

**SREDNJA TALIJANSKA ŠKOLA – RIJEKA
SCUOLA MEDIA SUPERIORE ITALIANA – FIUME**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.**

**PIANO E PROGRAMMA DI LAVORO
PER L'ANNO SCOLASTICO 2021/2022**

Ravnatelj/Il Preside:

Michele Scalembra, prof.





Srednja talijanska škola - Rijeka
Scuola media superiore italiana - Fiume

51000 Rijeka - E.Barčić 6

Tel.051/213-804 Fax 051/330-210 E-mail:sts-smsi@email.t-com.hr
Internet:www.sts-rijeka-smsi-fiume.hr

Datum / Data : 30.09.2021
Kl.oz./Sigla amm.: 003-01/21-01/51
Ur.br./Numero prot.: 2140-56-08/21-0001

Temeljem članka 28. st. 8. Zakona odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, te članka .82 Statuta S.T.Š. – a, Školski odbor na sjednici održanoj 30. rujna 2021. godine donosi

ODLUKU
O DONOŠENJU PLANA I PROGRAMA RADA SREDNJE TALIJANSKE ŠKOLE – RIJEKA
U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.

1. Donosi se godišnji plan i program rada škole u školskoj godini 2021./2022.
2. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Školskog odbora:

Rina Brumini, prof.



SADRŽAJ

INDICE

I. OSNOVNI PODACI	
DATI FONDAMENTALI	6
II. SKUPNI PREGLED UPISANIH UČENIKA OBRAZOVNIH ODJELA	
NUMERO DEGLI ALUNNI PER CLASSE	7
ALUNNI ALL' INIZIO DELL'ANNO SCOLASTICO 2020/2021	7
DJELATNICI USTANOVE	
PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE	8
POPIS DJELATNIKA NA POČETKU ŠKOLSKE GODINE 2020./2021.	
ELENCO DEL PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE ALL'INIZIO DELL'ANNO SCOLASTICO 2020/2021.....	8
Obrazovni programi i trajanje	
Piani didattici.....	12
III. UČENICI NA POČETKU ŠKOLSKE GODINE 2021./2022.	
ALUNNI ALL' INIZIO DELL'ANNO SCOLASTICO 2021/2022	24
IV. DJELATNICI USTANOVE	
PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE	25
Popis djelatnika na početku školske godine 2021./2022.	
Elenco del personale docente e non docente all'inizio dell'anno scolastico 2021/2022	25
V. ORGANIZACIJA NASTAVE IMPOSTAZIONE DELLE LEZIONI	28
Raspodjela nastavnih sati po izvršitelju Organigramma didattico	28
VI. NASTAVNI PLANOV I DIDAKTIČKIH JEDINICA	
PIANI DIDATTICI DELLE UNITA' DIDATTICHE	34
VII. IZVJEŠTAJ RAVNATELJA O STANJU SIGURNOSTI, PROVOĐENJ U	
PREVENTIVNIH PROGRAMA TE MJERAMA PODUZETIMA U	
CILJU ZAŠTITE UČENIKA	56
VIII. SAŽETAK MJERA ZA ODRŽAVANJE NASTAVNOG PROCESA U SREDNJOJ TALIJANSKOJ	
ŠKOLI RIJEKA PREMA UPUTAMA ZA SPRJEČAVANJE EPIDEMIJE COVID-19 HZJZ	58
IX. KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU 2021/2022. GODINU	
CALENDARIO PER L'ANNO SCOLASTICO 2021/2022	60
X. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE	
ATTIVITA' CULTURALE E SOCIALE DELLA SCUOLA	71
XI. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	
TUTELA SOCIALE E SANITARIA	74
XII. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI	
PROGRAMMI SCOLASTICI DI PREVENZIONE	74
XIII. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA USTANOVE	
PIANI E PROGRAMMI DI MASSIMA DEL LAVORO DELLA SCUOLA	76
STRUČNI AKTIVI ATTIVI PROFESSIONALI	77
PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA PIANO E PROGRAMMA DI LAVORO DEI CAPICLASSE.....	84
Stručno usavršavanje nastavnika Aggiornamento professionale dei docenti	88
Rad školskog odbora Comitato scolastico	90

Učeničko vijeće Assembleia degli alunni	91
Roditeljsko vijeće Assembleia dei genitori	92
Rad ravnatelja Il preside	93
Program rada tajnika Piano e programma di lavoro della segretaria	104
Program rada voditelja računovodstvene službe Piano e programma di lavoro della contabile	105

**I. OSNOVNI PODACI
DATI FONDAMENTALI**

Naziv i sjedište škole:
Srednja talijanska škola - Rijeka
Scuola media superiore italiana - Fiume

Rijeka, E. Barčića 6
Županija primorsko-goranska

Telefon: 213-804
Telefax: 330-210
E-mail: sts-smsi@email.t-com.hr
WWW stranica: www.sts-rijeka-smsi-fiume.hr

Šifra ustanove: **08-071-502**
OIB: **15888761247**

Naziv suda: Trgovački sud u Rijeci
Odluka o upisu promjene tvrtke registar: br. Tt-96/1636-3 MBS: 040071310 od 1. travnja 1997.

**II. SKUPNI PREGLED UPISANIH UČENIKA OBRAZOVNIH ODJELA
NUMERO DEGLI ALUNNI PER CLASSE**

ALUNNI ALL' INIZIO DELL'ANNO SCOLASTICO 2020/2021

Classe	GINNASIO GENERALE "A"			LICEO SCIENTIFICO- MATEMATICO "M"			LICEO LINGUISTICO "L"			ALBERGHIERO- TURISTICO "T"			Totale		
	m	f	Tot.	m	f	Tot.	m	f	Tot.	m	f	Tot.	m	f	Tot.
I	9	6	15	5	10	15	4	11	15	2	5	7	20	32	52
II	2	10	12	6	7	13	3	8	11	10	8	18	21	33	54
III	3	2	5	5	5	10	1	3	4	11	4	15	20	14	34
IV	4	10	14	1	9	10	/	/	/	6	11	17	11	30	41
Totale:	18	28	46	17	31	48	8	22	30	29	28	57	72	109	181

Fiume, 7 settembre 2020

DJELATNICI USTANOVE
PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE

POPIS DJELATNIKA NA POČETKU ŠKOLSKE GODINE 2020./2021.
ELENCO DEL PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE ALL'INIZIO DELL'ANNO
SCOLASTICO 2020/2021

**RAVNATELJ
PRESIDE**

R. br.	Ime i prezime	Zvanje i stručna sprema	Godina rođenja	Radni odnos
1.	MICHELE SCALEMBRA	prof. engl. i franc., VSS	1975	neodređeno puno

**STRUČNI SURADNICI
COLLABORATORI PROFESSIONALI**

R. br.	Ime i prezime	Zvanje i stručna sprema	Godina rođenja	Radni odnos
1.	DOLORES MOČINIĆ	dipl. knjižničar, VSS	1966	neodređeno - puno
2.	SANJA FILIPOVIĆ	prof..psih.,VSS	1965	određeno - nepuno

POPIS NASTAVNIKA NA POČETKU ŠKOLSKE GODINE 2020./2021.
ELENCO DEI DOCENTI ALL'INIZIO DELL'ANNO SCOLASTICO 2020/2021

R.br. No.pr	PREZIME I IME COGNOME E NOME	Zvanje i stručna sprema Professione e qualifica professionale	Godina rođenja Anno di nascita	Radni odnos In rapporto di lavoro
1)	ALBERINI PATRICIA	prof. engleskog jezika,VSS prof.di lingua inglese	1968	neodred.-puno pieno indeterminato
2)	BAKOVIĆ DELIA	prof.engl.i njem.jez,VSS prof. di inglese e tedesco	1965	neodred.-puno pieno indeterminato
3)	BAN DARIO	prof. povijesti, VSS prof. di storia	1985	neodred.-nepuno no pieno indeterminato
4)	BAN MLADEN	prof. matematike i informatike, VSS prof. di matematica e informatica	1976	neodred.-puno pieno indeterminato
5)	BRUMINI RINA	prof. talijanskog jezika,VSS prof. di lingua e letteratura italiana	1977	neodred.-puno pieno indeterminato
6)	BUCICH ADRIANA	prof.matematike.,VSS prof. di matematica	1991	neodred.-puno pieno indeterminato
7)	BURIĆ INGRID	prof.likovne umjet., VSS prof. di arte figurativa	1966	neodred.-nepuno no pieno indeterminato
8)	FILIPOVIĆ SANJA	prof. psih.,VSS laurea magistrale in psicologia	1965	odred.- nepuno no pieno - determinato
9)	GAJIĆ LINDA	prof.geografije,Diploma u geografskim znanostima za prostor, turizam i kulturni pejzaž,VSS mag.prim.educ.laurea in Scienze Geografiche per il territorio, il Turismo e il Paesaggio Culturale	1974	neodred.-puno pieno indeterminato
10)	JAGETIĆ RENATA	prof. španjolskog jezika univ. bacc. philol. hisp.	1975	odred.- nepuno determinato-no pieno
11)	GRKOVIĆ BRANKA	prof. hrvatskog jez., VSS prof. di croato	1963	neodred.-puno pieno indeterminato
12)	KONTA CARLA	prof. povijesti prof. di storia	1986	odred - nepuno no pieno determinato
13)	KUMPARE LANA	prof. matematike,VSS prof. di matematica	1983	neodred.-puno pieno indeterminato
14)	LAZARIĆ JUNGIC JENNIFER	prof. francuskog i talijanskog jezika prof.di lingua e letteratura francese e italiana	1975	odred.-puno pieno - determinato
15)	MARGAN LAURA	prof. matematike i inf.,VSS,mr prof.di matematica	1974	neodred.-puno pieno indeterminato
16)	MARIANI-ŠUBAT MILA	dipl.ing.biologije,VSS dottore in scienze naturali,prof.di biologia	1972	neodred.-nepuno no pieno indeterminato
17)	MARION MERLE MERLE	prof.talij.jezika, VSS prof. di lingua e letteratura italiana	1970	neodred.-puno pieno indeterminato
18)	NASIĆ INGRID	dipl.oec.–prof., VSS laurea in economia	1966	neodred.-puno pieno indeterminato
19)	PAULETIG TOMISLAV	mag.edukacije filozofije i talijanskog jezika i književnosti laurea in filosofia e leingua e letteratura italiana	1986	odred.-nepuno pieno - determinato
20)	PERSIĆ DORA	Prof.latinskog i francuskog jezika,VSS Dottore magistrale in filologia Letteratura e Societa' nel Mondo Antico e Moderno,curriculum Filologia Moderna	1991	neodred. –nepuno no pieno indeterminato
21)	PETKOVIĆ ORJEN	nastavnik kemije,VSS dottore magistrale in chimica	1983	neodred.-nepuno no pieno indeterminato
22)	RAVNIĆ PERFIDO ANA	Diplomirani anglist i germanist Laurea in inglese e tedesco	1975	odred.-puno pieno - determinato
23)	SANKOVIĆ SANJIN	Profesor glazbene kulture,VSS prof.di arte musicale	1964	neodred.-nepuno no pieno indeterminato
24)	SANKOVIĆ IVANČIĆ MARTINA	prof.logike, etike, filozofije, talijanskog jezika VSS prof.di filosofia e di lingua e letteratura italiana	1993	neodred.-nepuno no pieno indeterminato

25)	SCIUCCA MELITA	prof. talijanskog jezika, VSS prof. di lingua e letteratura italiana	1963	neodređ.-nepuno no pieno indeterminato
26)	SEVER INGRID	prof. matem. i fizike, VSS prof. di matematica e fisica	1959	neodređ.-puno pieno indeterminato
27)	SINČIĆ IVONA	prof. hrvatskog jez., VSS (mr.) prof. di lingua croata	1985	određ.-puno determinato - pieno
28)	STANKOVIĆ- AVRAMOVIĆ MARIJA	prof. hrvatskog jez., VSS (mr.) prof. di lingua croata	1958	neodređ.-puno pieno indeterminato
29)	ŠVARCER ŠAŠA	prof.tjel i zdrav. kulture;VSS prof. di cultura fisico sanitaria	1959	neodređ.-puno pieno indeterminato
30)	TURKALJ NINA	prof. hrvatskog jez., VSS prof. di lingua croata	1962	neodređ.-puno pieno indeterminato
31)	VRAČAR SILVIA	dipl.oec. VSS laurea in economia	1968	neodređ.-nepuno no pieno indeterminato

VANJSKI SURADNICI
COLLABORATORI ESTERNI

<i>R.Br</i> .	<i>Ime i prezime</i>	<i>Stručna sprema- stupanj</i>	<i>Godina rođenja</i>	<i>Predmet koji predaje (tjedni fond sati)</i>
1.	Katica Dessardo	Dipl.teolog, VSS	1962	vjeronauk (5 sati)

OSTALO OSOBLJE
PERSONALE NON DOCENTE

R. br.	Ime i prezime	Zvanje i stručna sprema	Godina rođenja	Radni odnos
1)	NANA TOMIĆ	dipl.iur., VSS	1974	neodređeno-puno
2)	AURELIJA RADOBULJAC	dipl. oec., VSS	1959	neodređeno-puno
3)	DIANA SMOCOVICH	hotelijerski tehničar, SSS	1958	neodređeno-puno
4)	BOŠKO ČUPIĆ	energ.parnih i topl.postroj., SSS	1963	neodređeno-puno
5)	JAGA LOVRIĆ	osnovna škola, NKV	1958	neodređeno-puno
6)	ZORICA KRIŽANAC	srednja škola, SSS	1962	neodređeno-puno
7)	MARA MIJOČEVIĆ	osnovna škola, NKV	1963	neodređeno-puno

PIANI DIDATTICI

- **opća gimnazija**
liceo generale.....(4 godine - anni)
- **prirodoslovno-matematička gimnazija**
liceo scientifico-matematico.....(4 godine – anni)
- **jezična gimnazija**
liceo linguistico.....(4 godine – anni)
- područje rada – area operativa:
 - **turizam i ugostiteljstvo – turistico-alberghiera**
obrazovni profil – profilo:
hotelijersko-turistički tehničar
perito alberghiero-turistico.....(4 godine - anni)

**OBRAZOVNI PROGRAMI I TRAJANJE
PIANI DIDATTICI**

NASTAVNI PLAN OPĆE GIMNAZIJE
PIANO DIDATTICO DEL LICEO GENERALE

No.	M A T E R I A	LICEO GENERALE			
		Ia	Ila	IIIa	IVa
1.	LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	4	4
2.	LINGUA CROATA	4	4	4	4
3.	LINGUA INGLESE	3	3	3	3
4.	LINGUA TEDESCA / LINGUA FRANCESE	2	2	2	2
5.	LINGUA LATINA	2	2	/	/
6.	ARTE MUSICALE	1	1	1	1
7.	ARTE FIGURATIVA	1	1	1	1
8.	STORIA	2	2	2	3
9.	GEOGRAFIA	2	2	2	2
10.	MATEMATICA	4	4	3	3
11.	FISICA	2	2	2	2
12.	CHIMICA	2	2	2	2
13.	BIOLOGIA	2	2	2	2
14.	INFORMATICA	2	/	/	/
15.	PSICOLOGIA	/	1	1	/
16.	LOGICA	/	/	1	/
17.	SOCIOLOGIA	/	/	2	/
18.	FILOSOFIA	/	/	/	2
19.	ECONOMIA E POLITICA	/	/	/	1
20.	C F S	2	2	2	2
21.	CATECHISMO/ETICA	1	1	1	1
22.	MATERIA OPZIONALE	/	2	2	2
	TOTALE ORE	36	37	37	37

U općoj gimnaziji učenik u drugoj, trećoj i četvrtoj godini obvezno, uz vjeronauk ili etiku, bira dodatno 70 sati izbornih predmeta.

Nel ginnasio generale l'allievo/a della classe seconda, terza e quarta deve scegliere, oltre a catechismo/etica, 70 ore di lezione di una materia opzionale.

NASTAVNI PLAN PRIRODOSLOVNO- MATEMATIČKE GIMNAZIJE
PIANO DIDATTICO DEL LICEO SCIENTIFICO-MATEMATICO

No.	M A T E R I A	LICEO SCIENTIFICO-MATEMATICO			
		Im	IIm	IIIm	IVm
1.	LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	4	4
2.	LINGUA CROATA	4	4	4	4
3.	LINGUA INGLESE	3	3	3	3
4.	LINGUA LATINA	2	2	/	/
5.	ARTE MUSICALE	1	1	/	/
6.	ARTE FIGURATIVA	1	1	/	/
7.	STORIA	2	2	2	2
8.	GEOGRAFIA	2	2	2	2
9.	MATEMATICA	5	5	5	5
10.	FISICA	3	3	3	3
11.	CHIMICA	2	2	2	2
12.	BIOLOGIA	2	2	2	2
13.	INFORMATICA	3	3	4	4
14.	PSICOLOGIA	/	/	1	/
15.	LOGICA	/	/	1	/
16.	SOCIOLOGIA	/	/	1	/
17.	FILOSOFIA	/	/	/	2
18.	ECONOMIA E POLITICA	/	/	/	1
19.	C F S	2	2	2	2
20.	CATECHISMO/ETICA	1	1	1	1
	TOTALE ORE	37	37	37	37

NASTAVNI PLAN HOTELIJERSKO - TURISTIČKOG TEHNIČARA
PIANO DIDATTICO DEL PERITO ALBERGHIERO - TURISTICO

No.	M A T E R I A	ALBERGHIERO-TURISTICO			
		It	IIt	IIIIt	IVt
1.	LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	4	4
2.	LINGUA CROATA	4	4	4	4
3.	LINGUA INGLESE	4	4	3	3
4.	LINGUA TEDESCA	3	3	4	4
5.	LINGUA FRANCESE	2	2	2	2
6.	ALIMENTAZIONE E MERCEOLOGIA	2	/	/	/
7.	STORIA DELL'ARTE E PATRIMONIO STORICO - CULTURALE	/	/	/	2
8.	STORIA	2	2	2	/
9.	SERVIZIO ALBERGHIERO	3	/	/	/
10.	GEOGRAFIA	/	2	2	2
11.	BIOLOGIA ED ECOLOGIA	2	/	/	/
12.	COMPUTERISTICA	/	2	2	/
13.	MATEMATICA	4	4	3	3
14.	PSICOLOGIA DEL LAVORO E COMUNICAZIONE	/	2	/	/
15.	POLITICA ED ECONOMIA	/	/	2	/
16.	ORGANIZZAZIONE DELLA GESTIONE D'IMPRESA	/	3	2	3
17.	DATTILOGRAFIA E CORRISPONDENZA	2	/	/	/
18.	CONTABILITA' E BILANCIO	/	/	1	2
19.	STATISTICA	/	/	1	/
20.	TURISMO E MARKETING	/	/	/	2
21.	DIRITTO ECONOMICO	/	/	/	2
22.	C F S	2	2	2	2
23.	CATECHISMO/ETICA	1	1	1	1
24.	INSEGNAMENTO PRATICO/TURISMO *	2*	2	2	2
25.	PRATICA PROFESSIONALE	182	182	182	/
	TOTALE ORE	37	37	37	38

PIANO DIDATTICO DEL LICEO LINGUISTICO
NASTAVNI PLAN- JEZIČNA GIMNAZIJA

Num. Br.	MATERIA / PREDMET	Classe / Razred				
		I.	II.	III.	IV.	Tot. / Ukup.
1.	LINGUA E LETTERATURA ITALIANA TALIJSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST	4	4	4	4	16
2.	LINGUA E LETTERATURA CROATA HRVATSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST	4	4	4	4	16
3.	LINGUA E LETTERATURA INGLESE ENGLESKI JEZIK I KNJIŽEVNOST	4	4	4	4	16
4.	LINGUA SPAGNOLA / ŠPANJOLSKI JEZIK	4	3	3	3	13
5.	LINGUA LATINA / LATINSKI JEZIK	2	2			4
6.	ARTE FIGURATIVA / LIKOVNA UMJETNOST	1	1	1	1	4
7.	ARTE MUSICALE / GLAZBENA UMJETNOST	1	1	1	1	4
8.	PSICOLOGIA / PSIHOLOGIJA			2		2
9.	LOGICA / LOGIKA			1		1
10.	FILOSOFIA / FILOZOFIJA				2	2
11.	SOCIOLOGIA / SOCIOLOGIJA			2		2
12.	STORIA / POVIJEST	2	2	2	2	8
13.	GEOGRAFIA / GEOGRAFIJA	2	2	1	2	7
14.	FISICA / FIZIKA	2	2	2*	2*	8
15.	CHIMICA / KEMIJA	2	2	2*	2*	8
16.	BIOLOGIA / BIOLOGIJA	2	2	2*	2*	8
17.	MATEMATICA / MATEMATIKA	3	3	3	3	12
18.	INFORMATICA / INFORMATIKA		2			2
19.	POLITICA ED ECONOMIA / POLITIKA I GOSPODARSTVO				1	1
20.	CFS / TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	2	2	8
21.	ETICA / ETIKA	*	*	*	*	0
22.	CATECHISMO / VJERONAUKE-KATOLIČKI	1	1	1	1	4
23.	LINGUA FRANCESE / FRANCUSKI JEZIK			2*	2*	2
	TOTALE SETTIMANALE	36	37	37	38	148
	UKUPNO TJEDNO	36	37	37	38	148

UVJETI RADA CONDIZIONI DI LAVORO

Zgrada je sagrađena 1888. godine. Sanacija temelja započeta u veljači 1997. godine zahvaljujući donaciji talijanske Vlade, dovršena je 27. siječnja 1998. kada je uporabna dozvola postala pravovaljana.

Za predviđene radove rekonstrukcije škole, za koje je talijanska Vlada odobrila potrebna sredstva, a upravljanje istima povjerila Tršćanskom narodnom sveučilištu uz jamstvo Talijanske unije, izrađen je Okvirni projekt koji je prihvaćen na sjednici Školskog odbora održanoj 12. svibnja 1999. godine te Izvedbeni projekt sa troškovnikom. Ishodovane su lokacijska i građevna dozvola koja je postala pravovaljana 21. siječnja 2002. godine.

Radovi rekonstrukcije zgrade započeli su 10. lipnja 2003. godine. Prva faza radova dovršena je u rujnu 2004., a u rujnu 2006. nastavljaju se radovi u potkrovlju zgrade. Talijanska Vlada je odobrila naknadna sredstva za završetak svih potrebnih radova čime bi zgrada škole bila dovedena u potpuno funkcionalno stanje.

Tršćansko narodno sveučilište (kao financijski donator projekta) je dana 28. lipnja 2005. dostavilo Gradu Rijeci i Primorsko-goranskoj županiji okvirni predračun cjelokupnog zahvata za sanaciju fasade. Radovi sanacije fasade unutarnjeg dvorišta započeli su sredinom rujna 2006. sredstvima iz gradskog i županijskog proračuna i dovršeni su u prosincu iste godine. Radovi na sanaciji vanjske fasade započeti su 26. lipnja 2007. godine i dovršeni su u prosincu iste godine. Istog dana nastavljeni su radovi unutarnjeg uređenja zgrade sredstvima iz fonda Talijanske vlade. Dana 21. kolovoza 2008. godine ishodovana je potvrda – izmjena i dopuna glavnog projekta za izradu stubišta s dizalom. Radovi na stubištu i preostali nedovršeni radovi započeti u srpnju 2010. godine okončani su krajem kolovoza ove godine. Uporabna dozvola za koju je tehnički pregled obavljen 3. rujna 2010 ishodovana je 27. siječnja 2011.

Radovi rekonstrukcije Aule Magne i ulaza škole započeti su u srpnju 2012. i završeni tijekom školske godine.

Tijekom 2013.-2014. godine uređeno je unutarnje dvorište te druga dvorana pomoću sredstava zatraženih iz Europskih fondova. Time su uvjeti rada znatno poboljšani naročito u izvođenju nastave iz tjelesne i zdravstvene kulture.

Tijekom ljetnih praznika 2015. godine sprovedena je sanacija te uređenje kompletnog sanitarnog čvora na prvom katu (muški i ženski dio). Sanacija je omogućena zahvaljujući financijskim sredstvima Primorsko-goranske županije te Talijanske unije.

Raspored prostora u zgradi Škole prikazan je u nastavku.

Škola raspolaže opremom navedenom u sljedećim tablicama.

Sva se nastavna pomagala uredno održavaju tijekom školske godine da se ne bi dovela u pitanje njihova funkcionalnost.

Tijekom školske godine 2016./2017. zbog učestalih šteta nastalih uslijed jakih oborina izvršena je djelomična sanacija krova. Budući da je zbog velike količine vode promočilo i na drugom katu ofarbane su i 3 učionice. Isti radovi ponovljeni su u školskoj godini 2018./2019., budući da je ponovo promočilo te su ofarbane iste učionice.

Tijekom školske godine 2018./2019. u potpunosti je obnovljen i uređen prostor muške svlačionice u prizemlju ispred sportske dvorane. Radi se o intervenciji sanacije započetoj u srpnju 2019. godine a okončanoj krajem kolovoza iste godine. Time su znatno poboljšani uvjeti rada kako za naše učenike tako i za izvođenje nastave iz tjelesne i zdravstvene kulture. Sanacija i

uređenje prostora omogućeni su zahvaljujući financijskim sredstvima Primorsko-goranske županije.

U sklopu programa MZO-a *“e-Škole: Cjelovita informatizacija procesa poslovanja škola i nastavnih procesa u svrhu stvaranja digitalno zrelih škola za 21. stoljeće”* tijekom školske godine 2020./2021. dovršeni su radovi postavljanja pasivne mreže u svim školskim učionicama, a prema najavama školske godine radovi u sklopu navedenog projekta biti će dovršeni s postavljanjem aktivne mreže i puštanjem u rad dvije pametne ploče. Osim toga, u okviru projekta e-Škole, te u svrhu razvoja digitalnih kompetencija škole, izvršena je isporuka prijenosnih računala za nastavnike, stručne suradnike i ravnatelja. Isporučena prijenosna računala u vlasništvu su CARNET-a i školi su dana na korištenje do kraja projekta, sukladno Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu. Time su svi nastavnici STŠ škole digitalno opremljeni s novim funkcionalnim računalima. Isto tako, provedena je tijekom navedene školske godine uobičajena djelomična sanacija krova zbog učestalih šteta nastalih uslijed jakih oborina.

Tijekom školske godine 2020./2021. izvedeni su radovi na sanaciji dijela vanjske stolarije na svim katovima zgrade. Time su izvršeni radovi čišćenja, brušenja, nanošenja fungicidnog premaza te ličenja prozora temeljnom i lazurnim lakom u svim prostorijama škole.

PIANO SEMINTERRATO**PRIZEMLJE**

Vano caldaia Toplana	46,30 m ²
Atrio Predvorje	33,26 m ²
Corridoio Hodnik	7,30 m ²
Palestra I Dvorana I	227,25 m ²
Servizi sanitari Sanitarni čvor	46,90 m ²
Palestra II Dvorana II	183,98 m ²
Servizi sanitari Sanitarni čvor	51,39 m ²
TOTALE	596,38 m²
UKUPNO SEMITERRATO PRIZEMLJE	206,20 m²

I PIANO**I KAT**

Biblioteca Biblioteka	129,08 m ²
Aula 101 Učionica 101	50,78 m ²
Aula 102 Učionica 102	29,92 m ²
Corridoio Hodnik	60,18 m ²
Atrio Ulaz	33,26 m ²
Atrio ingresso Ulaz	53,66 m ²
TOTALE I PIANO UKUPNO I KAT	356,88 m²

II PIANO**II KAT**

Aula Magna Velika Dvorana	136,78 m ²
Aula 2 Učionica 2	25,94 m ²
Aula 3 Učionica 3	51,82 m ²
Aula 4 Učionica 4	49,58 m ²
Aula 5 Učionica 5	24,88 m ²

Aula 6 Učionica 6	50,40 m ²
Aula 7 Učionica 7	57,70 m ²
Aula 8 Učionica 8	38,40 m ²
Aula 9 Učionica 9	44,58 m ²
Aula 10 Učionica 10	57,75 m ²
Aula 11 Učionica 11	48,13 m ²
Aula 12 Učionica 12	41,10 m ²
Sala professori Zbornica	53,73 m ²
Segreteria Tajništvo	39,70 m ²
Presidenza Tajništvo	32,68 m ²
Aula 17 Učionica 17	69,55 m ²
Aula 18 Učionica 18	50,05 m ²
Aula 19 Učionica 19	28,54 m ²
Corridoio Hodnik	302,13 m ²
Servizi sanitari Sanitarni čvor	33,37 m ²
TOTALE II PIANO UKUPNO II KAT	1.236,81 m²

III PIANO (soffitta)

III KAT (potkrovlje)

Aula 301 Učionica 301	52,33 m ²
Aula 302 Učionica 302	54,98 m ²
Aula 303 Učionica 303	152,13 m ²
Aula 304 Učionica 304	
Aula 305 Učionica 305	
Aula 306 Učionica 306	
Aula 308 Učionica 308	131,71 m ²

Aula 309 Učionica 309	46,25 m ²
Aula 310 Učionica 310	63,96 m ²
Corridoio Hodnik	254,84 m ²
Spazi da adibire I Površina za raspodjeliti	88,07 m ²
Servizi sanitari Sanitarni čvorovi	107,31 m ²
TOTALE III PIANO UKUPNO III KAT	951,58 m²

TOTALE SUPERFICIE SCUOLA 3.141,65 m²
UKUPNA POVRŠINA ŠKOLE 3.141,65 m²

Superficie scale: (35.94 +17.51+35.40+35.54)=123.38 m² TOTALE: 3.265,03 m²
Površina stepenica: 35.94+17.51+35.40+34.54)=123.38 m² UKUPNO:3.265,03 m²

Vano scale ascensore 22.13 m²
Prostor stepenica oko lifta
Servizi sanitari palestra 46.90 m²
Sanitarni čvor sportske dvorane
Corridoio 7.30 m²
Hodnik

<i>KAT</i>	<i>ŠIFRA</i>	<i>NAMJENA</i>	<i>POVRŠINA</i>	<i>KOM</i>	<i>NAMJEŠTAJ</i>	<i>KOM</i>	<i>SPECIFIČNA OPREMA</i>
PROSTORA	Šifra prostora	Namjena prostora	Površina	Kom	Namještaj	Kom	Specifična oprema
Suteren	SD	Sportska dvorana	227			18	šv.ljestve , šv.klupa ,strunjače odskočna daska ,koš , konjić
Suteren	SDS	Svlačiona muška	18	1	klupa i vješalice		
Suteren	SDS	svlačiona ženska	18	1	klupa i vješalice		
Suteren	SDČ	sanitarni čvor	5				
Suteren	SDČ	sanitarni čvor	5				
Suteren	SD	Sportska dvorana	184		2 kozlića, strunjača, 2 gola mini, 63v ljestve, 2 klupe, odskočna daska		dolac
Suteren	SDS	Svlačiona muška	20	1	2 klupe i 2 vješalice		dolac
Suteren	SDS	svlačiona ženska	20	1	2 klupe i 2 vješalice		dolac
Suteren	SDČ	sanitarni čvor	5				dolac
Suteren	SDČ	sanitarni čvor	5				dolac
Suteren	KT	kotlovnica	46				
Suteren	SK	skl.kotlovnice	40				
I. Kat	KNJ	knjižnica	50	11	42 police za knjige , 3 ormara, 1 peterok.		
I. Kat	BIC	čitaonica	80	26	12 ormara , 3 stolova , 17 stolice	4	PC, fotokopirni aparat, 2 staka za knjige
I. Kat	OU 101	geografija-povijest	51	50	1 ploča , 4 ormara , 17 klupe , 23 stolice	5	interaktivna ploča, LCD projektor
I. Kat	OU 102	učiona	30				dolac
II. Kat	OU 202	učiona	26	34	1 ploča , 1 ormar , 7 klupe , 8 stolica, ormarić	3	TV, DVD + TV stalak + PC, lampa
II. Kat	OU 203	učiona	52	46	1 ploča , 3 ormara , 17 klupe 17 stolice	4	TV, štampač + LCD projektor, laptop
II. Kat	OU 204	učiona	49	51	2 ploče , 2 ormara , 17 klupe, 18 stolice	3	PC + LCD projektor
II. Kat	OU 205	učiona	24	28	2 ploče , 1 ormar , 8 klupa , 13 stolica	4	

II. Kat	OU 206	učiona	50	50	1 ploča , 2 ormara , 16 klupa , 17 stolica	7	PC+LCD projektor+štampeč, stalak
II. Kat	OU 207	učiona	57	50	2 ploče , 3 ormara ,12 klupa , 14 stolice	9	stalak,prijenosno računalo,LCD projektor, +interaktivna ploča,PC,LCD,projektor
II. Kat	OU 208	učiona	38	40	2 ploče ,3 ormara ,13 klupa , 20 stolica	5	LCD, projektor + PC+štampeč+ laptop + projekcijsko platno,štampeč, stalak
II. Kat	OU 209	učiona	45	53	2 ploče , 2 ormara , 14 klupa , 21 stolica	4	interaktivna ploča laptop, vješalica
II. Kat	OU 210	učiona	58	52	1 ploča , 5 ormara , 17 klupa , 28 stolica	8	LCD projektor,TV,DVD+hi fi linija,gramofon, vješalica za robu
II. Kat	OU 211	učiona	48	40	1 ploča , 2 ormara , 15 klupa , 19 stolica	4	projektor+štampeč
II. Kat	OU 212	učiona	41	53	1 ploča , 2 ormara , 17 klupa , 19 stolica	6	LCD, projektor + laptop
II. Kat	Z	zbornica	54	47	veliki stol, 25 stolica, 4 ormara,1 stalaža	8	razglas,matični sat,vatrodojavna centrala+ PC + scanner, linija, kopirka
II. Kat	A	administracija	40	8	2 stola,5 stolica,4 ormara, 2 stolića	2+5	PC,štampeč,fotokopirni aparat+2 x scanner, 2x ventilatora
II. Kat	A	ravnatelj	32	5	2 stola,11 stolice,1 ormar,1 polica ,stolić	5	PC,štampeč,muzička linija,fax,ventilator
II. Kat	SU 217	fizika,kemija	70	41	1 ploča , 1 ormar ,5 klupa , 33 stolica, 2 vitrine	2	stol za pokuse sa nastavnim pomagalicama, PC,LCD, projektor
II. Kat	SU 218	biologija,kemija	50	15	1 ploča , 2 ormara , 7 klupa , 21 stolica	4	digestor,graf.+ stalak sa platnom za projekcije + PC
II. Kat	OU 219	učiona	28	30	1 ploča , 1 ormar , 9 klupa , 7 stolica	2	interaktivna ploča,LCD, laptop
II. Kat	AM	aula magna	137	118	79 konferencijskih stolica,1 konf.stol,7 stolica	10	mikrofoni,razglas,VHS,graf,klavir, + LCD projektor+ platno
II. Kat	SČ	sanitarni čvor	20				
II. Kat	SČ	sanitarni čvor	13				

III. Kat	SU 308	informatika	132	37	2 ploče , 1 ormar ,12 klupa , 24 stolica	21	PC,šampač,skener,LCD projektor(kom 2) klima, grijalica
III. Kat	OU 309	učiona	46		1 ploča , 1 ormar , 13 klupa , 16 stolica	3	CD prijenosni +LCD projector,TV,ventilator
III. Kat	OU 310	učiona	64		1 ploča , 1 ormar ,14 klupa , 24 stolica	5	PC+LCD projektor, 1 grijalica
III. Kat	OU 301	učiona	52		1 ploča , 1 ormar ,13 klupa , 14 stolica	5	interaktivna ploča,LCD projektor,TV,stalak,
III. Kat	SU 302	jezici	55		2 ploče , 1 ormar , 15 klupa , 14 stolica, radni stol	31	6 PC,LCD projektor,pisaća mašina
III. Kat	OU 303	učiona	30		1 ploča , 1 ormar , 4 klupe , 5 stolica, radni stol	3	PC+stampac, vješalice za robu
III. Kat	SS	psiholog	40		2 ormara , 5 stolica, radni stol, stolić, vitrine 2 komada,stalak za robu	4	ventilator, laptop, grijalica
III. Kat	A	računovodstvo	30		4 ormara,2 stola,2 stolice	4	2 PC,šampači,skener
III. Kat	AR	arhiva	52		ormar,stolovi,stolice		

III.

UČENICI NA POČETKU ŠKOLSKE GODINE 2021./2022. ALUNNI ALL' INIZIO DELL'ANNO SCOLASTICO 2021/2022

Classe	GINNASIO GENERALE "A"			LICEO SCIENTIFICO-MATEMATICO "M"			LICEO LINGUISTICO "L"			ALBERGHIERO-TURISTICO "T"			Totale		
	m	f	Tot.	m	f	Tot.	m	f	Tot.	m	f	Tot.	m	f	Tot.
I	7	10	17	12	5	17	8	6	14	3	2	5	30	23	53
II	9	7	16	4	9	13	4	13	17	1	4	5	18	33	51
III	2	9	11	6	7	13	3	7	10	9	8	17	20	31	51
IV	3	2	5	5	5	10	1	3	4	12	4	16	21	14	35
Totale:	21	28	49	27	26	53	16	29	45	25	18	43	89	101	190

Fiume, 02.09.2021

ŠKOLSKA GODINA 2020./2021. ANNO SCOLASTICO 2020/2021

Razredi Classi	Ripetenti Ponavljači	Od toga djevojke Di cui ragazze	Odlični Ottimi	Od toga djevojke Di cui ragazze
I A	/	/	5	3
II A	/	/	6	6
III A	/	/	2	2
IV A	/	/	8	6
I M	/	/	9	7
II M	/	/	6	5
III M	/	/	3	1
IV M	/	/	8	7
I L	/	/	2	1
II L	/	/	3	3
III L	/	/	2	1
I T	1	1	2	2
II T	/	/	2	1
III T	/	/	2	2
IV T	1	/	4	4
TOTALE	2	1	64	51

IV. DJELATNICI USTANOVE
PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE

POPIS DJELATNIKA NA POČETKU ŠKOLSKE GODINE 2021./2022.
ELENCO DEL PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE ALL'INIZIO DELL'ANNO
SCOLASTICO 2021/2022

RAVNATELJ
PRESIDE

R. br.	Ime i prezime	Zvanje i stručna sprema	Godina rođenja	Radni odnos
1.	MICHELE SCALEMBRA	prof. engl. i franc., VSS	1975	neodređeno puno

STRUČNI SURADNICI
COLLABORATORI PROFESSIONALI

R. br.	Ime i prezime	Zvanje i stručna sprema	Godina rođenja	Radni odnos
1.	DOLORES MOČINIĆ	dipl. knjižničar, VSS	1966	neodređeno - puno
2.	SANJA FILIPOVIĆ	prof..psih.,VSS	1965	eodređeno - nepuno

POPIS NASTAVNIKA NA POČETKU ŠKOLSKE GODINE 2021./2022.
ELENCO DEI DOCENTI ALL'INIZIO DELL'ANNO SCOLASTICO 2021/2022

R.br. No.pr	PREZIME I IME COGNOME E NOME	Zvanje i stručna sprema Professione e qualifica professionale	Godina rođenja Anno di nascita	Radni odnos In rapporto di lavoro
1)	ALBERINI PATRICIA	prof. engleskog jezika, VSS prof. di lingua inglese	1968	neodređ.-puno pieno indeterminato
2)	BAKOVIĆ DELIA	prof. engl.i njem.jez, VSS prof. di inglese e tedesco	1965	neodređ.-puno pieno indeterminato
3)	BAN DARIO	prof. povijesti, VSS prof. di storia	1985	neodređ.-nepuno no pieno indeterminato
4)	BAN MLADEN	prof. matematike i informatike, VSS prof. di matematica e informatica	1976	neodređ.-puno pieno indeterminato
5)	BAN MARTINA	mag.pedagogije i magistra edukacije talijanskog jezika i književnosti VSS laurea in pedagogia e laurea in educazione lingua e letteratura italiana	1998	određ.- nepuno no pieno - determinato
6)	BRUMINI RINA	prof. talijanskog jezika., VSS prof. di lingua e letteratura italiana	1977	neodređ.-puno pieno indeterminato
7)	BUCICH ADRIANA	prof.matematike., VSS prof. di matematica	1991	neodređ.-puno pieno indeterminato
8)	BURIĆ INGRID	prof.likovne umjet., VSS prof. di arte figurativa	1966	neodređ.-nepuno no pieno indeterminato
9)	FILIPOVIĆ SANJA	prof. psih., VSS laurea magistrale in psicologia	1965	određ.- nepuno no pieno - determinato
10)	GAJIĆ LINDA	prof.geografije, Diploma u geografskim znanostima za prostor, turizam i kulturni pejzaž, VSS mag.prim.educ.laurea in Scienze Geografiche per il territorio, il Turismo e il Paesaggio Culturale	1974	neodređ.-puno pieno indeterminato
11)	JAGETIĆ RENATA	prof. španjolskog jezika VSS univ. bacc. philol. hisp.	1975	određ.- nepuno determinato-no pieno
12)	GRKOVIĆ BRANKA	prof. hrvatskog jez., VSS prof. di croato	1963	neodređ.-puno pieno indeterminato
13)	KUMPARE LANA	prof. matematike, VSS prof. di matematica	1983	neodređ.-puno pieno indeterminato
14)	LAZARIĆ JUNGIC JENNIFER	prof. francuskog i talijanskog jezika VSS prof. di lingua e letteratura francese e italiana	1975	određ.-puno pieno - determinato
15)	MARGAN LAURA	prof. matematike i inf., VSS, mr prof. di matematica	1974	neodređ.-puno pieno indeterminato
16)	MARIANI-ŠUBAT MILA	dipl.ing.biologije, VSS dottore in scienze naturali, prof. di biologia	1972	neodređ.-nepuno no pieno indeterminato
17)	MARION MERLE MERLE	prof.talij.jezika, VSS prof. di lingua e letteratura italiana	1970	neodređ.-puno pieno indeterminato
18)	NASIĆ INGRID	dipl.oec.-prof., VSS laurea in economia	1966	neodređ.-puno pieno indeterminato
19)	NENADICH LEO	prvostupnik povijesti i filozofija, VSS univ.bacc.laurea	1996	određ.- nepuno no pieno - determinato
20)	PAULETIG TOMISLAV	mag.edukacije filozofije i talijanskog jezika i književnosti VSS laurea in filosofia e lingua e letteratura italiana	1986	određ.-nepuno pieno - determinato
21)	PETKOVIĆ ORJEN	nastavnik kemije, VSS dottore magistrale in chimica	1983	neodređ.-nepuno no pieno indeterminato
22)	RAVNIĆ PERFIDO ANA	Diplomirani anglist i germanist VSS Laurea in inglese e tedesco	1975	određ.-puno pieno - determinato
23)	SANKOVIĆ SANJIN	Profesor glazbene kulture, VSS prof. di arte musicale	1964	neodređ.-nepuno no pieno indeterminato

24)	SCIUCCA MELITA	prof. talijanskog jezika, VSS prof. di lingua e letteratura italiana	1963	neodređ.-nepuno no pieno indeterminato
25)	SCIUCCA ORNELLA	prof. talijanskog jezika, VSS prof. di lingua e letteratura italiana	1969	određ.- nepuno no pieno - determinato
26)	SEVER INGRID	prof. matem. i fizike, VSS prof. di matematica e fisica	1959	neodređ.-puno pieno indeterminato
27)	SINČIĆ IVONA	prof. hrvatskog jez., VSS (mr.) prof. di lingua croata	1985	određ.- puno determinato - pieno
28)	STANKOVIĆ-AVRAMOVIĆ MARIJA	prof. hrvatskog jez., VSS (mr.) prof. di lingua croata	1958	neodređ.-puno pieno indeterminato
29)	ŠVARCER ŠAŠA	prof.tjel i zdrav. kulture;VSS prof. di cultura fisico sanitaria	1959	neodređ.-puno pieno indeterminato
30)	TURKALJ NINA	prof. hrvatskog jez., VSS prof. di lingua croata	1962	neodređ.-puno pieno indeterminato
31)	VRAČAR SILVIA	dipl.oec. VSS laurea in economia	1968	neodređ.-nepuno no pieno indeterminato

VANJSKI SURADNICI COLLABORATORI ESTERNI

<i>R.Br.</i>	<i>Ime i prezime</i>	<i>Stručna sprema- stupanj</i>	<i>Godina rođenja</i>	<i>Predmet koji predaje (tjedni fond sati)</i>
1.	Katica Dessardo	Dipl.teolog, VSS	1962	vjeronauk (5 sati)

OSTALO OSOBLJE PERSONALE NON DOCENTE

R. br.	Ime i prezime	Zvanje i stručna sprema	Godina rođenja	Radni odnos
8)	NANA TOMIĆ	dipl.iur., VSS	1974	neodređeno-puno
9)	AURELIJA RADOBULJAC	dipl. oec., VSS	1959	neodređeno-puno
10)	DIANA SMOCOVICH	hotelijerski tehničar, SSS	1958	neodređeno-puno
11)	BOŠKO ČUPIĆ	energ.parnih i topl.postroj., SSS	1963	neodređeno-puno
12)	JAGA LOVRIĆ	osnovna škola, NKV	1958	neodređeno-puno
13)	ZORICA KRIŽANAC	srednja škola, SSS	1962	neodređeno-puno
14)	MARA MIJOČEVIĆ	osnovna škola, NKV	1963	neodređeno-puno

V. ORGANIZACIJA NASTAVE IMPOSTAZIONE DELLE LEZIONI

RASPODJELA NASTAVNIH SATI PO IZVRŠITELJU ORGANIGRAMMA DIDATTICO

ORGANIGRAMMA DIDATTICO 2021/22 I semestre

No.	NOME E COGNOME	MATERIA	CLASSI- ORE	O R E	N O R M A	+	% RAPP. DI LAVORO	C A P O CL.	Grado di istruzione	RAPP. DI LAV. - TIPO
1)	Linda Gajić	geografia	Ia-2, IIa-2, IIIa-2, IVa-2 Im-2, IIm-2, IIIm-2, IVm-2, IIIT-2, IIIt-2, IVt-2 IL – 2, IIL – 2, IIIL – 1, IVL-2	29	22	+7	100		VII	Indetermin.
2)	Patricia Alberini	inglese	Ia-3,IIa-3, IIIa-3, IVa-3, Im-3, IIm-3,IVm-3, IL-4	25+2C	21	+6	100	IIA	VII	Indetermin.
3)	Dario Ban	Lingua inglese storia	IIIm-3, IIL-4, Im-2, IIm-2, IVm-2, IIa-2, IVA-3, IL-2, IVL-2	22+2C+ 4 CM	22	+6	100	IM	VII	Indetermin.
4)	Leo Nenadich	Storia	It – 2, IIIt-2, IIIT-2, IIL-2, IIIA-2, IIIL-2, IIIM-2, IA-2	16	22		73		VII	Determinato
5)	Delia Baković	tedesco	It-3,IIIt-3,IIIt-4, IVt-4, Ia-2, IIa-2, IIIa-2	20+ 1 Agg.	21		100		VII	Indetermin.
6)	Mladen Ban	Informatica Informatica Informatica	Im-3, IIm-3, IIIm-4, Ivm-4, Ia – 2 IIL-2	18+4 (orario) +2 (man.) +2C	21	+5	100	IVM	VII	Indetermin.
7)	Ingrid Sever	fisica	Im-3,II-2, IIa-2, IIm-3,IIL-2, IIIa-2, IIIm-3, IVa-2, IVm-3	22	22		100		VII	Indetermin.
8)	Ana Ravnić Perfido	Inglese	It-4,IIIt-4,IIIt-3,IVt-3, IIIL-4, IVL-4	22+2C	21	+3	100	IT	VII	Determin.
9)	Rina Brumini	italiano	IIIt-4,IIIt-4,IVt-4, IVL-4, IA-4, IM-4	24+ 2C	20	+6	100	IA	VII	Indetermin.
10)	Ingrid Burić	arte figurativa Storia dell'arte e del patrim. cult. storico	Ia-1,Im-1, IL-1, IIa-1, IIm-1,IIL-1, IIIL-1, IIa-1, IVa-1, IVL-1 IVt-2,	12+2C	11	+3	50	IVA	VII	Indetermin.
11)	Katica Dessardo	Catechismo	Iamtl-1,IIm-1, IIIt-1, IIamtl-1,IVamtl-1	5	5	Coll. Est.	5	/	VII	/
12)	Branka Grković	Croato	Ia-4, Im-4, IVt-4, IVa-4, IVL-4,	20 +1A	20	+1	100		VII	Indetermin.
13)	Adriana Bucich	Matematica	IIIm-5,IVm-5, IA-4, IIA-4, IIL-3	21+2C	20	+3	100	IIIM	VII	Indetermin.

14)	Laura Margan	Matematica	Im-5, IIM-5, IIIa-3, IIIIL – 3, IVL-3, IVA-3	22+2C	20	+4	100	IVL	VII	Indetermin.
15)	Mila Mariani Šubat	biologia	Ia-2, Im-2, IIa-2, IIm-2, IIIa-2, IIIIm-2, IVa-2, IVm-2, IVL-2, IL-2, IIL-2, IIIIL-2	24+2C	18	+8	82	IIIA	VII	Indetermin.
16)	Emili Marion Merle	Italiano	IIa-4, IIm-4, IIIa-4, IVa-4, IVm-4, IIIM-4	24	20	+4	100		VII	Indetermin.
17)	Ingrid Nasić	Ins.pratico turismo OGI cont.e bil. statistica dattilografia insegn. pr. Bio. ed eco.	It - 2 IIIt-3, IIIIt-2, IVt-3 IIIIt-1, IVt-2 IIIIt-1 It-2 IIIt-1, IIIIt-1, IVt-1 It-2	21+2C+1	22	+2	100	IVT	VII	Indetermin.
18)	Jennifer Lazarić – Jungić	francese	Ia-2, It-2, IIa-2, IIIt-2, IIIa-2, IIIIt-2, IVa-2, IVt-2, IIIIL-2, IVL-2	20+ 1 Agg.	21		100		VII	Determinato
19)	Sanjin Sanković	arte musicale	Ia-1, Im-1, IL-1, IIa-1, IIL-1, IIm-1, IIIa-1, IVa-1, IIIIL-1, IVL-1	10+3S	11	+2	50		VII	Indetermin.
20)	Lana Kumpare	Matematica Computeristica	It-4, IIIt-4, IIIIt-3, IVt-3, IL-3 IIIt – 2, IIIIt-2	21+1S	18	+4	90		VII	Indetermin.
21)	Marija Stanković-Avramović	Croato Opz.croato	It – 4, IL-4, IIIM-4, 2(IIA), 2(IIIA)	16+2S +2(anni di servizio)	20		100		VII	Indetermin.
22)	Sanja Filipović	psicologia psicologia del lavoro e com.	IIa-1, IIIa-1, IIm-1 IIIIL-2 IIIt-2	7+2C +20 (psicologo)	5	+4	73	IIIT	VII	Determinato
23)	Saša Švarcer	CFS	11 gruppi-2	22+2(ZR)	22	+2	100		VII	Indetermin.
24)	Ivona Sinčić	Croato	IIL-4, IIM-4, IIA-4, IIIA-4,	16+2C+ 2Agg.	20		100	IIL	VII	Determinato
25)	Orjen Petković	chimica Fisica	Im-2, IIm-2, IIIIm-2, IVm-2, IL-2, IIL-2, IIIIL-2, IVL-2, Ia-2, IIa-2, IIIa-2, IVa-2, IA-2	26 +2C	22	+6	100	IIM	VII	Indetermin.
26)	Martina Ban	latino	Ia-2, Im-2, IL-2, IIa-2, IIm-2, IIL-2	12	12		57		VII	Determin.
27)	Silvia Vračar	serv. albergo Turismo e marketing pol. ed ec. alimentaz. e merceologia Sociologia Diritto econ.	It-3 IVt-2 IVa-1, IVm-1, IVL-1, IIIIt-2, It-2 IIIa-2, IIIIm-1, IIIIL-2 IVt – 2	21+1+2C	22	+2	100	IIT	VII	Indetermin. Determinato
28)	Melita Sciucca	italiano	IIIIL – 4	4+2C+1S	3	+4	15	IIIIL	VII	Indetermin.
30)	Renata Jagetić	Lingua spagnola	IL-4, IIL – 3, IIIIL-3, IVL-3	13+2C	15		71	IL	VII	Determinato

31)	Tomislav Pauletig	Logica Etica Ling. italiana Filosofia	IIIa-1, IIIIm-1, IIIl-1 IIIlt-1, IIam-1, IIIam-1, IIIlt-1, IV-1, Ial -1, Itl -1 IT -4 IVA-2, IVM-2, IVL-2	20 + 1	21		100		VII	Indeterminato Determinato Determinato
32)	Ornella Sciucca	Ling.italiana	IL-4, IIL-4	8	8		40			Determinato
33)	Nina Turkalj	Lingua Croata Opz. croato	IVM – 4, IIIT – 4, IIT – 4, IIIL - 4 2 ore (IVA)	18+ 2(Anni di servizio)	20		100			Indetermin.

Prema Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2021./2022., nastava se organizira u dva polugodišta, i to:

- Prvo polugodište traje od 6. rujna 2021. godine do 23. prosinca 2021. godine.
- Jesenski odmor za učenike počinje 2. studenoga 2021. godine i traje do 3. studenoga 2021. godine, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2021. godine.
- Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. prosinca 2021. godine i traje do 7. siječnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 10. siječnja 2022. godine.
- Drugo polugodište traje od 10. siječnja 2022. godine do 21. lipnja 2022. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 25. svibnja 2022. godine.
- Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 21. veljače 2022. godine i završava 25. veljače 2022. godine, s tim da nastava počinje 28. veljače 2022. godine.
- Proljetni odmor za učenike počinje 14. travnja 2022. godine i završava 22. travnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 25. travnja 2022. godine.

Ljetni odmor počinje 23. lipnja 2022. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi, kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

Prema članu 3. stavak 1. godišnja satnica broji minimalno 175 nastavnih dana a za završne razrede 160 nastavnih dana.

Nastava se u principu organizira u petodnevnom radnom tjednu, ali zbog preopterećenosti učenika tjednim fondom nastavnih sati nastavu je moguće ostvariti i subotom u slučaju potrebe radi nadoknade. Iz iznesenog proizlazi slijedeća struktura broja radnih tjedana odnosno dana:

Glede prisutnosti stručne prakse kod HTT broj radnih dana izrazito se povećava tj.:

Razredni odjel	Sati godišnje	Broj radnih dana stručne prakse	Ukupno radnih dana
It	182	26	201
IIIt	182	26	201
IIIIt	182	26	201

Budući da kod It, IIt i IIIIt moramo dodati još 70 sati praktične nastave, što predstavlja dodatnih 10 radnih dana, konačna situacija biti će sljedeća:

It	211 radnih dana minimum
IIt	211 radnih dana minimum
IIIIt	211 radnih dana minimum

Izrada tjedne satnice otežana je zbog:

- spajanje odjeljenja kod nastave vjeronauka i etike
- spajanje odjeljenja kod nastave francuskog i njemačkog jezika
- spajanje odjeljenja kod nastave TZK
- posebnih zahtjeva vanjskih suradnika i nastavnika koji rade na više škola.

Kod izrade tjedne satnice mora se uvažiti zahtjeve vanjskih suradnika, ali do one mjere koja predstavlja početak nesklada u pedagoškom-didaktičnom smislu.

Nastavničko vijeće donijelo je odluku o radu u jutarnjoj smjeni, no zbog propterećenja fondom nastavnih

sati ili u slučaju nadoknada, nastava se jednim dijelom mora održati i u posljepodnevnim satima.

Početak jutarnje nastave je u 08,30 sati.

Praktična nastava za:

- 1) Za učenike HTT-a: IIt - 70 sati
HTT-a: IIIIt - 70 sati
HTT- a IVt - 70 sati

Teoretski dio za sve razrede (IIt,IIIIt,IVt) održavati će se prema satnici (20 sati).

Praktični dio održavat će se prema rasporedu po hotelima i agencijama s kojima je sklopljen ugovor. Nastava će se održavati ovim ritmom dok se ne ispuni fond od 70 sati.

Stručna praksa za HTT ostvarivati će se tijekom praznika.

Moguć je izbor između predmeta vjeronauka ili etike koji imaju jednosatni tjedni fond. Kod organizacije nastave dolazi do spajanja razrednih odjela zbog zahtjeva racionalizacije fonda sati:

V J E R O N A U K:

Ia(6)+Im(1)+Il(3)+It(2)	12	polaznika
Ila(1)+IIm(2)+IIl(2)+IIIt(1)	6	polaznika
IIIa(5)+IIIm(5)	10	polaznika
IIIIt(9)+IIIL(5)	14	polaznika
IVa(2)+IVm(3)+IVt(4)+IVl(1)	10	polaznika

UKUPNO 5 grupa s	52	polaznika
------------------	----	-----------

E T I K A:

Ia(11)+Im(16)	27	polaznika
Il(11)+It(3)	14	polaznika
Ila(15)+IIm(11)	26	polaznika
Il1(15)+IIt(4)	19	polaznika
IIIa(6)+IIIm(8)	14	polaznika
IIIt(8)+IIIL(5)	13	polaznika
IVa(3) + IVm(7)+IVT(12)+IVl(3)	25	polaznika
UKUPNO 7 grupa s	138	polaznika

Odlukom Nastavničkog vijeća dala se mogućnost izbora drugog stranog jezika polaznicima opće gimnazije, i to između francuskog i njemačkog jezika.

Sljedom navedenog formirane su četiri grupe:

I.	razred	francuski jezik	9	učenika
II.	razred	francuski jezik	5	učenika
III.	razred	francuski jezik	7	učenika
IV.	razred	francuski jezik	5	učenika
I.	razred	njemački jezik	8	učenika
II.	razred	njemački jezik	11	učenika
III.	razred	njemački jezik	4	učenika
IV.	razred	njemački jezik	0	učenika

Za nastavu TZK formirane su sljedeće grupe:

UČENICE

Ia(10)+Im(5)+Il(6)+It(2)	23	polaznica
Ila(7)+IIm(9)	16	polaznica
Il1(13)+IIt(4)	17	polaznica
IIIa(9)+IIIm(7)	16	polaznica
IIIl(7)+IIIt(8)	15	polaznica
IVa(2)+IVm(5)+IVt(4)+IVl(3)	14	polaznica
UKUPNO 6 grupa s	101	polaznica

UČENICI

Ia(7)+Im(12)	19	polaznika
Il(8)+It(3)	11	polaznika
Ila(9)+IIm(4)+Il1(4)+IIt(1)	18	polaznika
IIIa(2)+IIIm(6)+IIIt(9)+IIIL(3)	20	polaznika
IVa(3)+IVm(5)+IVt(12)+IVl(1)	21	polaznika
UKUPNO 4 grupa s	89	polaznika

Zbog preopterećenosti učenika godišnjim i tjednim fondom nastavnih sati škola ne ostvaruje fakultativnu nastavu.

Dopunska/dodatna nastava izvodi se samo iz pojedinih predmeta. 1 sat dopunske nastave iz talijanskog jezika (Prof. Sciucca) za učenike iz osnovnih škola s učenjem na hrvatskom jeziku, 2 sata dopunske nastave iz hrvatskog jezika (Prof. Stanković-Avramović) od kojih 1 za učenike iz Italije i ostale strane državljane kojima je potrebna dodatna pomoć te 1 sat kao priprema za maturu za maturante, 1 sat dodatne nastave iz francuskog jezika (prof. Lazarić Jungić) za pripremu učenika za natjecanja, 1 sat dodatne nastave iz

njemačkog jezika (Prof. Delia Baković) za pripremu učenika za natjecanja, 2 sata dodatne nastave iz hrvatskog jezika za pripremu učenika za natjecanja. Predviđen je i 1 sat matematike (prof. Kumpare) u vidu pripreme za državnu maturu za polaznike četvrtih razreda.

Svi oblici dopunske i dodatne nastave, nastave tjelesnog odgoja, Etike i Vjeronauka održavaju se uživo prema nastavnom modelu A sukladno uputama HZJZ-a i MZO-a.

Sukladno Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije bolesti covid-19 vezano uz rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2021./2022. - dopušteno je miješanje učenika različitih odgojno-obrazovnih skupina koji su slične dobi i uobičajeno provode školske i izvanškolske aktivnosti zajedno s drugim učenicima i nastavnicim (npr. u školama tijekom izvođenja izborne nastave, nastave stranih jezika, fakultativne nastave, dodatne i dopunske nastave, programa produženog boravka, programa produženoga stručnog postupka, nastave jezika i kulture nacionalnih manjina po Modelu C, pripremne i dopunske nastave hrvatskoga jezika za djecu koja ne znaju ili nedovoljno znaju hrvatski jezik i slično) na način da je prilikom miješanja skupina/razrednih odjela obvezno pridržavati najveći mogući razmak, kao i nošenje maske (Str.3).

Škola ne realizira programe za učenike s teškoćama niti programe obrazovanja odraslih.

**VI. NASTAVNI PLANOVİ DIDAKTIČKIH JEDINICA
PIANI DIDATTICI DELLE UNITA' DIDATTICHE**

PIANO D'INSEGNAMENTO

ANNO SCOLASTICO: 2021/2022

LICEO GENERALE

OPĆA GIMNAZIJA

CLASSE: Ia

CAPOCLASSE: prof. RINA BRUMINI

MATERIA	ORE D'INSEGNAMENTO		DOCENTE
	SETTIMANALI	ANNUALI	
1. Lingua e letteratura italiana Talijanski jezik i književnost	4	140	Rina Brumini
2. Lingua croata Hrvatski jezik	4	140	Branka Grković
3. Lingua inglese Engleski jezik	3	105	Patricia Alberini
4. Lingua francese Francuski jezik	2	70	Jennifer Lazarić Jungić
4. Lingua tedesca Njemački jezik	2	70	Delia Baković
5. Lingua latina Latinski jezik	2	70	Martina Ban
6. Arte musicale Glazbena umjetnost	1	35	Sanjin Sanković
7. Arte figurativa Likovna umjetnost	1	35	Ingrid Burić
8. Storia Povijest	2	70	Leo Nenadich
9. Geografia Geografija	2	70	Linda Gajić
10. Matematica Matematika	4	140	Adriana Bucich
11. Fisica Fizika	2	70	Orjen Petković
12. Chimica Kemija	2	70	Orjen Petković
13. Biologia Biologija	2	70	Mila Mariani-Šubat
14. Informatica Informatika	2	70	Mladen Ban
15. Cultura fisico-sanitaria Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Saša Švarcer
16. Religione cattolica Vjeronauk – katolički	1	35	Katica Dessardo
16. Etica Etika	1	35	Tomislav Pauletig
T O T A L E	36	1260	

PIANO D'INSEGNAMENTO

ANNO SCOLASTICO: 2021/2022

LICEO GENERALE

OPĆA GIMNAZIJA

CLASSE: IIa

CAPOCLASSE: prof.ssa PATRICIA ALBERINI

MATERIA	ORE D'INSEGNAMENTO		DOCENTE
	SETTIMANALI	ANNUALI	
1. Lingua e letteratura italiana Talijanski jezik i književnost	4	140	Emili Marion Merle
2. Lingua croata Hrvatski jezik	4	140	Ivona Sinčić
3. Lingua inglese Engleski jezik	3	105	Patricia Alberini
4. Lingua francese Francuski jezik	2	70	Jennifer Lazarić Jungić
4. Lingua tedesca Njemački jezik	2	70	Delia Baković
5. Lingua latina Latinski jezik	2	70	Martina Ban
6. Arte musicale Glazbena umjetnost	1	35	Sanjin Sanković
7. Arte figurativa Likovna umjetnost	1	35	Ingrid Burić
8. Psicologia Psihologija	1	35	Sanja Filipović
9. Storia Povijest	2	70	Dario Ban
10. Geografia Geografija	2	70	Linda Gajić
11. Matematica Matematika	4	140	Adriana Bucich
12. Fisica Fizika	2	70	Ingrid Sever
13. Chimica Kemija	2	70	Orjen Petković
14. Biologia Biologija	2	70	Mila Mariani-Šubat
15. Cultura fisico-sanitaria Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Saša Švarcer
16. Religione cattolica Vjeronauk – katolički	1	35	Katica Dessardo
16. Etica Etika	1	35	Tomislav Pauletig
17. Lingua croata (materia opzionale) Hrvatski jezik (izborni predmet)	2	70	Marija Stanković - Avramović
T O T A L E	37	1295	

PIANO D'INSEGNAMENTO

ANNO SCOLASTICO: 2021/2022

LICEO GENERALE

OPĆA GIMNAZIJA

CLASSE: IIIa

CAPOCLASSE: prof. MILA MARIANI ŠUBAT

MATERIA	ORE D'INSEGNAMENTO		DOCENTE
	SETTIMANALI	ANNUALI	
1. Lingua e letteratura italiana Talijanski jezik i književnost	4	140	Emili Marion Merle
2. Lingua croata Hrvatski jezik	4	140	Ivona Sinčić
3. Lingua inglese Engleski jezik	3	105	Patricia Alberini
4. Lingua tedesca Njemački jezik	2	70	Baković Delia
4. Lingua francese Francuski jezik	2	70	Jennifer Lazarić Jungić
5. Arte musicale Glazbena umjetnost	1	35	Sanjin Sanković
6. Arte figurativa Likovna umjetnost	1	35	Burić Ingrid
7. Psicologia Psihologija	1	35	Sanja Filipović
8. Logica Logika	1	35	Tomislav Pauletig
9. Sociologia Sociologija	2	70	Silvia Vračar
10. Storia Povijest	2	70	Leo Nenadich
11. Geografia Geografija	2	70	Linda Gajić
12. Matematica Matematika	3	105	Laura Margan
13. Fisica Fizika	2	70	Ingrid Sever
14. Chimica Kemija	2	70	Orjen Petković
15. Biologia Biologija	2	70	Mila Mariani-Šubat
16. Cultura fisico-sanitaria Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Saša Švarcer
17. Religione cattolica Vjeronauk – katolički	1	35	Katica Dessardo
17. Etica Etika	1	35	Tomislav Pauletig
18..Lingua croata (materia opzionale) Hrvatski jezik (izborni predmet)	2	70	Marija Stanković - Avramović
T O T A L E	37	1295	

PIANO D'INSEGNAMENTO

ANNO SCOLASTICO: 2021/2022

LICEO GENERALE

OPĆA GIMNAZIJA

CLASSE: IVa

CAPOCLASSE: PROF.SSA INGRID BURIĆ

MATERIA	ORE D'INSEGNAMENTO		DOCENTE
	SETTIMANALI	ANNUALI	
1. Lingua e letteratura italiana Talijski jezik i književnost	4	128	Emili Marion Merle
2. Lingua croata Hrvatski jezik	4	128	Branka Grković
3. Lingua inglese Engleski jezik	3	96	Patricia Alberini
4. Lingua francese Francuski jezik	2	64	Jennifer Lazarić Jungić
4. Lingua tedesca Njemački jezik	2	64	Delia Baković
5. Arte musicale Glazbena umjetnost	1	32	Sanjin Sanković
6. Arte figurativa Likovna umjetnost	1	32	Burić Ingrid
7. Filosofia Filozofija	2	64	Tomislav Pauletig
8. Storia Povijest	3	96	Dario Ban
9. Geografia Geografija	2	64	Linda Gajić
10. Matematica Matematika	3	96	Laura Margan
11. Fisica Fizika	2	64	Ingrid Sever
12. Chimica Kemija	2	64	Orjen Petković
13. Biologia Biologija	2	64	Mila Mariani-Šubat
14. Politica ed economia Politika i gospodarstvo	1	32	Silvia Vračar
15. Cultura fisico-sanitaria Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Saša Švarcer
16. Religione cattolica Vjeronauk – katolički	1	32	Katica Dessardo
16. Etica Etika	1	32	Tomislav Pauletig
17. Lingua croata (materia opzionale) Hrvatski jezik (izborni predmet)	2	70	Nina Turkalj
T O T A L E	37	1190	

PIANO D'INSEGNAMENTO

ANNO SCOLASTICO: 2021/2022

LICEO SCIENTIFICO-MATEMATICO

PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKA GIMNAZIJA

CLASSE: Im

CAPOCLASSE: PROF. DARIO BAN

MATERIA	ORE D'INSEGNAMENTO		DOCENTE
	SETTIMANALI	ANNUALI	
1. Lingua e letteratura italiana Talijanski jezik i književnost	4	140	Rina Brumini
2. Lingua croata Hrvatski jezik	4	140	Branka Grković
3. Lingua inglese Engleski jezik	3	105	Patricia Alberini
4. Lingua latina Latinski jezik	2	70	Martina Ban
5. Arte musicale Glazbena umjetnost	1	35	Sanjin Sanković
6. Arte figurativa Likovna umjetnost	1	35	Ingrid Burić
7. Storia Povijest	2	70	Dario Ban
8. Geografia Geografija	2	70	Linda Gajić
9. Matematica Matematika	5	175	Laura Margan
10. Fisica Fizika	3	105	Ingrid Sever
11. Chimica Kemija	2	70	Orjen Petković
12. Biologia Biologija	2	70	Mila Mariani-Šubat
13. Informatica Informatika	3	105	Mladen Ban
14. Cultura fisico-sanitaria Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Saša Švarcer
15. Religione cattolica Vjeronauk – katolički	1	35	Katica Dessardo
15. Etica Etika	1	35	Tomislav Pauletig
T O T A L E	37	1295	

PIANO D'INSEGNAMENTO

ANNO SCOLASTICO: 2021/2022

LICEO SCIENTIFICO-MATEMATICO

PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKA GIMNAZIJA

CLASSE: II^m

CAPOCLASSE: PROF.SSA ORJEN PETKOVIĆ

MATERIA	ORE D'INSEGNAMENTO		DOCENTE
	SETTIMANALI	ANNUALI	
1. Lingua e letteratura italiana Talijanski jezik i književnost	4	140	Emili Marion Merle
2. Lingua croata Hrvatski jezik	4	140	Ivona Sinčić
3. Lingua inglese Engleski jezik	3	105	Patricia Alberini
4. Lingua latina Latinski jezik	2	70	Martina Ban
5. Arte musicale Glazbena umjetnost	1	35	Sanjin Sanković
6. Arte figurativa Likovna umjetnost	1	35	Ingrid Burić
7. Storia Povijest	2	70	Dario Ban
8. Geografia Geografija	2	70	Linda Gajić
9. Matematica Matematika	5	175	Laura Margan
10. Fisica Fizika	3	105	Ingrid Sever
11. Chimica Kemija	2	70	Orjen Petković
12. Biologia Biologija	2	70	Mila Mariani-Šubat
13. Informatica Informatika	3	105	Ban Mladen
14. Cultura fisico-sanitaria Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Saša Švarcer
15. Religione cattolica Vjeronauk – katolički	1	35	Katica Dessardo
15. Etica Etika	1	35	Tomislav Pauletig
TOTALE	37	1295	

PIANO D'INSEGNAMENTO

ANNO SCOLASTICO: 2021/2022

LICEO SCIENTIFICO-MATEMATICO

PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKA GIMNAZIJA

CLASSE: III^m

CAPOCLASSE: prof.ssa ADRIANA BUCICH

MATERIA	ORE D'INSEGNAMENTO		DOCENTE
	SETTIMANALI	ANNUALI	
1. Lingua e letteratura italiana Talijski jezik i književnost	4	140	Emili Marion Merle
2. Lingua croata Hrvatski jezik	4	140	Marija Stanković -Avramović
3. Lingua inglese Engleski jezik	3	105	Dario Ban
4. Psicologia Psihologija	1	35	Sanja Filipović
5. Sociologia Sociologija	1	35	Silvia Vračar
6. Storia Povijest	2	70	Leo Nenadich
7. Geografia Geografija	2	70	Linda Gajić
8. Matematica Matematika	5	175	Adriana Bucich
9. Fisica Fizika	3	105	Ingrid Sever
10. Chimica Kemija	2	70	Orjen Petković
11. Biologia Biologija	2	70	Mila Mariani-Šubat
12. Informatica Informatika	4	140	Mladen Ban
13. Logica Logika	1	35	Tomislav Pauletig
14. Cultura fisico-sanitaria Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Saša Švarcer
15. Religione cattolica Vjeronauk – katolički	1	35	Katica Dessardo
15. Etica Etika	1	35	Tomislav Pauletig
T O T A L E	37	1295	

PIANO D'INSEGNAMENTO

ANNO SCOLASTICO: 2021/2022
 LICEO SCIENTIFICO-MATEMATICO
 PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKA GIMNAZIJA
 CLASSE: IVm
 CAPOCLASSE: prof. MLADEN BAN

MATERIA	ORE D'INSEGNAMENTO		DOCENTE
	SETTIMANALI	ANNUALI	
1. Lingua e letteratura italiana Talijanski jezik i književnost	4	128	Emili Marion Merle
2. Lingua croata Hrvatski jezik	4	128	Nina Turkalj
3. Lingua inglese Engleski jezik	3	96	Patricia Alberini
4. Politica ed economia Politika i gospodarstvo	1	32	Silvia Vračar
5. Filosofia Filozofija	2	64	Tomislav Pauletig
6. Storia Povijest	2	64	Dario Ban
7. Geografia Geografija	2	64	Linda Gajić
8. Matematica Matematika	5	160	Adriana Bucich
9. Fisica Fizika	3	96	Ingrid Sever
10. Chimica Kemija	2	64	Orjen Petković
11. Biologia Biologija	2	64	Mila Mariani-Šubat
12. Informatica Informatika	4	128	Mladen Ban
13. Cultura fisico-sanitaria Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Saša Švarcer
14. Religione cattolica Vjeronauk – katolički	1	32	Dessardo Katica
14. Etica Etika	1	32	Tomislav Pauletig
T O T A L E	37	1184	

PIANO D'INSEGNAMENTO

ANNO SCOLASTICO: 2021/2022

LICEO LINGUISTICO

JEZIČNA GIMNAZIJA

CLASSE: IL

CAPOCLASSE: prof. RENATA JAGETIĆ

MATERIA	ORE D'INSEGNAMENTO		DOCENTE
	SETTIMANALI	ANNUALI	
1. Lingua e letteratura italiana Talijanski jezik i književnost	4	140	Ornella Sciucca
2. Lingua e letteratura croata Hrvatski jezik i književnost	4	140	Marija Stanković Avramović
3. Lingua inglese Engleski jezik	4	140	Patricia Alberini
4. Lingua spagnola Španjolski jezik	4	140	Renata Jagetić
5. Religione cattolica Vjeronauk – katolički	1	35	Katica Dessardo
5. Etica Etika	1	35	Tomislav Pauletig
6. Matematica Matematika	3	105	Lana Kumpare
7. Geografia Geografija	2	70	Linda Gajić
8. Storia Povijest	2	70	Dario Ban
9. Lingua latina Latinski jezik	2	70	Martina Ban
10. Fisica Fizika	2	70	Ingrid Sever
11. Chimica Kemija	2	70	Orjen Petković
12. Biologia Biologija	2	70	Mila Mariani Šubat
13. Cultura fisico-sanitaria Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Saša Švarcer
14. Arte musicale Glazbena umjetnost	1	35	Sanjin Sanković
15. Arte figurativa Likovna umjetnost	1	35	Ingrid Burić
T O T A L E	36	1260	

PIANO D'INSEGNAMENTO

ANNO SCOLASTICO: 2021/2022

LICEO LINGUISTICO

JEZIČNA GIMNAZIJA

CLASSE: IIL

CAPOCLASSE: prof.ssa IVONA SINČIĆ

MATERIA	ORE D'INSEGNAMENTO		DOCENTE
	SETTIMANALI	ANNUALI	
1. Lingua e letteratura italiana Talijanski jezik i književnost	4	140	Ornella Sciucca
2. Lingua e letteratura croata Hrvatski jezik i književnost	4	140	Ivona Sinčić
3. Lingua inglese Engleski jezik	4	140	Dario Ban
4. Lingua spagnola Španjolski jezik	3	105	Renata Jagetić
5. Lingua latina Latinski jezik	2	70	Martina Ban
6. Arte figurativa Likovna umjetnost	1	35	Ingrid Burić
7. Arte musicale Glazbena umjetnost	1	35	Sanjin Sanković
8. Storia Povijest	2	70	Leo Nenadich
9. Geografia Geografija	2	70	Linda Gajić
10. Fisica Fizika	2	70	Ingrid Sever
11. Chimica Kemija	2	70	Orjen Petković
12. Biologia Biologija	2	70	Mila Mariani-Šubat
13. Matematica Matematika	3	105	Adriana Bucich
14. Informatica Informatika	2	70	Mladen Ban
15. Cultura fisico-sanitaria Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Saša Švarcer
16. Religione cattolica Vjeronauk - katolički	1	35	Katica Dessardo
16. Etica Etica	1	35	Tomislav Pauletig
TOTALE	37	1295	

PIANO D'INSEGNAMENTO

ANNO SCOLASTICO: 2021/2022

LICEO LINGUISTICO

JEZIČNA GIMNAZIJA

CLASSE: III L

CAPOCLASSE: prof.ssa MELITA SCIUCCA

MATERIA	ORE D'INSEGNAMENTO		DOCENTE
	SETTIMANALI	ANNUALI	
1. Lingua e letteratura italiana Talijanski jezik i književnost	4	140	Melita Sciucca
2. Lingua e letteratura croata Hrvatski jezik i književnost	4	140	Nina Turkalj
3. Lingua inglese Engleski jezik	4	140	Ana Ravnić
4. Lingua spagnola Španjolski jezik	3	105	Renata Jagetić
5. Arte musicale Glazbena umjetnost	1	35	Sanjin Sanković
6. Arte figurativa Likovna umjetnost	1	35	Ingrid Burić
7. Psicologia Psihologija	2	70	Sanja Filipović
8. Logika Logica	1	35	Tomislav Pauletig
9. Sociologia Sociologija	2	70	Silvia Vračar
10. Storia Povijest	2	70	Leo Nenadich
11. Geografia Geografija	1	35	Linda Gajić
12. Chimica Kemija	2	70	Orjen Petković
13. Biologia Biologija	2	70	Mila Mariani - Šubat
14. Matematica Matematika	3	105	Laura Margan
15. Cultura fisico-sanitaria Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Saša Švarcer
16. Religione cattolica Vjeronauk - katolički	1	35	Katica Dessardo
16. Etica Etika	1	35	Tomislav Pauletig
17. Lingua francese Francuski jezik	2	70	Jennifer Lazarić Jungić
TOTALE	37	1295	

PIANO D'INSEGNAMENTO

ANNO SCOLASTICO: 2021/2022

LICEO LINGUISTICO

JEZIČNA GIMNAZIJA

CLASSE: IVL

CAPOCLASSE: prof.ssa LAURA MARGAN

MATERIA	ORE D'INSEGNAMENTO		DOCENTE
	SETTIMANALI	ANNUALI	
1. Lingua e letteratura italiana Talijanski jezik i književnost	4	128	Rina Brumini
2. Lingua e letteratura croata Hrvatski jezik i književnost	4	128	Branka Grković
3. Lingua inglese Engleski jezik	4	128	Ana Ravnić
4. Lingua spagnola Španjolski jezik	3	96	Renata Jagetić
5. Arte musicale Glazbena umjetnost	1	32	Sanjin Sanković
6. Arte figurativa Likovna umjetnost	1	32	Ingrid Burić
7. Filozofija Filosofia	2	70	Tomislav Pauletig
8. Storia Povijest	2	70	Dario Ban
9. Geografia Geografija	2	70	Linda Gajić
10. Chimica Kemija	2	70	Orjen Petković
11. Biologia Biologija	2	70	Mila Mariani - Šubat
12. Matematica Matematika	3	105	Laura Margan
13. Politica ed economia / Politika i gospodarstvo	1	35	Silvia Vračar
14. Cultura fisico-sanitaria Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Saša Švarcer
15. Religione cattolica Vjeronauk - katolički	1	35	Katica Dessardo
15. Etica Etika	1	35	Tomislav Pauletig
16. Lingua francese Francuski jezik	2	70	Jennifer Lazarić Jungić
T O T A L E	38	1216	

PIANO D'INSEGNAMENTO

ANNO SCOLASTICO: 2021/2022

SETTORE FORMATIVO (OBRAZOVNI SEKTOR):

TURISTICO- ALBERGHIERO

TURIZAM I UGOSTITELJSTVO

PROFILO (OBRAZOVNI PROFIL): PERITO ALBERGHIERO-TURISTICO

HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR

CLASSE: It

CAPOCLASSE: prof.ssa ANA RAVNIĆ PERRFIDO

MATERIA	ORE D'INSEGNAMENTO		DOCENTE
	SETTIMANALI	ANNUALI	
1. Lingua e letteratura italiana Talijanski jezik i književnost	4	140	Tomislav Pauletig
2. Lingua croata Hrvatski jezik	4	140	Marija Stanković- Avramović
3. Lingua inglese Engleski jezik	4	140	Ana Ravnić
4. Lingua francese Francuski jezik	2	70	Jennifer Lazarić Jungić
5. Njemački jezik Lingua tedesca	3	105	Delia Baković
6. Alimentazione e merceologia Prehrana i poznavanje robe	2	70	Silvia Vračar
7. Storia Povijest	2	70	Leo Nenadich
8. Servizio alberghiero Ugostiteljsko posluživanje	3	105	Silvia Vračar
9. Matematica Matematika	4	140	Lana Kumpare
10. Pratica professionale Stručna praksa	/	182	Ingrid Nasić
11. Biologia ed ecologia Biologija i ekologija	2	70	Ingrid Nasić
12. Dattilografia e corrispondenza Daktilografija s poslovnim dopisivanjem	2	70	Ingrid Nasić
13. Cultura fisico-sanitaria Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Saša Švarcer
14. Insegnamento pratico-turismo Praktična nastava - turizam	2	70	Ingrid Nasić
15. Religione cattolica Vjeronauk – katolički	1	35	Katica Dessardo
15. Etica Etika	1	35	Tomislav Pauletig
T O T A L E	37	1295+182=1477	

PIANO D'INSEGNAMENTO

ANNO SCOLASTICO: 2021/2022

SETTORE FORMATIVO (OBRAZOVNI SEKTOR): TURISTICO- ALBERGHIERO
TURIZAM I UGOSTITELJSTVOPROFILO (OBRAZOVNI PROFIL): PERITO ALBERGHIERO-TURISTICO
HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR

CLASSE: IIt

CAPOCLASSE: prof.ssa SILVIA VRAČAR

MATERIA	ORE D'INSEGNAMENTO		DOCENTE
	SETTIMANALI	ANNUALI	
1. Lingua e letteratura italiana Talijanski jezik i književnost	4	140	Rina Brumini
2. Lingua croata Hrvatski jezik	4	140	Nina Turkalj
3. Lingua inglese Engleski jezik	4	140	Ana Ravnić
4. Lingua francese Francuski jezik	2	70	Jennifer Lazarić Jungić
5. Njemački jezik Lingua tedesca	3	105	Delia Baković
6. Geografia Geografija	2	70	Linda Gajić
7. Storia Povijest	2	70	Leo Nenadich
8. Psicologia del lavoro e comunicazione Poslovna psihologija s komunikacijom	2	70	Sanja Filipović
9. Organizzazione della gestione d'impresa Organizacija poslovanja poduzeća	3	105	Ingrid Nasić
10. Matematica Matematika	4	140	Lana Kumpare
11. Computeristica Računalstvo	2	70	Lana Kumpare
12. Pratica professionale Stručna praksa	/	182	Ingrid Nasić
13. Cultura fisico-sanitaria Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Saša Švarcer
14. Insegnamento pratico Praktična nastava	2	70	Ingrid Nasić
15. Religione cattolica Vjeronauk – katolički	1	35	Katica Dessardo
15. Etica Etika	1	35	Tomislav Pauletig
T O T A L E	37	1295+182=1477	

PIANO D'INSEGNAMENTO

ANNO SCOLASTICO: 2021/2022

SETTORE FORMATIVO (OBRAZOVNI SEKTOR): TURISTICO- ALBERGHIERO
TURIZAM I UGOSTITELJSTVO

PROFILO (OBRAZOVNI PROFIL): PERITO ALBERGHIERO-TURISTICO
HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR

CLASSE: III^t

CAPOCLASSE: prof.ssa SANJA FILIPOVIĆ

MATERIA	ORE D'INSEGNAMENTO		DOCENTE
	SETTIMANALI	ANNUALI	
1. Lingua e letteratura italiana Talijanski jezik i književnost	4	140	Rina Brumini
2. Lingua croata Hrvatski jezik	4	140	Nina Turkalj
3. Lingua inglese Engleski jezik	3	105	Ana Ravnić
4. Lingua francese Francuski jezik	2	70	Jennifer Lazarić Jungić
5. Njemački jezik Lingua tedesca	4	140	Delia Baković
6. Economia e politica Politika i gospodarstvo	2	70	Silvia Vračar
7. Storia Povijest	2	70	Leo Nenadich
8. Matematica Matematika	3	105	Lana Kumpare
9. Computeristica Računalstvo	2	70	Lana Kumpare
10. Geografia Geografija	2	70	Gajić Linda
11. Statistica Statistika	1	35	Ingrid Nasić
12. Contabilità e bilancio Knjigovodstvo s bilanciranjem	1	35	Ingrid Nasić
13. Organizzazione della gestione d'impresa Organizacija poslovanja poduzeća	2	70	Ingrid Nasić
14. Pratica professionale Stručna praksa	/	182	Ingrid Nasić
15. Cultura fisico-sanitaria Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Saša Švarcer
16. Insegnamento pratico Praktična nastava	2	70	Ingrid Nasić
17. Religione cattolica Vjeronauk – katolički	1	35	Katica Dessardo
17. Etica Etika	1	35	Tomislav Pauletig
T O T A L E	37	1295+182=1477	

PIANO D'INSEGNAMENTO

ANNO SCOLASTICO: 2021/2022

SETTORE FORMATIVO (OBRAZOVNI SEKTOR): TURISTICO- ALBERGHIERO
TURIZAM I UGOSTITELJSTVO

PROFILO (OBRAZOVNI PROFIL): PERITO ALBERGHIERO-TURISTICO
HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR

CLASSE: IVt

CAPOCLASSE: prof.ssa Ingrid Nasić

MATERIA	ORE D'INSEGNAMENTO		DOCENTE
	SETTIMANALI	ANNUALI	
1. Lingua e letteratura italiana Talijanski jezik i književnost	4	128	Brumini Rina
2. Lingua croata Hrvatski jezik	4	128	Grković Branka
3. Lingua inglese Engleski jezik	3	96	Ana Ravnić
4. Lingua francese Francuski jezik	2	64	Jennifer Lazarić Jungić
5. Njemački jezik Lingua tedesca	4	128	Delia Baković
6. Storia dell'arte e patrimonio storico-culturale Povijest umjetnosti i kulturno- povijesna baština	2	64	Burić Ingrid
7. Turismo e marketing Turizam i marketing	2	64	Silvia Vračar
8. Matematica Matematika	3	96	Lana Kumpare
9. Organizzazione della gestione d'impresa Organizacija poslovanja poduzeća	3	96	Ingrid Nasić
10. Geografia Geografija	2	64	Linda Gajić
11. Contabilità e bilancio Knjigovodstvo s bilanciranjem	2	64	Ingrid Nasić
12. Cultura fisico-sanitaria Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Saša Švarcer
13. Diritto economico Gospodarsko pravo	2	64	Silvia Vračar
14. Insegnamento pratico Praktična nastava	2	64	Ingrid Nasić
15. Religione cattolica Vjeronauk – katolički	1	32	Katica Dessardo
15. Etica Etika	1	32	Tomislav Pauletig
T O T A L E	38	1248	

TABELLA A – INCARICHI DURANTE LE LEZIONI DELL'ANNO SCOLASTICO 2021/22

DOCENTE	LAVORO EDUCATIVO-ISTRUTTIVO-DIRETTO												ALTRI LAVORI													
	Lezioni per materia d'insegn.	Capoclassato	Responsabile attivo professionale	Lezioni con 3 e piu' materie	Docente principiante	Lezioni aggiuntive e suppletive	Responsabile maturita'	Insegnamento pratico	Orarista	Responsabile insegn. pratico / laboratorio	Lavoro pareggiato all'insegn. diretto	Collaboratori professionali	Preparazioni professionali	Capoclassato-amministrazione	Aggiornamento professionale	Collaborazione con i genitori	Lavoro negli organi professionali / Lavoro di organizzazione	Esami di riparazioni, integrativi e di classe	Commissione maturita' / es. finale / Mentorato mat o esame finale	Attivita' extrascolastiche / Pianificazione e organizzazione escursioni	Attivita' culturali e sportive della scuola / Organizzazione incontri e gare	Sorveglianze	Lavoro sindacale	Riposi	Altro	Totale
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
ALBERINI PATRICIA +6	19	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	11	3	1	0,5	/	0,25	0,25	0,5	1	0,5	/	0,5	0,5	40
BAKOVIĆ DELIA	20	/	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/	11	/	1	0,25	0,5	0,5	0,25	1	0,5	0,5	/	0,5	3	40
BAN MLADEN +5	13	2	/	/	/	/	/	/	4	2	/	/	10	2	1	0,5	1	/	/	1,5	/	1	/	1	1	40
BRUMINI RINA +6	18	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	12	3	1	0,25	0,5	0,5		0,5	1	0,5	/	0,5	0,25	40
BUCICH ADRIANA +3	18	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	12	3	1	0,5	/	0,5	0,25	0,25	0,25	1		0,25	1	40
BURIĆ INGRID +2	9	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	5	2	0,5	0,25	/	/	/	/	0,75	0,25	/	0,25	/	20
BAN DARIO +6	16	2	/	/	/	/	4	/	/	/	/	/	10	3	1	0,25	0,25	/	0,5	0,5	1	0,5	/	0,5	0,5	40
BAN MARTINA	12	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	6	/	0,75	0,25	/	/	1	/	1	0,5	/	0,5	1	23
FILIPOVIĆ SANJA +4	3	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	20	1	3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	29
GAJIĆ LINDA +7	22	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	10	/	1	0,25	0,5	0,5	0,25	1	1,5	1	/	1	1	40
GRKOVIĆ BRANKA +1	19	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	12	/	1	0,25	0,5	/	0,25	0,5	0,5	1	/	2,5	1,5	40
JAGETIĆ RENATA	13	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	8	3	0,5	0,5	/	/	/	/	/	0,5	/	/	0,5	28
LAZARIĆ JUNGIC JENNIFER	20	/	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/	11	/	1	0,25	/	0,25	1	1	0,5	1	/	1	2	40
PAULETIG TOMISLAV	20	/	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	11	/	1	0,5	1	/	1	0,5	1	1	/	1	1	19
SEVER INGRID	22	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	10	/	1	0,5	/	0,5	0,5	/	0,5	1	/	2,5	1,5	40
KUMPARE LANA +4	17	/	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/	11	/	1	0,5	1,5	1	1	0,5	/	1	/	0,25	0,25	36
MARGAN LAURA +4	18	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	12	2	1	0,25	0,5	0,5	0,25	0,5	/	0,5	/	2,5	/	40
MARIANI Š MILA +8	16	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	8	3	1	0,5	/	/	/	/	0,5	0,5	/	0,5	/	32

MARION M. EMILI	+4	20	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	12	/	1	0,5	0,5	/	0,5	1	1	0,5	/	2,5	0,5	40
MELITA SCIUCCA	+4	1	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	6
ORNELLA SCIUCCA		8	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	5	/	0.25	0.25	/	/	/	/	1	0.5	/	1	/	16
NASIĆ INGRID	+2	16	2	/	1	/	/	/	3	/	/	/	/	9	3	1	0,25	0,5	/	1	0,25	1	0,5	/	1	0,5	40
PETKOVIĆ ORJEN	+6	20	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	10	3	1	0,5	0,5	/	0,25	0,25	1	0,5	/	1	/	40
RAVNIĆ PERFIDO ANA	+3	19	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	11	2	1	0, 25	/	/	2	0,25	1	0,5	/	0,5	0,5	40
SANKOVIĆ SANJIN	+2	8	/	/	/	/	/	/	/	/	/	3	/	4	/	0,5	/	/	/	/	/	0,5	1	3	/	/	20
SINČIĆ IVONA		16	2	/	/	/	2	/	/	/	/	/	/	12	3	1	0,25	0,5	0,25	0,25	0,25	0,5	1	/	1	/	40
STANKOVIĆ-A.MARIJA		16	/	/	/	/	2	/	/	/	/	2	/	12	/	1	0,25	0,5	0,5	0,5	0,25	0,5	1	/	2,5	1	40
SVARCER SAŠA	+2	20	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2	/	10	/	1	0,5	0,5	/	1	1	1	0,5	/	2	0,5	40
TURKALJ NINA		16	/	/	/	/	2	/	/	/	/	2	/	12	/	1	0.25	1.5	/	/	0.25	/	1	/	2.5	1.5	40
VRAČAR SILVIA	+2	19	2	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	10	2	1	1	1	1	/	/	/	1	/	0,5	0,5	40

TABELLA C – ALTRI LAVORI NELLE SETTIMANE SENZA LEZIONI a.s.2021/22

DOCENTE	Introduzione dati e- matica	Capoclassato-amministraz..	Aggiornam. Profession.	Pianificazione e presenza escursioni	Esami di rip., integrat. e di classe	Mentorato all' es.finale e esame finale	Esame di maturita' statale	Collaborazione con i genitori	Lavoro negli organi professionali	Commissioni professionali	Attivita' pubblica e culturale della scuola	Lavori professionali e di organizz.	Insegnamento suppletivo o consultazioni dopo la fine delle lezioni	Lavoro sindacale	Bilinguismo+Altro	Totale
ALBERINI PATRICIA	10	10	100	0	5	/	10	10	5	/	10	5	10	/	100+37	312
BAKOVIC DELIA	/	/	100	/	15	/	30	20	15	/	5	10	10	/	100+7	312
BAN DARIO	10	10	100	10	5	/	10	10	/	/	15	/	10	/	100+32	312
BAN MLADEN	30	10	100	20	5	/	15	10	/	/	5	5	10	/	100+2	312
BRUMINI RINA	10	10	100	/	10	/	20	10	/	/	20	/	12	/	100+20	312
BUCICH ADRIANA	10	10	100	10	5	/	10	10	5	/	10	10	12	/	100+44	336
BURIC INGRID	10	10	50	10	/	/	5	5	5+2	/	8	/	/	/	50+1	156
FILIPOVIC SANJA	10	10	73	/	/	/	/	59	/	/	/	10	/	/	73+0	235
BAN MARTINA	10	/	57	/	5	/	20	10	/	/	10	/	10	/	57+10	189
GAJIC LINDA	10	/	100	20	5	/	10	10	5	5	15	/	10	/	100+22	312
JAGETIC RENATA	5	10	71	/	5	/	10	5	/	/	/	/	10	/	71+49	236
GRKOVIC BRANKA	10	/	100	/	5	/	15	15	5+2	10	10	/	12	/	100+28	312
KUMPARE LANA	10	/	90	10	5	/	20	10	5	10	/	10	12	/	90 +9	281
LAZARIC JUNGIC JENNIFER	10	/	100	10	5	/	10	10	5	/	10	/	10	/	100+42	312
MARGAN LAURA	10	10	100	20	5	/	10	10	5	/	10	/	12	/	100+20	312
MARIANI S MILA	15	10	80	10	5	/	15	10	5	/	/	/	10	/	80+44	284
MARION M.EMILI	15	/	100	10	5	/	15	10	5+2	/	20	/	12	/	100+18	312
NASIC INGRID	15	10	100	30	5	10	15	10	5+2	/	/	/	10	/	100+0	312
PAULETIG TOMISLAV	10	/	100	/	5	/	20	10	5	/	10	10	10	/	100+32	312
PETKOVIC ORJEN	10	10	100	10	5	/	10	10	5	/	10	/	10	/	100+32	312
RAVNIC PERFIDO ANA	10	10	100	/	15	20	10	10	5	10	10	/	10	/	100+2	312
SANKOVIC SANJIN	10	/	50	5	/	/	5	5	/	/	6	/	/	20	50+5	156
SCIUCCA MELITA	5	10	15	/	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	15+0	47
SCIUCCA ORNELLA	10	/	40	/	2	/	10	/	/	/	10	/	/	/	40+14	126

SEVER INGRID	10	/	100	/	5	/	10	10	/	10	10	/	10	/	100+47	312
SINČIĆ IVONA	10	10	100	10	5	/	20	10	5	10	10	/	12	/	100+10	312
STANKOVIĆ-A.MARIJA	/	/	100	/	10	/	15	10	5	10	5	12	12	/	100+33	312
SVARCER SAŠA	5	/	100	20	5	/	20	10	5	/	20	/	/	/	100+27	312
TURKALJ NINA	15	/	100	/	5	/	15	10	5	10	5	/	/	/	100+47	312
VRAČAR SILVIA	10	10	100	/	20	20	10	20	/	/	5	/	10	/	100+7	312

TABELLA D - VACANZE E FERIE

DOCENTE	Altro A	Altro C	Altro A+C	Festività	Ferie	Assenza pagata	Assenza non pagata	TOTALE A+C+D
ALBERINI PATRICIA	17.5	37	54.5	88	240	/	/	2040
BAKOVIĆ DELIA	105	7	112	88	240	/	/	2040
BAN DARIO	17.5	32	49.5	88	240	/	/	2040
BAN MLADEN	35	2	37	88	240	/	/	2040
BAN MARTINA	35	10	45	50	119	/	/	1163
BRUMINI RINA	8.75	20	28.75	88	240	/	/	2040
BUCICH ADRIANA	35	44	79	88	216	/	/	2040
BURIĆ INGRID	0	1	1	44	120	/	/	1020
FILIPOVIĆ SANJA	0	0	0	64	175	/	/	1489
GAJIĆ LINDA	1	22	23	88	240	/	/	2040
GRKOVIĆ BRANKA	52.5	28	80.5	88	240	/	/	2040
JAGETIĆ RENATA	17.5	49	66.5	62	170	/	/	1448
JUNGIĆ LAZARIĆ JENNIFER	70	42	112	88	240	/	/	2040
KUMPARE LANA	8.75	9	17.75	79	216	/	/	1836
MARGAN LAURA	0	20	20	88	240	/	/	2040
MARIANI Š MILA	0	44	44	72	197	/	/	1673
MARION M.EMILI	17.5	18	35.5	88	240	/	/	2040
NASIĆ INGRID	17.5	0	17.5	88	240	/	/	2040
PAULETIG TOMISLAV	35	32	67	88	240	/	/	2040
PETKOVIĆ ORJEN	0	32	32	88	240	/	/	2040
RAVNIĆ PERFIDO ANA	17.5	2	19.5	88	240	/	/	2040
SANKOVIĆ SANJIN	0	5	5	44	120	/	/	1020
SCIUCCA MELITA	0	0	0	13	36	/	/	306
SCIUCCA ORNELLA	0	14	14	35	95	/	/	816
SEVER INGRID	52.5	47	99.5	88	240	/	/	2040
SINČIĆ IVONA	0	10	10	88	240	/	/	2040
STANKOVIĆ-A.MARIJA	35	33	68	88	240	/	/	2040
SVARCER SAŠA	17.5	27	44.5	88	240	/	/	2040
TURKALJ NINA	17.5	47	64.5	88	240	/	/	2040
VRAČAR SILVIA	17.5	7	24.5	88	240	/	/	2040

VII. IZVJEŠTAJ RAVNATELJA O STANJU SIGURNOSTI, PROVOĐENJU PREVENTIVNIH PROGRAMA TE MJERAMA PODUZETIMA U CILJU ZAŠTITE UČENIKA

Na temelju članka 24. stavka 2 Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima i Protokola o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanje djece (zaključak Vlade RH 13.11.2014.) ravnatelj škole podnosi dva puta godišnje izvještaj o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.

Radi sigurnosti učenika, radnika i imovine školska ustanova koristi sustav tehničke zaštite koji obuhvaća: sustav vatrodojave, plinodojave i video nadzora. Na vidnome mjestu pri ulasku u prostor istaknuta je obavijest da se prostor nadzire sustavom tehničke zaštite. Redovito se provjerava ispravnost ugrađenih sustava, uređaja i opreme što dokazujemo uvjerenjima koje izdaju tvrtke koje obavljaju mjerenja, ispitivanja i održavanja.

U prostorima škole, na svakom katu nalaze se vatrogasni aparati, panik rasvjeta i skice plana evakuacije u slučaju potrebe.

U skladu sa Zakonom o zaštiti na radu u školi će se tijekom školske godine 2021. / 2022. provesti vježba evakuacije za slučajeve požara, potresa i sl.

U školi poslove povjerenika zaštite na radu ispred djelatnika obavlja Profesor Saša Švarcer.

Poslove stručnjaka zaštite na radu na temelju ugovora s školom vode vanjske tvrtke ovlaštene za poslove zaštite na radu, a koji obuhvaćaju: mjerenja, preglede i servise na opremi i uređajima.

Za mjerenja, preglede i servise na opremi i uređajima škola ima sklopljene ugovore sa firmama:

- „Indel zaštita“ - Pregled i ispitivanje sustava za dojavu požara
 - Pregled i ispitivanje unutarnje hidrantske mreže
 - Pregled i ispitivanje panik rasvjete
 - Pregled i ispitivanje IPR tipkala
 - Pregled i ispitivanje kotlovnice
 - osposobljavanje radnika iz zaštite na radu
 - osposobljavanje radnika iz zaštite od požara
- „Dimnjačar“ - dimnjačarske usluge
- „Alsi Sušanj“ - servis vatrodojavnog sustava
- „Adrialift“ Rijeka - godišnje ispitivanje dizala u suradnji s tvrkom „TIM d.o.“ i mjesečno servisiranje dizala
- „RI PLAM“ - periodični servis i kontrolno ispitivanje vatrogasnih aparata
- „Securitas“ - CDS usluge
- „Toplane d.o.o.“ - redovni godišnji servis plamenika sa regulacijom izgaranja goriva.

Zbog pandemije uzrokovane Korona virusom postoji mogućnost da se nastava održi kako u školi tako i organiziranjem nastave na daljinu (online), a sve u skladu i prema preporukama MZO-a. U školi se provode sve mjere i preporuke epidemiološke službe za sprječavanje širenja Korona virusa (Prilikom ulaska u školu postavljen je dezinfekcijski punkt i mjeri se temperatura).

Kućni red i popis dežurnih učitelja dostupan je učenicima i roditeljima na mrežnim stranicama Škole i oglasnoj ploči Škole.

PROVOĐENJE PREVENTIVNIH PROGRAMA:

Kontinuirano se provode preventivni programi. Nositelji su svi učitelji škole, članovi pedagoške službe, osobe uključene u stručno osposobljavanje, ali i vanjski suradnici: liječnici, medicinske sestre, djelatnici policijske postaje. Svi uključeni program provode prema planiranom rasporedu. Tijekom godine se održavaju savjetodavni razgovori s roditeljima i učenicima u svrhu prevencije rizičnih oblika ponašanja (prevencija nasilja, prevencija ovisnosti...)

U školi postoji i Vijeće učenika koje uz pomoć stručne službe i ravnatelja razgovaraju o tekućoj problematici pri čemu se uvažavaju prijedlozi učenika u svrhu poboljšanja školske klime i ozračja škole. Tijekom školske godine 2021./22. namjera je da se održi po jedan sastanak mjesečno Vijeća učenika s ravnateljem i stručnom suradnicom.

U svrhu preventivnih mjera koriste se i različiti projekti koji se izvode kao izvanastavni ili izvanškolski projekti, a imaju za cilj navesti učenike na pozitivno ponašanje, iskazivanje kreativnosti odnosno kvalitetno uključivanje u život škole, općine i županije.

MJERE ZAŠTITE PRAVA UČENIKA I DJELATNIKA:

Škola upoznaje nastavnike i učenike s Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, Kućnim redom škole, Etičkim kodeksom škole.

Obzirom na epidemiološku situaciju u Republici Hrvatskoj s pojavom virusa Covid-19. redovito ćemo obavještavati i upoznati učenike, roditelje i djelatnike škole sa svim važnim dokumentima i propisima vezanim za zaštitu zdravlja i organizaciju rada u ustanovi putem raznih komunikacijskih kanala: mrežnih stranica Škole, platforme Yammer, Google Classroom, Teams koje služe za komunikaciju i održavanje on-line nastave za sve učenike.

Na temelju Modela i preporuka za rad u uvjetima povezanim s bolesti COVID-19 u pedagoškoj/školskoj godini 2021./2022. (MZO, 31. kolovoza 2021.) te Uputa za sprječavanje i suzbijanje epidemije bolesti Covid-19 vezano uz rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2021./2022. (HZJZ, 26.kolovoza 2021.) ravnatelj Michele Scalembra izradio je Plan otvaranja Srednje talijanske škole Rijeka kroz uvođenje sljedećih mjera: *Mjere za održavanje nastave u Srednjoj talijanskoj školi Rijeka prema uputama za suzbijanje epidemije covid-19 HZJZ-a, Protokol za kretanje u školskoj zgradi SMSI Fiume - STS Rijeka, Protokol za korištenje sanitarnih čvorova, Plan čišćenja, Plan korištenja vanjskog dvorišta za odmor tijekom nastave* te pojačana dežurstva nastavnika tijekom nastave. Osim toga, budući da je škola tijekom protekle godine mijenjala oblik i model nastave, ravnatelj je izradio i *Protokol za nastavu na daljinu*.

Program mjera sigurnosti i dalje ćemo razvijati afirmacijom odgojnih vrijednosti:

- pratiti i dijagnosticirati stanje učenika, ponašanje, djelovanje kako bi se preventivno djelovalo.
- Poticati učenike na pridržavanje kućnog reda u Školi.
- učiti učenike poštivanju i uvažavanju drugih osoba.
- održavati i jačati uspostavljene vrijednosti i aktivnosti usmjerene na sprječavanju i reagiranju na vršnjačko nasilje i zlostavljanje
- provoditi redovita dežurstva učitelja u skladu sa specifičnim potrebama u smislu aktiviranja *Protokola o postupanju u slučaju pojave nasilja*,
- putem redovitog nastavnog programa i na satovima razrednog odjela obrađivati će se teme o općeljudskim vrijednostima, našim pravima i dužnostima,
- nastaviti suradnju s roditeljima, lokalnom zajednicom i ostalim institucijama koje se bave zaštitom prava i interesa djece.
- provoditi ispitivanja vršnjačkog zlostavljanja s ciljem praćenja trendova zlostavljanja u školi
- stvarati pozitivnu školsku klimu – naglasak staviti na poučavanje vrijednosti davanjem pozitivnih modela ponašanja i stvaranjem ozračja povjerenja
- nastaviti suradnju s roditeljima
- punu pažnju i pomoć usmjeriti i na nasilnika i na žrtvu nasilja, izbjegavajući stigmatizaciju i marginalizaciju

S ovim Pravilnikom upoznati su djelatnici Škole. Pravilnik je trajno predložen na oglasnoj ploči Škole.

VIII. SAŽETAK MJERA ZA ODRŽAVANJE NASTAVNOG PROCESA U SREDNJOJ TALIJANSKOJ ŠKOLI RIJEKA PREMA UPUTAMA ZA SPRJEČAVANJE EPIDEMIJE COVID-19 HZJZ

Uvjeti rada za školsku godinu 2021./2022. bitno su izmijenjeni te su podložni dodatnim prilagodbama u skladu s preporukama HZJZ-a i MZO-a a slijedom izvanredne epidemiološke situacije u Republici Hrvatskoj.

Srednja talijanska škola-Rijeka za početak školske godine 2021./2022. ustrojiti će odvijanje nastave na temelju MODEL A – NASTAVE U ŠKOLI ili nastave pretežito „uživo“. Naime, predviđena je nastava u školi za sve predmete **uključivši** Etiku/RK vjeronauk te izbornu nastavu, nastavu tjelesno-zdravstvenog odgoja, dodatnu i dopunsku nastavu, pripremnu i dopunsku nastavu hrvatskoga/talijanskog jezika za djecu koja ne znaju ili nedovoljno znaju hrvatsk/talijanski jezik i slično.

Obzirom na prostorne mogućnosti škole te osiguravanje preporučene socijalne distance Srednja talijanska škola Rijeka i dalje će ustrojiti nastavu u jednoj smjeni a niti jedan razredni odjel neće se podijeliti u dvije grupe. Škola će organizirati rad razrednih odjela u odgovarajućoj prostoriji veće površine.

Obzirom da Škola nije u mogućnosti osigurati razmak od približno 2 metra između učenika u svim učionicama, biti će potrebno nošenje zaštitnih maski tijekom nastave, kako za učenike tako i za nastavnike.

Svi razredi boraviti će isključivo u jednoj prostoriji s izuzetkom satova informatike koji će se pretežno održavati u kabinetu informatike te satova kemije koji će se pretežno održavati u kabinetu kemije te za satove njemačkog/francuskog jezika u općoj gimnaziji obzirom da se radi o izbornom predmetu te jedan dio razrednog odjela ima nastavu iz francuskog jezika dok drugi dio razrednog odjela ima istovremeno nastavu iz njemačkog jezika. Nadalje, isključivo za učenike razrednih odjela IIT, IIIT, IIIL te IVM nastava hrvatskog jezika održavati će se u učionici broj 12. U svim ostalim slučajevima nastavnici će mijenjati učionice. Učionice iz informatike, kemije, njemačkog jezika te učionica broj 12 bit će dezinficirane odmah nakon izlaska odnosno prije ulaska drugog razrednog odjela.

Svakog dana će pojedini razredi početi s nastavom u različitim terminima, odnosno u 7.40, 8.30 ili u 9.20 kako bi se smanjilo grupiranje učenika prilikom ulaska i izlaska iz škole, kao i prilikom pranja ruku u toaletu prije početka nastave. Izrađen je detaljan plan ulaska u ustanovu.

Učenici jednog razrednog odjela ili više razrednih odjela približnog uzrasta ulaze u školsku ustanovu istovremeno. Ispred ulaza dočekuje ih dežurni učitelj ili zaduženi zaposlenik. Učenike će u učionici dočekati predmetni nastavnik koji prvi s učenicima izvodi nastavu kako bi se smanjio duži kontakt učenika različitih razrednih odjela. Evidentirati će se temperatura zaposlenika pri ulasku i izlasku u ustanovu.

Nastava će se održavati pretežno u blok-satovima od 2 sata (ukidaju se blok-sati od 3 sata matematike u prirodoslovno-matematičkoj gimnaziji).

Odmori će se ustrojiti na sljedeći način:

- ukida se veliki odmor
- ustrojiti će se odmor od 15 minuta dnevno u vanjskom dvorištu tijekom nastave u različito vrijeme za svaki razredni odjel.
- vraćaju se mali odmori od 5 minuta između svakog nastavnog sata (Po završetku pojedinog sata učenici će imati odmor od 5 minuta prije početka sljedećeg nastavnog sata).
- na početku ili na kraju svake smjene svakodnevno će se primjeniti čišćenje i provjetravanje prostorija sukladno uputama.

Vezano za zajedničke prostorije Škola će osigurati sljedeće:

- prolazak skratiti na minimum
- da u vremenu prolaska učenika i nastavnika iz jednog razrednog odjela tim prostorijama, drugi

odjeli ne prolaze

- da učenici sjede jedan iza drugoga ili jedan pored drugoga, a ne licem u lice uz primjeren razmak (što je više moguće s obzirom na broj učenika i veličinu razreda).
- kroz hodnike će se organizirati kretanje u jednom smjeru
- izrađen je Protokol o kretanju učenika po hodnicima

Na ulazu u školu te na svim katovima na kojima će se odvijati nastava organizirati će se dežurstvo koje će trajati tijekom cijelog nastavnog dana. Dežurni profesori će tako nadzirati kretanje učenika uz posebnu pažnju na izbjegavanje kontakata učenika iz različitih razreda. Kod izlaska iz učionica svi učenici morat će nositi maske izvan razreda a posebno će se koordinirati boravak u sanitarnim čvorovima škole. Za ulazak učenika u školsku zgradu organizirati će se dežurstvo kako bi se izbjegao istovremeni ulazak većeg broja učenika.

Stručna praksa za učenike HTT programa moći će se odraditi u gospodarskim subjektima ovisno o dogovoru škole/učenika s pojedinim subjektima. Na stručnoj praksi i praktičnoj nastavi u pojedinim djelatnostima, učenici se pridržavaju preporuka za tu specifičnu djelatnost.

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture održavati će se u školi u miješanim grupama približnog uzrasta. Aktivirati će se i športske grupe (odbojka, košarka, mali nogomet). Nastava će se održavati u školskoj dvorani a prema mogućnostima i u vanjskom i unutaršnjem dvorištu škole.

Svi oblici dopunske i dodatne nastave te nastava Etike i Vjeronauka održavaju se uživo prema nastavnom modelu A sukladno uputama HZJZ-a i MZO-a.

Sukladno *Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije bolesti covid-19 vezano uz rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2021./2022.*

IX. KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU 2021/2022. GODINU
CALENDARIO PER L'ANNO SCOLASTICO 2021/2022

1. Početak nastave	06.09.2021.
2. I. polugodište.....	06.09.2021. - 23.12.2021.
3. Sjednice (I polugodište) Nastavničko vijeće	29.09.2021. 28.10.2021. 25.11.2021. 15.12.2021.
4. Sjednice (I polugodište) Razredno vijeće	14.10.2021.
5. Jesenski odmor (prvi dio)	02.- 03.11.2021.
6. Zimski odmor (prvi dio)	23.12.2021. – 11.01.2022.
7. Zimski odmor (drugi dio)	21.02.2022. – 28.02.2022.
8. II polugodište.....	11.01.2022. - 22.06.2022.
9. Sjednice (II polugodište) Nastavničko vijeće	27.01.2022. 16.02.2022. 13.04.2022. 27.05.2022. 24.06.2022. 07.07.2022.
10. Sjednice (II polugodište) Razredno vijeće	24.03.2022.
11. Proljetni odmor.....	14.04.2022.- 25.04.2022.
12. Završetak nastave za završne razrede.....	25.05.2022.
13. Završna sjednica za završne razrede.....	27.05.2022.
14. Završetak nastave.....	22.06.2022.
15. Završni ispiti - ljetni rok.....	01.06.2022. - 02.06.2022.
16. Završna sjednica.....	29.08.2022.
17. Podjela svjedodžbi i diploma.....	01.07.2022.
18. Popravni ispiti za sve razrede - jesenji rok.....	22.08.2022. – 22.08.2022.
19. Završni ispiti – jesenski rok	25.08.2022. – 26.08.2022.
20. Sjednica	29.08.2022.

ESAME FINALE

ZAVRŠNI ISPIT

ANNO SCOLASTICO 2021/2022
ŠKOLSKA GODINA 2021./2022.

CALENDARIO DI REALIZZAZIONE E DISCUSSIONE DELLE TESI VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG ISPITA

sessione estiva – ljetni rok

29 ottobre 2021 - scelta del tema

29. listopada 2021. - izbor teme

1 aprile 2022 - notifica per l' esame

1. travnja 2022. - prijava obrane

20 maggio 2022 - consegna della tesi

20. svibnja 2022. - predaja završnog rada

01 - 02 giugno 2022 - discussione della tesi

01. – 02. lipnja 2022.– obrana završnog ispita

1 luglio 2022 - consegna dei diplomi

1. srpnja 2022. - podjela diploma

sessione autunnale – jesenski rok

09 luglio 2022 - notifica per l'esame

09. srpnja 2022. - prijava obrane

12 luglio 2022 - consegna della tesi

12. srpnja 2022. - predaja završnog rada

22 agosto 2022 - discussione della tesi

22. kolovoza 2022. - obrana završnog rada

5 settembre 2022 - consegna dei diplomi

5. rujna 2022. - podjela diploma

sessione invernale – zimski rok

30 novembre 2021 - notifica per l'esame

30. studenog 2021. - prijava obrane

07 dicembre 2021 - consegna della tesi

07. prosinca 2021. - predaja završnog rada

07 febbraio 2022 - discussione della tesi

07. veljače 2022 - obrana završnog rada

21 febbraio 2022 - consegna dei diplomi

21. veljače 2022 - podjela diploma

Kalendar školske godine 2021./2022.

ucenici.com
Portal za učitelje, učenike i roditelje

RUJAN							LISTOPAD							STUDENI							PROSINAC							
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	
			1	2	3	4	5				1	2	3				1	2	3	4	5			1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12	
13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	
20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	
27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31	29	30						27	28	29	30	31			

SIJECANJ							VELJACA							OŽUJAK							TRAVANJ						
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne
					1	2		1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	5	6				1	2	3	
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
24	25	26	27	28	29	30	28							28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	
31																											

SVIBANJ							LIPANJ							SRPANJ							KOLOVOZ						
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne
						1			1	2	3	4	5					1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31	29	30	31				
30	31																										

Jesenski odmor za učenike počinje 2. studenoga 2021. godine i traje do 3. studenoga 2021. godine, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2021. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. prosinca 2021. godine i traje do 7. siječnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 10. siječnja 2022. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 21. veljače 2022. godine i završava 25. veljače 2022. godine, s tim da nastava počinje 28. veljače 2022. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 14. travnja 2022. godine i završava 22. travnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 25. travnja 2022. godine.

1.11.2021. Svi sveti	26.12.2021. Sveti Stjepan	18.04.2022. Uskrsni ponedjeljak	22.06.2022. Dan antifašističke borbe
18.11.2021. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	1.01.2022. Nova godina	1.05.2022. Praznik rada	5.08.2022. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
25.12.2021. Božić	6.01.2022. Sveta tri kralja	30.05.2022. Dan državnosti	15.08.2022. Velika Gospa
	17.04.2022. Uskrs	16.06.2022. Tijelovo	

Početak škole, odnosno **prvi dan nove nastavne godine, je u ponedjeljak 6. rujna 2021. godine**. Zadnji dan je 21. lipnja 2022. godine, odnosno 25. svibnja 2022. godine za maturante tj. učenike završnih razreda srednje škola.

- **Jesenski odmor za učenike** počinje 2. studenoga 2021 . godine i traje do 3. studenoga 2021. godine, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2021. godine.
- **Prvi dio zimskoga odmora (Božićni praznici)** za učenike počinje 24. prosinca 2021. godine i traje do 7. siječnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 10. siječnja 2022. godine.
- **Drugi dio zimskoga odmora** za učenike počinje 21. veljače 2022 . godine i završava 25. veljače 2022. godine, s tim da nastava počinje 28. veljače 2022. godine.
- **Proljetni odmor (Uskrsni praznici) za učenike** počinje 14. travnja 2022 . godine i završava 22. travnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 25. travnja 2022. godine.

L'inizio dell'anno scolastico, **il primo giorno di scuola del nuovo anno scolastico e' il 6 settembre 2021.**
L'ultimo giorno di scuola e' il 21 giugno 2022, per gli alunni delle classi finali, per i maturandi e' il 25 maggio 2022.

- **Le vacanze autunnali per gli alunni** iniziano il 2 novembre 2021 e durano fino il 3 novembre 2021 .
Le lezioni iniziano il 4 novembre 2021.
- **La prima parte delle vacanze invernali (Vacanze natalizie) per gli alunni** iniziano il 24 dicembre 2021 e durano fino il 7 gennaio 2022. Le lezioni iniziano il 10 gennaio 2022.
- **La seconda parte delle vacanze invernali per gli alunni** iniziano il 21 febbraio 2022 e finiscono il 25 febbraio 2022.
Le lezioni iniziano il 28 febbraio 2022.
- **Le vacanze primaverili per gli alunni** iniziano il 14 aprile 2022 e terminano il 22 aprile 2022. Le lezioni iniziano il 25 aprile 2022.

1.11.2021 Ognissanti	26.12.2020 Santo Stefano	18.04.2022 Lunedì dell'Angelo	22.06.2022 Giornata della guerra antifascista
18.11.2021. Giorno del ricordo delle vittime della Guerra patria e delle vittime di Vukovar e Škabrnje	1.01.2022 Capodanno	1.05.2022 Festa del lavoro	5.08.2022 Giornata della Vittoria e del Ringraziamento nonché Giornata dei difensori croati
	6.01.2022 Epifania	30.05.2022 Giornata della statalità	
25.12.2021 Natale	17.04.2022 Pasqua	16.06.2022 Corpus domini	15.08.2022 Ferragosto /Festa dell'Assunzione di Maria

PLAN RADA ISPITNOG KOORDINATORA U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.

Ispitni koordinator:
Prof. Dario Ban

RUJAN

- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature,
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita kao i upoznavanje sa načinom prijava u NISPVU bazu,
- rad u školskom ispitnom povjerenstvu
- provođenje jesenskog roka državne mature
- ispisivanje svjedodžbi o položenoj državnoj maturi i potvrda o položenim ispitima državne mature

LISTOPAD

- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta
- ažuriranje baze podataka
- savjetovanje pri odabiru studijskih programa
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Nacionalni centar
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima Vrednovanja

STUDENI

- sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Centar
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrednovanja.
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike.

PROSINAC

- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrednovanja
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške,
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem.
- pružanje potpore učenicima kod prijava na mrežne stranice postani-student te kod prijava (predprijava) za ispite državne mature.

SIJEČANJ

- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
- praćenje aktivnosti učenika u radu aplikacije NISpVU vezano uz provjeru osobnih podataka i ocjena učenika
- koordiniranje i pružanje podrške učenicima prilikom prijava za ispite državne mature
- osiguravanje i provjeravanje prijava učenika za ispite
- savjetovanje pri odabiru studijskih programa
- rad u školskom ispitnom povjerenstvu

VELJAČA

- provjeravanje prijava učenika za studijske programe

- savjetovanje pri odabiru studijskih programa

OŽUJAK

- provjeravanje prijave učenika za studijske programe
- rad u školskom ispitnom povjerenstvu
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama,
- upoznavanje nastavnika zaduženih za dežurstva na ispitima o obvezama i postupcima te načinu provođenja ispita
- provedba probnih matura

TRAVANJ

- provjeravanje prijave učenika za studijske programe
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama
- upoznavanje nastavnika zaduženih za dežurstva na ispitima o obvezama i postupcima te načinu provođenja ispita
- provedba probnih matura

SVIBANJ

- osiguravanje prostorija za provođenje ispita obaveznih i izbornih predmete
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala, nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,
- povrat ispitnih materijala Centru.
- rad u školskom ispitnom povjerenstvu
- provedba probnih matura

LIPANJ

- osiguravanje prostorija za provođenje ispita obaveznih i izbornih predmete
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama, zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala, unošenje ispitnih materijala u Sustav i provođenje kontrole
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita, povrat ispitnih materijala Centru.
- rad u školskom ispitnom povjerenstvu

SRPANJ

- zaprimanje prigovora učenika nakon objave rezultata ispita
- rad u školskom ispitnom povjerenstvu
- informiranje nastavničkog vijeća o rezultatima ispita na razini škole
- pružanje podrške učenicima koji su pristupili ispitima državne mature kod pristupa
- sustavu NISPVU-a (Nacionalni informatički sustav prijave na visoka učilišta).
- pružanje obavijesti i podrške učenicima za prijavi ispita državne mature u jesenskom roku
- ispisivanje svjedodžbi o položenju državnoj maturi i potvrda o položenim ispitima državne mature

KOLOVOZ-

poslovi oko provođenja i pripreme ispita državne mature u jesenskom roku

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2021./2022. – LJETNI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
31. SVIBNJA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test)	9.00	100	10.40
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	90	15.30
1. LIPNJA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej)	9.00	180	12.00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK A	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK B	14.00	100	15.40
2. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK B	9.00	75 + 30	10.45
3. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK B	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
6. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
7. LIPNJA	GEOGRAFIJA	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	TALIJANSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
8. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	FRANCUSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
9. LIPNJA	LIKOVNA UMJETNOST	9.00	120	11.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
10. LIPNJA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POVIJEST	14.00	135	16.15

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
13. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
14. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
15. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30

IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK A (TEST)	9.00	100	10.40
	HRVATSKI JEZIK B (TEST)	9.00	100	10.40
24. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK A (ESEJ)	9.00	160	11.40
	HRVATSKI JEZIK B (ESEJ)	9.00	160	11.40

V. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
27. LIPNJA	MATEMATIKA A	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA B	9.00	150	11.30

PRIJAVA ISPITA:
1. 12. 2021. – 15. 2. 2022.

OBJAVA REZULTATA:
11. 7. 2022.

ROK ZA PRIGOVORE:
13. 7. 2022.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA:
18. 7. 2022.

PODJELA SVJEDODŽBI:
20. 7. 2022.

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2021./2022. – JESENSKI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
17. KOLOVOZA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test)	9.00	100	10.40
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	90	15.30
	LATINSKI JEZIK A	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK B	14.00	100	15.40
18. KOLOVOZA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej)	9.00	180	12.00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej)	9.00	180	12.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
19. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
22. KOLOVOZA	ENGLESKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK B	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30
23. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK B	9.00	100 + 30	11.10
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
24. KOLOVOZA	MATEMATIKA A	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA B	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	TALIJANSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
25. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	FRANCUSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
26. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
29. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK A (TEST)	9.00	100	10.40
	HRVATSKI JEZIK B (TEST)	9.00	100	10.40
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
30. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK A (ESEJ)	9.00	160	11.40
	HRVATSKI JEZIK B (ESEJ)	9.00	160	11.40
	ETIKA	14.00	150	16.30
31. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
1. RUJNA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
2. RUJNA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15

PRIJAVA ISPITA:
21. 7. 2022. – 31. 7. 2022.

OBJAVA REZULTATA:
12. 9. 2022.

ROK ZA PRIGOVORE:
14. 9. 2022.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA:
19. 9. 2022.

PODJELA SVJEDODŽBI:
20. 9. 2022.



Srednja talijanska škola - Rijeka
Scuola media superiore italiana - Fiume

51000 Rijeka - E. Barčić 6

Tel. 051/213-804 Fax 051/330-210 E-mail: sts-smisi@email.t-com.hr

Internet: www.sts-rijeka-smisi-fiume.hr

Datum / Data : 27.09.2021.

Kl.oz./Sigla amm.: 003-01/21-01/49

Ur.br./Numero prot.: 2170-56-08/21-0001

Na temelju članka 10. stavka 3. Pravilnika o polaganju državne mature (NN broj 01/13 i 41/19) ravnatelj Srednje talijanske škole – Rijeka/ Scuola media superiore italiana Fiume dana 27. rujna 2021. godine donosi sljedeću

O D L U K U

1. Imenuje se školsko ispitno povjerenstvo za školsku godinu 2021./2022. u sljedećem sastavu:
 - prof. Michele Scalembra, predsjednik
 - prof. Dario Ban, ispitni koordinator
 - prof. Saša Švarcer, član
 - prof. Martina Baň, član
 - prof. Lana Kumpare, član
 - prof. Tomislav Pauletić, član
 - prof. Ivona Sinčić, član
2. Školsko ispitno povjerenstvo obavljati će pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u 2021./2022. školskoj godini.
3. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ravnatelj:
prof. Michele Scalembra





Srednja talijanska škola - Rijeka
Scuola media superiore italiana - Fiume

51000 Rijeka - E.Bardic 6

Tel.051/213-804 Fax 051/330-210 E-mail:sts-smsi@email.t-com.hr

Internet:www.sts-rijeka-smsi-fiume.hr

Datum / Data : 03.10.2019.

Kl.oz./Sigla amm.: 026-08/19/01-17

Ur.br./Numero prot.: 2170-56-08/19-0001

Temeljem članka 126. Statuta Školski odbor Srednje talijanske škole – Rijeka / Scuola media superiore italiana – Fiume 03. listopada 2019. godine donosi sljedeću

ODLUKU

1. Imenuje se povjerenstvo za kvalitetu :

- prof. Ingrid Nasić, predstavnik nastavnika
- prof. Delia Baković, predstavnik nastavnika
- prof. Silvia Vračar, predstavnik nastavnika
- prof. Lana Kumpare, predstavnik nastavnika
- gđa. Romina Gruber, predstavnik roditelja
- Erin Borovac, predstavnica učenika
- gđin. Kristof Marović, predstavnik osnivača

2. Povjerenstvo za kvalitetu prati i vrednuje samovrednovanje Škole prema uputama Agencije za odgoj i obrazovanje.

3. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja

Predsjednik Školskog odbora:

Mila Mariani Šubat, prof.





Srednja talijanska škola - Rijeka
Scuola media superiore italiana - Fiume

51000 Rijeka - E. Barčić 6

Tel. 051/213-804 Fax 051/330-210 E-mail: sts-smsi@email.t-com.hr
Internet: www.sts-rijeka-smsi-fiume.hr

Datum / Data : 30.09.2021.

Kl.oz./Sigla amm.: 003-01/21-01/

Ur.br./Número prot.: 2170-56-08/21-0001

Na temelju članka 126. Statuta Školski odbor Srednje talijanske škole - Scuola media superiore italiana Fiume dana 30. rujna 2021. godine donosi sljedeću

**IZMJENU ODLUKE
O IMENOVANJU
POVJERENSTVA ZA KVALITETU**

1. Mijenjaju se članovi povjerenstva za kvalitetu:
 - za predstavnika učenika imenuje se Vanja Višnjić, IVT
 - za predstavnika roditelja imenuje se predstavnik roditelja IVT razreda, Maurizio Buttignon
2. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Školskog odbora:

Rina Brumini, prof.



X. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE ATTIVITA' CULTURALE E SOCIALE DELLA SCUOLA

a)

Odluku o održavanju svih niže navedenih aktivnosti Srednja talijanska škola donijeti će ovisno o razvijanju epidemiološke situacije vezane za pandemiju Covid-19 te sukladno preporukama HZJZ-a i Ministarstva za odgoj i obrazovanje.

Srednja talijanska škola tradicionalno obilježava Dan škole na blagdan Sv. Vida. U sklopu tog dana dodjeljuju se literarne nagrade u suradnji sa Società di Studi Fiumani iz Rima, povodom čega se organizira i prigodan kulturno-umjetnički program zajedno s talijanskim osnovnim školama iz Rijeke.

Učenici polaznici vjeronauka učestvuju na misama koje se povodom posebnih blagdana celebriraju na talijanskom jeziku. To se posebno odnosi na mise povodom velikih crkvenih blagdana, te misu povodom blagdana zaštitnika grada, Sv. Vida.

Naši učenici prisustvuju raznim predavanjima u organizaciji Talijanske Unije – Tršćansko Sveučilište, te sudjeluju i u programima realiziranim na Filozofskom fakultetu u sklopu smjera italijanistike, te talijanskog konzulata.

U školi postoji već dugogodišnja suradnja s narodnim kazalištem "Ivan Zajc" kroz pretplatničku akciju

Talijanske drame. Učenici prisustvuju i ostalim kazališnim predstavama, kino projekcijama te posjećuju koncerte, muzeje i izložbe u dogovoru sa predmetnim nastavnicima.

Planira se ustrojiti grupu za psihosocijalna istraživanja čiji su ciljevi približiti učenike društvenim i humanim znanostima, problemima s kojima se sureću i pojasniti razliku između znanstvenog te naivnih i pseudoznanstvenih pristupa.

Predviđen je volonterski rad ili neki drugi vid humanitarnog rada u vodstvu prof. Alberini.

Učenici su dobrovoljno učlanjeni u organizaciju Crvenog križa, te pojedini učenici sudjeluju u raznim akcijama koje isti organizira prema Programu rada mladih Crvenog križa u srednjim školama. Za ovaj vid rada s učenicima zadužen je knjižničar.

Većina učenika učlanjena je u Zajednicu Talijana, gdje se obraća posebna pažnja organiziranju aktivnosti koje su od posebnog interesa za mladež. U sklopu Zajednice Talijana djeluje recitatorska grupa mladih. Učenici su članovi i likovnih sekcija koje također djeluju u sklopu Zajednice. Ukoliko epidemiološka situacija to omogući u planu je i organizacija maturalnih zabava u sjedištu Zajednice Talijana za maturante naše škole te prigodna večer tijekom svibnja s kojom će se obilježiti kraj srednjoškolskog obrazovanja naših maturanata.

Radi epidemije coronavirusa (Covid-19) pod upitnikom su svi oblici suradnje sa srodnim srednjoškolskim ustanovama iz Italije. U tom smislu održavamo kontakt sa Srednjom umjetničkom školom "Ripetta" iz Rima u vidu mogućeg nastavka kulturne razmjene u 2021./2022. godini. Planira se realizirati odlazak 15/20 učenika drugih razreda STŠ Rijeka u Rim tijekom drugog polugodišta te ugostiti studente iz Rima na proljeće 2022. Planira se ponovno pokretanje kulturne razmjene sa srednjoškolskim ustanovama iz regije Puglia(IT) u sklopu projekta koji bi se fokusirao na UN Agendu 2030 – zaštita okoliša i klimatske promjene. Učenici bi trebali surađivati na razvoju ideja za osiguravanje kvalitetnije budućnosti za sve ljude na planetu Zemlji.

Osim toga, navedeni projekt kulturne suradnje uključuje i rad na tematici zajedničke komemoracije Dana sjećanja, koji se obilježava 10. veljače, a kojem bi naše ustanove odale počast raznim učeničkim i nastavničkim aktivnostima. Ovaj dan, koji je prvi put obilježen odlukom talijanskog parlamenta 2004. godine u Italiji, posvećen je sjećanju na sve osobe koje su nakon Drugog svjetskog rata bile prisiljene napustiti područje Istre, Kvarnera, Rijeke i Dalmacije. Projekt će se realizirati u suradnji s UPT-UI a uključiti će se treći razredi STŠ Rijeka. Nadalje, STŠ Rijeka planira nastaviti i dugogodišnju suradnju s gradom Este, a kojom je u planu sudjelovanje na manifestaciji "Festa Europea" u Este, boravak skupine učenika navedenog grada

u Rijeci tijekom Karnevala te suradnja sa zakladom "Ileana", koja dodjeljuje svake godine nagradu za učenika/cu generacije Srednje talijanske škole Rijeka.

Ove školske godine STŠ Rijeka nastavlja suradnju s organizacijom "Beentouch Srl" koja ima kao cilj promicanje inovativnog i revolucionarnog načina razmišljanja kod srednjoškolaca. Predviđa se realizacija dva tečaja za učenike trećih i četvrtih razreda, a to su program "Digitalna budućnost", koji se sastoji od modula od 30 sati rada s kojim se učenicima predstavljaju najmodernije digitalne tematike te se poučava o praktičnim alatima vezanim za design, video – montažu, realizaciju digitalnih prezentacija te alatima za digitalnu suradnju. Radi se o modulu čiji su fokus upoznavanje novih tehnologija.

Naziv drugog programa je "Web manager" a njegov je cilj osposobiti učenike maturante za rad u digitalnom području kroz usavršavanje novih te odmah primjenjivih digitalnih kompetencija. Učenici će naučiti kako realizirati mrežnu stranicu svoje buduće tvrtke, urediti design stranice, pozicionirati ju na pretraživačima, itd. Time će učenici značajno razviti svoje digitalne kompetencije. Pokrovitelji projekta su osnivač PGŽ kao i Talijanska Unija, a navedeni projekt održati će se u prostorijama Zajednice Talijana i Srednje talijanske škole tijekom siječnja 2022. godine. Predviđeno je dva puta po sedam radnih dana naših učenika sa mladim talijanskim poduzetnicima i predavačima. Tečaj će se održati za sve uključene razrede na način da se mješaju isključivo grupe istog uzrasta.

Ove se godine nastavlja suradnja sa ansamblom Talijanske drame HNK Ivan Zajc iz Rijeke u sklopu koje će se održavati u prostorijama naše ustanove satovi i tečaj glume i dikcije namijenjen našim učenicima s ciljem razvijanja jezičnih i umjetničkih kompetencija. Aktivnost se realizira u suradnji s Talijanskom zajednicom Rijeka.

Obnavlja se suradnja s udruženjem ANVG (Nacionalno udruženje Venecija, Julija i Dalmacija) iz Verone koje će osigurati realizaciju projekta "*Škola u kinu*" tijekom kojeg će učenici STŠ Rijeka imati priliku prisustvovati projekciji nekolicine filmova najrecentnije talijanske filmske produkcije (u prostorijama Art kina u Rijeci te Talijanske zajednice Rijeka).

STŠ Rijeka prijavljena je u svojstvu partnera u europskom projektu pod naslovom: "*Razvoj i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju kroz realizaciju obrazovnih aktivnosti u sklopu suradnje STŠ Rijeka s Odjelom za Italijanistiku Filozofskog fakulteta u Rijeci*". U projekt su uključeni sljedeći predmeti: njemački jezik, povijest, likovna umjetnost, engleski jezik. Tijekom školske godine 2021./2022. održati će se drugi dio navedenog projekta.

STŠ Rijeka, u suradnji sa Sveučilištem u Rijeci (Odjel Biotehnologije), te uz potporu Talijanske zajednice u Rijeci i Generalnog Konzulata Italije u Rijeci, organizirati će tijekom nastavne godine znanstvene susrete i workshopove u trajanju od ukupno 12 sati na talijanskom jeziku, i to namijenjene učenicima prirodoslovno-matematičke gimnazije (drugi i treći razred). Radi se o uvodnim lekcijama te praktičnim primjerima definiranja kemijskih sastojaka plastike, znanstvene metode o istraživanju razine zagađenosti mora, obrade uzoraka, itd.

Nastavlja se suradnja STŠ Rijeka s prestižnim srednjoškolskim institutom Educandato "Uccellis" iz Udina. I ove će školske godine grupa naših učenika sudjelovati u projektu "*Open windows of Europe*". Radi se o projektu studentske mobilnosti koji uključuje 4 srednje škole iz raznih dijelova Europe. Sudjeluju učenici trećih razreda, a cilj projekta je poticati multikulturalnost kao i znatiželju svih učenika u svrhu upoznavanja novih kultura i običaja uz predstavljanje svoje kulturne sredine. U planu je iznimno za ovu godinu realizirati virtualni oblik suradnje te profiliranje niza aktivnosti koje bi učenici pristupnici odradili u suradnji s učenicima iz drugih država ali na daljinu.

b)

U planu su jednodnevni izleti – terenska nastava.

Višednevni izleti - pod upitnikom su svi višednevni izleti, uključivši višednevnu ekskurziju završnih razreda u vrijeme ljetnih ili zimskih (proljetnih) praznika u organizaciji samih učenika i njihovih roditelja, a u pratnji razrednika, kao i svi ostali izleti (kulturne razmjene, itd.).

c)

Ukoliko se održe, predviđeno je sudjelovanje učenika na različitim natjecanjima znanja i vještina:

- literarnog i likovnog karaktera - hrvatskog jezika
- stranih jezika
- informatike
- matematike
- geografije
- povijesti
- logike
- biologije
- GASTRO
- EUROPA U ŠKOLI
- sportskog karaktera

XI. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA TUTELA SOCIALE E SANITARIA

Program zdravstvene zaštite odvijati će se s posebnim osvrtom na sljedeća područja:

1. prevencija spolno-prenosivih i drugih zaraznih bolesti
2. prevencija povreda i prometnih udesa
3. pravilna prehrana

Svrha aktivnosti je prevencija svih zdravstvenih problema koji bi mogli nastati i narušavati redoviti rad škole kao i ugrožavati pravilan psiho-fizički razvoj učenika i njihovo redovito pohađanje nastave. Korisnici programa su svi učenici, profesori i ostalo osoblje škole.

U okviru programa zdravstvene zaštite predviđene su sljedeće aktivnosti:

- sistematski liječnički pregledi i cijepljenje učenika
- trajna suradnja sa zdravstvenom službom i školskim dispanzerima
- u sklopu nastave TZK i biologije uvrstiti sadržaje koji se odnose na već navedena područja rada programa
- povremena predavanja vanjskih stručnjaka.

Nositelji aktivnosti su razrednici, nastavnici predmeta TZK i biologije, školski psiholog, zdravstveni djelatnici ili drugi vanjski izlagač.

Uspješnost realizacije programa moći će se vrednovati prema sljedećim pokazateljima:

- broj slučajeva zaraznih bolesti tijekom školske godine
- broj registriranih slučajeva povreda i njihovih posljedica
- broj registriranih slučajeva poremećaja prehrane kod učenika i njihovih posljedica.

XII. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI PROGRAMMI SCOLASTICI DI PREVENZIONE

Za šk.god. 2021/2022 primijeniti će se program **prevencije vršnjačkog nasilja s nazivom: TRENING ASERTIVNOSTI-KAKO PRIHVATLJIVO REĆI NE.**

Asertivnost kao komunikacijska vještina i osobina pojedinca koja omogućava afirmaciju vlastitih prava, te ispoljavanje misli, osjećaja i vjerovanja na direktan, pošten i prikladan način koji ne sprječava druge u ostvarenju njihovih prava, ima presudan značaj u sprečavanju nastanka nasilnog ponašanja među vršnjacima.

Ova se vještina može steći u velikoj mjeri primjenom **treninga asertivnosti** koji obuhvaća rad na sljedećim sadržajima:

- a) jačanje stupnja kontrole nad vlastitom anksioznošću
- b) učenje prihvatljivog izražavanja negodovanja
- c) prihvaćanje negativne kritike
- d) suočavanje s neugodnim osobama
- e) odbijanje nekog prijedloga ili zahtjeva

Trening asertivnosti odvijao bi se u obliku radionica i u skupinama od 10-12 učenika tijekom školske godine, a kronološki redoslijed obrade cjelina bio bi sljedeći:

uočavanje prednosti asertivnosti u odnosu na agresivnost i pasivnost

⇒ asertivnost na planu doživljaja situacije (razlike između agresivnog, pasivnog i asertivnog doživljavanja situacije)

⇒ značajke asertivnosti na verbalno-kognitivnom planu (razlike između agresivnog, pasivnog i asertivnog verbalnog izražavanja)

⇒ asertivnost na planu ponašanja (razlike između agresivnog, pasivnog i asertivnog ponašanja)

Nakon kratkog objašnjenja ciljeva svake pojedine radionice, prešlo bi se na igranje uloga u manjim skupinama a učenici bi u zamišljenim situacijama, ali uzetim iz svakodnevnog života, posebno iz školske svakodnevice, pokušavali primijeniti asertivnu komunikaciju, prema navedenim sadržajima. Na kraju svaku radionice učenici bi izražavali svoje stavove o naučenom u otvorenoj diskusiji, a imali bi za zadatak uočiti u svakodnevici, posebno školskoj, situacije koje bi se mogle efikasnije riješiti koristeći asertivne oblike ponašanja u interakciji učenik-učenik, učenik-profesor, učenik-roditelj. Uočene situacije bile bi teme za raspravu na sljedećoj radionici.

Nositelj aktivnosti je školski psiholog u suradnji s razrednicima.

**XIII. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA USTANOVE
PIANI E PROGRAMMI DI MASSIMA DEL LAVORO DELLA SCUOLA**

**Program rada nastavničkog vijeća
Piano e programma di lavoro del Collegio docenti**

Teme	Nositelj teme i vrijeme realizacije
Izvješće o radu škole u prethodnoj godini Podjela predmeta i opterećenje nastavnika u nastavi Tjedno zaduženje nastavnika Kalendar rada škole Organizacija nastavnog procesa Satnica Školski kurikulum Plan i program rada škole za tekuću školsku godinu	ravnatelj rujan
Konstituiranje internih stručnih aktiva	predsjednici aktiva rujan
Novi nastavni planovi i programi	ravnatelj rujan
Analiza upisa u I razrede	ravnatelj i psiholog listopad
Uspjeh i izostanci učenika tijekom prethodnog mjeseca	ravnatelj jednom mjesečno
Rezultati na kraju I. polugodišta	ravnatelj prosinac
Korištenje talijanskog jezika kao jezika komunikacije	nastavnici talijanskog jezika tijekom školske godine
Realizacija nastavnih planova i programa	tijekom i krajem školske godine
Napredovanje učenika u nastavi i drugim oblicima rada	razrednici tijekom školske godine
Primjena nastavnih sredstava i pomagala, te didaktičkog materijala	predsjednici aktiva tijekom školske godine
Učenici s teškoćama u ponašanju	Razrednici i psiholog tijekom školske godine
Zakonska normativa	ravnatelj i tajnik tijekom školske godine
Redovni ispitni rokovi, izvredni ispitni rokovi, razredni ispiti, maturalni ispiti, stručna praksa	tijekom i krajem školske godine
Rezultati na kraju II. polugodišta	ravnatelj svibanj – lipanj
Rezultati nakon maturalnih, popravnih i razrednih ispita	ravnatelj srpanj - kolovoz

STRUČNI AKTIVI
ATTIVI PROFESSIONALI

STRUČNI AKTIV TALIJANSKOG JEZIKA S KNJIŽEVNOŠĆU
ATTIVO PROFESSIONALE DI LINGUA ITALIANA

Aktiv čine: prof. Emili Marion Merle - predsjednica
prof. Rina Brumini
prof. Melita Sciucca
prof. Ornella Sciucca
prof. Tomislav Pauletig

Tijekom školske godine 2021./2022. aktiv će se baviti sljedećom problematikom:

01. Izrada programa rada aktiva
 02. Zajednička izrada izvedbenih planova i programa nastave talijanskog jezika
 03. Suradnja s nastavnicima hrvatskog jezika, povijesti i umjetničkih predmeta
 04. Izvješće o radu vanjskih stručnih aktiva talijanskog jezika
 05. Zajednička rasprava o eventualnim didaktičkim i programskim problemima koji nastaju tijekom školske godine
 06. Suradnja sa knjižničarem
 07. Konzultacija o didaktici predmeta
 08. Zajednička rasprava o pitanjima za maturalni/završni ispit i izrada istih
 09. Zajednička rasprava o pitanjima državne mature, njenim sadržajima, programima i organizaciji iste
 10. Konzultacija o mentorskom vođenju studenata talijanskog jezika i književnosti
 11. Natjecanja iz talijanskog jezika u organizaciji Talijanske unije
 12. Provjera funkcionalnosti udžbenika
 13. Novinarska grupa – Školski list
 14. Literarna grupa
 15. Scenska grupa
 16. Učestvovanje na natjecanjima: "Europa u školi", "San Vito", "Mailing List Histria", "Istria Nobilissima", natjecanja talijanskog jezika za talijanske škole Istre i Rijeke, Olimpijada talijanskog jezika u Italiji
 17. Suradnja sa Zajednicom Talijana u kulturnim aktivnostima
 18. Suradnja sa Talijanskom dramom
 19. Suradnja s Gradom u kulturnim aktivnostima
 20. Suradnja s Odsjekom za talijanistiku Filozofskog fakulteta u Rijeci
 21. Suradnja i kulturni projekti sa školskim ustanovama iz Pomezije, Rapalla i Caserte i drugim prema dogovoru.
 22. Suradnja sa zajednicom ANVGD povodom prikazivanja talijanskog filma
 23. Suradnja s Talijanskom Unijom
- Sastanci će se održati jedamput mjesečno.
Biti će prisutna i stalna suradnja među profesorima.

Izvanškolske aktivnosti ovog tipa izvodit će se u skladu s epidemiološkim mjerama anti COVID 19

STRUČNI AKTIV HRVATSKOG JEZIKA
ATTIVO PROFESSIONALE DI LINGUA CROATA

Aktiv čine:

- prof. Branka Grković – predsjednica
- mr. Marija Stanković – Avramović
- prof. Ivona Sinčić
- prof. Nina Turkalj

Tijekom školske godine 2021./2022. aktiv će se sastati najmanje četiri puta.

Predlažu se sljedeće teme:

1. Plan i program
2. Strategije poučavanja
3. Uporaba novih tehnologija u nastavi hrvatskog jezika
4. Korelacija s ostalim nastavnim predmetima
5. Lektira, rasterećenje učenika i nacionalni ispiti
6. Posjeti kazališnim predstavama, organizacija terenske nastave
7. Učenička natjecanja
8. Europa u školi
9. Sudjelovanje u projektima Ministarstva
10. Povezivanje s učenicima i nastavnicima ostalih škola u izvanškolskih aktivnostima

Izvanškolske aktivnosti ovog tipa izvodit će se u skladu s epidemiološkim mjerama anti COVID 19

STRUČNI AKTIV STRANIH JEZIKA
ATTIVO PROFESSIONALE DI LINGUE STRANIERE

Aktiv čine:

- prof. Patricia Alberini - predsjednica
- prof. Delia Baković
- prof. Ana Ravnić Perfido
- prof. Dario Ban
- prof. Renata Jagetić
- prof. Jennifer Jungić Lazarić
- prof. Martina Ban

Tijekom školske godine 2021./2022 aktiv će se sastati najmanje četiri puta.
Predlažu se sljedeće teme:

1. Novi udžbenici i njihova primjena.
2. Koordinacija nastavnog programa sa programima određenih predmeta iz pojedinog usmjerenja (uvođenje interdisciplinarne metodike; komparativna književnost)
3. Metodika i pripreme za učestvovanje učenika na pojedinim takmičenjima.
4. Rad i pripreme za učestvovanje učenika na pojedinim takmičenjima.
5. Sudjelovanje na stručnim aktivima i seminarima stranih jezika i izmjene informacija, te redovno mjesečno prisustvovanje na HUPE-u
6. Priprema učenika za državnu maturu
7. Okupljanja jednom mjesečno za razmjenu mišljenja
8. Sudjelovanje u izdavanju školskog lista
9. Zajednička rasprava o pitanjima državne mature, njenim sadržajima, programima i organizaciji iste
10. Sudjelovanje u organizaciji i izvođenju školskih priredbi
11. Izvođenje slobodnih jezično-literarnih aktivnosti
12. Pratlja učenika na glazbena i književna stranojezična događanja*
13. Ovisno o mogućnostima i interesu učenika, sudjelovanje na UNYouth Forumu: Global Changemaker project

Izvanškolske aktivnosti ovog tipa izvodit će se u skladu s epidemiološkim mjerama anti COVID 19

STRUČNI AKTIV PRIROSLOVNO-MATEMATIČKIH PREDMETA
ATTIVO PROFESSIONALE SCIENTIFICO-MATEMATICO

Aktiv čine: prof. Mila Mariani-Šubat - predsjednica
prof. Lana Kumpare
prof. Laura Margan
prof. Adriana Bucich
prof. Mladen Ban
prof. Orjen Petković
prof. Ingrid Sever

Tijekom školske godine 2021./2022 aktiv će se sastati najmanje četiri puta.
Predlažu se sljedeće teme:

1. Upoznavanje s novim programom i udžbenicima
2. Konzultacija za izradu izvedbenih planova i programa
3. Određivanje obveznog i neobveznog sadržaja
4. Korelacija između srodnih predmeta
5. Priprema za pismeni ispit predznanja
6. Izbor priručnika na talijanskom jeziku
7. Izbor priručnika za nastavnike
8. Izbor didaktičkih sredstava i pomagala
9. Rasprava o kriterijima ocjenjivanja te postignutim rezultatima
10. Rasprava o temama od posebnog interesa (odredit će se tokom godine)
11. Izvješća o sudjelovanju na vanjskim aktivima
12. Pripreme i organizacija sudjelovanja na takmičenjima, predavanjima i simpozijima
13. Priprema za nacionalne ispite i državnu maturu, s posebnim osvrtom na prijevod maturalnih ispita na talijanski jezik
14. Izrada pitanja i zadataka za maturu
15. Suradnja sa predsjednicom županijskog aktiva
16. Konzultacije u svezi napredovanja profesora u zvanje mentora
17. Nastavak suradnje s Odjelom za matematiku u sklopu Tršćanskog Sveučilišta
18. Sudjelovanje na stručnim seminarima
19. Organizacija stručnih posjeta i ekskurzija

Izvanškolske aktivnosti ovog tipa izvodit će se u skladu s epidemiološkim mjerama anti COVID 19

STRUČNI AKTIV DRUŠTVENIH ZNANOSTI
ATTIVO PROFESSIONALE DI SCIENZE UMANISTICHE

Aktiv čine: prof. Dario Ban - predsjednik
 prof. Ingrid Burić
 prof. Linda Gajić
 prof. Sanjin Sanković
 prof. Leo Nenadich
 prof. Tomislav Pauletig
 prof. Sanja Filipović

Tijekom školske godine 2021./2022. aktiv će se baviti sljedećom problematikom:

1. Izrada programa rada aktiva – smjernice rada
2. Analiza i praćenje programa kurikularnog pristupa rasterećenja učenika i poteškoća u njihovom realiziranju uz eventualne prijedloge stručnog aktiva
3. Suradnja sa knjižničarem
4. Rasprava o maturalnom/završnom ispitu uz organiziranje dopunskih djelatnosti za učenike ukoliko za to postoji potreba
5. Suradnja sa Zajednicom Talijana i Talijanskom Unijom u kulturnim aktivnostima (koncerti, izložbe, zborovi)
6. Suradnja s kulturnim institucijama Grada i Županije
7. Multidisciplinarni pristup nastavi (otvorene lekcije, rasprave, okrugli stolovi)
8. Rad na školskom listu – prilozi, istraživanja
9. “Tjedan interdisciplinarnih aktivnosti” – radionice o filmu, kulturi nenasilja, glazbi, uz gostujuće predavače / učesnike.
10. Posjet izložbama i raznim kulturnim manifestacijama tijekom školske godine 2021./2022.
11. Korelacija među predmetima
12. Suradnja i kulturni projekti sa školskim ustanovama iz Pomezie, Rapallo i Caserta i drugi prema dogovoru.

Sastanci će se održavati jedamput mjesečno.

Biti će prisutna i stalna suradnja među profesorima glede usklađenja i izvedbe pojedinih lekcija i programa od značaja za sve društvene djelatnosti.

Izvanškolske aktivnosti ovog tipa izvodit će se u skladu s epidemiološkim mjerama anti COVID 19

STRUČNI AKTIV EKONOMSKE GRUPE PREDMETA
ATTIVO PROFESSIONALE: ECONOMIA

Aktiv sačinjavaju: - prof. Ingrid Nasić - predsjednica
prof. Silvia Vračar

Tijekom školske 2021./2022. godine aktiv će razraditi sljedeću problematiku:

01. Usklađivanje praktične nastave s nastavnim planom i programom stručnih predmeta.
02. Rasprava o pomoćnoj literaturi u uporabi tijekom školske godine 2021./2022., te narudžba pomoćne literature neophodne za realizaciju programa tijekom šk.g.2021./2022.,
03. Dogovor o uporabi talijanske terminologije u stručnim predmetima,
04. Usklađivanje uporabe audio-vizualnih didaktičkih pomagala,
05. Sudjelovanje na međuzupanijskim stručnim aktivima i naknadna analiza dobivenih naputaka.
06. Priprema programskih sadržaja maturalnog putovanja za IVt razred u okviru stručnih predmeta *organizacija poslovanja poduzeća* i *marketing*.
07. Priprema i organizacija posjeta Bookfestu, Sajmu cvijeća, i raznim manifestacijama u organizaciji TZ grada Rijeke.
08. Posjet jednom od hotelskih kompleksa.
09. Usklađivanje plana i programa iz politike i gospodarstva zbog potreba i interesa tog predmeta na maturi kao i rad na stručnoj terminologiji.
10. Priprema i organizacija praktične nastave za učenike pri važnijim rječkim centrima (prodavaone, skladišta) i hotelima, tur.agencijama i TZ grada Rijeke i Opatije zbog važnosti prakse u obrazovanju učenika u strukovnim školama.

Izvanškolske aktivnosti ovog tipa izvodit će se u skladu s epidemiološkim mjerama anti COVID 19

REKAPITULACIJA STRUČNIH AKTIVA

Stručni aktiv	Sudionici u ostvarivanju pojedine teme	Godišnji fond
Talijanski jezik	prof. Emili Marion Merle (predsjednik) prof. Rina Brumini prof. Melita Sciucca prof. Ornella Sciucca prof. Tomislav Pauletig	10
Hrvatski jezik	prof. Branka Grković (predsjednik) prof. Marija Stanković-Avramović prof. Ivona Sinčić prof. Nina Turkalj	
Strani jezici	prof. Patricia Alberini (predsjednica) prof. Ana Ravnić Perfido prof. Delia Baković prof. Dario Ban prof. Martina Ban prof. Renata Jagetić prof. Jennifer Lazarić Jungić	
Prirodoslovno-matematički predmeti	prof. Mila Mariani-Šubat (predsjednik) prof. Lana Kumpare prof. Laura Margan Prof. Adriana Bucich prof. Mladen Ban prof. Orjen Petković prof. Ingrid Sever	
Humanistička grupa predmeta	prof. Dario Ban (predsjednik) prof. Ingrid Burić prof. Linda Gajić prof. Sanjin Sanković prof. Leo Nenadich prof. Sanja Filipović prof. Tomislav Pauletig	
Ekonomska grupa predmeta	prof. Ingrid Nasić (predsjednik) prof. Silvia Vračar	

**PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA
PIANO E PROGRAMMA DI LAVORO DEI CAPICLASSE**

Program rada razrednika

- Rad s učenicima
- Rad s cijelim odjelom
- Smireno i sabrano djelovanje na učenike kroz frontalne razgovore i obraćanja u cilju suzbijanja početnog stanja neprilagođenosti
- Upućivanje i poučavanje učenika u ponašanju u slučaju znakova uzbunjivanja eventualne evakuacije
- Obrada Kućnog reda – upućivanje učenika u njihova prava i obaveze
- Upućivanje učenika u organizaciju škole
- Praćenje napredovanja učenika u nastavi i drugim oblicima rada
- Briga za zdravstvenu i socijalnu zaštitu učenika u suradnji sa javnim zdravstvom te po potrebi Centrom za socijalni rad
- Učešće razrednog odjela u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole
- Rad s pojedinim učenicima
- Utvrđivanje individualiziranog pristupa pojedinim učenicima, odabir opsega sadržaja, metoda i sredstava u suradnji s predmetnim nastavnicima
- Pronalaženje primjerenog pristupa učenicima koji pokazuju tendencije ka poremećajima u ponašanju
- Suradnja sa školskim psihologom
- Rad s roditeljima
- Redovni roditeljski sastanci
- Upoznavanje roditelja s odgojnom situacijom u razrednom odjelu i s napredovanjem učenika
- Analiza uspjeha na kraju obrazovnih razdoblja
- Izvanredni roditeljski sastanci – sazivaju se i organiziraju po potrebi, u odnosu na neuobičajene ili zabrinjavajuće pojave unutar razrednog odjela
- Individualni oblici suradnje s roditeljima
- Pojedinačno izvješćivanje roditelja o napredovanju učenika i o ostalim pojedinostima
- Rad s izabranim predstavnicima roditelja (po potrebi)
- Aktivnost u okviru Nastavničkog vijeća
- Upoznavanje članova i njihova prisutnost (po potrebi) na roditeljskim sastancima
- Administrativni poslovi
- Redovito i uredno vođenje dnevnika rada i razredne knjige
- Izrada analize uspjeha učenika na kraju obrazovnih razdoblja – priprema za klasifikacijske sjednice nastavničkog vijeća
- Uredno popunjavanje svjedodžbi, matične knjige te E- matica
- Uredno popunjavanje izvješća osobito na početku i na kraju nastavne godine
- Organizacija izleta
- Zdrastveni odgoj po planu i programu ministarstva

Plan i program aktivnosti tima školske medicine u srednjim školama, tijekom školske godine 2021./2022.

1. **Posjet školi i epidemiološki izvid** (na početku nove šk. god.) uz ispunjavanje propisanog obrasca.
2. **Sistematski pregled učenika 1.r. SŠ**, provode se u svrhu praćenja rasta i razvoja te kontrole zdravstvenog stanja i utvrđivanja poremećaja zdravlja. Uz utvrđivanje zdravstvenog stanja prati se ev. pojava rizičnih ponašanja i navika, kao i prilagodba na srednju školu. U sklopu sistematskog pregleda obavljaju se i neki od screeninga (rast i razvoj, oštrina vida, krvni tlak, bolesti lokomotornog sustava, gušavost, spolni razvoj, mentalno zdravlje. U sklopu sistematskih pregleda se obrađuju teme **zdravstvenog odgoja** sukladno uzrastu i programu. Sistematski pregled je praćen i individualnim **savjetovanišnim radom**, prema potrebi i upućivanjem na dodatnu obradu specijalista različitih profila ovisno o vrsti problema, poteškoće ili bolesti.
3. **Screening pregledi, tj. probiri**, kao zasebne preventivne aktivnosti u sklopu kojih se u rizičnoj populaciji prividno zdravih, pronalaze pojedinci u kojih se sumnja na neku bolest ili poremećaj. Probiri su ili mogu biti praćeni aktivnostima iz domene zdravstvenog odgoja, obvezne imunizacije i savjetovanišnog rada.
 - a) ponašanje, funkcioniranje i **prilagodba na školu**, uz pomoć intervju sa učiteljem, za učenike I r. SŠ
 - b) **rizične navike i ponašanje** uz pomoć intervju ili anketiranjem učenika za učenike I i III r. SŠ
 - c) **mentalno zdravlje**, uz pomoć intervju i anketiranje učenika u I r. SŠ
 - d) probiri za učenike sa rizikom- u slučaju experimentiranja sa psihoaktivnim drogama uz pomoć urin-test trake,
 - e) probiri za učenike sa rizikom, uz pomoć intervju i putem savjetovanja, a za spolno aktivne djevojke i mladiće.
4. **Ostali preventivni pregledi**
 - a) pregledi u svrhu utvrđivanja **spособnosti za program iz TZK** (za svaki prekid pohađanja nastave TZK ili djelomičnu tj.potpunu, privremenu ili trajnu nesposobnost koje traju **duže od mjesec dana**, učenik je, sukladno Zakonu, obvezan otići na pregled **nadležnom školskom liječniku**. Ondje će se na osnovu pregleda i specijalističke dokumentacije utvrditi sposobnost za pohađanje nastave TZK te dati odgovarajuća preporuka na liječničkoj potvrdi. Nadležni školski liječnik će izdati potvrdu sa preporukom o djelomičnoj ili potpunoj, privremenoj ili trajnoj nesposobnosti za pohađanje nastave TZK, na osnovu, koje nastavničko vijeće donosi odluku. Za periode kraće od mjesec dana potvrde uz nadležnog školskog liječnika, može izdati i odabrani liječnik učenika.)
 - b) pregledi u svrhu **procjene zdravstvenog stanja, a obzirom na sudjelovanje na školskim-športskim natjecanjima**,
 - c) **ostali pregledi** u svrhu utvrđivanja sposobnosti i kontraindikacija u vezi odlaska na organizirani odmor i sl.
 - d) **pregledi prije cijepljenja** u svrhu utvrđivanja kontraindikacija za obveznu imunizaciju.
5. **Mjere zaštite od zaraznih bolesti**
I Cijepljenje i docjepljivanje
 - a) Cijepljenje protiv difterije i tetanusa za učenice i učenike završnih razreda, kojima je prošlo više od 5 godina od zadnje doze cjepiva koje su primili u osnovnoj školi.

II Sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti

- a) kontrolni pregled prilikom pojave neke zarazne bolesti u školi (npr. streptokokna infekcija)
- b) poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija
- c) suradnja sa djelatnicima škole, roditeljima i odjelom epidemiologije pri NZZJZ PGŽ

6. **Zdravstveni odgoj** se provodi sukladno propisanom programu namijenjenom za pojedinu dob (Kurikulum zdravstvenog odgoja), te prema potrebama i dogovoru proširuju se teme.

- a) 1.razred SŠ „Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje“ (1 sat)
- b) 2.razred SŠ „Zaštita reproduktivnog zdravlja“ (1 sat)

Zdravstveni se odgoj provodi sa učenicima i roditeljima, sukladno potrebama i ev. prema dogovoru, a u obliku predavanja, radionica, interaktivnih igara i dr. zdravstveni je odgoj u velikom dijelu inkorporiran u sadržaj ostalih preventivnih aktivnosti, pa se tijekom istih i provodi.

7. Savjetovališni rad

- a) savjetovališni rad u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se sreću djeca, njihovi roditelji, staratelji i nastavnici- prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, planiranje obitelji, zlouporaba droga i drg. oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.
- b) konzultacije s profesorima i stručnim suradnicima škole,
- c) aktivna skrb za učenike sa kroničnim poremećajima zdravlja,
- d) skrb o djeci sa rizicima po zdravlje ,
- e) skrb o djeci sa ometenošću u psihičkom ili fizičkom razvoju.

8. Ostalo

- a) Uključuje aktivnosti koje su sastavni dio **projekata** koji su sukladno interesu zajednice prepoznati i financirani iz različitih osnova (gradovi, općine, županija...), o čemu će dakako ovisiti i njihovo provođenje.
- b) Aktivnosti koje se provode sukladno našem dogovoru, a obzirom na prepoznavanje „problema“ u određenoj školskoj populaciji i najčešće su zdravstveno odgojnog karaktera.

9. Kontakt :

Doktorica: Šanko Vrcelj

tel. 051 339864

mob.

e-pošta: suzana.marohnic@zzjzpgz.hr

Naš plan i program rada za srednje škole je sukladan Planu i programu mjera specifične i preventivne zdravstvene zaštite za djecu i mladež školske dobi (NN 30/2002). Vrlo vjerojatno će biti provedeni i neki drugi programi, koje navodimo u točki 6 i 8 , a nalaze se u Projektima našeg društva ili institucija Grada i Županije, o čemu ćete biti pravovremeno obaviješteni. Moguće izmjene zbog opće epidemiološke situacije.

Rijeka, 23.09.2021.

POPIS RAZREDNIKA
ELENCO DEI CAPICLASSE

Razredni Odjel	Ime i prezime djelatnika
Ia	Rina Brumini
Im	Dario Ban
Il	Renata Jagetić
It	Ana Ravnić - Perfido
Ila	Patricia Alberini
IIm	Orjen Petković
III	Ivona Sinčić
IIIt	Silvia Vračar
IIIa	Mila Mariani Šubat
IIIIm	Adriana Bucich
IIII	Melita Sciucca
IIIIIt	Sanja Filipović
IVa	Ingrid Burić
IVm	Mladen Ban
IVt	Ingrid Nasić
IVl	Laura Margan

STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEI DOCENTI

Nastavnici su dužni prisustvovati stručnim seminarima i predavanjima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje (prema katalogu), a zbog specifičnosti škole, djelatnici mogu prisustvovati i raznim stručnim seminarima u organizaciji Europske unije.

TERMINSKI PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA PO AKTIVIMA PREDVIĐEN NA POČETKU ŠKOLSKE GODINE

STRUČNI AKTIV TALIJANSKOG JEZIKA S KNJIŽEVNOŠĆU I HUMANISTIČKE GRUPE PREDMETA

Jesenski seminar za nastavnike škola talijanske nacionalne manjine u Rijeci i Istri	Izola
Zimski seminar za nastavnike škola talijanske nacionalne manjine u Rijeci i Istri	Trst
Seminar talijanske kulture za profesore talijanskog jezika i humanističkih znanosti	Torino
Ljetni seminar talijanskog jezika i kulture	Italija

Članak 23 Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima

Stavak 6) „Školska ustanova obvezna je u sklopu stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika najmanje jedanput godišnje planirati i ostvariti teme vezane uz prevenciju nasilja i zaštite prava učenika.“

Tijekom drugog semestra (u travnju/svibnju) predviđena su dva modula edukacija odgojno-obrazovnih radnika u području prevencije nasilja i zaštite prava učenika.

Prvi modul odnosi se na prepoznavanje različitih oblika vršnjačkog nasilja i postupanja u vezi s istim.

Drugi modul odnosi se na prepoznavanje nasilja odraslih u odnosu na učenike (cyber nasilje, nasilje u vršnjačkim vezama, nasilje u obitelji), te ulogu i postupanje škole u zaštiti prava učenika.

Edukaciju će provesti stručna suradnica škole (psihologinja) u suradnji sa aktivisticama Udruga: SOS – Centar za nenasilje i ljudska prava, te Udruga U.Z.O.R.

Obrazloženje:

Tim odgojno-obrazovnih radnika škole kontinuirano se nadopunjuje novim kadrovima različitih stručnih profila, prethodnog radnog iskustva i pripremljenosti za postupanje u kriznim situacijama koje uključuju nasilje, njegovo prepoznavanje i postupanje s njim u vezi. Edukacijom će se novi članovi kolektiva upoznati sa pravnom regulativom koja obvezuje nastavnike, stručne suradnike i ravnatelje škola na postupanje, te međusektorskom suradnjom u postupanju (Zakon o prosvjetnoj inspekciji, (NN, br. 61/11, 16/12 i 98/19), Zakon o Agenciji za odgoj i obrazovanje (NN, br. 85/06), Zakon o stručnopedagoškom nadzoru (NN, br. 73/97), Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama (NN, br. 112/10 i 82/19), Pravilnik o načinu

postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN, br. 132/13), Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (NN, br. 94/15, 3/17), Pravilnik o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN, br. 24/15), Pravilnik o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (NN, br. 34/14, 40/14, 103/14 i 102/19), Pravilnik o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN, br. 94/10) te protokoli: Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima (Vlada RH, 2014.), Protokol o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece (Vlada RH, 2014.), Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja (Vlada RH, 2018.), Protokol o pokretanju psiholoških kriznih intervencija u sustavu odgoja i obrazovanja (MZO, 2015.).

U cilju kvalitetnijeg preventivnog rada na suzbijanju nasilja, a u skladu sa Akcijskim planom za prevenciju nasilja u školama za razdoblje od 2020.-2024.godine u kojem se sugerira strategija „odgovora cijele škole“ u suzbijanju različitih oblika nasilja među djecom i mladima i nad njima, naspram pojedinačnih ad hoc intervencija, razmotriti će se u zajedničkom radu što se u sadašnjem postupanju može poboljšati. Analizirati će se sljedeći elementi cjelovitog pristupa prevenciji: jasna potpora rukovodstva škole, utemeljenost na zajedničkim vrijednostima, promicanje inkluzivne kulture škole, sudjelovanje učenika, kurikulum, socijalnoemocionalno učenje, kontinuiranu brigu o profesionalnome razvoju učitelja, rad s roditeljima/skrbnicima, dobro usuglašen sustav programa na svim razinama prevencije. Na osnovi zaključaka planirati će se preventivne aktivnosti za sljedeću školsku godinu.

RAD ŠKOLSKOG ODBORA COMITATO SCOLASTICO

Školski odbor osnovan je 27. travnja 2021. godine. Sjednice Školskog odbora sazivati će se prema potrebi, a djelokrug rada Školskog odbora obuhvaća sljedeće:

Uz poslove za koje je kao tijelo upravljanja Škole ovlašteno zakonom i provedbenim propisima, Školski odbor:

- imenuje i razrješuje ravnatelja Škole uz prethodnu suglasnost ministra o čemu je dužan bez odlaganja obavijestiti osnivača.
- daje prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi,
- donosi Statut uz prethodnu suglasnost osnivača, a na prijedlog ravnatelja Škole,
- donosi opće akte na prijedlog ravnatelja Škole,
- donosi školski kurikulum na prijedlog Nastavničkog vijeća i ravnatelja Škole,
- donosi godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja Škole i nadzire njegovo izvršavanje,
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,
- na prijedlog ravnatelja donosi odluku o upućivanju na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti radnika za kojega postoji osnovana sumnja da mu je psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri koja umanjuje njegovu radnu sposobnost,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- osniva udruge učenika,
- uz suglasnost osnivača odlučuje o promjeni djelatnosti Škole,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine (osim nekretnina) vrijednosti od 20.000,00 kuna do 90.000,00 kuna,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaključivanje ugovora o izvođenju investicijskih radova (temeljem provedenih postupaka javne nabave) vrijednosti do 90.000,00 kuna,
- uz suglasnost osnivača odlučuje o davanju suglasnosti na zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine (osim nekretnina) vrijednosti preko 90.000,00 kuna,
- uz suglasnost osnivača odlučuje o davanju suglasnosti na zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju nekretnina bez obzira na njihovu vrijednost,
- predlaže osnivaču statusne promjene,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi,
- razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada,
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora,
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole,
- imenuje komisije za provođenje postupka upisa učenika u prve razrede Škole,
- obavlja druge poslove određene ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

UČENIČKO VIJEĆE ASSEMBLEA DEGLI ALUNNI

Vijeće učenika sastalo se 29. rujna 2021. godine. Vijeće učenika ima 16 članova, a za predsjednika je izabran Patrik Poljak učenik IV a razreda., dok njegova zamjena imenovana je Michela Koraca učenica IV a razreda.

Vijeće učenika radi na sjednicama koje se sazivaju po potrebi, a razmatra pitanja značajna za rad učenika u školi.

Obzirom da su prošlogodišnji sastanci uvelike pridonijeli boljitku radnih uvjeta te odnosa na relaciji profesor-učenik kao i kvalitetnijoj suradnji stručnog osoblja škole s učenicima i ove će se godine Vijeće učenika sastajati jednom mjesečno s ravnateljem te psihologinjom.

Prava Vijeća učenika:

- Priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- Izvješćuje pravobranitelja za djecu o problemima učenika
- Predlaže osnivanje učeničkih klubova i udruga
- Predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi
- Predlaže kandidate za općinski, gradski i županijski savjet mladih
- Suraduje kod donošenja kućnog reda
- Pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza
- Obavlja druge poslove određene školskim Statutom i drugim općim aktima

Članovi Vijeća učenika

<i>Razredni odjel</i>	<i>Učenik</i>
<i>Ia</i>	<i>Ilari Mudrić</i>
<i>Ila</i>	<i>Mattias Lazzari</i>
<i>III a</i>	<i>Nour Kilani</i>
<i>IVa</i>	<i>Patrik Poljak</i>
<i>Im</i>	<i>Sara Andrian</i>
<i>IIm</i>	<i>Matea Brnčić</i>
<i>IIIIm</i>	<i>Elisa Marčinko</i>
<i>IVm</i>	<i>Michela Koraca</i>
<i>II</i>	<i>Jakov Miketa</i>
<i>III</i>	<i>Lisa Ivanić</i>
<i>III l</i>	<i>Tia Elena Fućak</i>
<i>IV l</i>	<i>Paola Malner</i>
<i>It</i>	<i>Katrina Peruch</i>
<i>IIt</i>	<i>Emma Čačić</i>
<i>III t</i>	<i>Eleonora Medved</i>
<i>IVt</i>	<i>Vanja Višnić</i>

RODITELJSKO VIJEĆE ASSEMBLEA DEI GENITORI

Sjednica Vijeća roditelja održana je dana 29. rujna 2021. Predsjednica je **gđa Jana Blažević Marčelja** te zamjenica predsjednice : gđin. **Berislav Matijević** te predstavnik roditeljskog Vijeća, kao **član Školskog odbora gđa. Deborah Ivanić.**

Sjednice se sazivaju prema potrebi, a djelokrug rada Vijeća roditelja obuhvaća sljedeće:

- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada,
- predlaže predstavnike u Školski odbor,
- raspravlja i o drugim pitanjima značajnim za rad Škole.

Članovi Vijeća roditelja

<i>Razred</i>	<i>Predstavnik roditelja</i>
Ia	<i>Maja Butinar Božić</i>
Ila	<i>Morena Fulgo Grubiša</i>
IIla	<i>Elizabeta Rubinić</i>
IVa	<i>Tamara Babić</i>
Im	<i>Berislav Matijević</i>
IIm	<i>Jana Blažević Marčelja</i>
IIIm	<i>Jelena Babić</i>
IVm	<i>Mirjana Marohnić</i>
II	<i>Ivana Tadić</i>
III	<i>Deborah Ivanić</i>
IIII	<i>Dražen Tomljenović</i>
IV I	<i>Ljiljana Ferenac</i>
It	<i>Luciana Sterle</i>
IIIt	<i>Esperia Bulva Čačić</i>
IIIt	<i>Gordana Delač</i>
IVt	<i>Maurizio Buttignon</i>

RAD RAVNATELJA IL PRESIDE

Ravnatelj uz poslove na koje je ovlašten temeljem zakona i provedbenih propisa obavlja i slijedeće poslove:

- organizira i vodi poslovanje Škole,
- predstavlja i zastupa Školu,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Škole,
- zastupa Školu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovoran je za zakonitost rada Škole i stručni rad Škole,
- predlaže opće akte Škole Školskom odboru,
- predlaže Školskom odboru financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun,
- sudjeluje u radu Školskog odbora, bez prava odlučivanja,
- obustavlja izvršenje odluka kolegijalnih tijela za koje smatra da nisu utemeljene na zakonu, podzakonskom ili općem aktu,
- izdaje rješenja o radnim obvezama nastavnika i radne naloge ostalim radnicima,
- imenuje razrednike,
- izvješćuje osnivača o nemogućnosti utemeljenja Školskog odbora,
- izvršava odluke i zaključke osnivača, Školskog odbora i Nastavničkog vijeća,
- saziva konstituirajuću sjednicu Školskog odbora i Vijeća roditelja,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa uz prethodnu suglasnost Školskog odbora sukladno zakonskim odredbama,
- odlučuje o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme, kada obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja ili drugi propisani način, ali ne dulja od 60 dana,
- zasniva radni odnos uz prethodnu suglasnost školskog odbora s osobom koja ispunjava uvjete sukladno čl. 105. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- predlaže Školskom odboru donošenje odluke o upućivanju na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti radnika za kojeg postoji osnovana sumnja da mu je psiho fizičko zdravlje narušeno u mjeri koja umanjuje njegovu radnu sposobnost,
- u suradnji s Nastavničkim vijećem predlaže Školskom odboru donošenje školskog kurikulumu,
- poduzima zakonske mjere zbog neizvršavanja poslova ili neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- surađuje s nadležnim tijelima i ustanovama te roditeljima i učenicima,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u e-maticu,
- upućuje radnike na redovite liječničke preglede,
- izvješćuje Školski odbor i osnivača o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- saziva i predsjedava sjednicama Nastavničkog vijeća,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad nastavnika i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- zaključuje ugovore o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine (osim nekretnine) vrijednosti do 20.000,00 kuna samostalno, od 20.000,00 kuna do 90.000,00 kuna uz prethodnu suglasnost Školskog odbora, a preko te vrijednosti uz prethodnu suglasnost Školskog odbora i osnivača,
- zaključuje, uz prethodnu suglasnost Školskog odbora i osnivača, ugovore o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina bez obzira na njihovu vrijednost,
- zaključuje ugovore o izvođenju investicijskih radova (temeljem provedenih postupaka javne nabave) vrijednosti do 90.000,00 kuna uz prethodnu suglasnost Školskog odbora, a preko te vrijednosti uz prethodnu suglasnost osnivača, obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i općim aktima Škole te poslove za koje izrijekom nisu ovlaštena druga tijela Škole.
- Ravnatelj je obavezan najmanje dva puta tijekom školske godine izvijestiti nastavničko vijeće, vijeće roditelja i školski odbor o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA
PIANO E PROGRAMMA DI LAVORO DEL COLLABORATORE PROFESSIONALE
PSICOLOGO

Psihologinja: **Sanja Filipović**, dipl. psih., prof.

1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE 1.1. Sudjelovanje u izradi izvještaja i godišnjeg plana i programa škole te školskog kurikulumu za školsku godinu 2020./21. 1.2. Sudjelovanje u planiranju sadržaja rada Razrednog, Nastavničkog te Vijeća roditelja i Vijeća učenika 1.3. Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika 1.4. Izrada izvještaja, plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2020/21. 1.5. Izrada operativnih programa za izvođenje nastave: - psihologije za opću, prirodoslovno-matematičku i jezičnu gimnaziju II A, III A, III M, III L - poslovne psihologije i komunikacije za hotelijersko-turistički program II T 1.6. Sudjelovanje u izradi plana rada s učenicima s teškoćama u razvoju 1.7. Sudjelovanje u povjerenstvu za utvrđivanje znanja hrvatskog jezika kod učenika talijanskog materinjeg jezika 1.8. Sudjelovanje u pripremama i provedbi preinaka u organizaciji rada škole prema preporukama za rad u uvjetima povezanim s COVID-19	Kolovoz 2021. Rujan 2021. Rujan - Listopad 2021. Kolovoz-Rujan 2021.
2. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE 2.1. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred 2.2. Sudjelovanje u formiranju obrazovnih grupa 2.3. Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk. God 2020/21.	Srpanj Kolovoz Rujan 2021.
3. STATISTIČKI PODACI NA POČETKU I NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE 3.1. Prikaz statističkih podataka učenicima s teškoćama u razvoju županijskom uredu	Rujan – listopad 2021.
4. RAD S UČENICIMA na individualnoj i skupnoj razini 4.1. Savjetodavni rad s učenicima 4.2.1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću 4.2.2. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerene na poboljšanje učenja i ponašanja	Tijekom godine

4.2.3.Organizacija i provedba radionice na temu: “Školski psiholog – tko je on?” (<i>Chi è lo psicologo scolastico?</i>) 4.3. Intervencije u radu s učenicima 4.3.1.Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih emocionalnih teškoća (poteškoće u ponašanju i vršnjačkim odnosima, emocionalne i obiteljske poteškoće) 4.3.2.Rad s učenicima na postizanju boljeg školskog i osobnog uspjeha 4.3.3.Intervencije na razini razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu 4.3.4.Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama (pandemija Covid-19, rizici i važnost poštivanja sigurnosnih mjera, prema potrebi uvažavajući Protokol o postupanju u slučaju nasilja među mladima) 4.4. Prevencija 4.4.1.Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama 4.4.2.Podupiranje uvažavanja različitosti i poticanje sigurne i podržavajuće okoline za učenike kroz edukacijski rad u razredima 4.4.3. Organizacija i provedba radionice na temu: “kako se nositi sa stresom” za učenike svih razreda. 4.4.4. Istraživanje percepcije dostupnosti sredstava ovisnosti djeci i mladima, razgovor s djecom, roditeljima i nastavnicima u svrhu informiranja i educiranja svih dionika prevencije ovisnosti i rizičnih ponašanja kod mladih 4.5. Profesionalna orijentacija 4.5.1.Organizacija i provedba radionica za učenike četvrtih razreda sa svrhom profesionalnog usmjeravanja “Gdje, kamo, kuda?” (<i>E adesso...dove andare?</i>) 4.5.2.Individualna savjetovanja s učenicima s ciljem profesionalnog usmjeravanja 4.6.Rad s učenicima s teškoćama u razvoju I problemima u ponašanju 4.6.1.Konzultativni rad s nastavnicima u vezi metodičkog pristupa učenicima s teškoćama u razvoju (disgrafija, disleksija, teškoće učenja) 4.6.2.Praćenje napredovanja učenika (disgrafija, disleksija – teškoće učenja) 4.6.3. Suradnja sa stručnjacima izvan škole (logoped, defektolog, socijalni radnik) sa svrhom pomoći učenicima s teškoćama 4.6.4. Suradnja sa institucijama nadležnim za postupanje u odnosu na djecu I obitelji s djecom s problemima u ponašanju (Centar za socijalnu skrb, Državno odvjetništvo, Savjetovišta za mlade, Klinika za dječju I adolescentsku psihijatriju itd.)	Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Ožujak-Travanj 2022. Tijekom godine Tijekom godine
5. RAD S RODITELJIMA 5.1.Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba (problemi mladih u adolescenciji, adolescentne krize) 5.2.Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području	Tijekom godine

prepoznatih teškoća (teškoće učenja, emocionalne teškoće, teškoće komunikacije) 5.3. Poučavanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima 5.4. Organizacija i provedba radionice za roditelje na temu "Uloga roditelja – emocionalna podrška i određivanje granica (<i>Il ruolo dei genitori - offrire il supporto emotivo e dare dei confini</i>)"	Siječanj – Veljača 2022.
6. RAD S NASTAVNICIMA 6.1. Individualni i/ili grupni rad savjetodavni rad s nastavnicima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća učenja, teškoća ponašanja, emocionalnih i zdravstvenih teškoća 6.2. Intervencija 6.2.1. Savjetovanje nastavnika o načinu rada u razrednim odjelima s prepoznatim teškoćama (teškoće u razrednoj klimi, školskog neuspjeha, nasilja među mladima, nediscipline) 6.2.2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja učenika s teškoćama u razvoju kroz uključivanje nastavnika u edukacije o načinima individualizacije nastave 6.2.3. Permanentno poučavanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu 6.2.4. Pružanje podrške nastavnicima u upravljanju novim, komunikacijski zahtjevnim situacijama koje donosi nastava putem digitalnih medija	Tijekom godine Tijekom godine, po potrebi
7. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI 7.1. Koordiniranje vanjskih programa u školi 7.4. Priprema, organizacija i provedba radionice za učenike osnovnih talijanskih škola "I, kako je u liceu?" (<i>Ma, il liceo com'è?</i>)	Tijekom godine Travanj - Svibanj 2022.
8. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE 8.1. Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici 8.2. Suradnja sa školskim liječnikom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti i ostalih stručnih osoba prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika (zdravstvena zaštita učenika – sistematski pregledi, organizacija predavanja iz područja zdravstvene i socijalne zaštite učenika – prema posebnom rasporedu) 8.3. Sudjelovanje u preventivnim programima lokalne zajednice.	Tijekom godine
9. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA 9.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili nastavnika 9.2. Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi 9.3. Prisustvovanje i sudjelovanje u radu Razrednih i nastavničkih	Tijekom godine

vijeća kroz kontinuirano praćenje napredovanja i postignuća učenika u razrednom odjelu	
9.4.Sudjelovanje u radu Povjerenstva za izricanje odgojne mjere	
10. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE 10.1.Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, DPH, HPK..) 10.2.Praćenje inovacija putem literature i interneta 10.3. Usavršavanje (formalno i neformalno) u korištenju digitalnih tehnologija u nastavi	Tijekom godine
11. ZASTUPANJE 11.1. Upozoravanje na etička pravila u svrhu osiguranja dječje dobrobiti kontinuirano u radu sa nastavnicima, roditeljima u suradnji sa lokalnom zajednicom 11.2. Interveniranje u slučaju povrede prava djece i promicanje zaštite prava djece	Po potrebi
12. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU - evidentiranje planiranih i realiziranih mjesečnih i tjednih aktivnosti - vođenje bilježaka u listama praćenja učenika - vođenje dokumentacije u različitim evidencijskim listama - vođenje dokumentacije o pripremi za rad s učenicima, nastavnicima i roditeljima	Tijekom godine
13. RAD U NASTAVI (7 sati tjedno) 13.1.psihologije za opću gimnaziju II.a, III.a, (2 sata) 13.2.psihologije za prirodoslovno-matematičku gimnaziju III.m (1 sat) 13.3.poslovne psihologije i komunikacije za turističko usmjerenje II.t (2 sata) 13.4.psihologije za jezičnu gimnaziju (2 sata tjedno)	Tijekom godine

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE ZA ŠKOLSKU GODINU 2021/2022

1) CILJEVI I ZADACI RADA:

- učiniti knjižnicu informacijskim, medijskim, komunikacijskim i kulturnim središtem škole
- integrirati rad knjižnice u nastavni proces: osigurati stručnu potporu za potrebe redovite nastave i nastave na daljinu u uvjetima epidemije COVID-19
- informacijski opismenjivati učenike
- osposobljavati učenike za samostalni rad i cjeloživotno učenje utemeljeno na istraživačkom pristupu
- negovati ljubav prema knjizi i promicati digitalno čitanje

2) POSLOVI ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA OBUHVAĆAJU:

1. Odgojno-obrazovnu djelatnost
2. Kulturnu i javnu djelatnost
3. Stručnu knjižnično-informacijsku djelatnost
4. Planiranje i programiranje rada
5. Rad u stručnim tijelima Škole i u ispitnim komisijama

3) ODGOJNO OBRAZOVNI PROGRAMI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE:

RUJAN

- Upoznavanje učenika i svih korisnika knjižnice s uputama za stručnu knjižničnu djelatnost u uvjetima epidemije COVID-19
- Podjela udžbenika, dostavljenih suradnjom UI-UPT, učenicima
- Upoznavanje učenika prvih razreda s knjižničnim poslovanjem i digitalnom tehnologijom
- Podjela članskih iskaznica te uvođenje učenika na posudbu, čuvanje posuđene knjige i privikavanje da se posuđena knjiga vrati prema navedenoj metodi izračuna u uvjetima epidemije COVID-19
- Provođenje u školskoj knjižnici i čitaonici pojačanih dezinfekcijskih mjera (zaštita opreme i prostora)

LISTOPAD

- Pregled kartoteke korisnika te učlanjivanje novih
- Uvođenje novih učenika, skupine mladih knjižničara, u knjižnično poslovanje te definiranje ciljeva u odnosu na kurikulum i plan i program škole
- Upoznavanje učenika i nastavnika s multimedijским mogućnostima školske knjižnice kao komunikacijskog središta škole (knjige, časopisi, internet...)
- Potpora u odgojno-obrazovnom procesu u obliku osiguranja on-line dostupne građe za učenje i poučavanje uz poštivanje autorskih prava

STUDENI

- Sat edukacije učenika (grupe od 5 učenika) o korištenju udžbeničke, dopunske i dodatne literature, rječnika, leksikona, enciklopedija, CD-roma i Internet informacija
- Planiranje i organiziranje sata uvođenja učenika u čitanje te pomoć pri izboru knjiga i

- drugih izvora u pripremi i obradi zadane teme ili referata
- Rad na većoj vidljivosti knjižnica na mrežnim stranicama škola

PROSINAC

- Pretraživanje izvora i izrada popisa korisnih adresa na kojima se mogu čitati ili preuzimati e-knjige
- Organiziranje e-seminara za korisnike (učenike, nastavnike, stručne suradnike)

SIJEČANJ

- Sastavljanje popisa potrebnih knjiga te usmeni i pismeni prikaz novopristiglih izdanja
- Stručno usavršavanje

VELJAČA

- Prijedlozi za dopunu periodike
- Edukativne mrežne radionice iz različitih obrazovnih predmeta
- Prikupljanje i organizacija poveznica na izvore ostalih knjižnica s obrazovnim zabavnim sadržajem

OŽUJAK

- Organiziranje on-line tematskih izložbi na mrežnim stranicama škole
- Sat edukacije učenika (III i IV razreda) o korištenju dopunske literature

TRAVANJ

- Pomoć učenicima u pripremi za državnu maturu

SVIBANJ

- Podjela oglednih primjeraka novotiskanih udžbenika djelatnicima škole
- Sastavljanje narudžbe udžbenika koji će se koristiti u pojedinim razredima u slijedećoj školskoj godini

LIPANJ

- Završno razduživanje knjiga te revizija knjižnične građe

4) STRUČNI KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKI RAD

- Nabava
- Inventarizacija, reinventarizacija
- Klasifikacija i računalna obrada građe (program ZAKI)
- Otpis zastarjele i uništene građe
- Zaštita građe (pravilan smještaj i čuvanje)
- Izrada biltena pomoću kompjutorskog programa
- Informiranje on-line o novitetima vezanih uz knjižnično poslovanje
- Pisanje izvješća rada školske knjižnice

5) JAVNA I KULturna DJELATNOST

- Obilježavanje Mjeseca knjige
- Suradnja pri izradi školskog lista
- Promicanje eko-programa
- Suradnja u pripremi kulturnih i drugih sadržaja vezanih uz proslavu Dana škole

- Suradnja s knjižnicama, knjižarama, nakladnicima, muzejima, galerijama i drugim kulturnim ustanovama u Hrvatskoj i Italiji

6) STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Praćenje stručnih časopisa i Internet informacija s područja knjižničarstva
- Sudjelovanje na stručnim skupovima i webinarima za knjižničare
- Skupovi Društva knjižničara

SCUOLA MEDIA SUPERIORE ITALIANA-FIUME
Manuali EDIT as. 2021/2022 (edizioni Riforma e pre Riforma approvati)

Classe Razred	Materia predmet	Titolo Naslov	Specie Vrsta	
I	biologia	Dalla molecola all'organismo	libro di testo	Ia Im Il
I	matematica	Matematica 1/ I e II parte	libro ed eserc.	Ia Im Il It
I	chimica	Chimica 1	libro di testo	Ia Im Il
I	biologia	Biologia 1	libro di testo	Ia Im Il
I	fisica	Fisica 1	libro di testo	Ia Im Il
I	geografia	La terra a portata di mano	libro di testo	Ia Im Il
I	arte figurativa	L'arte e l'uomo 1	libro di testo	Ia Im Il
I	arte musicale	Incontri musicali 1	libro di testo	Ia Im Il
I	storia	Tracce 1	libro di testo	Ia Im Il
II	chimica	Chimica 2	libro di testo	Ila IIm III
IV	fisica	Fisica 4	libro di testo	IVa IVm
IV	chimica	Chimica organica	Libro di testo	IVa IVm
IV	biologia	Biologia 4	Libro di testo	IVa IVm
IV	matematica	Matematica 4/ I e II p.	Libro ed esec.	IVa IVm IVt

I manuali di Lingua croata/ udžbenici iz Hrvatskog jezika

Classe Razred	Editore Izdavač	Titolo Naslov	Specie Vrsta	
I a m l t	ŠK	Putokazi 1 Hrvatski jezik I književnost1	libro di testo di letteratura e lingua	

Classe Razred	Editore Izdavač	Titolo Naslov	Specie Vrsta	
II a m l t	ŠK	Putokazi 2 Hrvatski jezik i književnost 2	libro di testo di letteratura e lingua	

Classe Razred	Editore Izdavač	Titolo Naslov	Specie Vrsta	
III IV a m l t	ŠK	Putokazi 3 Putokazi 4	libro di testo di letteratura e lingua	

SCUOLA MEDIA SUPERIORE ITALIANA FIUME
AS 2021/2022

UPT

MANUALI	TESTI AUSILIARI	SCHEDE OPERATIVE			
978-8822192288	65	Nuova Italia	Sambugar	Tempo di letteratura 1	I
978-8822192257	50	Nuova Italia	Sambugar	Tempo di letteratura 2	II, III
978-882219264	35	Nuova Italia	Sambugar	Tempo di letteratura 3	IV
97888809817760	12	Giunti	Pescio	Dossier Arte Plus Vol.2	II, III
97888809817784	12	Giunti	Pescio	Dossier Arte Plus Vol.3	III
978-8808501127	63	Zanichelli	Bersi	Atlante di arte e immagine	II,III
978-886160332	10	Paramond	Cattani	Economia, impresa e soc. globale	IV
978-8808075758	35	Zanichelli	Scaravelli	Video vides	I, II
978-8824763189	65	Mondadori	Sensini	Con Metodo	I
978-882219443	10	La nuova Italia	Gruppo autori	Storia per te 1	I
978-882219444	24	La nuova Italia	Gruppo autori	Storia per te 2 e 3	II, III
978-3193010827	25	Hueber	Deutsch	Schritte int. Neu 1/A1.1	I, II
978-3191014247	20	Hueber	Deutsch	Menschen im Beruf A1/A2	I,II,III
978-3191014248	25	Hueber	Deutsch	Schritte int. Neu 2/A1	II
978-8861615571	25	Pearson	Sanagustin Viu	Tu espanol?Ya esta'! 1	I,II
978-8861615588	10	Pearson	Sanagustin Viu	Tu espanol?Ya esta'! 2	III,IV
978-8808061690	5	Zanichelli	Ottaviano	ABC frontoffice.it	I-IV
978-8808500939	10	Zanichelli	Amaldi	Meccanica	I,II
978-8808534729	20	Zanichelli	Amaldi	Termodinamica, onde, elettromagnetismo	III,IV
978-0194539890	37	Oxford	John&Lis	Headway Digital GoldB2	III,IV
				1 teachers book	
978-0194529297	65	Oxford	John&Lis	Headway Digital Gold B1+	I
978-8484439189	51	Maison	Met. de Fr.	ENTRE NOUS 1,2,3	I,II,III,IV

978-8869106798	40	Pearson	Borgognone	Gli snodi della storia Vol.1	II
978-8869106804	35	Pearson	Borgognone	Gli snodi della storia Vol.2	III
978-8839537447	1	Paravia	Clemente	Vivere il mondo	III
978-8839526458	20	Paravia	Clemente	Prospettiva sociologica	III
978-8839538192	1	Paravia	Cattani	Diritto ed economia	IV

PROGRAM RADA TAJNIKA PIANO E PROGRAMMA DI LAVORO DELLA SEGRETARIA

Tajnik Škole obavlja slijedeće poslove:

- poslove uredskog poslovanja, izdavanje javnih isprava i drugih potvrda na osnovi javnih ovlasti,
- izrada, pisanje i izdavanje svih rješenja i ostalih akata iz oblasti radnih odnosa za radnike škole
- vođenje evidencije s dokumentacijom o upisu i ispisu učenika,
- vođenje evidencije o pedagoškim mjerama,
- pripremanje materijala za sjednicu Školskog odbora i izrada zapisnika,
- izrađivanje prijedloga ugovora, te pojedinačnih i općih akata
- obavljanje prijava i odjava radnika,
- pripremanje teksta natječaja za objavu u dnevnom tisku,
- izdavanje potvrda iz radnog odnosa,
- vođenje pojedinačnih dosjea radnika,
- izdavanje putnih naloga radnicima za službena putovanja, po nalogu ravnatelja
- organiziranje i nadzor nad radom pomoćnog osoblja
- organiziranje i vođenje pismohrane,
- suradnja s tijelima upravljanja i stručnim tijelima Škole,
- ostale poslove utvrđene zakonom, propisima donijetim na temelju zakona, Statutom i općim aktima Škole.
- obavljanje i drugih poslova po nalogu ravnatelja.

PROGRAM RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVENE SLUŽBE PIANO E PROGRAMMA DI LAVORO DELLA CONTABILE

Voditelj računovodstva obavlja slijedeće poslove:

- organizira rad računovodstva Škole te obavlja opće financijske, računovodstvene i knjigovodstvene poslove,
- planske i analitičke poslove,
- vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa,
- vođenje knjige osnovnih sredstava sitnog inventara,
- nabava inventara i potrošnog materijala, kontrola i praćenje izvršenja financijskog plana i plana nabave
- sastavljanje bilanci i statističkih izvještaja
- izrada prijedloga za rashodovanje osnovnih sredstava
- obračun i isplata plaća, naknada plaća te izrada izvješća, evidencija i potvrda iz područja plaća i naknada plaća,
- vođenje pismohrane računovodstva,
- obavlja i ostale poslove koje mu povjeri ravnatelj, a koji po svojoj prirodi spadaju u njegov djelokrug rada.
- ostale poslove utvrđene zakonom, propisima donijetim na temelju zakona i općim aktima Škole.

R.BR.	OPIS I POPIS POSLOVA	RAZDOBLJE IZVRŠENJA
1.	Izrada zahtjeva prema osnivaču za materijalne troškove i slanje potrebne popratne dokumentacije, te pravdanje i usklađivanje utrošenih sredstava po kriterijima Županije	najmanje 3 puta mjesečno
2.	Traženje sredstava, vođenje primitka i kontrola utroška sredstava iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz drugih izvora (donacije, refundacije po putnim računima, natjecanja, stručno osposobljavanje i dr.) i izrada izvješća po potrebi	mjesečno
3.	Vođenje, evidentiranje, izrada i naplata URA i IRA (i evidencija osnovnih sredstava)	svakodnevno
4.	Kontrola i knjiženje poslovne dokumentacije (ulaznih i izlaznih računa, blagajne, izvoda obračuna plaće, putnih naloga, naknada i drugih isplata)	svakodnevno
5.	Obračun i isplata plaća, prijevoza, naknada povjerenstvima, ugovora o djelu i drugih isplata i naknada	najmanje 3 puta mjesečno
6.	Priprema plaće, ažuriranje i promjena podataka u sustavu COP (obustave na plaći, tekući i zaštićeni računi djelatnika i dr.)	mjesečno / po potrebi
7.	Izrada i predaja obrazaca za Poreznu upravu i FIN-u, dokumentacije o mjesečnim uplaćenim doprinosima HZZ-u, podacima za priznavanje prava na mirovinu HZMO-u i ostalih izvješća po potrebi škole i vanjskih institucija	mjesečno / po potrebi
8.	Ispunjavanje zahtjeva i izdavanje potvrda o primanjima na zahtjev zaposlenika	po potrebi

9.	Suradnja s nadležnim ministarstvima, županijom, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima i ostalim institucijama	svakodnevno
10.	Izvešća o ostvarenju vlastitih i namjenskih prihoda	kvartalno
11.	Organizacija i vođenje računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova u Školi, priprema operativnih izvješća i analiza, te ostali poslovi prema potrebi iz djelokruga rada radnog mjesta	mjesečno
12.	Praćenje zakonskih propisa i stručne literature	svakodnevno
13.	Priprema godišnjeg obračuna poreza na plaći	prosinac
14.	Priprema inventurnih listi i naljepnica za godišnji popis i koordinacija poslova oko popisa, postupanje po potpisanim inventurama inventurne komisije, izrada izvještaja i knjiženje inventurnih razlika i otpisa vrijednosti u glavnoj knjizi, obrazloženje na sjednici Školskog odbora	prosinac / siječanj
15.	Sastavljanje godišnjeg financijskog izvještaja - zaključna knjiženja i zatvaranje poslovnih knjiga za proteklu godinu, popunjavanje obrazaca financijskih izvještaja, bilješke i raspored viška prihoda i/ili pokriće manjka, priprema financijske dokumentacije i obrazloženje na sjednici Školskog odbora	siječanj
16.	Izrada i predaja potvrda o isplaćenom drugom dohotku	siječanj
17.	Izrada plana nabave (u suradnji s ravnateljem), izmjene i dopune	siječanj / travanj / rujan
18.	Otvaranje poslovnih knjiga za tekuću godinu i knjiženje početnih stanja i rasporeda rezultata	veljača
19.	Sastavljanje i predaja Izjave o fiskalnoj odgovornosti (u suradnji s ravnateljem) i provjera upitnika	veljača / kolovoz
20.	Priprema i uvez analitičkih financijskih kartica za prošlu godinu	veljača
21.	Sastavljanje i predaja godišnjih statističkih izvještaja	ožujak / svibanj
22.	Sastavljanje periodičnih financijskih izvještaja	travanj / srpanj / listopad
23.	Sastavljanje i predaja financijskog izvještaja o poslovanju Ustanova školstva za prošlu godinu	travanj
24.	Sastavljanje prijedloga Izmjena i dopuna financijskog plana za tekuću godinu (u suradnji s ravnateljem), bilješki, te unos izmjena u sustav Riznice	travanj / rujan
25.	Izrada plana opremanja i investicijskog održavanja za sljedeću godinu (u suradnji s ravnateljem)	rujan
26.	Izrada prijedloga financijskog plana za trogodišnje razdoblje, po programima i izvorima financiranja (u suradnji s ravnateljem)	listopad
27.	Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva i županije, a vezani za računovodstvene poslove (izvješća, tablice, analize)	mjesečno
28.	Financijsko upravljanje EU projektima i kontrola projektnih financija	mjesečno



