATERIA	ORE D'INSEGNAMENTO		DOCENTE
	SETTIMANALI	ANNUALI	
1) Lingua e letteratura italiana Talijanski jezik i književnost	4	140	Rina Brumini
2) Lingua croata Hrvatski jezik	4	140	Branka Grković
3) Lingua inglese Engleski jezik	3	105	Patricia Alberini
4) Psicologia Psihologija	1	35	Sanja Filipović
5) Sociologia Sociologija	1	35	Silvia Vračar
6) Storia Povijest	2	70	Dario Ban
7) Geografia Geografija	2	70	Linda Gajić
8) Matematica Matematika	5	175	Laura Margan
9) Fisica Fizika	3	105	Eva Ravnić
10) Chimica Kemija	2	70	Orjen Petković
11) Biologia Biologija	2	70	Mila Mariani-Šubat
12) Informatica Informatika	4	140	Mladen Ban
13) Logica Logika	1	35	Tomislav Pauletig
14) Cultura fisico-sanitaria Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Saša Švarcer
15) Religione cattolica Vjeronauk – katolički	1	35	Katica Dessardo
15) Etica Etika	1	35	Tomislav Pauletig
TOTALE	37	1295	

PIANO D'INSEGNAMENTO

ANNO SCOLASTICO: 2023/2024
 LICEO SCIENTIFICO-MATEMATICO
 PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKA GIMNAZIJA
 CLASSE: IVm
 CAPOCLASSE: PROF. ORJEN PETKOVIĆ

MATERIA	ORE D'INSEGNAMENTO		DOCENTE
	SETTIMANALI	ANNUALI	
1) Lingua e letteratura italiana Talijanski jezik i književnost	4	128	Emili Marion Merle
2) Lingua croata Hrvatski jezik	4	128	Ivona Sinčić
3) Lingua inglese Engleski jezik	3	96	Karlo Festini
4) Politica ed economia Politika i gospodarstvo	1	32	Silvia Vračar
5) Filosofia Filozofija	2	64	Tomislav Pauletig
6) Storia Povijest	2	64	Dario Ban
7) Geografia Geografija	2	64	Linda Gajić
8) Matematica Matematika	5	160	Laura Margan
9) Fisica Fizika	3	96	Eva Ravnić
10) Chimica Kemija	2	64	Orjen Petković
11) Biologia Biologija	2	64	Mila Mariani-Šubat
12) Informatica Informatika	4	128	Mladen Ban
13) Cultura fisico-sanitaria Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Saša Švarcer
14) Religione cattolica Vjeronauk – katolički	1	32	Dessardo Katica
14) Etica Etika	1	32	Tomislav Pauletig
T O T A L E	37	1184	

PIANO D'INSEGNAMENTO

ANNO SCOLASTICO: 2023/2024

LICEO LINGUISTICO

JEZIČNA GIMNAZIJA

CLASSE: IL

CAPOCLASSE: PROF.SSA DARIA ACINGER

MATERIA	ORE D'INSEGNAMENTO		DOCENTE
	SETTIMANALI	ANNUALI	
1) Lingua e letteratura italiana Talijanski jezik i književnost	4	140	Rina Brumini
2) Lingua e letteratura croata Hrvatski jezik i književnost	4	140	Nina Turkalj
3) Lingua inglese Engleski jezik	4	140	Dorotea Scopich
4) Lingua spagnola Španjolski jezik	4	140	Daria Acinger
5) Religione cattolica Vjeronauk – katolički	1	35	Katica Dessardo
6) Etica Etika	1	35	Tomislav Pauletig
7) Matematica Matematika	3	105	Orjen Petković
8) Geografia Geografija	2	70	Linda Gajić
9) Storia Povijest	2	70	Leo Nenadich
10) Lingua latina Latinski jezik	2	70	Dora Persić - Matak
11) Fisica Fizika	2	70	Eva Ravnić
12) Chimica Kemija	2	70	Orjen Petković
13) Biologia Biologija	2	70	Mila Mariani Šubat
14) Cultura fisico-sanitaria Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Saša Švarcer
15) Arte musicale Glazbena umjetnost	1	35	Sanjin Sanković
16) Arte figurativa Likovna umjetnost	1	35	Ingrid Burić
T O T A L E	36	1260	

PIANO D'INSEGNAMENTO

ANNO SCOLASTICO: 2023/2024

LICEO LINGUISTICO

JEZIČNA GIMNAZIJA

CLASSE: IIL

CAPOCLASSE: PROF.SSA MARTINA BAN

MATERIA	ORE D'INSEGNAMENTO		DOCENTE
	SETTIMANALI	ANNUALI	
1) Lingua e letteratura italiana Talijanski jezik i književnost	4	140	Martina Ban
2) Lingua e letteratura croata Hrvatski jezik i književnost	4	140	Tea Miličević Akturk
3) Lingua inglese Engleski jezik	4	140	Patricia Alberini
4) Lingua spagnola Španjolski jezik	3	105	Daria Acinger
5) Lingua latina Latinski jezik	2	70	Dora Persić - Matak
6) Arte figurativa Likovna umjetnost	1	35	Ingrid Burić
7) Arte musicale Glazbena umjetnost	1	35	Sanjin Sanković
8) Storia Povijest	2	70	Dario Ban
9) Geografia Geografija	2	70	Linda Gajić
10) Fisica Fizika	2	70	Eva Ravnić
11) Chimica Kemija	2	70	Orjen Petković
12) Biologia Biologija	2	70	Mila Mariani-Šubat
13) Matematica Matematika	3	105	Pietro Capaldo
14) Informatica Informatika	2	70	Mladen Ban
15) Cultura fisico-sanitaria Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Saša Švarcer
16) Religione cattolica Vjeronauk - katolički	1	35	Katica Dessardo
16) Etica Etica	1	35	Tomislav Pauletig
T O T A L E	37	1295	

PIANO D'INSEGNAMENTO

ANNO SCOLASTICO: 2023/2024

LICEO LINGUISTICO

JEZIČNA GIMNAZIJA

CLASSE: IIII

CAPOCLASSE: PROF.SSA TEA MILIČEVIĆ - AKTURK

MATERIA	ORE D'INSEGNAMENTO		DOCENTE
	SETTIMANALI	ANNUALI	
1) Lingua e letteratura italiana Talijanski jezik i književnost	4	140	Rina Brumini
2) Lingua e letteratura croata Hrvatski jezik i književnost	4	140	Tea Miličević - Akturk
3) Lingua inglese Engleski jezik	4	140	Patricia Alberini
4) Lingua spagnola Španjolski jezik	3	105	Daria Acinger
5) Arte musicale Glazbena umjetnost	1	35	Sanjin Sanković
6) Arte figurativa Likovna umjetnost	1	35	Ingrid Burić
7) Psicologia Psihologija	2	70	Sanja Filipović
8) Logika Logica	1	35	Tomislav Pauletig
9) Sociologia Sociologija	2	70	Silvia Vračar
10) Storia Povijest	2	70	Dario Ban
11) Geografia Geografija	1	35	Linda Gajić
12) Chimica Kemija	2	70	Orjen Petković
13) Biologia Biologija	2	70	Mila Mariani - Šubat
14) Matematica Matematika	3	105	Pietro Capaldo
15) Cultura fisico-sanitaria Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Saša Švarcer
16) Religione cattolica Vjeronauk - katolički	1	35	Katica Dessardo
16) Etica Etica	1	35	Tomislav Pauletig
17) Lingua francese Francuski jezik	2	70	Jennifer Lazarić Jungić
T O T A L E	37	1295	

PIANO D'INSEGNAMENTO

ANNO SCOLASTICO: 2023/2024

LICEO LINGUISTICO

JEZIČNA GIMNAZIJA

CLASSE: IVL

CAPOCLASSE: PROF.SSA IVONA SINČIĆ

MATERIA	ORE D'INSEGNAMENTO		DOCENTE
	SETTIMANALI	ANNUALI	
1) Lingua e letteratura italiana Talijanski jezik i književnost	4	128	Emili Marion Merle
2) Lingua e letteratura croata Hrvatski jezik i književnost	4	128	Ivona Sinčić
3) Lingua inglese Engleski jezik	4	128	Dario Ban
4) Lingua spagnola Španjolski jezik	3	96	Daria Acinger
5) Arte musicale Glazbena umjetnost	1	32	Sanjin Sanković
6) Arte figurativa Likovna umjetnost	1	32	Ingrid Burić
7) Filozofija Filosofia	2	64	Tomislav Pauletig
8) Storia Povijest	2	64	Carla Konta
9) Geografia Geografija	2	64	Linda Gajić
10) Chimica Kemija	2	64	Orjen Petković
11) Biologia Biologija	2	64	Mila Mariani - Šubat
12) Matematica Matematika	3	96	Pietro Capaldo
13) Politica ed economia / Politika i gospodarstvo	1	32	Silvia Vračar
14) Cultura fisico-sanitaria Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Saša Švarcer
15) Religione cattolica Vjeronauk - katolički	1	32	Katica Dessardo
15) Etica Etica	1	32	Tomislav Pauletig
16) Lingua francese Francuski jezik	2	64	Jennifer Lazarić Jungić
T O T A L E	38	1152	

PIANO D'INSEGNAMENTO

ANNO SCOLASTICO: 2023/2024

SETTORE FORMATIVO (OBRAZOVNI SEKTOR):

TURISTICO- ALBERGHIERO

TURIZAM I UGOSTITELJSTVO

PROFILO (OBRAZOVNI PROFIL): PERITO ALBERGHIERO-TURISTICO

HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR

CLASSE: It

CAPOCLASSE: PROF. LEO NENADICH

MATERIA	ORE D'INSEGNAMENTO		DOCENTE
	SETTIMANALI	ANNUALI	
1) Lingua e letteratura italiana Talijanski jezik i književnost	4	140	Martina Ban
2) Lingua croata Hrvatski jezik	4	140	Nina Turkalj
3) Lingua inglese Engleski jezik	4	140	Patricia Alberini
4) Lingua francese Francuski jezik	2	70	Jennifer Lazarić Jungić
5) Njemački jezik Lingua tedesca	3	105	Delia Baković
6) Alimentazione e merceologia Prehrana i poznavanje robe	2	70	Silvia Vračar
7) Storia Povijest	2	70	Leo Nenadich
8) Servizio alberghiero Ugostiteljsko posluživanje	3	105	Silvia Vračar
9) Matematica Matematika	4	140	Ivana Šarić
10) Pratica professionale Stručna praksa	/	182	Ingrid Nasić
11) Biologia ed ecologia Biologija i ekologija	2	70	Ingrid Nasić
12) Dattilografia e corrispondenza Daktilografija s poslovnim dopisivanjem	2	70	Ingrid Nasić
13) Cultura fisico-sanitaria Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Saša Švarcer
14) Insegnamento pratico- turismo Praktična nastava - turizam	2	70	Ingrid Nasić
15) Religione cattolica Vjeronauk – katolički	1	35	Katica Dessardo
15) Etica Etika	1	35	Tomislav Pauletig
T O T A L E	37	1295+182=1477	

PIANO D'INSEGNAMENTO

ANNO SCOLASTICO: 2023/2024

SETTORE FORMATIVO (OBRAZOVNI SEKTOR): TURISTICO- ALBERGHIERO

TURIZAM I UGOSTITELJSTVO

PROFILO (OBRAZOVNI PROFIL): PERITO ALBERGHIERO-TURISTICO

HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR

CLASSE: II^t

CAPOCLASSE: PROF.SSA INGRID NASIĆ

MATERIA	ORE D'INSEGNAMENTO		DOCENTE
	SETTIMANALI	ANNUALI	
1) Lingua e letteratura italiana Talijanski jezik i književnost	4	140	Leo Nenadich
2) Lingua croata Hrvatski jezik	4	140	Tea Miličević - Akturk
3) Lingua inglese Engleski jezik	4	140	Karlo Festini
4) Lingua francese Francuski jezik	2	70	Jennifer Lazarić Jungić
5) Njemački jezik Lingua tedesca	3	105	Delia Baković
6) Geografia Geografija	2	70	Linda Gajić
7) Storia Povijest	2	70	Carla Konta
8) Psicologia del lavoro e comunicazione Poslovna psihologija s komunikacijom	2	70	Sanja Filipović
9) Organizzazione della gestione d'impresa Organizacija poslovanja poduzeća	3	105	Ingrid Nasić
10) Matematica Matematika	4	140	Pietro Capaldo
11) Computeristica Računalstvo	2	70	Ivo Mazzieri Sanković
12) Pratica professionale Stručna praksa	/	182	Ingrid Nasić
13) Cultura fisico-sanitaria Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Saša Švarcer
14) Insegnamento pratico Praktična nastava	2	70	Ingrid Nasić
15) Religione cattolica Vjeronauk – katolički	1	35	Katica Dessardo
15) Etica Etika	1	35	Tomislav Pauletig
T O T A L E	37	1295+182=1477	

PIANO D'INSEGNAMENTO

ANNO SCOLASTICO: 2023/2024

SETTORE FORMATIVO (OBRAZOVNI SEKTOR): TURISTICO- ALBERGHIERO

TURIZAM I UGOSTITELJSTVO

PROFILO (OBRAZOVNI PROFIL): PERITO ALBERGHIERO-TURISTICO

HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR

CLASSE: IIIIt

CAPOCLASSE: PROF. TOMISLAV PAULETIG

MATERIA	ORE D'INSEGNAMENTO		DOCENTE
	SETTIMANALI	ANNUALI	
1) Lingua e letteratura italiana Talijanski jezik i književnost	4	140	Tomislav Pauletig
2) Lingua croata Hrvatski jezik	4	140	Branka Grković
3) Lingua inglese Engleski jezik	3	105	Dorotea Scopich
4) Lingua francese Francuski jezik	2	70	Jennifer Lazarić Jungić
5) Njemački jezik Lingua tedesca	4	140	Delia Baković
6) Economia e politica Politika i gospodarstvo	2	70	Silvia Vračar
7) Storia Povijest	2	70	Carla Konta
8) Matematica Matematika	3	105	Pietro Capaldo
9) Computeristica Računalstvo	2	70	Ivo Mazzieri Sanković
10) Geografia Geografija	2	70	Gajić Linda
11) Statistica Statistika	1	35	Ingrid Nasić
12) Contabilita' e bilancio Knjigovodstvo s bilanciranjem	1	35	Ingrid Nasić
13) Organizzazione della gestione d'impresa Organizacija poslovanja poduzeća	2	70	Ingrid Nasić
14) Pratica professionale Stručna praksa	/	182	Ingrid Nasić
15) Cultura fisico-sanitaria Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Saša Švarcer
16) Insegnamento pratico Praktična nastava	2	70	Ingrid Nasić
17) Religione cattolica Vjeronauk – katolički	1	35	Katica Dessardo
17) Etica Etika	1	35	Tomislav Pauletig
T O T A L E	37	1295+182=1477	

PIANO D'INSEGNAMENTO

ANNO SCOLASTICO: 2023/2024

SETTORE FORMATIVO (OBRAZOVNI SEKTOR): TURISTICO- ALBERGHIERO

TURIZAM I UGOSTITELJSTVO

PROFILO (OBRAZOVNI PROFIL): PERITO ALBERGHIERO-TURISTICO

HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR

CLASSE: IV^t

CAPOCLASSE: PROF.SSA SILVIA VRAČAR

MATERIA	ORE D'INSEGNAMENTO		DOCENTE
	SETTIMANALI	ANNUALI	
1) Lingua e letteratura italiana Talijanski jezik i književnost	4	128	Brumini Rina
2) Lingua croata Hrvatski jezik	4	128	Nina Turkalj
3) Lingua inglese Engleski jezik	3	96	Dorotea Scopich
4) Lingua francese Francuski jezik	2	64	Jennifer Lazarić Jungić
5) Njemački jezik Lingua tedesca	4	128	Delia Baković
6) Storia dell'arte e patrimonio storico-culturale Povijest umjetnosti i kulturno- povijesna baština	2	64	Burić Ingrid
7) Turismo e marketing Turizam i marketing	2	64	Silvia Vračar
8) Matematica Matematika	3	96	Mladen Ban
9) Organizzazione della gestione d'impresa Organizacija poslovanja poduzeća	3	96	Ingrid Nasić
10) Geografia Geografija	2	64	Linda Gajić
11) Contabilità e bilancio Knjigovodstvo s bilanciranjem	2	64	Ingrid Nasić
12) Cultura fisico-sanitaria Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Saša Švarcer
13) Diritto economico Gospodarsko pravo	2	64	Silvia Vračar
14) Insegnamento pratico Praktična nastava	2	64	Ingrid Nasić
15) Religione cattolica Vjeronauk – katolički	1	32	Katica Dessardo
15) Etica Etika	1	32	Tomislav Pauletig
T O T A L E	38	1248	

TABELLA A – INCARICHI DURANTE LE LEZIONI DELL'ANNO SCOLASTICO 2023/24

DOCENTE	LAVORO EDUCATIVO-ISTRUTTIVO-DIRETTO												ALTRI LAVORI														
	Lezioni per materia d'insegn.	Capoclassato	Responsabile attivo professionale	Lezioni con 3 e piu' materie	Docente principiante	Lezioni aggiuntive e supplettive e facoltative	Responsabile maturita'	Insegnamento pratico	Orarista	Responsabile insegn. Pratico / laboratorio / Sito web	Lavoro pareggiato all'insegn. Diretto	Collaboratori professionali	Preparazioni professionali	Capoclassato-amministrazione	Aggiornamento professionale	Collaborazione con i genitori	Lavoro negli organi professionali / Lavoro di organizzazione	Esami di riparazioni, integrativi e di classe	Commissione maturita'/es.finale/ Mentorato mat o esame finale	Attivita' extrascolastiche / Pianificazione e organizzazione escursioni	Attivita' culturali e sportive della scuola / Organizzazione incontri e gare	Sorveglianze	Lavoro sindacale	Riposi	Altro	Totale	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
ACINGER DARIA +5	8	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	5	3	0.5	0,5	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	19
ALBERINI PATRICIA +2	19	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	11	3	1.5	0.25	/	0.25	0.25	0.5	1	0.5	/	0.75	/	40	
BAKOVIĆ DELIA +1	21	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	11	/	1	0,25	0.5	0.5	2	1	0.25	1	/	1	0.5	40	
BAN MLADEN +6	15	/	/	/	/	/	/	/	4	2	/	/	10	/	1	0.5	3	/	/	0.5	1	1	/	1	1	40	
BRUMINI RINA +4	18	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	12	3	1	0,25	/	0,5	0,5	1	0,5	0.5	/	0.5	0.25	40	
BURIĆ INGRID +1	11	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	5	/	0,5	0,25	/	/	/	1	0,75	0.25	/	0,25	1	20	
BAN DARIO +3	14	2	/	/	/	/	6	/	/	/	/	/	10	3	1	0,25	0,25	/	/	0,5	1	0,5	/	0,5	1	40	
BAN MARTINA +4	8	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	20	5	3	/	/	/	/	/	1	0.5	/	/	/	0.5	40	
CAPALDO PIETRO +2	20	/	//	/	/	/	/	/	/	/	/	/	12	/	1	0,25	0.5	0.5	0.25	0.5	1	0,5	/	2.5	1	40	
DESSARDO ENEA	4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2	/	0,25	0,25	/	/	/	/	1	0,5	/	/	/	8	
FESTINI KARLO	12	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	6	/	1	0,25	/	/	2.5	0,25	/	0,5	/	0,5	/	23	
FILIPOVIĆ SANJA +4	3	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	20	1	3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	29	
GAJIĆ LINDA +3	22	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	10	/	1	0,25	0,5	0,5	0.5	2	1.5	1	/	0,25	0,5	40	
GRKOVIĆ BRANKA	18	/	1	/	/	1	/	/	/	/	/	/	12	/	1	0,25	0.5	/	0,5	0,5	0,5	1	/	2.5	1.25	40	
KONTA CARLA	10	/	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/	5	/	0.5	0.5	/	0.5	1	/	0.5	0.5	/	0.5	/	20	
LAZARIĆ JUNGIC JENNIFER	20	/	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/	11	/	1	0,25	0,5	0,25	2	0.5	0.5	1	/	1	1	40	

PAULETIG TOMISLAV	19	2	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	10	2	1	0,5	1	/	0,5	0,5	1	0,5	/	1	1	40
RAVNIĆ EVA +6	22	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	10	/	1	0,5	/	0,5	1	/	1	1	/	1	2	40
MAZZIERI – SANKOVIĆ IVO	4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2	/	0,25	0,25	/	/	/	/	1	0,5	/	/	/	8
MARGAN LAURA +4	20	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	12	/	1	0,25	0,5	0,5	0,25	0,5	1	0,5	/	2,5	1	40
MARIANI Š MILA +4	20	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	10	3	1	0,5	/	/	0,5	0,5	0,5	0,5	/	0,5	1	40
MARION M. EMILI +4	20	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	12	/	1	0,5	1	/	0,5	0,5	1,5	0,5	/	1,5	1	40
MILIČEVIĆ AKTURK TEA	16	2	/	2	/	/	/	/	/	/	/	/	12	3	1	0,25	/	0,5	2	0,25	/	0,5	/	0,5	/	40
NASIĆ INGRID +3	15	2	/	1	/	/	/	3	/	1	/	/	9	2	1	0,25	0,5	0,5	1,5	0,25	/	0,5	/	1	1,5	40
NENADICH LEO	12	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	6	2	0,5	0,5	/	0,5	0,25	/	/	0,25	/	1	/	25
PERSIĆ MATAK DORA +3	9	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	5	2	0,5	0,25	/	/	1	/	/	0,25	/	/	/	20
PETKOVIĆ ORJEN +7	20	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	10	3	1	0,5	0,5	/	0,25	0,25	1	0,5	/	1	/	40
SANKOVIĆ SANJIN +2	8	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	3	4	/	0,5	/	/	/	/	/	0,5	1	3	/	/	20
SCOPICH DOROTEA +2	17	2	/	/	/	2	/	/	/	/	/	/	11	3	1	0,25	/	/	2	0,25	/	0,5	/	1	/	40
SINČIĆ IVONA	18	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	12	3	1	0,5	0,25	0,25	0,25	0,5	/	1	/	1,25	/	40
ŠARIĆ IVANA	4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2	/	0,25	0,25	/	/	/	/	1	0,5	/	/	/	8
ŠVARCER SAŠA +6	20	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2	/	10	/	1	0,5	0,5	/	0,5	1	1	0,5	/	2	1	40
TURKALJ NINA	16	/	/	/	/	2	/	/	/	/	2	/	12	/	1	0,25	1,5	/	1	0,25	/	1	/	2,5	0,5	40
VRAČAR SILVIA	19	2	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	10	2	1	1	1	0,5	1	/	/	1	/	0,5	/	40

TABELLA C – ALTRI LAVORI NELLE SETTIMANE SENZA LEZIONI a.s.2023/24

DOCENTE	Introduzione dati e- matica	Capoclassato-amministrat.	Aggiomam. Profession.	Pianificazione e presenza escursioni	Esami di rip., integrat. e di classe	Mentorato all' es.finale e esame finale	Esame di maturita' statale	Collaborazione con i genitori	Lavoro negli organi professionali	Commissioni professionali	Attivita' pubblica e culturale della scuola	Lavori professionali e di organizz.	Insegnamento suppletivo o consultazioni dopo la fine delle lezioni	Lavoro sindacale	Bilinguismo+Altro	Totale
ACINGER DARIA	5	10	47	34	5	/	10	5	/	/	/	/	10	/	47+0	173
ALBERINI PATRICIA	10	10	100	30	5	/	10	10	5	/	30	5	10	/	100+49	376
BAKOVIĆ DELIA	/	/	100	10	15	/	30	10	15	10	5	/	10	/	100+71	376
BAN DARIO	10	10	100	30	5	/	/	10	5+2	/	30	/	10	/	100+64	376
BAN MLADEN	30	/	100	10	10	/	15	10	/	/	10	10	10	/	100+71	376
BRUMINI RINA	10	10	100	30	10	/	20	10	/	/	30	/	12	/	100+44	376
BURIĆ INGRID	/	/	50	10	/	/	5	5	5+2	/	20	/	/	/	50+41	188
CAPALDO PIETRO	10	/	100	20	5	/	10	10	5	/	10	/	12	/	100+94	376
DESSARDO ENEA	/	/	20	10	/	/	/	5	/	/	/	/	10	/	20+19	84
FESTINI KARLO	10	/	57	10	15	/	30	10	5	10	/	/	10	/	57+7	221
FILIPOVIĆ SANJA	10	10	73	20	/	/	10	21	/	/	20	10	/	/	73+34	281
BAN MARTINA	10	10	100	/	5	/	10	10	20	20	10	/	12	/	100+77	384
GAJIĆ LINDA	10	/	100	30	5	/	10	10	5	15	15	10	10	/	100+46	376
GRKOVIĆ BRANKA	10	/	100	/	9	/	20	15	5+2	10	10	/	12	/	100+83	376
KONTA CARLA	10	/	50	/	5	/	10	10	5	/	10	10	10	/	50+18	188
MILIČEVIĆ AKTURK TEA	10	10	100	20	10	/	30	10	5	/	10	/	12	/	100 +59	376
LAZARIĆ JUNGIC JENNIFER	10	/	100	10	5	/	30	10	5	20	20	/	10	/	100+56	376
MARGAN LAURA	10	/	100	10	5	/	10	10	5	10	10	10	12	/	100+84	376
MARIANI Š MILA	10	10	100	30	5	/	15	10	5	/	10	/	10	/	100+71	376
MARION M.EMILI	10	/	100	30	5	/	15	10	5+2	/	25	/	12	/	100+52	376
MAZZIERI IVO	/	/	20	10	/	/	/	5	/	/	/	/	10	/	20+19	84
NASIĆ INGRID	15	10	100	30	5	10	15	10	5+2	/	/	/	10	/	100+64	376
NENADICH LEO	10	10	63	30	5	/	10	10	5	/	10	10	12	/	63+21	259
PAULETIG TOMISLAV	10	10	100	/	5	/	10	10	10	10	10	10	10	/	100+86	376

PERSIĆ – MATAK DORA	10	10	50	10	5	/	10	10	/	/	10	/	10	/	50+13	188
PETKOVIĆ ORJEN	10	10	100	30	5	/	10	10	5	/	10	/	10	/	100+76	376
SANKOVIĆ SANJIN	10	/	50	5	/	/	5	5	/	/	10	/	/	20	50+33	188
RAVNIĆ EVA	10	/	100	30	5	/	10	10	/	10	10	/	10	/	100+81	376
SCOPICH DOROTEA	10	10	100	30	15	20	10	10	5	10	10	/	10	/	100+44	384
SINČIĆ IVONA	10	10	100	30	5	/	20	10	5	/	20	/	12	/	100+54	376
ŠARIĆ IVANA	/	/	20	/	10	/	/	5	/	/	/	/	12	/	20+17	84
ŠVARCER SAŠA	5	/	100	30	5	/	20	10	5	/	20	/	/	/	100+81	376
TURKALJ NINA	15	/	100	/	5	/	15	10	5	10	5	/	12	/	100+99	376
VRAČAR SILVIA	10	10	100	30	20	20	10	20	/	5	/	/	10	/	100+41	376

TABELLA D - VACANZE E FERIE

DOCENTE	Altro A	Altro C	Altro A+C	Festività	Ferie	Assenza pagata	Assenza non pagata	TOTALE A+C+D
ACINGER DARIA	0	0	0	34	109	/	/	981
ALBERINI PATRICIA	0	49	49	72	240	/	/	2088
BAKOVIĆ DELIA	17.5	71	88.5	72	240	/	/	2088
BAN DARIO	35	64	99	72	240	/	/	2088
BAN MLADEN	35	71	106	72	240	/	/	2088
BAN MARTINA	17.5	77	94.5	72	232	/	/	2088
BRUMINI RINA	8.75	44	52.75	72	240	/	/	2088
BURIĆ INGRID	35	41	76	36	120	/	/	1044
CAPALDO PIETRO	35	94	129	72	240	/	/	2088
DESSARDO ENEA	0	19	19	14	40	/	/	418
FESTINI KARLO	0	7	7	41	123	/	/	1190
FILIPOVIĆ SANJA	0	34	34	53	175	/	/	1524
KONTA CARLA	0	18	18	36	120	/	/	1044
GAJIĆ LINDA	17.5	46	63.5	72	240	/	/	2088
GRKOVIĆ BRANKA	43.75	83	126.75	72	240	/	/	2088
JUNGIĆ LAZARIĆ JENNIFER	35	56	91	72	240	/	/	2088
MARGAN LAURA	35	84	119	72	240	/	/	2088
MARIANI Š MILA	35	71	106	72	240	/	/	2088
MARION M.EMILI	35	52	87	72	240	/	/	2088
MAZZIERI – SANKOVIĆ IVO	0	19	19	14	40	/	/	418
MILIČEVIĆ AKTURK TEA	0	59	59	72	240	/	/	2088
NASIĆ INGRID	52.5	64	116.5	72	240	/	/	2088
NENADICH LEO	0	21	21	45	136	/	/	1315
PAULETIG TOMISLAV	35	86	121	72	240	/	/	2088
PERSIĆ MATAK DORA	0	13	13	36	120	/	/	1044
PETKOVIĆ ORJEN	0	76	76	72	240	/	/	2088
RAVNIĆ EVA	70	81	151	72	240	/	/	2088
SANKOVIĆ SANJIN	0	33	33	36	120	/	/	1044
SCOPICH DOROTEA	0	44	44	72	232	/	/	2088
SINČIĆ IVONA	0	54	54	72	240	/	/	2088
ŠARIĆ IVANA	0	17	17	14	40	/	/	418
SVARCER SAŠA	35	81	116	72	240	/	/	2088
TURKALJ NINA	17.5	99	116.5	72	240	/	/	2088
VRAČAR SILVIA	0	41	41	72	240	/	/	2088

VIII. IZVJEŠTAJ RAVNATELJA O STANJU SIGURNOSTI, PROVOĐENJU PREVENTIVNIH PROGRAMA TE MJERAMA PODUZETIMA U CILJU ZAŠTITE UČENIKA

Na temelju članka 24. stavka 2 Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima i Protokola o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanje djece (zaključak Vlade RH 13.11.2014.) ravnatelj škole podnosi dva puta godišnje izvještaj o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.

Radi sigurnosti učenika, radnika i imovine školska ustanova koristi sustav tehničke zaštite koji obuhvaća: sustav vatrodjave, plinodjave i video nadzora. Na vidnome mjestu pri ulasku u prostor istaknuta je obavijest da se prostor nadzire sustavom tehničke zaštite. Redovito se provjerava ispravnost ugrađenih sustava, uređaja i opreme što dokazujemo uvjerenjima koje izdaju tvrtke koje obavljaju mjerenja, ispitivanja i održavanja.

U prostorima škole, na svakom katu nalaze se vatrogasni aparati, panik rasvjeta i skice plana evakuacije u slučaju potrebe.

U skladu sa Zakonom o zaštiti na radu u školi će se tijekom školske godine 2023. / 2024. u svakom polugodištu provesti vježba evakuacije za slučajeve požara, potresa i sl.

U školi poslove povjerenika zaštite na radu ispred djelatnika obavlja Profesor Saša Švarcer.

Poslove stručnjaka zaštite na radu na temelju ugovora s školom vode vanjske tvrtke ovlaštene za poslove zaštite na radu, a koji obuhvaćaju: mjerenja, preglede i servise na opremi i uređajima.

Za mjerenja, preglede i servise na opremi i uređajima škola ima sklopljene ugovore sa firmama:

- „Indel zaštita“ - Pregled i ispitivanje sustava za dojavu požara
 - Pregled i ispitivanje unutarnje hidrantske mreže
 - Pregled i ispitivanje panik rasvjete
 - Pregled i ispitivanje IPR tipkala
 - Pregled i ispitivanje kotlovnice
 - osposobljavanje radnika iz zaštite na radu
 - osposobljavanje radnika iz zaštite od požara
- „Dimnjačar“ - dimnjačarske usluge
- „Alsi Sušanj“ - servis vatrodjavnog sustava
- „Adrialift“ Rijeka - godišnje ispitivanje dizala u suradnji s tvrkom „TIM d.o.“ i mjesečno servisiranje dizala
- „RI PLAM“ - periodični servis i kontrolno ispitivanje vatrogasnih aparata
- „Securitas“ - CDS usluge
- „Toplane d.o.o.“ - redovni godišnji servis plamenika sa regulacijom izgaranja goriva.

Kućni red i popis dežurnih učitelja dostupan je učenicima i roditeljima na mrežnim stranicama Škole i oglasnoj ploči Škole.

PROVOĐENJE PREVENTIVNIH PROGRAMA:

Kontinuirano se provode preventivni programi. Nositelji su svi učitelji škole, članovi pedagoške službe, osobe uključene u stručno osposobljavanje, ali i vanjski suradnici: liječnici, medicinske sestre, djelatnici policijske postaje. Svi uključeni program provode prema planiranom rasporedu. Tijekom godine se održavaju savjetodavni razgovori s roditeljima i učenicima u svrhu prevencije rizičnih oblika ponašanja (prevencija nasilja, prevencija ovisnosti...)

U školi postoji i Vijeće učenika koje uz pomoć stručne službe i ravnatelja razgovaraju o tekućoj problematici pri čemu se uvažavaju prijedlozi učenika u svrhu poboljšanja školske klime i ozračja škole. Tijekom školske godine 2022./23. namjera je da se održi po jedan sastanak mjesečno Vijeća učenika s ravnateljem i stručnom suradnicom.

U svrhu preventivnih mjera koriste se i različiti projekti koji se izvode kao izvannastavni ili izvanškolski projekti, a imaju za cilj navesti učenike na pozitivno ponašanje, iskazivanje kreativnosti odnosno kvalitetno uključivanje u život škole, općine i županije.

MJERE ZAŠTITE PRAVA UČENIKA I DJELATNIKA:

Škola upoznaje nastavnike i učenike s Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, Kućnim redom škole, Etičkim kodeksom škole.

Program mjera sigurnosti i dalje ćemo razvijati afirmacijom odgojnih vrijednosti:

- pratiti i dijagnosticirati stanje učenika, ponašanje, djelovanje kako bi se preventivno djelovalo.
- Poticati učenike na pridržavanje kućnog reda u Školi.
- učiti učenike poštivanju i uvažavanju drugih osoba.
- održavati i jačati uspostavljene vrijednosti i aktivnosti usmjerene na sprječavanju i reagiranju na vršnjačko nasilje i zlostavljanje
- provoditi redovita dežurstva učitelja u skladu sa specifičnim potrebama u smislu aktiviranja *Protokola o postupanju u slučaju pojave nasilja*,
- putem redovitog nastavnog programa i na satovima razrednog odjela obrađivati će se teme o općeljudskim vrijednostima, našim pravima i dužnostima,
- nastaviti suradnju s roditeljima, lokalnom zajednicom i ostalim institucijama koje se bave zaštitom prava i interesa djece.
- provoditi ispitivanja vršnjačkog zlostavljanja s ciljem praćenja trendova zlostavljanja u školi
- stvarati pozitivnu školsku klimu – naglasak staviti na poučavanje vrijednosti davanjem pozitivnih modela ponašanja i stvaranjem ozračja povjerenja
- nastaviti suradnju s roditeljima
- punu pažnju i pomoć usmjeriti i na nasilnika i na žrtvu nasilja, izbjegavajući stigmatizaciju i marginalizaciju

S ovim Pravilnikom upoznati su djelatnici Škole. Pravilnik je trajno predočen na oglasnoj ploči Škole.

PLAN DEŽURSTAVA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023. – 2024.:
CALENDARIO DEI TURNI DI SORVEGLIANZA ANNO SCOLASTICO 2023 -2024 :

ISPRED ULAZA U ŠKOLSKU ZGRADU

PONEDJELJAK

8.20-8.30 – DOROTEA SCOPICH

UTORAK

8.20-8.30 – LINDA GAJIĆ

SRIJEDA

7.40 – 7.45 – LAURA MARGAN

8.20-8.30 – ORJEN PETKOVIĆ

ČETVRTAK

7.40 – 7.45 – TOMISLAV PAULETIG

8.20-8.30 – TANJA ŽUPAN BARIŠA

PETAK

7.40 – 7.45 – INGRID BURIC

8.20 – 8.30 – MARTINA BAN

DEŽURSTVA TIJEKOM NASTAVE TE MALIH I VELIKIH ODMORA

PONEDJELJAK

9.15 – 9.20 Drugi kat – EMILI MARION MERLE

Treći kat – DARIO BAN

10.05 – 10.10 Drugi kat – ORJEN PETKOVIĆ

Treći kat – KARLO FESTINI

10.55 – 11.00 Drugi kat – LINDA GAJIĆ

Treći kat – DELIA BAKOVIĆ

12.00 – 12.05 Drugi kat – EVA RAVNIĆ

Treći kat – RINA BRUMINI

12.50 – 12.55 Drugi kat – MILA MARIANI - ŠUBAT

Treći kat – DARIA ACINGER

13.40 – 13.45 Drugi kat – INGRID NASIĆ

Treći kat – MLADEN BAN

UTORAK

9.15 – 9.20 Drugi kat – SANJA FILIPOVIĆ

Treći kat – DOROTEA SCOPICH

10.05 – 10.10 Drugi kat – IVONA SINČIĆ

Treći kat – KARLO FESTINI

10.55 – 11.00 Drugi kat – JENNIFER LAZARIĆ - JUNGIĆ

Treći kat – DELIA BAKOVIĆ

12.00 – 12.05 Drugi kat – BRANKA GRKOVIĆ

Treći kat – SILVIA VRAČAR

12.50 – 12.55 Drugi kat – LAURA MARGAN

Treći kat – DARIO BAN

13.40 – 13.45 Drugi kat – RINA BRUMINI

Treći kat – SANJA FILIPOVIĆ

SRIJEDA

9.15 – 9.20 Drugi kat – SANJIN SANKOVIĆ

Treći kat – MARTINA BAN

10.05 – 10.10 Drugi kat – INGRID NASIĆ
Treći kat – MLADEN BAN
10.55 – 11.00 Drugi kat – BRANKA GRKOVIĆ
Treći kat – LEO NENADICH
12.00 – 12.05 Drugi kat – EVA RAVNIĆ
Treći kat – JENNIFER LAZARIĆ - JUNGIC
12.50 – 12.55 Drugi kat – PATRICIA ALBERINI
Treći kat – IVO MAZZIERI SANKOVIĆ
13.40 – 13.45 Drugi kat – MILA MARIANI ŠUBAT
Treći kat – IVONA SINČIĆ

ČETVRTAK

9.15 – 9.20 Drugi kat – DELIA BAKOVIĆ
Treći kat – MLADEN BAN
10.05 – 10.10 Drugi kat – TANJA ŽUPAN BARIŠA
Treći kat – ORJEN PETKOVIĆ
10.55 – 11.00 Drugi kat – LINDA GAJIĆ
Treći kat – DORA PERSIĆ MATAK
12.00 – 12.05 Drugi kat – TOMISLAV PAULETIG
Treći kat – DOROTEA SCOPICH
12.50 – 12.55 Drugi kat – CARLA KONTA
Treći kat – MARTINA BAN
13.40 – 13.45 Drugi kat – PIETRO CAPALDO
Treći kat – JENNIFER LAZARIĆ JUNGIC

PETAK

9.15 – 9.20 Drugi kat – ENEA DESSARDO
Treći kat – SILVIA VRAČAR
10.05 – 10.10 Drugi kat – PIETRO CAPALDO
Treći kat – LEO NENADICH
10.55 – 11.00 Drugi kat – CARLA KONTA
Treći kat – KARLO FESTINI
12.00 – 12.05 Drugi kat – DARIA ACINGER
Treći kat – DORA PERSIĆ MATAK
12.50 – 12.55 Drugi kat – PATRICIA ALBERINI
Treći kat – DELIA BAKOVIĆ
13.40 – 13.45 Drugi kat – BRANKA GRKOVIĆ
Treći kat – RINA BRUMINI

X. KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU 2023/2024. GODINU
CALENDARIO PER L'ANNO SCOLASTICO 2023/2024

1. Početak nastave	04.09.2023.
2. I. polugodište.....	04.09.2023. - 23.12.2023.
3. Sjednice (I polugodište) Nastavničko vijeće	28.09.2023. 22.11.2023. 13.12.2023.
4. Sjednice (I polugodište) Razredno vijeće	25.10.2023.
5. Jesenski odmor (prvi dio)	30.10.2023. - 01.11.2023.
6. Zimski odmor (prvi dio)	27.12.2023. – 05.01.2024.
7. Zimski odmor (drugi dio)	19.02.2024. – 23.02.2024.
8. II polugodište.....	09.01.2024. - 21.06.2024.
9. Sjednice (II polugodište) Nastavničko vijeće	07.02.2024. 06.03.2024. 28.05.2024. 26.06.2024. 08.07.2024.
10. Sjednice (II polugodište) Razredno vijeće	17.04.2024.
11. Proljetni odmor.....	28.03.2024.- 05.04.2024.
12. Završetak nastave za završne razrede.....	24.05.2024.
13. Završna sjednica za završne razrede.....	28.05.2024.
14. Završetak nastave.....	21.06.2024.
15. Završni ispiti - ljetni rok.....	03.06.2024. - 04.06.2024.
16. Završna sjednica.....	30.08.2024.
17. Podjela svjedodžbi i diploma.....	01.07.2024.
18. Popravni ispiti za sve razrede - jesenji rok.....	22.08.2024. – 23.08.2024.
19. Završni ispiti – jesenski rok	26.08.2024. – 27.08.2024.
20. Sjednica	30.08.2024.

ODLUKA O POČETKU I ZAVRŠETKU NASTAVNE GODINE, BROJU RADNIH DANA I TRAJANJU ODMORA UČENIKA OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA

Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. – ispr., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20. i 151/22.), ministar znanosti i obrazovanja donosi

ODLUKU

O POČETKU I ZAVRŠETKU NASTAVNE GODINE, BROJU RADNIH DANA I TRAJANJU ODMORA UČENIKA OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

Članak 1.

- (1) Ovom Odlukom propisuje se trajanje nastavne godine, odnosno početak i završetak nastave, trajanje polugodišta i trajanje učeničkih odmora te broj radnih dana u osnovnim i srednjim školama za školsku godinu 2023./2024.
- (2) Osim zimskog, proljetnog i ljetnog odmora propisanog Zakonom, ovom Odlukom propisuje se jesenski odmor, kao i korištenje zimskog odmora u dva dijela.
- (3) Izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškome ili ženskome rodu obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Nastavna godina počinje 4. rujna 2023. godine, a završava 21. lipnja 2024. godine, odnosno 24. svibnja 2024. godine za učenike završnih razreda srednje škole.
- (2) Nastava se ustrojava u dva polugodišta.
- (3) Prvo polugodište traje od 4. rujna 2023. godine do 22. prosinca 2023. godine.
- (4) Drugo polugodište traje od 8. siječnja 2024. godine do 21. lipnja 2024. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 24. svibnja 2024. godine.

Članak 3.

- (1) Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana, a za učenike završnih razreda srednje škole najmanje u 160 nastavnih dana.
- (2) Ako škola ne ostvari propisani nastavni plan i program/kurikulum, nastavna godina može se produljiti odlukom upravnog tijela županije nadležnog za poslove obrazovanja, odnosno Gradskoga ureda Grada Zagreba

nadležnog za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: nadležno upravno tijelo) uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) i nakon 21. lipnja 2024. godine, odnosno nakon 24. svibnja 2024. godine za završne razrede srednje škole.

Članak 4.

Jesenski odmor za učenike počinje 30. listopada 2023. godine i traje do 1. studenoga 2023. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2023. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 27. prosinca 2023. godine i traje do 5. siječnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. siječnja 2024. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 19. veljače 2024. godine i završava 23. veljače 2024. godine, s tim da nastava počinje 26. veljače 2024. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 28. ožujka 2024. godine i završava 5. travnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. travnja 2024. godine.

Članak 5.

Ljetni odmor počinje 24. lipnja 2024. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi, kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

Članak 6.

Iznimno, učenici u strukovnim programima/kurikulumima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi i/ili koji imaju stručnu praksu mogu imati i drukčiji raspored odmora, s tim da im ukupni odmor tijekom školske godine ne može biti kraći od 45 radnih dana, što se uređuje ugovorom, a sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju (Narodne novine, broj 30/09., 24/10., 22/13. i 25/18.).

Članak 7.

Godišnjim planom i programom rada škole utvrđuje se plan i raspored broja nastavnih dana potrebnih za provedbu nastavnoga plana i programa/kurikuluma te broj, plan i raspored ostalih nenastavnih ili nastavnih dana tijekom školske godine potrebnih za druge odgojno-obrazovne programe škole (ispite državne mature, nacionalnih ispita, školske priredbe, natjecanja, dan škole, dan župe, dan općine i grada te za izlete, ekskurzije i slično).

Članak 8.

Iznimno, u posebnim okolnostima kada nastavna godina ne može započeti u skladu s ovom Odlukom ili zbog okolnosti koje nije bilo moguće planirati godišnjim planom i programom rada škole, škola može odstupiti od rokova utvrđenih člancima 2., 4. i 5. ove Odluke, o čemu odlučuje ministar nadležan za obrazovanje na zahtjev škole i nadležnoga upravnog tijela.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Narodnim novinama.

KLASA: 602-01/23-01/00191

URBROJ: 533-05-23-0001

Zagreb, 17. travnja 2023.

MINISTAR

prof. dr. sc. Radovan Fuchs

ESAME FINALE

ZAVRŠNI ISPIT

ANNO SCOLASTICO 2023/2024
ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.

CALENDARIO DI REALIZZAZIONE E DISCUSSIONE DELLE TESI VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG ISPITA

sessione estiva – ljetni rok

31 ottobre 2023 - scelta del tema

31. listopada 2023. - izbor teme

1 aprile 2024 - notifica per l' esame

1. travnja 2024. - prijava obrane

20 maggio 2024 - consegna della tesi

20. svibnja 2024. - predaja završnog rada

03 - 04 giugno 2024 - discussione della tesi

03. – 04. lipnja 2024.– obrana završnog ispita

1 luglio 2024 - consegna dei diplomi

1. srpnja 2024. - podjela diploma

sessione autunnale – jesenski rok

10 luglio 2024 - notifica per l'esame

10. srpnja 2024. - prijava obrane

12 luglio 2024 - consegna della tesi

12. srpnja 2024. - predaja završnog rada

26 agosto 2024 - discussione della tesi

26. kolovoza 2024. - obrana završnog rada

2 settembre 2024 - consegna dei diplomi

2. rujna 2024. - podjela diploma

sessione invernale – zimski rok

29 novembre 2024 - notifica per l'esame

29. studenog 2024. - prijava obrane

13 gennaio 2025 - consegna della tesi

13. prosinca 2025. - predaja završnog rada

07 febbraio 2025 - discussione della tesi

07. veljače 2025. - obrana završnog rada

24 febbraio 2025 - consegna dei diplomi

24. veljače 2025. - podjela diploma

Kalendar školske godine 2023./2024.

ucenici.com
Portal za roditelje, učenike i nastavnike

<

jesenski odmor za učenike počinje 30. listopada 2023. godine i traje do 1. studenoga 2023. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2023. godine.
Prvi dio zimskih praznika za učenike počinje 27. prosinca 2023. godine i traje do 5. siječnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. siječnja 2024. godine.
Drugi dio zimskih praznika za učenike počinje 19. veljače 2024. godine i završava 23. veljače 2024. godine, s tim da nastava počinje 26. veljače 2024. godine.
Proljetni praznici za učenike počinju 28. ožujka 2024. godine i završavaju 5. travnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. travnja 2024. godine.

DRŽAVNI PRAZNICI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2023./2024.

1. studenog (srijeda) – Svi sveti	31. ožujka (nedjelja) – Uskrs
18. studenog (subota) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	1. travnja (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak
25. prosinca (ponedjeljak) – Božić	1. svibnja (srijeda) – Praznik rada
26. prosinca (utorak) – Sveti Stjepan	30. svibnja (četvrtak) – Dan državnosti
1. siječnja (ponedjeljak) – Nova godina	30. svibnja (četvrtak) – Tijelovo
6. siječnja (subota) – Sveta tri kralja	22. lipnja (subota) – Dan antifašističke borbe

Nastavna godina počinje **4. rujna 2023. godine**, a završava **21. lipnja 2024. godine**, odnosno **26. svibnja 2024. godine** za učenike završnih razreda srednje škole.

- Nastava se ustrojava u dva polugodišta.
- Prvo polugodište traje od **4. rujna 2023. godine do 22. prosinca 2023. godine**.
- Drugo polugodište traje od **9. siječnja 2024. godine do 21. lipnja 2024. godine**, a za učenike završnih razreda srednje škole do **26. svibnja 2024. godine**.

- Jesenski odmor za učenike počinje 30. listopada 2023. godine i traje do 1. studenoga 2023. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2023. godine
- Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 27. prosinca 2023. godine i traje do 5. siječnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. siječnja 2024. godine
- Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 19. veljače 2024. godine i završava 23. veljače 2024. godine, s tim da nastava počinje 26. veljače 2024. godine
- Proljetni odmor za učenike počinje 28. ožujka 2024. godine i završava 5. travnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. travnja 2024. godine.

Il primo giorno di scuola del nuovo anno scolastico e' il 4 settembre 2023. L'ultimo giorno di scuola e' il 21 giugno 2024, per gli alunni delle classi finali è il 26 maggio 2024.

L'anno scolastico e' suddiviso in due semestri.

Il primo semestre dura dal 4 settembre 2023 al 22 dicembre 2023.

Il secondo semestre dura dal 9 gennaio 2024 al 21 giugno 2024 e per gli alunni delle classi finali fino al 26 maggio 2024.

Le vacanze autunnali per gli alunni iniziano il 30 ottobre 2023 e durano fino al 1 novembre 2023.

Le lezioni iniziano il 2 novembre 2023.

La prima parte delle vacanze invernali (Vacanze natalizie) per gli alunni iniziano il 27 dicembre 2023 e durano fino al 5 gennaio 2024.

La seconda parte delle vacanze invernali per gli alunni iniziano il 19 febbraio 2024 e finiscono il 23 febbraio 2024.

Le vacanze primaverili per gli alunni iniziano il 28 marzo 2024 e terminano il 5 aprile 2024. Le lezioni iniziano l'8 aprile 2024.

FESTIVITÀ NAZIONALI DURANTE L'ANNO SCOLASTICO 2023 / 2024

1.11.2023	Ognissanti
18.11.2023	La Giornata del ricordo delle vittime della Guerra patriottica e di Vukovar e Škabrnja
25.12.2023	Natale
26.12.2023	Santo Stefano
01.01.2024	Capodanno
06.01.2024	Epifania
31.03.2024	Pasqua
01.04.2024	Pasquetta
01.05.2024	Festa del lavoro
30.05.2024	Giornata della statalità
30.05.2024	Corpus domini
22.06.2024	Giornata della lotta antifascista

**PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTAVA ZA PROVEDBU
DRŽAVNE MATURE ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.
PROGRAMMA DI LAVORO DELLA COMMISSIONE ALLA MATURITÀ STATALE
PER L'ANNO SCOLASTICO 2023/2024**

Predsjednik ispitnog povjerenstva:

Dario Ban, prof.

RUJAN

- upoznavanje s planom i programom rada ispitnog povjerenstva
- utvrđivanje broja učenika 4. razreda
- imenovanje članova Školskog ispitnog povjerenstva

LISTOPAD

- utvrđivanje popisa učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava
- koordiniranje predprijava učenika
- dostavljanje predprijava NCVVO-u
- raspodjela poslova povjerenstva

STUDENI

- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te o kalendaru polaganja ispita u ljetnom roku
- informiranje o NISpVU sustavu

PROSINAC

- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature
- koordiniranje kontrole osobnih podataka i ocjena

SIJEČANJ

- koordiniranje prijava učenika
- informiranje učenika o predmetima koji se polažu po danima

VELJAČA

- utvrđivanje konačnog broja učenika na temelju zaprimljenih prijava
- dostavljanje prijava NCVVO-u

OŽUJAK

- informiranje o postupku provođenja ispita i upisima na fakultet
- zaprimanje odjava predmeta, promjena razina i zamjene predmeta

TRAVANJ

- utvrđivanje poslova dežurnih nastavnika
- sastanak učenika 4. razreda
- zaprimanje odjava predmeta, promjena razina i zamjene predmeta

SVIBANJ

- pripremanje učionica za provođenje ispita
- provjeravanje ispravnosti medija (CD) i uređaja za reproduciranje

LIPANJ

- zaprimanje, prebrojavanje i pohranjivanje ispitnih materijala
- pripremanje učionica za provođenje ispita
- utvrđivanje poslova dežurnih nastavnika
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti provedbe ispita
- prebrojavanje i povrat ispitnih materijala NCVVO-u
- odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita

SRPANJ

- odlučivanje o opravdanosti prigovora na rezultate ispita državne mature
- ispisivanje i podjela svjedodžbi i potvrda o položenim ispitima
- informiranje učenika o kalendaru polaganja ispita u jesenskom roku
- koordiniranje prijave učenika za jesenski ispitni rok
- utvrđivanje konačnog broja učenika na temelju zaprimljenih prijava

KOLOVOZ

- zaprimanje, prebrojavanje i pohranjivanje ispitnih materijala
- pripremanje učionica za provođenje ispita
- utvrđivanje poslova dežurnih nastavnika
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti provedbe ispita
- prebrojavanje i povrat ispitnih materijala NCVVO- u
- odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita

**PLAN RADA ISPITNOG KOORDINATORA U ŠKOLSKOJ GODINI
2023./2024.
PROGRAMMA DI LAVORO DEL COORDINATORE ALLA MATURITÀ
STATALE ANNO SCOLASTICO 2023/2024**

Ispitni koordinator:
Dario Ban, prof.

RUJAN

- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature,
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita kao i upoznavanje sa načinom prijava u NISpVU bazu,
- rad u školskom ispitnom povjerenstvu
- provođenje jesenskog roka državne mature
- ispisivanje svjedodžbi o položenoj državnoj maturi i potvrda o položenim ispitima državne Mature

LISTOPAD

- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta
- ažuriranje baze podataka
- savjetovanje pri odabiru studijskih programa
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Nacionalni centar
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima Vrednovanja

STUDENI

- sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Centar
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrednovanja.
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike.

PROSINAC

- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrednovanja
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške,
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem.
- pružanje potpore učenicima kod prijava na mrežne stranice postani-student te kod prijava (predprijava) za ispite državne mature.

SIJEČANJ

- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
- praćenje aktivnosti učenika u radu aplikacije NISpVU vezano uz provjeru osobnih podataka i ocjena učenika
- koordiniranje i pružanje podrške učenicima prilikom prijave za ispite državne mature
- osiguravanje i provjeravanje prijave učenika za ispite
- savjetovanje pri odabiru studijskih programa
- rad u školskom ispitnom povjerenstvu

VELJAČA

- provjeravanje prijave učenika za studijske programe
- savjetovanje pri odabiru studijskih programa

OŽUJAK

- provjeravanje prijave učenika za studijske programe
- rad u školskom ispitnom povjerenstvu
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama,
- upoznavanje nastavnika zaduženih za dežurstva na ispitima o obvezama i postupcima te načinu provođenja ispita

TRAVANJ

- provjeravanje prijave učenika za studijske programe
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama
- upoznavanje nastavnika zaduženih za dežurstva na ispitima o obvezama i postupcima te načinu provođenja ispita

SVIBANJ

- osiguravanje prostorija za provođenje ispita obaveznih i izbornih predmete
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala, nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,
- povrat ispitnih materijala Centru.
- rad u školskom ispitnom povjerenstvu

LIPANJ

- osiguravanje prostorija za provođenje ispita obaveznih i izbornih predmete
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala, unošenje ispitnih materijala u Sustav i

provođenje kontrole

- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita, povrat ispitnih materijala Centru.

- rad u školskom ispitnom povjerenstvu

SRPANJ

- zaprimanje prigovora učenika nakon objave rezultata ispita

- rad u školskom ispitnom povjerenstvu

- informiranje nastavničkog vijeća o rezultatima ispita na razini škole

- pružanje podrške učenicima koji su pristupili ispitima državne mature kod pristupa

- sustavu NISPVU-a (Nacionalni informatički sustav prijave na visoka učilišta).

- pružanje obavijesti i podrške učenicima za prijavi ispita državne mature u jesenskom roku

- ispisivanje svjedodžbi o položenoj državnoj maturi i potvrda o položenim ispitima državne

Mature

KOLOVOZ

- poslovi oko provođenja i pripreme ispita državne mature u jesenskom roku

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2023./2024. – PRVI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
4. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
5. LIPNJA	ŠPANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
6. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	FILIZOFIJA	14.00	150	16.30
7. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAIK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
10. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
11. LIPNJA	LIOVNA UMJETNOST	9.00	120	11.00
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
12. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
13. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
14. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVJEST	14.00	135	16.15

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
17. LIPNJA	ČESKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIZEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIZEVNOST (test)	9.00	100	10.40
18. LIPNJA	ČESKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIZEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIZEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
19. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	LOGIKA	14.00	150	16.30
20. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30

IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
24. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
25. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	180	11.40
27. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30

PRIJAVA ISPITA:
1. 12. 2023. – 15. 2. 2024.

OBJAVA REZULTATA:
10. 7. 2024.

ROK ZA PRIGOVORE:
12. 7. 2024.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA:
17. 7. 2024.

PODJELA SVJEDODŽBI:
19. 7. 2024.

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2023./2024. – DRUGI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
21. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
22. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
23. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
26. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
27. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
29. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
30. KOLOVOZA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
2. RUJNA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
3. RUJNA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
4. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
5. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
6. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	100	10.40
	SPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	SPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40

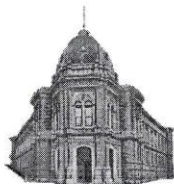
PRUŽAVA ISPITA:
20. 7. 2024. – 31. 7. 2024.

OBJAVA REZULTATA:
11. 9. 2024.

ROK ZA PRIGOVORE:
13. 9. 2024.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA:
18. 9. 2024.

PODJELA SVJEDODŽBI:
20. 9. 2024.



Srednja talijanska škola - Rijeka
Scuola media superiore italiana - Fiume

51000 Rijeka - E.Barčić 6

Tel.051/213-804 Fax 051/330-210 E-mail:sts-smsi@email.t-com.hr
Internet:www.sts-rijeka-smsi-fiume.hr

Datum / Data :29.09.2023.

Kl.oz./Sigla amm.:026-03/22/01-

Ur.br./Numero prot.:2170-59-08-23-0001

Temeljem članka 10. St.3. Pravilnika o polaganju državne mature (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10,90/11, 16/12i86/12)ravnatelj Srednje talijanske škole – Rijeka / Scuola media superiore italiana – Fiume, dana 28. rujna 2023. godine donosi

ODLUKU

1. Imenuje se školsko ispitno povjerenstvo za školsku godinu 2023./2024. u sljedećem sastavu:
 - prof. Michele Scalembra, ravnatelj
 - prof. Dario Ban, ispitni koordinator
 - prof. Tea Milićević Akturk, član
 - prof. Karlo Festini, član
 - prof. Jennifer Lazarić Jungić, član
 - prof. Delia Baković, član
 - prof. Tomislav Pauletig, član
2. Školsko ispitno povjerenstvo obavljati će pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u 2023./2024. školskoj godini .
3. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



Ravnatelj:

Michele Scalembra, prof.



Srednja talijanska škola - Rijeka
Scuola media superiore italiana - Fiume

51000 Rijeka - E. Barčić 6

Tel. 051/213-804 Fax 051/330-210 E-mail: sts-smis@email.t-com.hr
Internet: www.sts-rijeka-smis-fiume.hr

Datum / Data : 29.09.2022.

Kl.oz./Sigla amn.: 026-03/22/01-10

Ur.br./Numero prot.: 2170-59-08-22-0001

Temeljem članka 126.st. 3. Statuta Srednje talijanske škole – Rijeka / Scuola media superiore italiana – Fiume, Školski odbor na sjednici održanoj 29. rujna 2022. godine donosi

ODLUKU

1. Imenuje se povjerenstvo za kvalitetu:

- prof. Branka Grković, predstavnik nastavnika
- prof. Silvia Vračar, predstavnik nastavnika
- prof. Ingrid Nasić, predstavnik nastavnika
- prof. Sanja Filipović, predstavnik nastavnika
- gđin. Sara Štrlić Pezelj, predstavnik osnivača
- gđa. Patricija Popadić, predstavnik roditelja
- Tara Jakšić, IT, predstavnik učenika

2. Povjerenstvo za kvalitetu prati i vrednuje samovrednovanje Škole prema uputama Agencije za strukovno obrazovanje.

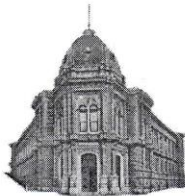
3. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik Školskog odbora:

Rina Brumini, prof.

Rina Brumini



Srednja talijanska škola - Rijeka
Scuola media superiore italiana - Fiume

51000 Rijeka - E.Barčić 6

Tel.051/213-804 Fax 051/330-210 E-mail:sts-smsi@email.t-com.hr
Internet:www.sts-rijeka-smsi-fiume.hr

Datum / Data :29.09.2023.

Kl.oz./Sigla amm.:026-03/22/01-

Ur.br./Numero prot.:2170-59-08-23-0001

Temeljem članka 126.st. 3. Statuta Srednje talijanske škole – Rijeka / Scuola media superiore italiana – Fiume, Školski odbor na sjednici održanoj 29. rujna 2023. godine donosi

ODLUKU

1. Imenuje se povjerenstvo za kvalitetu:

- prof. Branka Grković, predstavnik nastavnika
- gđin. Sara Štrljčić Pezelj, predstavnik osnivača
- gđa. Patricija Popadić, predstavnik roditelja
- Tara Jakšić, 2T, predstavnik učenika

2. Povjerenstvo za kvalitetu prati i vrednuje samovrednovanje Škole prema uputama Agencije za strukovno obrazovanje.

3. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik Školskog odbora:

Rina Brumini, prof.

XI. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE ATTIVITA' CULTURALE E SOCIALE DELLA SCUOLA

a)

Srednja talijanska škola tradicionalno obilježava Dan škole na blagdan Sv. Vida. U sklopu tog dana dodjeljuju se literarne nagrade u suradnji sa Società di Studi Fiumani iz Rima, povodom čega se organizira i prigodan kulturno-umjetnički program zajedno s talijanskim osnovnim školama iz Rijeke.

Učenici polaznici vjeronauka učestvuju na misama koje se povodom posebnih blagdana celebriraju na talijanskom jeziku. To se posebno odnosi na mise povodom velikih crkvenih blagdana, te misu povodom blagdana zaštitnika grada, Sv. Vida.

Naši učenici prisustvuju raznim predavanjima u organizaciji Talijanske Unije – Tršćansko Sveučilište, te sudjeluju i u programima realiziranim na Filozofskom fakultetu u sklopu smjera italijanistike, te talijanskog konzulata. U školi postoji već dugogodišnja suradnja s narodnim kazalištem "Ivan Zajc" kroz pretplatničku akciju Talijanske drame. Učenici prisustvuju i ostalim kazališnim predstavama, kino projekcijama te posjećuju koncerte, muzeje i izložbe u dogovoru sa predmetnim nastavnicima.

Planira se ustrojiti grupa za psihosocijalna istraživanja čiji su ciljevi približiti učenike društvenim i humanim znanostima, problemima s kojima se susreću i pojasniti razliku između znanstvenog te naivnih i pseudoznanstvenih pristupa. Predviđen je volonterski rad ili neki drugi vid humanitarnog rada u vodstvu prof. Alberini i Martine Ban.

Učenici su dobrovoljno učlanjeni u organizaciju Crvenog križa, te pojedini učenici sudjeluju u raznim akcijama koje isti organizira prema Programu rada mladih Crvenog križa u srednjim školama. Za ovaj vid rada s učenicima zadužen je knjižničar.

Većina učenika učlanjena je u Zajednicu Talijana, gdje se obraća posebna pažnja organiziranju aktivnosti koje su od posebnog interesa za mladež. Učenici su članovi i likovnih sekcija koje također djeluju u sklopu Zajednice. U planu je i organizacija naturalnih zabava u sjedištu Zajednice Talijana za maturante naše škole te prigodna večer tijekom svibnja s kojom će se obilježiti kraj srednjoškolskog obrazovanja naših maturanata.

Planira se obnoviti suradnja sa srodnim srednjoškolskim ustanovama iz Italije. U tom smislu napominjemo obnovljeni kontakt sa Srednjom umjetničkom školom "Ripetta" iz Rima, s kojom planiramo realizaciju moguće kulturne razmjene u 2023./2024. godini. Planira se realizirati odlazak 15/20 učenika drugih razreda STŠ Rijeka u Rim tijekom drugog polugodišta te ugostiti studente iz Rima na proljeće 2024. Osim obostranog upoznavanja koji će zbližiti učenike tih dviju sredina, navedeni projekt posvećen je sjećanju na sve osobe koje su nakon Drugog svjetskog rata bile prisiljene napustiti područje Istre, Kvarnera, Rijeke i Dalmacije. Ističe se kao oblik zajedničke komemoracije Dana sjećanja, koji se odlukom talijanskog parlamenta 2004. godine u Italiji, obilježava 10. veljače, a komu su naše ustanove odale počast raznim učeničkim i nastavničkim aktivnostima.

Osim suradnje s rimskom školom realizirati će se projekt pod nazivom "Susreti bez granica – incontri senza frontiere –", projekt učeničke razmjene o pitanjima obrazovnog razvoja u kontekstu međunarodne suradnje između Srednje talijanske škole Rijeka sa Srednjom školom ISI Sandro Pertini iz grada Lucca u pokrajini Toskana. Radi se o projektu koji Srednja talijanska škola Rijeka namjerava pokrenuti početkom tekuće školske godine, odnosno do kraja 2023., u suradnji s gore navedenom srednjom školom, koja važi za najprestižniju srednjoškolsku instituciju u gradu, a potporu projektu su već potvrdili Talijanska zajednica iz Rijeke te Institut povijesnih istraživanja ISREC iz grada Lucca. Program predviđa četverodnevni boravak svih učenika drugih razreda STŠ Rijeka u ugostiteljskim objektima u Lucci tijekom prvog polugodišta, a nakon toga, odnosno tijekom mjeseca travnja 2024. godine, Rijeku će posjetiti grupa učenika Srednje škole ISI Sandro Pertini, kao završni događaj suradnje te razmjene naših ustanova. Učenici će tijekom programa razmjene redovno pohađati školu koja ih ugošćuje.

Planira se organiziranje višednevnog izleta u Španjolsku u sklopu terenske nastave, i to pri školi Liceo hispánico internacional, u gradu Cáceres. Aktivnost je namijenjena svim učenicima jezične gimnazije, a cilj projekta, osim usavršavanja španjolskog jezika, je stjecanje znanja o kulturnoj i povijesnoj baštini Španjolske, razvoj samostalnosti i odgovornosti, te socijalizacija učenika. Osim toga, učenici STŠ Rijeka imati će priliku komunicirati s izvornim govornicima, komunicirati s drugim učenicima koristeći se španjolskim jezikom.

Nadalje, STŠ Rijeka planira nastaviti i dugogodišnju suradnju s gradom Este, a kojom je u planu sudjelovanje na manifestaciji "Festa Europea" u Este, boravak skupine učenika navedenog grada u Rijeci tijekom Karnevala te suradnja sa zakladom "Ileana", koja dodjeljuje svake godine nagradu za učenika/cu generacije Srednje talijanske škole Rijeka.

Ove školske godine STŠ Rijeka nastavlja suradnju s organizacijom "Beentouch Srl" koja ima kao cilj promicanje inovativnog i revolucionarnog načina razmišljanja kod srednjoškolaca. Predviđa se realizacija dva tečaja za učenike drugih i trećih razreda, jedan od kojih je i program "Startup Super School – društveni projekt kojem je cilj približiti srednjoškolcima poduzetničku i startup kulturu". Naziv projekta je "Ubrzani osnovni tečaj kao uvod u poduzetnički svijet". Tečaj je namijenjen učenicima drugih razreda te predviđa radionice od ukupno 24 sati rada podijeljene u 5 radnih dana.

Naziv drugog programa je "Web manager" a njegov je cilj osposobiti učenike trećih razreda za rad u digitalnom području kroz usavršavanje novih te odmah primjenjivih digitalnih kompetencija. Učenici će naučiti kako realizirati mrežnu stranicu svoje buduće tvrtke, urediti design stranice, pozicionirati ju na pretraživačima, itd. Time će učenici značajno razviti svoje digitalne kompetencije. Predviđeno je dva puta po sedam radnih dana naših učenika sa mladim talijanskim poduzetnicima i predavačima. Tečaj će se održati za sve uključene razrede na način da se mješaju isključivo grupe istog uzrasta. Pokrovitelji oba projekta je Talijanska Unija, a navedeni projekti održati će se u prostorijama Zajednice Talijana i Srednje talijanske škole u studenom 2023. godine te na proljeće 2024. godine.

Ove se godine nastavlja suradnja sa ansamblom Talijanske drame HNK Ivan Zajc iz Rijeke u sklopu koje će se održavati u prostorijama naše ustanove satovi i tečaj glume i dikcije namijenjen našim učenicima s ciljem razvijanja jezičnih i umjetničkih kompetencija. Aktivnost se realizira u suradnji s Talijanskom zajednicom Rijeka.

Obnavlja se suradnja s udruženjem AFIM (Udruga talijana – fiumana u svijetu) koje će osigurati realizaciju filmskog natječaja "*Liberiamo la fantasia – oslobodimo maštu*" tijekom kojeg će učenici STŠ Rijeka imati priliku prisustvovati projekciji nekolicine filmova najrecentnije talijanske filmske produkcije (u prostorijama Art kina u Rijeci te Talijanske zajednice Rijeka). Nakon toga, učenici će iskoristiti svoju maštu i kreativnost da stvore i realiziraju video uratke, slike, fotografije, te druge oblike kreativnih uradaka vezanih za tematike viđenih filmova. Predviđena je nagrada, kao i održavanje svečanosti dodjele nagrada, za najboljih 5 urataka.

STŠ Rijeka, u suradnji sa Sveučilištem u Rijeci (Odjel Biotehnologije), te uz potporu Talijanske zajednice u Rijeci i Generalnog Konzulata Italije u Rijeci, organizirati će tijekom nastavne godine znanstvene susrete i workshopove u trajanju od ukupno 12 sati na talijanskom jeziku, i to namijenjene učenicima prirodoslovno-matematičke gimnazije (drugi i treći razred). Radi se o uvodnim lekcijama te praktičnim primjerima definiranja kemijskih sastojaka plastike, znanstvene metode o istraživanju razine zagađenosti mora, obrade uzoraka, itd.

Nastavlja se suradnja STŠ Rijeka s prestižnim srednjoškolskim institutom Educandato "Uccellis" iz Udina. I ove će školske godine grupa naših učenika sudjelovati u projektu "*Open windows of Europe*". Radi se o projektu studentske mobilnosti koji uključuje 4 srednje škole iz raznih dijelova Europe. Sudjeluju učenici četvrtih razreda, a cilj projekta je poticati multikulturalnost kao i znatiželju svih učenika u svrhu upoznavanja novih kultura i običaja uz predstavljanje svoje kulturne sredine. U planu je ugostiti u Rijeci tijekom mjeseca rujna 5 učenika iz Regije Friuli te pružiti im mogućnost da borave u školi te prate nastavu u tjednu od 19. do 23. rujna 2022. godine. Nakon toga, učenici Srednje talijanske škole koji sudjeluju u projektu (13 maturanata) uz vodstvo voditelja projekta Prof. Enea Dessardo, prisustvovati će na trodnevnoj završnoj manifestaciji koja će se održati u sklopu projekta koncem listopada u Udinama.

Srednja talijanska škola planira u sklopu višednevnih ekskurzija petodnevni odlazak u Irsku i to za sve učenike 1.-3. razreda. U planu je posjet većim kulturnim znamenitostima navedene zemlje te usavršavanje engleskog jezika.

b)

U planu su jednodnevni izleti – terenska nastava.

Višednevni izleti - pod upitnikom su svi višednevni izleti, uključivši višednevnu ekskurziju završnih razreda u vrijeme ljetnih ili zimskih (proljetnih) praznika u organizaciji samih učenika i njihovih roditelja, a u pratnji razrednika, kao i svi ostali izleti (kulturne razmjene, itd.).

c)

Ukoliko se održe, predviđeno je sudjelovanje učenika na različitim natjecanjima znanja i vještina:

- literarnog i likovnog karaktera - hrvatskog jezika
- stranih jezika
- informatike
- matematike
- geografije
- povijesti
- logike
- biologije
- GASTRO
- EUROPA U ŠKOLI
- sportskog karaktera

XII. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA TUTELA SOCIALE E SANITARIA

Program zdravstvene zaštite odvijati će se s posebnim osvrtnom na sljedeća područja:

1. prevencija spolno-prenosivih i drugih zaraznih bolesti
2. prevencija povreda i prometnih udesa
3. pravilna prehrana

Svrha aktivnosti je prevencija svih zdravstvenih problema koji bi mogli nastati i narušavati redoviti rad škole kao i ugrožavati pravilan psiho-fizički razvoj učenika i njihovo redovito pohađanje nastave.

Korisnici programa su svi učenici, profesori i ostalo osoblje škole.

U okviru programa zdravstvene zaštite predviđene su sljedeće aktivnosti:

- sistematski liječnički pregledi i cijepljenje učenika
- trajna suradnja sa zdravstvenom službom i školskim dispanzerima
- u sklopu nastave TZK i biologije uvrstiti sadržaje koji se odnose na već navedena područja rada programa
- povremena predavanja vanjskih stručnjaka.

Nositelji aktivnosti su razrednici, nastavnici predmeta TZK i biologije, školski psiholog, zdravstveni djelatnici ili drugi vanjski izlagač.

Uspješnost realizacije programa moći će se vrednovati prema sljedećim pokazateljima:

- broj slučajeva zaraznih bolesti tijekom školske godine
- broj registriranih slučajeva povreda i njihovih posljedica
- broj registriranih slučajeva poremećaja prehrane kod učenika i njihovih posljedica.

XIII. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI PROGRAMMI SCOLASTICI DI PREVENZIONE

Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ

Odjel školske i sveučilišne medicine

Školska ambulanta Centar (Studentska 1, Rijeka)

PLAN SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZA SREDNJE ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./24.

RUJAN

- Obilazak škole i higijenski nadzor nad školom
- Preuzimanje spiskova učenika po razredima u svrhu planiranja rada i aktivnosti u pojedinoj školi, te nabavke cjepiva
- Preuzimanje ostalih podataka važnih za nastavak kvalitetne suradnje
- Planiranje rada i aktivnosti
- Savjetovanje učiteljskih vijeća o djeci s teškoćama u razvoju i sudjelovanje u izradi primjerenih nastavnih programa
- Procjepljivanje učenika prvih razreda protiv dječje paralize, ospice, zaušnjaka i rubeole

LISTOPAD

- Pregledi za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za prilagođen program TZK
- Zdravstveni odgoj sa učenicima prvih razreda sa temom zaštite oralnog zdravlja

- Predavanje sa temom "Profesionalna orijentacija" i „Zaštita od spolno prenosivih bolesti i cijepljenje protiv HPV-a“ i učenicima osmih razreda i njihovim roditeljima
- Obrada djece sa zdravstvenim poteškoćama za profesionalnu orijentaciju, sistematski pregled i savjetovalište s roditeljima i djecom
- Sistematski pregled učenika osmih razreda
- Cijepljenje učenika osmih razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize
- Cijepljenje učenika osmih razreda protiv HPV-a (ovisno o zainteresiranosti roditelja)
- Probir rizika u mentalnom zdravlju učenika osmih razreda (YP – core upitnik)

STUDENI

- Sistematski pregled učenika osmih razreda
- Cijepljenje učenika osmih razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize
- Cijepljenje učenika osmih razreda protiv HPV-a (ovisno o zainteresiranosti roditelja)
- Probir rizika u mentalnom zdravlju učenika osmih razreda (YP – core upitnik)
- Predavanje roditeljima učenika prvih razreda na temu "Prvašić u kući"
- Cijepljenje učenika sedmih razreda protiv HPV-a (ovisno o zainteresiranosti roditelja)

SIJEČANJ

- Planirani probir: ponašanje, procjena prilagodbe na školu kod učenika prvih razreda
- Screening poremećaja sluha kod učenika sedmih razreda (po dogovoru, moguće je da će se raditi u prvom polugodištu)
- Sistematski pregledi učenika petih razreda
- Zdravstveni odgoj za učenike petih razreda s temom Pubertet, Higijena i fiziologija menstruacije, Psihičke i tjelesne promjene u pubertetu
- Provedba programa vezanog za zaštitu oralnog zdravlja kod učenika petih razreda
- Probir rizika u mentalnom zdravlju učenika petih razreda (YP – core upitnik)
- Pregledi za školska sportska natjecanja
- Cijepljenje učenika petih i šestih razreda protiv HPV-a (ovisno o zainteresiranosti roditelja)

VELJAČA

- Zdravstveni odgoj za učenike prvih razreda srednje škole s temom Spolno prenosive bolesti
- Zdravstveni odgoj za učenike drugih razreda srednje škole s temom Kontracepcija i očuvanje reproduktivnog zdravlja
- Sistematski pregledi učenika prvih razreda srednje škole i provjera cjepnog statusa te po potrebi nadoknada propuštenog cijepljenja
- Probir rizika u mentalnom zdravlju učenika prvih razreda srednje škole (YP – core upitnik)

OŽUJAK

- Screening vida i vida na boje kod učenika trećih razreda
- Praćenje rasta, razvoja i uhranjenosti kod učenika trećih razreda
- Zdravstveni odgoj s temom "Skrivene kalorije" učenicima trećih razreda
- Sistematski pregledi upisnika u prvi razred
- Cijepljenje upisnika u prvi razred (dječja paraliza ili ospice, rubeola, zaušnjaci)

TRAVANJ

- Pregled sustava za kretanje učenika šestih razreda
- Mjerenje visine i težine te procjena uhranjenosti učenika šestih razreda

- Zdravstveni odgoj s temom o pravilnoj prehrani i prevenciji debljine za učenike šestih razreda
- Sistematski pregledi upisnika u prvi razred
- Cijepljenje upisnika u prvi razred (dječja paraliza i ospice, rubeola, zaušnjaci)

SVIBANJ / LIPANJ / SRPANJ

- Sistematski pregledi upisnika u prvi razred
- Cijepljenje upisnika u prvi razred (dječja paraliza ili ospice, rubeola, zaušnjaci)
- Pregledi učenika za upis u srednju školu uz izdavanje liječničke svjedodžbe

TIJEKOM CIJELE GODINE obavljaju se slijedeće aktivnosti:

- Kontrolni pregled prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijski intervencija.
- Rad u Savjetovalištu u svrhu pomoći u rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću školska djeca, roditelji i učitelji
- Rad u povjerenstvu za određivanje najpogodnijeg oblika školovanja kao i ocjenjivanje psihofizičkih sposobnosti učenika
- Rad na stručnoj izobrazbi prosvjetnih djelatnika u svrhu unapređenja rješavanja specifične zdravstvene problematike učenika
- Zdravstveni odgoj
- Edukacija roditelja i učenika o važnosti cijepljenja u svrhu eradikacije zaraznih bolesti
- Namjenski pregledi:
 - ✓ Izdavanje liječničkih svjedodžbi
 - ✓ Pregled za učeničke domove
 - ✓ Pregled za prelazak iz jedne škole u drugu
 - ✓ Pregled za školska natjecanja

Tijekom školske godine postoji mogućnost promjene termina izvođenja nekih aktivnosti (u dogovoru sa školom).

PREVENCIJA OVISNOSTI

1.Predavanje za roditelje: Obitelj kao dionik prevencije

Namijenjeno roditeljima učenika drugih razreda, budući da se radi o dobi kad je eksperimentiranje s drogama najčešće.

Svrha predavanja je:

- informiranje roditelja kao jednog od najvažnijih dionika prevencije o pojavnostima i trendovima u području zlouporabe droga, epidemiološkim podacima o raširenosti uporabe pojedinih psihoaktivnih tvari, te rizicima povezanim s uporabom psihoaktivnih tvari
- educiranje roditelja o razinama uporabe (rekreativna, intenzivna, ovisnost) psihoaktivnih tvari, modelima tranzicije i čimbenicima koji povećavaju rizike od tranzicije na štetne razine uporabe (čimbenici ranjivosti i otpornosti), te čimbenicima zaštite povezanim uz utjecaj obitelji
- formiranje roditeljskih stavova koji obeshrabruju rizična ponašanja djece: što učiniti kad posumnjate da dijete upotrebljava neku psihoaktivnu tvar?

2.Radionica za učenike: "Ima li pilota u avionu?"

Namijenjena učenicima drugih razreda

Svrha radionice je informiranje i educiranje učenika o rizicima povezanim s uporabom psihoaktivnih tvari uključujući alkohol, te formiranje stavova koji povećavaju otpornost na rizična ponašanja

- informiranje:kviz "provjere znanja"- detekcija pogrešnih vjerovanja povezanih s uporabom droga
- educiranje: kako droge "varaju mozak"- mehanizam djelovanja psihoaktivnih tvari
- formiranje stavova: osvještavanje rizika povezanih uz konzumaciju psihoaktivnih tvari i ambijente konzumacije i detekcija rizičnih i zaštitnih ponašanja

Nositelj aktivnosti je školski psiholog u suradnji s razrednicima.

**Program rada nastavničkog vijeća
Piano e programma di lavoro del Collegio docenti**

Teme	Nositelj teme i vrijeme realizacije
Izvješće o radu škole u prethodnoj godini Podjela predmeta i opterećenje nastavnika u nastavi Tjedno zaduženje nastavnika Kalendar rada škole Organizacija nastavnog procesa Satnica Školski kurikulum Plan i program rada škole za tekuću školsku godinu	ravnatelj rujan
Konstituiranje internih stručnih aktivaa	predsjednici aktiva rujan
Novi nastavni planovi i programi	ravnatelj rujan
Analiza upisa u I razrede	ravnatelj i psiholog listopad
Uspjeh i izostanci učenika tijekom prethodnog mjeseca	ravnatelj jednom mjesečno
Rezultati na kraju I. polugodišta	ravnatelj prosinac
Korištenje talijanskog jezika kao jezika komunikacije	nastavnici talijanskog jezika tijekom školske godine
Realizacija nastavnih planova i programa	tijekom i krajem školske godine
Napredovanje učenika u nastavi i drugim oblicima rada	razrednici tijekom školske godine
Primjena nastavnih sredstava i pomagala, te didaktičkog materijala	predsjednici aktiva tijekom školske godine
Učenici s teškoćama u ponašanju	Razrednici i psiholog tijekom školske godine
Zakonska normativa	ravnatelj i tajnik tijekom školske godine
Redovni ispitni rokovi, izvaredni ispitni rokovi, razredni ispiti, maturalni ispiti, stručna praksa	tijekom i krajem školske godine
Rezultati na kraju II. polugodišta	ravnatelj svibanj – lipanj
Rezultati nakon maturalnih, popravnih i razrednih ispita	ravnatelj srpanj - kolovoz

STRUČNI AKTIV TALIJANSKOG JEZIKA S KNJIŽEVNOŠĆU
ATTIVO PROFESSIONALE DI LINGUA ITALIANA

Aktiv čine: prof. Emili Marion Merle - predsjednica
prof. Rina Brumini
prof. Leo Nenadich
prof. Dorotea Scopich
prof. Tomislav Pauletig
prof. Martina Ban

Tijekom školske godine 2023./2024. aktiv će se baviti sljedećom problematikom:

01. Izrada programa rada aktiva
 02. Zajednička izrada izvedbenih planova i programa nastave talijanskog jezika
 03. Suradnja s nastavnicima hrvatskog jezika, povijesti i umjetničkih predmeta
 04. Izvješće o radu vanjskih stručnih aktiva talijanskog jezika
 05. Zajednička rasprava o eventualnim didaktičkim i programskim problemima koji nastaju tijekom školske godine
 06. Suradnja sa knjižničarem
 07. Konzultacija o didaktici predmeta
 08. Zajednička rasprava o pitanjima za maturalni/završni ispit i izrada istih
 09. Zajednička rasprava o pitanjima državne mature, njenim sadržajima, programima i organizaciji iste
 10. Konzultacija o mentorskom vođenju studenata talijanskog jezika i književnosti
 11. Natjecanja iz talijanskog jezika u organizaciji Talijanske unije
 12. Provjera funkcionalnosti udžbenika
 13. Novinarska grupa – Školski list
 14. Literarna grupa
 15. Scenska grupa
 16. Učestvovanje na natjecanjima: "Europa u školi", "San Vito", "Mailing List Histria", "Istria Nobilissima", natjecanja talijanskog jezika za talijanske škole Istre i Rijeke, Olimpijada talijanskog jezika u Italiji
 17. Suradnja sa Zajednicom Talijana u kulturnim aktivnostima
 18. Suradnja sa Talijanskom dramom
 19. Suradnja s Gradom u kulturnim aktivnostima
 20. Suradnja s Odsjekom za talijanistiku Filozofskog fakulteta u Rijeci
 21. Suradnja i kulturni projekti sa školskim ustanovama iz Pomezie, Rapalla i Caserte i drugim prema dogovoru.
 22. Suradnja sa zajednicom ANVGD povodom prikazivanja talijanskog filma
 23. Suradnja s Talijanskom Unijom
- Sastanci će se održati jedamput mjesečno.
Biti će prisutna i stalna suradnja među profesorima.

STRUČNI AKTIV HRVATSKOG JEZIKA
ATTIVO PROFESSIONALE DI LINGUA CROATA

Aktiv čine:

- prof. Branka Grković – predsjednica
- prof. Tea Miličević Akturk
- prof. Ivona Sinčić
- prof. Nina Turkalj

Tijekom školske godine 2023./2024. aktiv će se sastati najmanje četiri puta.

Predlažu se sljedeće teme:

1. Plan i program
2. Strategije poučavanja
3. Uporaba novih tehnologija u nastavi hrvatskog jezika
4. Korelacija s ostalim nastavnim predmetima
5. Lektira, rasterećenje učenika i nacionalni ispiti
6. Posjeti kazališnim predstavama, organizacija terenske nastave
7. Učenička natjecanja
8. Europa u školi
9. Sudjelovanje u projektima Ministarstva
10. Povezivanje s učenicima i nastavnicima ostalih škola u izvanškolskih aktivnostima

STRUČNI AKTIV STRANIH JEZIKA
ATTIVO PROFESSIONALE DI LINGUE STRANIERE

Aktiv čine:

- prof. Delia Baković - predsjednica
- prof. Karlo Festini
- prof. Patricia Alberini
- prof. Dorotea Scopich
- prof. Dario Ban
- prof. Daria Acinger
- prof. Jennifer Jungić Lazarić
- prof. Dora Persić Matak

Tijekom školske godine 2023./2024. aktiv će se sastati najmanje četiri puta.
Predlažu se sljedeće teme:

1. Novi udžbenici i njihova primjena.
2. Koordinacija nastavnog programa sa programima određenih predmeta iz pojedinog usmjerenja (uvođenje interdisciplinarne metodike; komparativna književnost)
3. Metodika i pripreme za učestvovanje učenika na pojedinim takmičenjima.
4. Rad i pripreme za učestvovanje učenika na pojedinim takmičenjima.
5. Sudjelovanje na stručnim aktivima i seminarima stranih jezika i izmjene informacija, te redovno mjesečno prisustvovanje na HUPE-u
6. Priprema učenika za državnu maturu
7. Okupljanja jednom mjesečno za razmjenu mišljenja
8. Sudjelovanje u izdavanju školskog lista
9. Zajednička rasprava o pitanjima državne mature, njenim sadržajima, programima i organizaciji iste
10. Sudjelovanje u organizaciji i izvođenju školskih priredbi
11. Izvođenje slobodnih jezično-literarnih aktivnosti
12. Pratlja učenika na glazbena i književna stranojezična događanja*
13. Ovisno o mogućnostima i interesu učenika, sudjelovanje na UNYouth Forumu: Global Changemaker project

STRUČNI AKTIV PRIROSLOVNO-MATEMATIČKIH PREDMETA
ATTIVO PROFESSIONALE SCIENTIFICO-
MATEMATICO

Aktiv čine: prof. Mila Mariani-Šubat - predsjednica
prof. Eva Ravnić
prof. Laura Margan
prof. Ivana Šarić
prof. Mladen Ban
prof. Orjen Petković
prof. Pietro Capaldo
prof. Ivo Mazzieri

Tijekom školske godine 2023./2024. aktiv će se sastati najmanje četiri puta.
Predlažu se sljedeće teme:

1. Upoznavanje s novim programom i udžbenicima
2. Konzultacija za izradu izvedbenih planova i programa
3. Određivanje obveznog i neobveznog sadržaja
4. Korelacija između srodnih predmeta
5. Priprema za pismeni ispit predznanja
6. Izbor priručnika na talijanskom jeziku
7. Izbor priručnika za nastavnike
8. Izbor didaktičkih sredstava i pomagala
9. Rasprava o kriterijima ocjenjivanja te postignutim rezultatima
10. Rasprava o temama od posebnog interesa (odredit će se tokom godine)
11. Izvješća o sudjelovanju na vanjskim aktivima
12. Pripreme i organizacija sudjelovanja na takmičenjima, predavanjima i simpozijima
13. Priprema za nacionalne ispite i državnu maturu, s posebnim osvrtom na prijevod maturalnih ispita na talijanski jezik
14. Izrada pitanja i zadataka za maturu
15. Suradnja sa predsjednicom županijskog aktiva
16. Konzultacije u svezi napredovanja profesora u zvanje mentora
17. Nastavak suradnje s Odjelom za matematiku u sklopu Tršćanskog Sveučilišta
18. Sudjelovanje na stručnim seminarima
19. Organizacija stručnih posjeta i ekskurzija

STRUČNI AKTIV DRUŠTVENIH ZNANOSTI
ATTIVO PROFESSIONALE DI SCIENZE UMANISTICHE

Aktiv čine: prof. Dario Ban - predsjednik
 prof. Ingrid Burić
 prof. Linda Gajić
 prof. Sanjin Sanković
 prof. Leo Nenadich
 prof. Tomislav Pauletig
 prof. Sanja Filipović
 prof. Carla Konta

Tijekom školske godine 2023./2024. aktiv će se baviti sljedećom problematikom:

1. Izrada programa rada aktiva – smjernice rada
2. Analiza i praćenje programa kurikularnog pristupa rasterećenja učenika i poteškoća u njihovom realiziranju uz eventualne prijedloge stručnog aktiva
3. Suradnja sa knjižničarem
4. Rasprava o maturalskom/završnom ispitu uz organiziranje dopunskih djelatnosti za učenike ukoliko za to postoji potreba
5. Suradnja sa Zajednicom Talijana i Talijanskom Unijom u kulturnim aktivnostima (koncerti, izložbe, zborovi)
6. Suradnja s kulturnim institucijama Grada i Županije
7. Multidisciplinarni pristup nastavi (otvorene lekcije, rasprave, okrugli stolovi)
8. Rad na školskom listu – prilozi, istraživanja
9. “Tjedan interdisciplinarnih aktivnosti” – radionice o filmu, kulturi nenasilja, glazbi, uz gostujuće predavače / učesnike.
10. Posjet izložbama i raznim kulturnim manifestacijama tijekom školske godine 2022./2023.
11. Korelacija među predmetima
12. Suradnja i kulturni projekti sa školskim ustanovama iz Pomezie, Rapallo i Caserta i drugi prema dogovoru.

Sastanci će se održavati jedamput mjesečno.

Biti će prisutna i stalna suradnja među profesorima glede usklađenja i izvedbe pojedinih lekcija i programa od značaja za sve društvene djelatnosti.

STRUČNI AKTIV EKONOMSKE GRUPE PREDMETA
ATTIVO PROFESSIONALE: ECONOMIA

Aktiv sačinjavaju: - prof. Ingrid Nasić - predsjednica
prof. Silvia Vračar

Tijekom školske 2023./2024. godine aktiv će razraditi sljedeću problematiku:

01. Usklađivanje praktične nastave s nastavnim planom i programom stručnih predmeta.
02. Rasprava o pomoćnoj literaturi u uporabi tijekom školske godine 2023./2024., te narudžba pomoćne literature neophodne za realizaciju programa tijekom šk.g.2023./2024.,
03. Dogovor o uporabi talijanske terminologije u stručnim predmetima,
04. Usklađivanje uporabe audio-vizualnih didaktičkih pomagala,
05. Sudjelovanje na međužupanijskim stručnim aktivima i naknadna analiza dobivenih naputaka.
06. Priprema programskih sadržaja maturalnog putovanja za IVt razred u okviru stručnih predmeta *organizacija poslovanja poduzeća i marketing*.
07. Priprema i organizacija posjeta Bookfestu, Sajmu cvijeća, i raznim manifestacijama u organizaciji TZ grada Rijeke.
08. Posjet jednom od hotelskih kompleksa.
09. Usklađivanje plana i programa iz politike i gospodarstva zbog potreba i interesa tog predmeta na maturi kao i rad na stručnoj terminologiji.
10. Priprema i organizacija praktične nastave za učenike pri važnijim rječkim centrima (prodavaone,skladišta) i hotelima,tur.agencijama i TZ grada Rijeke i Opatije zbog važnosti prakse u obrazovanju učenika u strukovnim školama.

REKAPITULACIJA STRUČNIH AKTIVA

Stručni aktiv	Sudionici u ostvarivanju pojedine teme	Godišnji fond
Talijanski jezik	prof. Emili Marion Merle (predsjednik) prof. Rina Brumini prof. Dorotea Scopich prof. Leo Nenadich prof. Tomislav Pauletig prof. Martina Ban	10
Hrvatski jezik	prof. Branka Grković (predsjednik) prof. Tea Miličević Akturk prof. Ivona Sinčić prof. Nina Turkalj	
Strani jezici	prof. Delia Baković (predsjednica) prof. Dorotea Scopich prof. Karlo Festini prof. Patricia Alberini prof. Dario Ban prof. Dora Persić Matak prof. Daria Acinger prof. Jennifer Lazarić Jungić	
Prirodoslovno-matematički predmeti	prof. Mila Mariani-Šubat (predsjednik) prof. Eva Ravnić prof. Laura Margan prof. Ivana Šarić prof. Mladen Ban prof. Orjen Petković prof. Pietro Capaldo	
Humanistička grupa predmeta	prof. Dario Ban (predsjednik) prof. Ingrid Burić prof. Linda Gajić prof. Carla Konta prof. Sanjin Sanković prof. Leo Nenadich prof. Sanja Filipović prof. Tomislav Pauletig	
Ekonomska grupa predmeta	prof. Ingrid Nasić (predsjednik) prof. Silvia Vračar	

PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA

PIANO E PROGRAMMA DI LAVORO DEI CAPICLASSE

Program rada razrednika

- Rad s učenicima
- Rad s cijelim odjelom
- Smireno i sabrano djelovanje na učenike kroz frontalne razgovore i obraćanja u cilju suzbijanja početnog stanja neprilagođenosti
- Upućivanje i poučavanje učenika u ponašanju u slučaju znakova uzbunjivanja eventualne evakuacije
- Obrada Kućnog reda – upućivanje učenika u njihova prava i obaveze
- Upućivanje učenika u organizaciju škole
- Praćenje napredovanja učenika u nastavi i drugim oblicima rada
- Briga za zdravstvenu i socijalnu zaštitu učenika u suradnji sa javnim zdravstvom te po potrebi Centrom za socijalni rad
- Učešće razrednog odjela u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole
- Rad s pojedinim učenicima
- Utvrđivanje individualiziranog pristupa pojedinim učenicima, odabir opsega sadržaja, metoda i sredstava u suradnji s predmetnim nastavnicima
- Pronalaženje primjerenog pristupa učenicima koji pokazuju tendencije ka poremećajima u ponašanju
- Suradnja sa školskim psihologom
- Rad s roditeljima
- Redovni roditeljski sastanci
- Upoznavanje roditelja s odgojnom situacijom u razrednom odjelu i s napredovanjem učenika
- Analiza uspjeha na kraju obrazovnih razdoblja
- Izvanredni roditeljski sastanci – sazivaju se i organiziraju po potrebi, u odnosu na neuobičajene ili zabrinjavajuće pojave unutar razrednog odjela
- Individualni oblici suradnje s roditeljima
- Pojedinačno izvješćivanje roditelja o napredovanju učenika i o ostalim pojedinostima
- Rad s izabranim predstavnicima roditelja (po potrebi)
- Aktivnost u okviru Nastavničkog vijeća
- Upoznavanje članova i njihova prisutnost (po potrebi) na roditeljskim sastancima
- Administrativni poslovi
- Redovito i uredno vođenje dnevnika rada i razredne knjige
- Izrada analize uspjeha učenika na kraju obrazovnih razdoblja – priprema za klasifikacijske sjednice nastavničkog vijeća
- Uredno popunjavanje svjedodžbi, matične knjige te E- matica
- Uredno popunjavanje izvješća osobito na početku i na kraju nastavne godine
- Organizacija izleta
- Zdrastveni odgoj po planu i programu ministarstva

POPIS RAZREDNIKA
ELENCO DEI CAPICLASSE

Razredni Odjel	Ime i prezime djelatnika
Ia	Mila Mariani Šubat
Im	Dorotea Scopich
Il	Daria Acinger
It	Leo Nenadich
Ila	Sanja Filipović
IIm	Dora Persić Matak
III	Martina Ban
IIIt	Ingrid Nasić
IIIa	Rina Brumini
IIIm	Dario Ban
IIIl	Tea Milićević Akturk
IIIt	Tomislav Pauletig
IVa	Patricia Alberini
IVm	Orjen Petković
IVl	Ivona Sinčić
IVt	Silvia Vračar

STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEI DOCENTI

Nastavnici su dužni prisustvovati stručnim seminarima i predavanjima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje (prema katalogu), a zbog specifičnosti škole, djelatnici mogu prisustvovati i raznim stručnim seminarima u organizaciji Europske unije.

TERMINSKI PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA PO AKTIVIMA PREDVIĐEN NA POČETKU ŠKOLSKE GODINE

STRUČNI AKTIV TALIJANSKOG JEZIKA S KNJIŽEVNOŠĆU I HUMANISTIČKE GRUPE PREDMETA

Jesenski seminar za nastavnike škola talijanske nacionalne manjine u Rijeci i Istri	Izola
Zimski seminar za nastavnike škola talijanske nacionalne manjine u Rijeci i Istri	Trst
Seminar talijanske kulture za profesore talijanskog jezika i humanističkih znanosti	Torino
Ljetni seminar talijanskog jezika i kulture	Italija

Članak 23 Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima

Stavak 6) „Školska ustanova obvezna je u sklopu stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika najmanje jedanput godišnje planirati i ostvariti teme vezane uz prevenciju nasilja i zaštite prava učenika.“

Tijekom drugog semestra (u travnju/svibnju) predviđena su dva modula edukacija odgojno-obrazovnih radnika u području prevencije nasilja i zaštite prava učenika.

Prvi modul odnosi se na prepoznavanje različitih oblika vršnjačkog nasilja i postupanja u vezi s istim.

Drugi modul odnosi se na prepoznavanje nasilja odraslih u odnosu na učenike (cyber nasilje, nasilje u vršnjačkim vezama, nasilje u obitelji), te ulogu i postupanje škole u zaštiti prava učenika.

Edukaciju će provesti stručna suradnica škole (psihologinja) u suradnji sa aktivisticama Udruga: SOS – Centar za nenasilje i ljudska prava, te Udruge U.Z.O.R.

Obrazloženje:

Tim odgojno-obrazovnih radnika škole kontinuirano se nadopunjuje novim kadrovima različitih stručnih profila, prethodnog radnog iskustva i pripremljenosti za postupanje u kriznim situacijama koje uključuju nasilje, njegovo prepoznavanje i postupanje s njim u vezi. Edukacijom će se novi članovi kolektiva upoznati sa pravnom regulativom koja obvezuje nastavnike, stručne suradnike i ravnatelje škola na postupanje, te međusektorskom suradnjom u postupanju (Zakon o prosvjetnoj inspekciji, (NN, br. 61/11, 16/12 i 98/19), Zakon o Agenciji za odgoj i obrazovanje (NN, br. 85/06), Zakon o stručnopedagoškom nadzoru (NN, br. 73/97), Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama (NN, br. 112/10 i 82/19), Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN, br. 132/13),

Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (NN, br. 94/15, 3/17), Pravilnik o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN, br. 24/15), Pravilnik o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (NN, br. 34/14, 40/14, 103/14 i 102/19), Pravilnik o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN, br. 94/10) te protokoli: Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima (Vlada RH, 2014.), Protokol o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece (Vlada RH, 2014.), Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja (Vlada RH, 2018.), Protokol o pokretanju psiholoških kriznih intervencija u sustavu odgoja i obrazovanja (MZO, 2015.).

U cilju kvalitetnijeg preventivnog rada na suzbijanju nasilja, a u skladu sa Akcijskim planom za prevenciju nasilja u školama za razdoblje od 2020.-2024.godine u kojem se sugerira strategija „odgovora cijele škole“ u suzbijanju različitih oblika nasilja među djecom i mladima i nad njima, naspram pojedinačnih ad hoc intervencija, razmotriti će se u zajedničkom radu što se u sadašnjem postupanju može poboljšati. Analizirati će se sljedeći elementi cjelovitog pristupa prevenciji: jasna potpora rukovodstva škole, utemeljenost na zajedničkim vrijednostima, promicanje inkluzivne kulture škole, sudjelovanje učenika, kurikulum, socijalnoemocionalno učenje, kontinuiranu brigu o profesionalnome razvoju učitelja, rad s roditeljima/skrbnicima, dobro usuglašen sustav programa na svim razinama prevencije. Na osnovi zaključaka planirati će se preventivne aktivnosti za sljedeću školsku godinu.

Školski odbor osnovan je 27. travnja 2021. godine. Sjednice Školskog odbora sazivati će se prema potrebi, a djelokrug rada Školskog odbora obuhvaća sljedeće:

Uz poslove za koje je kao tijelo upravljanja Škole ovlašteno zakonom i provedbenim propisima, Školski odbor:

- imenuje i razrješuje ravnatelja Škole uz prethodnu suglasnost ministra o čemu je dužan bez odlaganja obavijestiti osnivača.
- daje prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi,
- donosi Statut uz prethodnu suglasnost osnivača, a na prijedlog ravnatelja Škole,
- donosi opće akte na prijedlog ravnatelja Škole,
- donosi školski kurikulum na prijedlog Nastavničkog vijeća i ravnatelja Škole,
- donosi godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja Škole i nadzire njegovo izvršavanje,
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,
- na prijedlog ravnatelja donosi odluku o upućivanju na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti radnika za kojega postoji osnovana sumnja da mu je psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri koja umanjuje njegovu radnu sposobnost,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- osniva udruge učenika,
- uz suglasnost osnivača odlučuje o promjeni djelatnosti Škole,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine (osim nekretnina) vrijednosti od 20.000,00 kuna do 90.000,00 kuna,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaključivanje ugovora o izvođenju investicijskih radova (temeljem provedenih postupaka javne nabave) vrijednosti do 90.000,00 kuna,
- uz suglasnost osnivača odlučuje o davanju suglasnosti na zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine (osim nekretnina) vrijednosti preko 90.000,00 kuna,
- uz suglasnost osnivača odlučuje o davanju suglasnosti na zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju nekretnina bez obzira na njihovu vrijednost,
- predlaže osnivaču statusne promjene,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi,
- razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada,
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora,
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole,
- imenuje komisije za provođenje postupka upisa učenika u prve razrede Škole,
- obavlja druge poslove određene ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

UČENIČKO VIJEĆE ASSEMBLEA DEGLI ALUNNI

Vijeće učenika sastalo se **27. rujna 2023. godine**. Vijeće učenika ima **16 članova**, a za predsjednika je izabrana **Jana Cvjetković, učenica IV L razreda**, dok njenom zamjenom imenovana je Tara Jakšić, učenica IIT razreda.

Vijeće učenika radi na sjednicama koje se sazivaju po potrebi, a razmatra pitanja značajna za rad učenika u školi.

Obzirom da su prošlogodišnji sastanci uvelike pridonijeli boljitku radnih uvjeta te odnosa na relaciji profesor-učenik kao i kvalitetnijoj suradnji stručnog osoblja škole s učenicima i ove će se godine Vijeće učenika sastajati jednom mjesečno s ravnateljem te psihologinjom.

Prava Vijeća učenika:

- Priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- Izvješćuje pravobranitelja za djecu o preblemima učenika
- Predlaže osnivanje učeničkih klubova i udruga
- Predlaže mjere poboljšanja uvjete rada u Školi
- Predlaže kandidate za općinski, gradski i županijski savjet mladih
- Suraduje kod donošenja kućnog reda
- Pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza
- Obavlja druge poslove određene školskim Statutom i drugim općim aktima

Članovi Vijeća učenika

<i>Razredni odjel</i>	<i>Učenik</i>
<i>Ia</i>	<i>Eric Korlević</i>
<i>Ila</i>	<i>Elisa Brusić</i>
<i>IIIa</i>	<i>Ilari Mudrić</i>
<i>IVa</i>	<i>Matthias Lazzari</i>
<i>Im</i>	<i>Nika Begić</i>
<i>IIm</i>	<i>Lara Gerbaz</i>
<i>IIIIm</i>	<i>Sara Andrian</i>
<i>IVm</i>	<i>Matea Brnčić</i>
<i>Il</i>	<i>Vito Đakulović</i>
<i>III</i>	<i>Viggo Vičević</i>
<i>IIIl</i>	<i>Eleonora Palla</i>
<i>IV l</i>	<i>Jana Cvjetković</i>
<i>It</i>	<i>Arianna Greggio</i>
<i>IIIt</i>	<i>Tara Jakšić</i>
<i>IIIIt</i>	<i>Katrina Peruch</i>
<i>IV t</i>	<i>Emma Čačić</i>

**RODITELJSKO VIJEĆE
ASSEMBLEA DEI GENITORI**

Sjednica Vijeća roditelja održana je dana 28. rujna 2023. Predsjednik/ca je **Gđa Jana Blažević - Marčelja** te zamjenik predsjednika/ce je Gdin Christian Gerbaz. Predstavnik roditeljskog Vijeća, kao **član Školskog odbora je gđa. Deborah Vončina Ivanić.**

Sjednice se sazivaju prema potrebi, a djelokrug rada Vijeća roditelja obuhvaća sljedeće:

- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada,
- predlaže predstavnike u Školski odbor,
- raspravlja i o drugim pitanjima značajnim za rad Škole.

Članovi Vijeća roditelja

<i>Razred</i>	<i>Predstavnik roditelja</i>
Ia	<i>Niko Cvjetković</i>
Ila	<i>Soraja Matulja Sošić</i>
IIIa	<i>Majda Butinar Božić</i>
IVa	<i>Morena Fulgo</i>
Im	<i>Nataša Miljak</i>
IIm	<i>Christian Gerbaz</i>
IIIm	<i>Berislav Matijević</i>
IVm	<i>Jana Blažević Marčelja</i>
II	<i>Maja Vlaše</i>
III	<i>Tihana Margitić</i>
IIII	<i>Ivana Tadić</i>
IVI	<i>Deborah Vončina Ivanić</i>
It	<i>Aleksandra Butinar</i>
IIIt	<i>Patrizia Radić</i>
IIIt	<i>Luciana Sterle</i>
IVt	<i>Esperia Bulva Čačić</i>

Ravnatelj uz poslove na koje je ovlašten temeljem zakona i provedbenih propisa obavlja i slijedeće poslove:

- organizira i vodi poslovanje Škole,
- predstavlja i zastupa Školu,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Škole,
- zastupa Školu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovoran je za zakonitost rada Škole i stručni rad Škole,
- predlaže opće akte Škole Školskom odboru,
- predlaže Školskom odboru financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun,
- sudjeluje u radu Školskog odbora, bez prava odlučivanja,
- obustavlja izvršenje odluka kolegijalnih tijela za koje smatra da nisu utemeljene na zakonu, podzakonskom ili općem aktu,
- izdaje rješenja o radnim obvezama nastavnika i radne naloge ostalim radnicima,
- imenuje razrednike,
- izvješćuje osnivača o nemogućnosti utemeljenja Školskog odbora,
- izvršava odluke i zaključke osnivača, Školskog odbora i Nastavničkog vijeća,
- saziva konstituirajuću sjednicu Školskog odbora i Vijeća roditelja,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa uz prethodnu suglasnost Školskog odbora sukladno zakonskim odredbama,
- odlučuje o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme, kada obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja ili drugi propisani način, ali ne dulja od 60 dana,
- zasniva radni odnos uz prethodnu suglasnost školskog odbora s osobom koja ispunjava uvjete sukladno čl. 105. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- predlaže Školskom odboru donošenje odluke o upućivanju na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti radnika za kojeg postoji osnovana sumnja da mu je psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri koja umanjuje njegovu radnu sposobnost,
- u suradnji s Nastavničkim vijećem predlaže Školskom odboru donošenje školskog kurikulumu,
- poduzima zakonske mjere zbog neizvršavanja poslova ili neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- surađuje s nadležnim tijelima i ustanovama te roditeljima i učenicima,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u e-maticu,
- upućuje radnike na redovite liječničke preglede,
- izvješćuje Školski odbor i osnivača o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- saziva i predsjedava sjednicama Nastavničkog vijeća,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad nastavnika i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- zaključuje ugovore o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine (osim nekretnine) vrijednosti do 20.000,00 kuna samostalno, od 20.000,00 kuna do 90.000,00 kuna uz prethodnu suglasnost Školskog odbora, a preko te vrijednosti uz prethodnu suglasnost Školskog odbora i osnivača,
- zaključuje, uz prethodnu suglasnost Školskog odbora i osnivača, ugovore o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina bez obzira na njihovu vrijednost,
- zaključuje ugovore o izvođenju investicijskih radova (temeljem provedenih postupaka javne nabave) vrijednosti do 90.000,00 kuna uz prethodnu suglasnost Školskog odbora, a preko te vrijednosti uz prethodnu suglasnost osnivača, obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i općim aktima Škole te poslove za koje izriekom nisu ovlaštena druga tijela Škole.
- Ravnatelj je obavezan najmanje dva puta tijekom školske godine izvijestiti nastavničko vijeće, vijeće roditelja i školski odbor o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA
PIANO E PROGRAMMA DI LAVORO DEL COLLABORATORE
PROFESSIONALE PSICOLOGO**

Psihologinja: **Sanja Filipović**, dipl. psih., prof.

1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE 1.1. Sudjelovanje u izradi izvještaja i godišnjeg plana i programa škole te školskog kurikulumu za školsku godinu 2023./24. 1.2. Sudjelovanje u planiranju sadržaja rada Razrednog, Nastavničkog te Vijeća roditelja i Vijeća učenika 1.3. Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika 1.4. Izrada izvještaja, plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2023/24. 1.5. Izrada operativnih programa za izvođenje nastave: - psihologije za opću , prirodoslovno-matematičku i jezičnu gimnaziju II A, III A, III M, III L - poslovne psihologije i komunikacije za hotelijersko-turistički program II T 1.6. Sudjelovanje u izradi plana rada s učenicima s teškoćama u razvoju 1.7. Sudjelovanje u povjerenstvu za utvrđivanje znanja hrvatskog jezika kod učenika talijanskog materinjeg jezika 1.8. Priprema i provedba radionica za jačanje grupne kohezije, suradnje i uzajamne podrške u prvim razredima	Kolovoz 2023. Rujan 2023. Rujan - Listopad 2023. Rujan 2023- Svibanj 2024..
2. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE 2.1. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred 2.2. Sudjelovanje u formiranju obrazovnih grupa 2.3. Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk. God 2023/24.	Srpanj Kolovoz Rujan 2023.
3. STATISTIČKI PODACI NA POČETKU I NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE 3.1. Prikaz statističkih podataka učenicima s teškoćama u razvoju županijskom uredu	Rujan – listopad 2023.
4. RAD S UČENICIMA na individualnoj i skupnoj razini 4.1. Savjetodavni rad s učenicima 4.2.1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću 4.2.2. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerene na poboljšanje učenja i ponašanja 4.2.3. Organizacija i provedba radionice na temu: “Školski psiholog – tko je on?” (<i>Chi è lo psicologo scolastico?</i>) 4.3. Intervencije u radu s učenicima 4.3.1. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih emocionalnih teškoća (poteškoće u ponašanju i vršnjačkim odnosima,	Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine

emocionalne i obiteljske poteškoće) 4.3.2.Rad s učenicima na postizanju boljeg školskog i osobnog uspjeha 4.3.3.Intervencije na razini razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu 4.4. Prevencija 4.4.1.Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama 4.4.2.Podupiranje uvažavanja različitosti i poticanje sigurne i podržavajuće okoline za učenike kroz edukacijski rad u razredima 4.4.3. Organizacija i provedba radionice na temu: “kako se nositi sa stresom” za učenike svih razreda. 4.4.4.Provedba prevencije rizičnih ponašanja i korištenja droga jačanjem kapaciteta učenika za kritičko mišljenje i samoregulaciju (kroz nastavu Etike) 4.5. Profesionalna orijentacija 4.5.1.Individualna savjetovanja s učenicima s ciljem profesionalnog usmjerenja 4.6.Rad s učenicima s teškoćama u razvoju I problemima u ponašanju 4.6.1.Konzultativni rad s nastavnicima u vezi metodičkog pristupa učenicima s teškoćama u razvoju (disgrafija, disleksija, teškoće učenja) 4.6.2.Praćenje napredovanja učenika (disgrafija, disleksija – teškoće učenja) 4.6.3. Suradnja sa stručnjacima izvan škole (logoped, defektolog, socijalni radnik) sa svrhom pomoći učenicima s teškoćama 4.6.4. Suradnja sa institucijama nadležnim za postupanje u odnosu na djecu I obitelji s djecom s problemima u ponašanju (Centar za socijalnu skrb, Državno odvjetništvo, Savjetovališta za mlade, Klinika za dječju I adolescentsku psihijatriju itd.)	Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine
5. RAD S RODITELJIMA 5.1.Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba (problemi mladih u adolescenciji, adolescentne krize) 5.2.Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća (teškoće učenja, emocionalne teškoće, teškoće komunikacije) 5.3.Poučavanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima 5.4. Organizacija i provedba radionice za roditelje na temu “Uloga roditelja – emocionalna podrška i određivanje granica (<i>Il ruolo dei genitori - offrire il supporto emotivo e dare dei confini</i>)	Tijekom godine Siječanj – Veljača 2024.
6. RAD S NASTAVNICIMA 6.1.Individualni i/ili grupni rad savjetodavni rad s nastavnicima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim	Tijekom godine

načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća učenja, teškoća ponašanja, emocionalnih i zdravstvenih teškoća 6.2.Intervencija 6.2.1.Savjetovanje nastavnika o načinu rada u razrednim odjelima s prepoznatim teškoćama (teškoće u razrednoj klimi,školskog neuspjeha,nasilja među mladima, nediscipline) 6.2.2.Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja učenika s teškoćama u razvoju kroz uključivanje nastavnika u edukacije o načinima individualizacije nastave 6.2.3.Permanentno poučavanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu	
7. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI 7.1. Koordiniranje vanjskih programa u školi 7.4 Priprema, organizacija i provedba radionice za učenike osnovnih talijanskih škola “I, kako je u liceu?” (<i>Ma, il liceo com'è?</i>)	Tijekom godine Travanj - Svibanj 2024.
8. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE 8.1.Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici 8.2.Suradnja sa školskim liječnikom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti i ostalih stručnih osoba prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika (zdravstvena zaštita učenika – sistematski pregledi, organizacija predavanja iz područja zdravstvene i socijalne zaštite učenika – prema posebnom rasporedu) 8.3.Sudjelovanje u preventivnim programima lokalne zajednice.	Tijekom godine
9. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA 9.1.Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili nastavnika 9.2.Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi 9.3.Prisustvovanje i sudjelovanje u radu Razrednih i nastavničkih vijeća kroz kontinuirano praćenje napredovanja i postignuća učenika u razrednom odjelu 9.4.Sudjelovanje u radu Povjerenstva za izricanje odgojne mjere	Tijekom godine
10. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE 10.1.Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOS, DPH, HPK..) 10.2.Praćenje inovacija putem literature i interneta 10.3. Usavršavanje (formalno i neformalno) u korištenju digitalnih tehnologija u nastavi	Tijekom godine
11. ZASTUPANJE 11.1. Upozoravanje na etička pravila u svrhu osiguranja dječje dobrobiti kontinuirano u radu sa nastavnicima, roditeljima u suradnji sa lokalnom zajednicom 11.2. Interveniranje u slučaju povrede prava djece i promicanje zaštite prava djece	Po potrebi

12. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU - evidentiranje planiranih i realiziranih mjesečnih i tjednih aktivnosti - vođenje bilježaka u listama praćenja učenika - vođenje dokumentacije u različitim evidencijskim listama - vođenje dokumentacije o pripremi za rad s učenicima, nastavnicima i roditeljima	Tijekom godine
13. RAD U NASTAVI (7 sati tjedno) 13.1.psihologije za opću gimnaziju II.a, III.a, (2 sata) 13.2.psihologije za prirodoslovno-matematičku gimnaziju III.m (1 sat) 13.3.poslovne psihologije i komunikacije za turističko usmjerenje II.t (2 sata) 13.4.psihologije za jezičnu gimnaziju III L(2 sata tjedno)	Tijekom godine

DJELOKRUG RADA ŠKOLSKOG PEDAGOGA
AMBITO DI LAVORO DEL PEDAGOGO SCOLASTICO

Scuola media superiore italiana Fiume

Pedagog u školi djeluje na sljedećim stavkama:

- sudjeluje u izradi Godišnjeg plana programa rada i Školskog kurikulumu
- priprema se i obavlja poslove u neposrednome pedagoškom radu
- sudjeluje i izradi mjera unapređenja rada Škole
- stručno se usavršava
- surađuje s institucijama lokalne zajednice i sustručnjacima
- vrši neposredni odgojno-pedagoški uvid u odgojno-obrazovni proces
- sudjeluje u provođenju državne mature i obrane završnog rada
- pruža podršku učenicima u ostvarivanju školskog postignuća
- surađuje s nastavnicima pripravnicima i novim nastavnicima
- redovito vodi pedagošku dokumentaciju o radu s učenicima
- vodi evidencije o usavršavanju nastavnika
- prati darovite učenike, rad s učenicima koji imaju poteškoća ili poremećaje u razvoju
- surađuje s razrednicima i predmetnim nastavnicima u rješavanju problema vezanih za učenike te surađuje s Centrom za socijalnu skrb i zdravstvenim organizacijama
- vodi brigu o poštivanju Kućnog reda
- vodi odgovarajuću pedagošku dokumentaciju te obavlja druge poslove na unapređivanju i razvoju odgojno-obrazovne djelatnosti škole sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima iz nadležnosti pedagoga te po nalogu ravnatelja.

Uvjeti: prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

U Rijeci, 22 rujna 2023.

Pedagoginja, Martina Ban

1) CILJEVI I ZADACI RADA:

- učiniti knjižnicu informacijskim, medijskim, komunikacijskim i kulturnim središtem škole
- integrirati rad knjižnice u nastavni proces: osigurati stručnu potporu za potrebe redovite nastave i nastave na daljinu
- informacijski opismenjivati učenike
- osposobljavati učenike za samostalni rad i cjeloživotno učenje utemeljeno na istraživačkom pristupu
- njegovati ljubav prema knjizi i promicati digitalno čitanje

2) POSLOVI ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA OBUHVAĆAJU:

1. Odgojno-obrazovnu djelatnost
2. Kulturnu i javnu djelatnost
3. Stručnu knjižnično-informacijsku djelatnost
4. Planiranje i programiranje rada
5. Rad u stručnim tijelima Škole i u ispitnim komisijama

3) ODGOJNO OBRAZOVNI PROGRAMI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE:

RUJAN

- Podjela udžbenika, dostavljenih suradnjom UI-UPT
- Upoznavanje učenika prvih razreda s knjižničnim poslovanjem i digitalnom tehnologijom
- Podjela članskih iskaznica te uvođenje učenika na posudbu, čuvanje posuđene knjige i privikavanje da se posuđena knjiga vrati
- Provođenje u školskoj knjižnici i čitaonici pojačanih dezinfekcijskih mjera (zaštita opreme i prostora)

LISTOPAD

- Pregled kartoteke korisnika te učlanjivanje novih
- Uvođenje novih učenika, skupine mladih knjižničara, u knjižnično poslovanje te definiranje ciljeva u odnosu na curriculum i plan i program škole
- Upoznavanje učenika i nastavnika s multimedijским mogućnostima školske knjižnice kao komunikacijskog središta škole (knjige, časopisi, internet...)
- Potpora u odgojno-obrazovnom procesu u obliku osiguranja on-line dostupne građe za učenje i poučavanje uz poštivanje autorskih prava

STUDENI

- Sat edukacije učenika (grupe od 5 učenika) o korištenju udžbeničke, dopunske i dodatne literature, rječnika, leksikona, enciklopedija, CD-roma i Internet informacija
- Planiranje i organiziranje sata uvođenja učenika u čitanje te pomoć pri izboru knjiga i drugih izvora u pripremi i obradi zadane teme ili referata
- Rad na većoj vidljivosti knjižnica na mrežnim stranicama škola

PROSINAC

- Pretraživanje izvora i izrada popisa korisnih adresa na kojima se mogu čitati il

- i preuzimati e-knjige
- Organiziranje e-seminara za korisnike (učenike, nastavnike, stručne suradnike)

SIJEČANJ

- Sastavljanje popisa potrebnih knjiga te usmeni i pismeni prikaz novopristiglih izdanja
- Stručno usavršavanje

VELJAČA

- Prijedlozi za dopunu periodike
- Edukativne mrežne radionice iz različitih obrazovnih predmeta
- Prikupljanje i organizacija poveznica na izvore ostalih knjižnica s obrazovnim i zabavnim sadržajem

OŽUJAK

- Organiziranje on-line tematskih izložbi na mrežnim stranicama škole
- Sat edukacije učenika (III i IV razreda) o korištenju dopunske literature

TRAVANJ

- Pomoć učenicima u pripremi za državnu maturu

SVIBANJ

- Podjela oglednih primjeraka novotiskanih udžbenika djelatnicima škole
- Sastavljanje narudžbe udžbenika koji će se koristiti u pojedinim razredima u slijedećoj školskoj godini

LIPANJ

- Završno razduživanje knjiga te revizija knjižnične građe

4) STRUČNI KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKI RAD

- Nabava
- Inventarizacija, reinventarizacija
- Klasifikacija i računalna obrada građe (program ZAKI)
- Otpis zastarjele i uništene građe
- Zaštita građe (pravilan smještaj i čuvanje)
- Izrada biltena pomoću kompjutorskog programa
- Informiranje on-line o novitetima vezanih uz knjižnično poslovanje
- Pisanje izvješća rada školske knjižnice

5) JAVNA I KULturna DJELATNOST

- Obilježavanje Mjeseca knjige
- Suradnja pri izradi školskog lista
- Promicanje eko-programa
- Suradnja u pripremi kulturnih i drugih sadržaja vezanih uz proslavu Dana škole
- Suradnja s knjižnicama, knjižarama, nakladnicima, muzejima, galerijama i drugim kulturnim ustanovama u Hrvatskoj i Italiji

6) STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Praćenje stručnih časopisa i drugih informacija s područja knjižničarstva

- Sudjelovanje na stručnim skupovima i webinarima za knjižničare
- Skupovi Društva knjižničara

I MANUALI APPROVATI DAL MINISTERO IN USO A SCUOLA (anno sc. 2023/24)

UDŽBENICI ODOBRENI OD MINISTARSTVA ZNANOSTI I OBRAZOVANJA KOJI SE KORISTE U ŠKOLI (šk. god. 2023/24)

**(i manuali segnati in rosso gli alunni ricevono gratis/ udžbenike označene
crvenom bojom učenici dobivaju besplatno)**

Classe A, M, L

1. Matematica 1 (I e II parte) EDIT
2. Chimica 1 (Popović) EDIT
3. Fisica 1 (Horvat) EDIT
4. Biologia 1 (Lukša) EDIT
5. La terra a portata di mano 1 (Perica) EDIT
6. Tracce 1 (Caput) EDIT
7. L'arte e l'uomo 1 (Petrinec) EDIT
8. Tempo di letteratura 1 con Divina Commedia (Sambugar) **NUOVA ITALIA**
9. Con Metodo (Sensini) **MONDADORI**
10. Entre Nous 1 (francese) (IA)
11. Schritte int. Neu 1/A1 (tedesco) (IA)
12. Focus B1+ (inglese)
13. Experiencias Internacional 1 (spagnolo) (IL)
14. Video vides (latino) Zanichelli
15. Putokazi 1 (croato) ŠK
16. Experiencias internacional 1 (quaderno attivo)
17. Informatica (Ikica) EDIT
18. Incontri musicali (Ambruš-Kiš) EDIT

IT

1. Matematica 1/ I e II parte (Elezović – Dakić) EDIT
2. Tempo di letteratura 1 con Divina Commedia (Sambugar) **NUOVA ITALIA**
3. Entre Nous 1 (francese)
4. Schritte int. Neu 1/A1 (tedesco)
5. Focus B1+ (inglese)
6. Con Metodo (Sensini) **MONDADORI**
7. Storia per te 1 **NUOVA ITALIA**

8. Laboratorio di accoglienza turistica ZANICHELLI

9. Putokazi 1 (croato) ŠK

IIA,M,L

1. Storia 2 EDIT

2. Geografia 2 (Drvenkar) EDIT

3. Fisica 2 (Horvat) EDIT

4. Chimica 2 (Popović) EDIT

5. Biologia 2 (Lucić) EDIT

6. Matematica 2/1 e 2 parte (Elezović-Dakić) EDIT

7. L'uomo e lo spazio 2 (Petinec) EDIT

8. Incontri musicali 2 (Ambruš) EDIT

9. Psicologia delle scienze umane (Legrenzi) MONDADORI SCUOLA

10. Gli snodi della storia 1 (Pearson)

11. Putokazi 2 ŠK

IIT

1. Matematica 2 / 1 e 2 parte (Elezović-Dakić) EDIT

2. Storia per te 2, NUOVA ITALIA

3. Putokazi 2

IIIA,M,L

1. Tempo di letteratura 2 (Sambugar) NUOVA ITALIA

2. Psicologia delle scienze umane (Legrenzi) MONDADORI

3. Schritte int. Neu (2/A1) (tedesco)

4. Entre Neus 2 (francese)

5. Experiencias Int 2 (spagnolo)

6. Headway Digital Gold B2 (inglese)

7. L'arte di tutti 2 e 3 RIZZOLI

8. Matematica 3 (I e II parte) EDIT

9. Fisica 3 (Edit)

9. Chimica 3 (Popović) EDIT

10. Biologia 3 EDIT

11. Geografia 3 EDIT

12. Gli snodi della storia 2 (Pearson)

13. Putokazi 3 ŠK

IIIT

1. Tempo di lett. 2 (Sambugar) NUOVA ITALIA

2. Matematica 3 (I e II parte)
3. Storia per te 3 NUOVA ITALIA
4. Menschen im Beruf A1
5. Entre Nous 2
6. Putokazi 3 ŠK

IV A,M,L

1. Tempo di lett. 3 NUOVA ITALIA
2. I nodi del pensiero 1,2,3 PEARSON
3. Matematica 4 (I e II parte) EDIT
4. Fisica 4 EDIT
5. Biologia 4 EDIT
6. Chimica 4 EDIT
7. Geografia 4 EDIT
8. Il cammino del tempo 4 EDIT
9. Putokazi 4 ŠK

IV T

1. Tempo di letteratura 3 NUOVA ITALIA
2. Matematica 4 (I e II parte) EDIT
3. Menschen im Beruf 2
4. Atlante di arte e immagine (Zanichelli)
5. Putokazi 4 ŠK

CODICE	COPIE	EDITORE	AUTORE	DESCRIZIONE
978-8822192288	70	Nuova Italia	Sambugar	Tempo di lett.1 con Divina Commedia
978-8822192257	40	Nuova Italia	Sambugar	Tempo di lett.2
978-8822192264	40	Nuova Italia	Sambugar	Tempo di lett.3
978-8824763189	63	Mondadori	Sensini	Con Metodo
978-8484439189	40	Maison	Met.de Fr.	ENTRE NOUS 1
978-848443927	4	Maison	Met.de Fr.	ENTRE NOUS 2
978-8839537447	5	Paravia	Clemente	Vivere il mondo
978-882219443	10	Nuova Italia	Epoche e civiltà	Storia per te 1
978-882219444	10	Nuova Italia	Epoche e civiltà	Storia per te 2
978-882219445	5	Nuova Italia	Epoche e civiltà	Storia per te 3
978-8869106798	48	Pearson	Borgognone	Gli snodi della storia Vol. 1
978-8869106804	50	Pearson	Borgognone	Gli snodi della storia Vol. 2
978-8808501127	7	Zanichelli	Bersi, Ricci	Atlante di arte e immagine (L. visuale)
978-3196010824	15	Hueber	Deutsch	Schritte Int. Neu 2/A1.2
978-8808075758	55	Zanichelli	Scaravelli	Video vides
978-3191414245	5	Hueber	Deutsch	Menschen im Beruf A2
978-3196010848	17	Hueber	Deutsch	Schritte int. Neu 4/A2.2
978-3193010841	13	Hueber	Deutsch	Schritte int. Neu 3/A2.1
978-3193010827	20	Hueber	Deutsch	Schritte int. Neu 1/A1.1
978-3191014247	10	Hueber	Deutsch	Menschen im Beruf A1
978-8838343117	77	Rizzoli	Colombo	L'arte di tutti / versione essenziale
978-8490813935	20	Edelsa	Encia,Alonso	Experiencias Internacional 3/B1
978-8490813768	20	Edelsa	Encia,Alonso	Experiencias Internacional2
978-8490814724	18	Edelsa	Encia,Alonso	Experiencias Internacional 4/B2
978-8899415983	30	Gammarò ed.	Mazzieri - Gerbaz	Un tetto di radici (Il Il Nov. A Fiume)
978-8838343094	40	Rizzoli	Colombo	L'arte di tutti 3
978-0194539890	56	Oxford	John&Lis	Headway Digital GoldB2
	3	Pearson	Kay-Jones	FOCUS B1+ Teacher's Book, Tests, CD
978-8883395550	66	Pearson	Kay-Jones	Into-FOCUS B1+
978-8808720252	15	Zanichelli	Conte	Laboratorio di accoglienza turistica
978-8820334232	2	Hoepli	Balestri	Manuale di Economia e gestione az.
978-8891418975	2	Dizionario	Gorruso	Dizionario giurieconom. Ital.-inglese
978-8861371200	1	Erickson	Ianes	Il piano educativo individualizzato
978-8804668039	5	O. Mondadori	Calvino	Il sentiero dei nidi di ragno

PROGRAM RADA TAJNIKA PIANO E PROGRAMMA DI LAVORO DELLA SEGRETARIA

Tajnik Škole obavlja slijedeće poslove:

poslove uredskog poslovanja, izdavanje

- javnih isprava i drugih potvrda na osnovi javnih ovlasti,
- izrada, pisanje i izdavanje svih rješenja i ostalih akata iz oblasti radnih odnosa za radnike škole
- vođenje evidencije s dokumentacijom o upisu i ispisu učenika,
- vođenje evidencije o pedagoškim mjerama,
- pripremanje materijala za sjednicu Školskog odbora i izrada zapisnika,
- izrađivanje prijedloga ugovora, te pojedinačnih i općih akata
- obavljanje prijava i odjava radnika,
- pripremanje teksta natječaja za objavu u dnevnom tisku,
- izdavanje potvrda iz radnog odnosa,
- vođenje pojedinačnih dosjea radnika,
- izdavanje putnih naloga radnicima za službena putovanja, po nalogu ravnatelja
- organiziranje i nadzor nad radom pomoćnog osoblja
- organiziranje i vođenje pismohrane,
- suradnja s tijelima upravljanja i stručnim tijelima Škole,
- ostale poslove utvrđene zakonom, propisima donijetim na temelju zakona, Statutom i općim aktima Škole.
- obavljanje i drugih poslova po nalogu ravnatelja.

**PROGRAM RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVENE SLUŽBE
PIANO E PROGRAMMA DI LAVORO DELLA CONTABILE ŠK.GOD.2023/2024**

Voditeljica računovodstva organizira rad i funkcioniranje računovodstva Škole, koji rad uključuje: obavljanje općih financijsko-računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova; organiziranje i praćenje izvršenja proračuna i kontrolu utroška vanproračunskih sredstava; sastavljanje godišnjih i polugodišnjih financijskih izvještaja te Izvještaja o izvršenju Financijskog plana, izradu kontrolnih i analitičkih izvještaja prema osnivaču-PGŽ, te obavlja i druge poslove financijsko-računovodstvene operative Škole.

Voditeljica računovodstva obavlja slijedeće poslove:

- obračun, knjiženje i isplata plaća, drugog dohotka, materijalnih prava djelatnika te izrada i slanje popratnih izvješća,
- izrada evidencija i potvrda iz područja plaća i naknada plaća,
- obračun plaća i kamata, knjiženje i isplata plaća po pravomoćnim sudskim presudama (6% povećanje plaće 2016. i 2017.g.)- tužbe
- vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa te knjige URA plaćenih gotovinom obračun
- obračun, knjiženje i isplata troškova službenih putovanja zaposlenika
- kontrola i knjiženje blagajne
- vođenje osnovnih sredstava i sitnog inventara, knjiženje te izrada prijedloga za rashodovanje osnovnih sredstava
- organizacija nabave inventara i potrošnog materijala, kontrola i praćenje izvršenja FP-a te Plana nabave
- izrada godišnjeg i polugodišnjeg Izvještaja o izvršenju Financijskog plana s obrazloženjima
- sastavljanje godišnjeg (GFI) i polugodišnjeg financijskog izvještaja s obrazloženjima, te 3-mjesečnog i 9 - mjesečnog financijskog izvještaja
- vođenje pismohrane računovodstva,
- obavlja i ostale poslove koje mu povjeri Ravnatelj, a koji po svojoj prirodi spadaju u djelokrug njenog rada.
- ostale poslove utvrđene zakonom, propisima donijetim na temelju zakona i općim aktima Škole.

R.BR.	OPIS I POPIS POSLOVA	RAZDOBLJE IZVRŠENJA
1.	Izrada zahtjeva prema osnivaču za materijalne troškove i slanje potrebne popratne dokumentacije, te pravdanje i usklađivanje utrošenih sredstava po kriterijima Županije	najmanje 2 puta mjesečno
2.	Traženje sredstava, vođenje primitka i kontrola utroška sredstava iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz drugih izvora (donacije, refundacije po putnim računima, natjecanja, stručno osposobljavanje i dr.) i izrada izvješća po potrebi	mjesečno
3.	Vođenje, evidentiranje, izrada i naplata URA i IRA (i evidencija osnovnih sredstava)	svakodnevno
4.	Kontrola i knjiženje poslovne dokumentacije (ulaznih i izlaznih računa, blagajne, izvoda obračuna plaće, putnih naloga, naknada i drugih isplata)	svakodnevno
5.	Obračun i isplata plaća, prijevoza, naknada povjerenstvima, ugovora o djelu i drugih isplata i naknada	najmanje 1 puta mjesečno
6.	Priprema plaće, ažuriranje i promjena podataka u sustavu COP (obustave na plaći, tekući i zaštićeni računi djelatnika i dr.)	mjesečno / po potrebi
7.	Izrada i predaja obrazaca za Poreznu upravu i FIN-u, dokumentacije o mjesečnim uplaćenim doprinosima HZZO-u, podacima za priznavanje prava na mirovinu HZMO-u i ostalih izvješća po potrebi škole i vanjskih institucija	mjesečno / po potrebi
8.	Ispunjavanje zahtjeva i izdavanje potvrda o primanjima na zahtjev zaposlenika	po potrebi

9.	Suradnja s nadležnim ministarstvima, županijom, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima i ostalim institucijama	Po potrebi
10.	Izvješća o ostvarenju vlastitih i namjenskih prihoda	kvartalno
11.	Organizacija i vođenje računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova u Školi, priprema operativnih izvješća i analiza, te ostali poslovi prema potrebi iz djelokruga rada radnog mjesta	mjesečno
12.	Praćenje zakonskih propisa i stručne literature	po potrebi
13.	Priprema godišnjeg obračuna poreza na plaći	prosinač
14.	Priprema inventurnih listi i naljepnica za godišnji popis i koordinacija poslova oko popisa, postupanje po potpisanim inventurama inventurne komisije, izrada izvještaja i knjiženje inventurnih razlika i otpisa vrijednosti u glavnoj knjizi, obrazloženje na sjednici Školskog odbora	prosinač / siječanj
15.	Sastavljanje godišnjeg financijskog izvještaja - zaključna knjiženja i zatvaranje poslovnih knjiga za proteklu godinu, popunjavanje obrazaca financijskih izvještaja, bilješke i raspored viška prihoda i/ili pokriće manjka, priprema financijske dokumentacije i obrazloženje na sjednici Školskog odbora	siječanj
16.	Izrada i predaja potvrda o isplaćenom drugom dohotku	siječanj
17.	Izrada plana nabave (u suradnji s ravnateljem), izmjene i dopune	siječanj / travanj / rujna
18.	Otvaranje poslovnih knjiga za tekuću godinu i knjiženje početnih stanja i rasporeda rezultata	veljača
19.	Sastavljanje i predaja Izjave o fiskalnoj odgovornosti (u suradnji s ravnateljem) i provjera upitnika	veljača / kolovoz
20.	Priprema i uvez analitičkih financijskih kartica za prošlu godinu	veljača
21.	Sastavljanje i predaja godišnjih statističkih izvještaja- RAD-1G	ožujak / svibanj
22.	Sastavljanje periodičnih financijskih izvještaja	travanj / srpanj / listopad
23.	Sastavljanje i predaja financijskog izvještaja o poslovanju Ustanova školstva za prošlu godinu	travanj
24.	Sastavljanje prijedloga Izmjena i dopuna financijskog plana za tekuću godinu (u suradnji s ravnateljem), bilješki, te unos izmjena u sustav Riznice-1. i 2. Rebalans	travanj / rujna
25.	Izrada plana opremanja i investicijskog održavanja za sljedeću godinu (u suradnji s ravnateljem)	rujna
26.	Izrada prijedloga financijskog plana za trogodišnje razdoblje, po programima i izvorima financiranja (u suradnji s ravnateljem)	listopad
27.	Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva i županije, a vezani za računovodstvene poslove (izvješća, tablice, analize)	mjesečno
28.	Financijsko upravljanje i knjigovodstveno praćenje EU projekata	mjesečno
29.	Sastavljanje polugodišnjeg Izvješća o izvršenju Financijskog plana s obrazloženjima	veljača
30.	Sastavljanje polugodišnjeg Izvješća o izvršenju Financijskog plana s obrazloženjima	srpanj
31.	Obračun plaća i kamata, knjiženje i isplata, sve temeljem pravomoćnih sudskih presuda (6% povećanje plaće 2016. , 2017.g.)	po potrebi

