

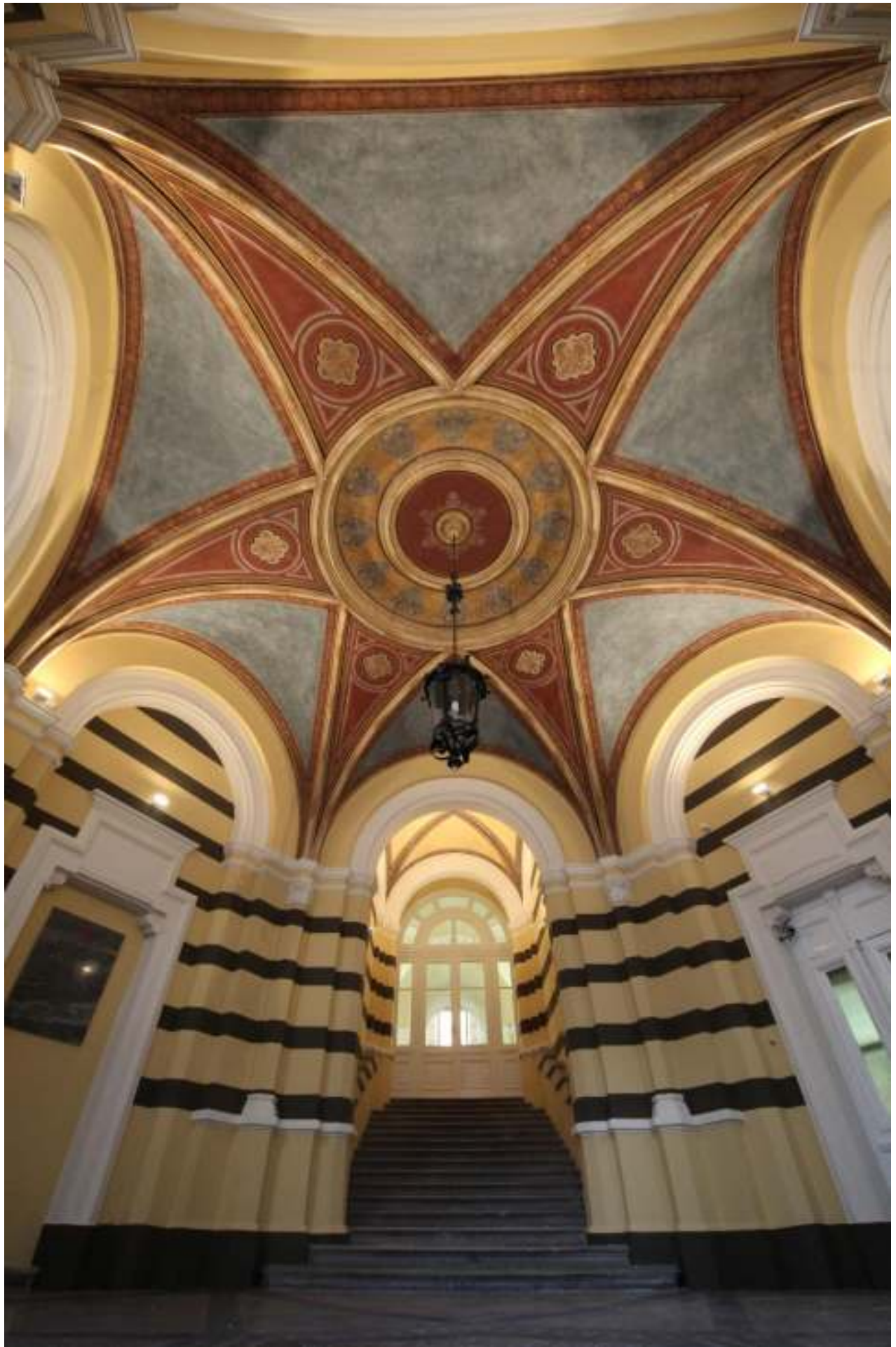
**SREDNJA TALIJANSKA ŠKOLA – RIJEKA
SCUOLA MEDIA SUPERIORE ITALIANA – FIUME**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.**

**PIANO E PROGRAMMA DI LAVORO
PER L'ANNO SCOLASTICO 2020/2021**

Ravnatelj/Il Preside:

Michele Scalembra, prof.





Srednja talijanska škola - Rijeka
Scuola media superiore italiana - Fiume

51000 Rijeka - E. Barčić 6

Tel. 051/213-804 Fax 051/330-210 E-mail: sts-smis@email.t-com.hr
Internet: www.sts-rijeka-smis-fiume.hr

Datum / Data : 30.09.2020.

Kl.oz./Sigla amm.: 026-03/20/01-01/

Ur.br./Numero prot.: 2170-56/08/20-0001

Temeljem članka 28. st. 8. Zakona odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. br.87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, i 68/18, 98/19/, 64/20 te članka 82. Statuta Š.T.Š. – a, Školski odbor na sjednici održanoj 30. rujna 2020. godine donosi

ODLUKU
O DONOŠENJU PLANA I PROGRAMA RADA SREDNJE TALIJANSKE ŠKOLE – RIJEKA
U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021.

1. Donosi se godišnji plan i program rada škole u školskoj godini 2020./2021.
2. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Školskog odbora:



Daria Mariani-Šubat, prof.

SADRŽAJ

INDICE

I. OSNOVNI PODACI	6
DATI FONDAMENTALI	6
II. SKUPNI PREGLED UPISANIH UČENIKA OBRAZOVNIH ODJELA	
NUMERO DEGLI ALUNNI PER CLASSE	7
ALUNNI ALL' INIZIO DELL'ANNO SCOLASTICO 2019/2020	7
POPIS DJELATNIKA NA POČETKU ŠKOLSKE GODINE 2019./2020.	8
ELENCO DEL PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE ALL'INIZIO	8
Obrazovni programi i trajanje	
Piani didattici	12
III. UČENICI NA POČETKU ŠKOLSKE GODINE 2020./2021.	23
ALUNNI ALL' INIZIO DELL'ANNO SCOLASTICO 2020/2021	23
IV. DJELATNICI USTANOVE	
PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE	24
Popis djelatnika na početku školske godine 2020./2021.	
Elenco del personale docente e non docente all'inizio dell'anno scolastico 2020/2021	24
V. ORGANIZACIJA NASTAVE	
IMPOSTAZIONE DELLE LEZIONI	27
Raspodjela nastavnih sati po izvršitelju	
Organigramma didattico	27
VI. NASTAVNI PLANOV I DIDAKTIČKIH JEDINICA	
PIANI DIDATTICI DELLE UNITA' DIDATTICHE	32
VII. SAŽETAK MJERA ZA ODRŽAVANJE NASTAVNOG PROCESA U SREDNJOJ TALIJANSKOJ ŠKOLI RIJEKA PREMA UPUTAMA ZA SPRJEČAVANJE EPIDEMIJE COVID-19 HZJZ	54
VIII. KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU 2020/2021. GODINU	
CALENDARIO PER L'ANNO SCOLASTICO 2020/2021	56
IX. PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTAVA	60
ZA PROVEDBU DRŽAVNE MATURE ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.	60
X. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE	
ATTIVITA' CULTURALE E SOCIALE DELLA SCUOLA	69
XI. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	
TUTELA SOCIALE E SANITARIA	71
XII. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA USTANOVE	
PIANI E PROGRAMMI DI MASSIMA DEL LAVORO DELLA SCUOLA	73
Program rada nastavničkog vijeća	
Piano e programma di lavoro del Collegio docenti	73
STRUČNI AKTIVI	
ATTIVI PROFESSIONALI	74
PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA	
PIANO E PROGRAMMA DI LAVORO DEI CAPICLASSE	81
Stručno usavršavanje nastavnika	
Aggiornamento professionale dei docenti	85
Rad školskog odbora	
Comitato scolastico	86
Učeničko vijeće	
Assemblea degli alunni	87
Roditeljsko vijeće	
Assemblea dei genitori	88

Rad ravnatelja	
Il preside.....	89
PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA	
PIANO E PROGRAMMA DI LAVORO DEL COLLABORATORE PROFESSIONALE PSICOLOGO	90
Program rada tajnika	
Piano e programma di lavoro della segretaria	99
Program rada voditelja računovodstvene službe	
Piano e programma di lavoro della contabile.....	99

**I. OSNOVNI PODACI
DATI FONDAMENTALI**

**Naziv i sjedište škole: Srednja talijanska škola - Rijeka
Scuola media superiore italiana - Fiume**

Rijeka, E. Barčića 6
Županija primorsko-goranska

Telefon: 213-804
Telefax: 330-210
E-mail: sts-smsi@email.t-com.hr
WWW stranica: www.sts-rijeka-smsi-fiume.hr

Šifra ustanove: **08-071-502**
OIB: **15888761247**

Naziv suda: Trgovački sud u Rijeci
Odluka o upisu promjene tvrtke registar: br. Tt-96/1636-3 MBS: 040071310 od 1. travnja 1997.

**II. SKUPNI PREGLED UPISANIH UČENIKA OBRAZOVNIH ODJELA
NUMERO DEGLI ALUNNI PER CLASSE**

ALUNNI ALL' INIZIO DELL'ANNO SCOLASTICO 2019/2020

Classe	GINNASIO GENERALE "A"			LICEO SCIENTIFICO- MATEMATICO "M"			LICEO LINGUISTICO "L"			ALBERGHIERO- TURISTICO "T"			Totale		
	m	f	Tot.	m	f	Tot.	m	f	Tot.	m	f	Tot.	m	f	Tot.
I	3	11	14	6	7	13	2	9	11	9	8	17	20	35	55
II	3	2	5	4	5	9	1	3	4	11	4	15	19	14	33
III	4	9	13	3	9	12	/	/	/	6	11	17	13	29	42
IV	3	17	20	8	9	17	/	/	/	9	6	15	20	32	52
Totale:	13	39	52	21	30	51	3	12	15	35	29	64	72	110	182

Fiume, 21 settembre 2019

POPIS DJELATNIKA NA POČETKU ŠKOLSKE GODINE 2019./2020.
**ELENCO DEL PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE ALL'INIZIO
 DELL'ANNO SCOLASTICO 2019/2020**

**RAVNATELJ
 PRESIDE**

R. br.	Ime i prezime	Zvanje i stručna sprema	Godina rođenja	Radni odnos
1.	MICHELE SCALEMBRA	prof. engl. i franc., VSS	1975	neodređeno puno

**STRUČNI SURADNICI
 COLLABORATORI PROFESSIONALI**

R. br.	Ime i prezime	Zvanje i stručna sprema	Godina rođenja	Radni odnos
1.	DOLORES MOČINIĆ	dipl. knjižničar, VSS	1966	neodređeno - puno
2.	SANJA FILIPOVIĆ	prof..psih., VSS	1965	eodređeno - nepuno

**POPIS NASTAVNIKA NA POČETKU ŠKOLSKE GODINE 2019./2019.
ELENCO DEI DOCENTI ALL'INIZIO DELL'ANNO SCOLASTICO 2019/2020**

R.br. No.pr	PREZIME I IME COGNOME E NOME	Zvanje i stručna sprema Professione e qualifica professionale	Godina rođenja Anno di nascita	Radni odnos In rapporto di lavoro
1.)	ALBERINI PATRICIA	prof. engleskog jezika,VSS prof.di lingua inglese	1968	neodređ.-puno pieno indeterminato
2.)	BAKOVIĆ DELIA	prof.engl.i njem.jez,VSS prof. di inglese e tedesco	1965	neodređ.-puno pieno indeterminato
3.)	BAN DARIO	prof. povijesti, VSS prof. di storia	1985	neodređ.-nepuno no pieno indeterminato
4.)	BAN MLADEN	prof. matematike i informatike, VSS prof. di matematica e informatica	1976	neodređ.-puno pieno indeterminato
5.)	BRADIČIĆ ANA	prof.engl.i njem.jez,VSS prof. di inglese e tedesco	1977	neodređ.-nepuno no pieno indeterminato
6.)	BRUMINI RINA	prof. talijanskog jezika.,VSS prof. di lingua e letteratura italiana	1977	neodređ.-puno pieno indeterminato
7.)	ADRIANA BUCICH	prof.matematike.,VSS prof. di matematica	1991	neodređ.-puno pieno indeterminato
8.)	BURIĆ INGRID	prof.likovne umjet., VSS prof. di arte figurativa	1966	neodređ.-nepuno no pieno indeterminato
9.)	SANJA FILIPOVIĆ	prof. psih.,VSS laurea magistrale in psicologia	1965	određ.- nepuno no pieno - determinato
10.)	GAJIĆ LINDA	prof.geografije,Diploma u geografskim znanostima za prostor, turizam i kulturni pejzaž,VSS mag.prim.educ.laurea in Scienze Geografiche per il territorio, il Turismo e il Paesaggio Culturale	1974	neodređ.-puno pieno indeterminato
11.)	JAGETIĆ RENATA	prof. španjolskog jezika univ. bacc. philol. hisp.	1975	određ.- nepuno determinato-no pieno
12.)	GRKOVIĆ BRANKA	prof. hrvatskog jez., VSS prof. di croato	1963	neodređ.-puno pieno indeterminato
13.)	KONTA CARLA	prof. povijesti prof. di storia	1986	određ - nepuno no pieno determinato
14.)	KUMPARE LANA	prof. matematike,VSS prof. di matematica	1983	neodređ.-puno pieno indeterminato
15.)	MARGAN LAURA	prof. matematike i inf.,VSS,mr prof.di matematica	1974	neodređ.-puno pieno indeterminato
16.)	MARIANI-ŠUBAT MILA	dipl.ing.biologije,VSS dottore in scienze naturali,prof.di biologia	1972	neodređ.-nepuno no pieno indeterminato
17.)	MARION MERLE MERLE	prof.talij.jezika, VSS prof. di lingua e letteratura italiana	1970	neodređ.-puno pieno indeterminato
18.)	MAZZIERI SANKOVIĆ GIANNA	prof.talijanskog jez.,VSS (dr.) dottore in lingua e letteratura italiana	1965	neodređ.-nepuno no pieno indeterminato
19.)	NASIĆ INGRID	dipl.oec.–prof., VSS laurea in economia	1966	neodređ.-puno pieno indeterminato
20.)	PAVKOVIĆ NATAŠA	prof.franc.jez,VSS prof.di lingua francese	1982	neodređ.-nepuno no pieno indeterminato
21.)	PERSIĆ DORA	Prof.latinskog i francuskog jezika,VSS Dottore magistrale in filologia Letteratura e Società nel Mondo Antico e Moderno,curriculum Filologia Moderna	1991	neodređ. –nepuno no pieno indeterminato
22.)	PETKOVIĆ ORJEN	nastavnik kemije,VSS dottore magistrale in chimica	1983	neodređ.-nepuno no pieno indeterminato

23.)	SANKOVIĆ SANJIN	Profesor glazbene kulture, VSS prof.di arte musicale	1964	neodređ.-nepuno no pieno indeterminato
24.)	SANKOVIĆ IVANČIĆ MARTINA	prof.logike, etike, filozofije, talijanskog jezika VSS prof.di filosofia e di lingua e letteratura italiana	1993	neodređ.-nepuno no pieno indeterminato
25.)	SCIUCCA MELITA	prof. talijanskog jezika, VSS prof. di lingua e letteratura italiana	1963	neodređ.-nepuno no pieno indeterminato
26.)	SEVER INGRID	prof. matem. i fizike, VSS prof. di matematica e fisica	1959	neodređ.-puno pieno indeterminato
27.)	IVONA SINČIĆ	prof. hrvatskog jez., VSS (mr.) prof. di lingua croata	1985	određ.-puno determinato - pieno
28.)	STANKOVIĆ- AVRAMOVIĆ Marija	prof. hrvatskog jez., VSS (mr.) prof. di lingua croata	1958	neodređ.-puno pieno indeterminato
29.)	ŠVARCER ŠAŠA	prof.tjel i zdrav. kulture;VSS prof. di cultura fisico sanitaria	1959	neodređ.-puno pieno indeterminato
30.)	TURKALJ NINA	prof. hrvatskog jez., VSS prof. di lingua croata	1962	neodređ.-puno pieno indeterminato
31.)	VISINTIN GIULIA	prvostupnik talijanskog jezika ,povijesti i umjetnosti baccalaurea in lingua e letteratura italiana e storia dell'arte	1995	Određeno – nepuno determinato-no pieno
32.)	VRAČAR SILVIA	dipl.oec. VSS laurea in economia	1968	neodređ.-nepuno no pieno indeterminato

VANJSKI SURADNICI COLLABORATORI ESTERNI

<i>R.Br.</i>	<i>Ime i prezime</i>	<i>Stručna sprema-stupanj</i>	<i>Godina rođenja</i>	<i>Predmet koji predaje (tjedni fond sati)</i>
1.	Katica Dessardo	Dipl.teolog, VSS	1962	vjeronauk (6 sati)

OSTALO OSOBLJE PERSONALE NON DOCENTE

R. br.	Ime i prezime	Zvanje i stručna sprema	Godina rođenja	Radni odnos
1)	NANA TOMIĆ-M.	dipl.iur., VSS	1974	neodređeno-puno
2)	AURELIJA RADOBUJAC	dipl. oec., VSS	1959	neodređeno-puno
3)	DIANA SMOCOVICH	hotelijerski tehničar, SSS	1958	neodređeno-puno
4)	BOŠKO ČUPIĆ	energ.parnih i topl.postroj., SSS	1963	neodređeno-puno
5)	MARINO HACE	električar, SSS	1954	neodređeno-puno
6)	JAGA LOVRIĆ	osnovna škola, NKV	1958	neodređeno-puno
7)	RUŽA VUKIĆ	osnovna škola, NKV	1956	neodređeno-puno
8)	MARA MIJOČEVIĆ	osnovna škola, NKV	1963	neodređeno-puno

PIANI DIDATTICI

- **opća gimnazija**
liceo generale.....(4 godine - anni)
- **prirodoslovno-matematička gimnazija**
liceo scientifico-matematico.....(4 godine – anni)
- **jezična gimnazija**
liceo linguistico.....(4 godine – anni)
- područje rada – area operativa:
 - **turizam i ugostiteljstvo – turistico-alberghiera**
obrazovni profil – profilo:
hotelijersko-turistički tehničar
perito alberghiero-turistico.....(4 godine - anni)

**OBRAZOVNI PROGRAMI I TRAJANJE
PIANI DIDATTICI**

NASTAVNI PLAN OPĆE GIMNAZIJE
PIANO DIDATTICO DEL LICEO GENERALE

No.	M A T E R I A	LICEO GENERALE			
		Ia	Ila	IIIa	IVa
1.	LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	4	4
2.	LINGUA CROATA	4	4	4	4
3.	LINGUA INGLESE	3	3	3	3
4.	LINGUA TEDESCA / LINGUA FRANCESE	2	2	2	2
5.	LINGUA LATINA	2	2	/	/
6.	ARTE MUSICALE	1	1	1	1
7.	ARTE FIGURATIVA	1	1	1	1
8.	STORIA	2	2	2	3
9.	GEOGRAFIA	2	2	2	2
10.	MATEMATICA	4	4	3	3
11.	FISICA	2	2	2	2
12.	CHIMICA	2	2	2	2
13.	BIOLOGIA	2	2	2	2
14.	INFORMATICA	2	/	/	/
15.	PSICOLOGIA	/	1	1	/
16.	LOGICA	/	/	1	/
17.	SOCIOLOGIA	/	/	2	/
18.	FILOSOFIA	/	/	/	2
19.	ECONOMIA E POLITICA	/	/	/	1
20.	C F S	2	2	2	2
21.	CATECHISMO/ETICA	1	1	1	1
22.	MATERIA OPZIONALE	/	2	2	2
	TOTALE ORE	36	37	37	37

U općoj gimnaziji učenik u drugoj, trećoj i četvrtoj godini obvezno, uz vjeronauk ili etiku, bira dodatno 70 sati izbornih predmeta.

Nel ginnasio generale l'allievo/a della classe seconda, terza e quarta deve scegliere, oltre a catechismo/etica, 70 ore di lezione di una materia opzionale.

NASTAVNI PLAN PRIRODOSLOVNO- MATEMATIČKE GIMNAZIJE
PIANO DIDATTICO DEL LICEO SCIENTIFICO-MATEMATICO

No.	M A T E R I A	LICEO SCIENTIFICO-MATEMATICO			
		Im	IIm	IIIm	IVm
1.	LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	4	4
2.	LINGUA CROATA	4	4	4	4
3.	LINGUA INGLESE	3	3	3	3
4.	LINGUA LATINA	2	2	/	/
5.	ARTE MUSICALE	1	1	/	/
6.	ARTE FIGURATIVA	1	1	/	/
7.	STORIA	2	2	2	2
8.	GEOGRAFIA	2	2	2	2
9.	MATEMATICA	5	5	5	5
10.	FISICA	3	3	3	3
11.	CHIMICA	2	2	2	2
12.	BIOLOGIA	2	2	2	2
13.	INFORMATICA	3	3	4	4
14.	PSICOLOGIA	/	/	1	/
15.	LOGICA	/	/	1	/
16.	SOCIOLOGIA	/	/	1	/
17.	FILOSOFIA	/	/	/	2
18.	ECONOMIA E POLITICA	/	/	/	1
19.	C F S	2	2	2	2
20.	CATECHISMO/ETICA	1	1	1	1
	TOTALE ORE	37	37	37	37

NASTAVNI PLAN HOTELIJERSKO - TURISTIČKOG TEHNIČARA
PIANO DIDATTICO DEL PERITO ALBERGHIERO - TURISTICO

No.	M A T E R I A	ALBERGHIERO-TURISTICO			
		It	IIIt	IIIIt	IVt
1.	LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	4	4
2.	LINGUA CROATA	4	4	4	4
3.	LINGUA INGLESE	4	4	3	3
4.	LINGUA TEDESCA	3	3	4	4
5.	LINGUA FRANCESE	2	2	2	2
6.	ALIMENTAZIONE E MERCEOLOGIA	2	/	/	/
7.	STORIA DELL'ARTE E PATRIMONIO STORICO - CULTURALE	/	/	/	2
8.	STORIA	2	2	2	/
9.	SERVIZIO ALBERGHIERO	3	/	/	/
10.	GEOGRAFIA	/	2	2	2
11.	BIOLOGIA ED ECOLOGIA	2	/	/	/
12.	COMPUTERISTICA	/	2	2	/
13.	MATEMATICA	4	4	3	3
14.	PSICOLOGIA DEL LAVORO E COMUNICAZIONE	/	2	/	/
15.	POLITICA ED ECONOMIA	/	/	2	/
16.	ORGANIZZAZIONE DELLA GESTIONE D'IMPRESA	/	3	2	3
17.	DATTILOGRAFIA E CORRISPONDENZA	2	/	/	/
18.	CONTABILITA' E BILANCIO	/	/	1	2
19.	STATISTICA	/	/	1	/
20.	TURISMO E MARKETING	/	/	/	2
21.	DIRITTO ECONOMICO	/	/	/	2
22.	C F S	2	2	2	2
23.	CATECHISMO/ETICA	1	1	1	1
24.	INSEGNAMENTO PRATICO/TURISMO *	2*	2	2	2
25.	PRATICA PROFESSIONALE	182	182	182	/
	TOTALE ORE	37	37	37	38

PIANO DIDATTICO DEL LICEO LINGUISTICO
NASTAVNI PLAN- JEZIČNA GIMNAZIJA

Num. Br.	MATERIA / PREDMET	Classe / Razred				
		I.	II.	III.	IV.	Tot. / Ukup.
1.	LINGUA E LETTERATURA ITALIANA TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST	4	4	4	4	16
2.	LINGUA E LETTERATURA CROATA HRVATSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST	4	4	4	4	16
3.	LINGUA E LETTERATURA INGLESE ENGLESKI JEZIK I KNJIŽEVNOST	4	4	4	4	16
4.	LINGUA SPAGNOLA / ŠPANJOLSKI JEZIK	4	3	3	3	13
5.	LINGUA LATINA / LATINSKI JEZIK	2	2			4
6.	ARTE FIGURATIVA / LIKOVNA UMJETNOST	1	1	1	1	4
7.	ARTE MUSICALE / GLAZBENA UMJETNOST	1	1	1	1	4
8.	PSICOLOGIA / PSIHOLOGIJA			2		2
9.	LOGICA / LOGIKA			1		1
10.	FILOSOFIA / FILOZOFIJA				2	2
11.	SOCIOLOGIA / SOCIOLOGIJA			2		2
12.	STORIA / POVIJEST	2	2	2	2	8
13.	GEOGRAFIA / GEOGRAFIJA	2	2	1	2	7
14.	FISICA / FIZIKA	2	2	2*	2*	8
15.	CHIMICA / KEMIJA	2	2	2*	2*	8
16.	BIOLOGIA / BIOLOGIJA	2	2	2*	2*	8
17.	MATEMATICA / MATEMATIKA	3	3	3	3	12
18.	INFORMATICA / INFORMATIKA		2			2
19.	POLITICA ED ECONOMIA / POLITIKA I GOSPODARSTVO				1	1
20.	CFS / TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	2	2	8
21.	ETICA / ETIKA	*	*	*	*	0
22.	CATECHISMO / VJERONAUKE-KATOLIČKI	1	1	1	1	4
23.	LINGUA FRANCESE / FRANCUSKI JEZIK			2*	2*	2
	TOTALE SETTIMANALE	36	37	37	38	148
	UKUPNO TJEDNO	36	37	37	38	148

UVJETI RADA CONDIZIONI DI LAVORO

Zgrada je sagrađena 1888. godine. Sanacija temelja započeta u veljači 1997. godine zahvaljujući donaciji talijanske Vlade, dovršena je 27. siječnja 1998. kada je uporabna dozvola postala pravovaljana.

Za predviđene radove rekonstrukcije škole, za koje je talijanska Vlada odobrila potrebna sredstva, a upravljanje istima povjerila Tršćanskom narodnom sveučilištu uz jamstvo Talijanske unije, izrađen je Okvirni projekt koji je prihvaćen na sjednici Školskog odbora održanoj 12. svibnja 1999. godine te Izvedbeni projekt sa troškovnikom. Ishodovane su lokacijska i građevna dozvola koja je postala pravovaljana 21. siječnja 2002. godine.

Radovi rekonstrukcije zgrade započeli su 10. lipnja 2003. godine. Prva faza radova dovršena je u rujnu 2004., a u rujnu 2006. nastavljaju se radovi u potkrovlju zgrade. Talijanska Vlada je odobrila naknadna sredstva za završetak svih potrebnih radova čime bi zgrada škole bila dovedena u potpuno funkcionalno stanje.

Tršćansko narodno sveučilište (kao financijski donator projekta) je dana 28. lipnja 2005. dostavilo Gradu Rijeci i Primorsko-goranskoj županiji okvirni predračun cjelokupnog zahvata za sanaciju fasade. Radovi sanacije fasade unutarnjeg dvorišta započeli su sredinom rujna 2006. sredstvima iz gradskog i županijskog proračuna i dovršeni su u prosincu iste godine. Radovi na sanaciji vanjske fasade započeti su 26. lipnja 2007. godine i dovršeni su u prosincu iste godine. Istog dana nastavljeni su radovi unutarnjeg uređenja zgrade sredstvima iz fonda Talijanske vlade. Dana 21. kolovoza 2008. godine ishodovana je potvrda – izmjena i dopuna glavnog projekta za izradu stubišta s dizalom. Radovi na stubištu i preostali nedovršeni radovi započeti u srpnju 2010. godine okončani su krajem kolovoza ove godine. Uporabna dozvola za koju je tehnički pregled obavljen 3. rujna 2010 ishodovana je 27. siječnja 2011.

Radovi rekonstrukcije Aule Magne i ulaza škole započeti su u srpnju 2012. i završeni tijekom školske godine.

Tijekom 2013.-2014. godine uređeno je unutarnje dvorište te druga dvorana pomoću sredstava zatraženih iz Europskih fondova. Time su uvjeti rada znatno poboljšani naročito u izvođenju nastave iz tjelesne i zdravstvene kulture.

Tijekom ljetnih praznika 2015. godine sprovedena je sanacija te uređenje kompletnog sanitarnog čvora na prvom katu (muški i ženski dio). Sanacija je omogućena zahvaljujući financijskim sredstvima Primorsko-goranske županije te Talijanske unije.

Raspored prostora u zgradi Škole prikazan je u nastavku.

Škola raspolaže opremom navedenom u sljedećim tablicama.

Sva se nastavna pomagala uredno održavaju tijekom školske godine da se ne bi dovela u pitanje njihova funkcionalnost.

Tijekom školske godine 2016./2017. zbog učestalih šteta nastalih uslijed jakih oborina izvršena je djelomična sanacija krova. Budući da je zbog velike količine vode promočilo i na drugom katu ofarbane su i 3 učionice. Isti radovi ponovljeni su u školskoj godini 2018./2019., budući da je ponovo promočilo te su ofarbane iste učionice.

Tijekom školske godine 2018./2019. u potpunosti je obnovljen i uređen prostor muške svlačionice u prizemlju ispred sportske dvorane. Radi se o intervenciji sanacije započetoj u srpnju 2019. godine a okončanoj krajem kolovoza iste godine. Time su znatno poboljšani uvjeti rada kako za naše učenike tako i za izvođenje nastave iz tjelesne i zdravstvene kulture. Sanacija i

uređenje prostora omogućeni su zahvaljujući financijskim sredstvima Primorsko-goranske županije.

U sklopu programa MZO-a *“e-Škole: Cjelovita informatizacija procesa poslovanja škola i nastavnih procesa u svrhu stvaranja digitalno zrelih škola za 21. stoljeće”* tijekom protekle školske godine dovršeni su radovi postavljanja pasivne mreže u svim školskim učionicama, a prema najavama školske godine radovi u sklopu navedenog projekta biti će dovršeni s postavljanjem aktivne mreže i puštanjem u rad dvije pametne ploče. Osim toga, u okviru projekta e-Škole, te u svrhu razvoja digitalnih kompetencija škole, izvršena je isporuka prijenosnih računala za nastavnike, stručne suradnike i ravnatelja. Isporučena prijenosna računala u vlasništvu su CARNET-a i školi su dana na korištenje do kraja projekta, sukladno Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu. Time su svi nastavnici STŠ škole digitalno opremljeni s novim funkcionalnim računalima.

Isto tako, provedena je tijekom prošle školske godine uobičajena djelomična sanacija krova zbog učestalih šteta nastalih uslijed jakih oborina.

PIANO SEMINTERRATO**PRIZEMLJE**

Vano caldaia Toplana	46,30 m ²
Atrio Predvorje	33,26 m ²
Corridoio Hodnik	7,30 m ²
Palestra I Dvorana I	227,25 m ²
Servizi sanitari Sanitarni čvor	46,90 m ²
Palestra II Dvorana II	183,98 m ²
Servizi sanitari Sanitarni čvor	51,39 m ²
TOTALE	596,38 m²
UKUPNO SEMITERRATO PRIZEMLJE	206,20 m ²

I PIANO**I KAT**

Biblioteca Biblioteka	129,08 m ²
Aula 101 Učionica 101	50,78 m ²
Aula 102 Učionica 102	29,92 m ²
Corridoio Hodnik	60,18 m ²
Atrio Ulaz	33,26 m ²
Atrio ingresso Ulaz	53,66 m ²
TOTALE I PIANO UKUPNO I KAT	356,88 m²

II PIANO**II KAT**

Aula Magna Velika Dvorana	136,78 m ²
Aula 2 Učionica 2	25,94 m ²
Aula 3 Učionica 3	51,82 m ²
Aula 4 Učionica 4	49,58 m ²
Aula 5 Učionica 5	24,88 m ²

Aula 6 Učionica 6	50,40 m ²
Aula 7 Učionica 7	57,70 m ²
Aula 8 Učionica 8	38,40 m ²
Aula 9 Učionica 9	44,58 m ²
Aula 10 Učionica 10	57,75 m ²
Aula 11 Učionica 11	48,13 m ²
Aula 12 Učionica 12	41,10 m ²
Sala professori Zbornica	53,73 m ²
Segreteria Tajništvo	39,70 m ²
Presidenza Tajništvo	32,68 m ²
Aula 17 Učionica 17	69,55 m ²
Aula 18 Učionica 18	50,05 m ²
Aula 19 Učionica 19	28,54 m ²
Corridoio Hodnik	302,13 m ²
Servizi sanitari Sanitarni čvor	33,37 m ²
TOTALE II PIANO UKUPNO II KAT	1.236,81 m²

III PIANO (soffitta)

III KAT (potkrovlje)

Aula 301 Učionica 301	52,33 m ²
Aula 302 Učionica 302	54,98 m ²
Aula 303 Učionica 303	152,13 m ²
Aula 304 Učionica 304	
Aula 305 Učionica 305	
Aula 306 Učionica 306	
Aula 308 Učionica 308	131,71 m ²

Aula 309 Učionica 309	46,25 m ²
Aula 310 Učionica 310	63,96 m ²
Corridoio Hodnik	254,84 m ²
Spazi da adibire I Površina za raspodjeliti	88,07 m ²
Servizi sanitari Sanitarni čvorovi	107,31 m ²
TOTALE III PIANO UKUPNO III KAT	951,58 m²

TOTALE SUPERFICIE SCUOLA 3.141,65 m²
UKUPNA POVRŠINA ŠKOLE 3.141,65 m²

Superficie scale: (35.94 +17.51+35.40+35.54)=123.38 m² TOTALE: 3.265,03 m²
Površina stepenica: 35.94+17.51+35.40+34.54)=123.38 m² UKUPNO:3.265,03 m²

Vano scale ascensore 22.13 m²
Prostor stepenica oko lifta
Servizi sanitari palestra 46.90 m²
Sanitarni čvor sportske dvorane
Corridoio 7.30 m²
Hodnik

KAT	ŠIFRA	NAMJENA	POVRŠINA	KOM	NAMJEŠTAJ	KOM	SPECIFIČNA OPREMA
PROSTORA PROSTORA at	Šifra prostora	Namjena prostora	Površina	Kom	Namještaj	Kom	Specifična oprema
Suteren	SD	Sportska dvorana	227			18	šv.ljestve , šv.klupa ,strunjače ,odskočna daska ,koš , konjić...
Suteren	SDS	Svlačiona muška	18	1	klupa i vješalice		
Suteren	SDS	svlačiona ženska	18	1	klupa i vješalice		
Suteren	SDČ	sanitarni čvor	5				
Suteren	SDČ	sanitarni čvor	5				
Suteren	SD	Sportska dvorana	184				dolac
Suteren	SDS	Svlačiona muška	20	1	klupa i vješalice		dolac
Suteren	SDS	svlačiona ženska	20	1	klupa i vješalice		dolac
Suteren	SDČ	sanitarni čvor	5				dolac
Suteren	SDČ	sanitarni čvor	5				dolac
Suteren	KT	kotlovnica	46				
Suteren	SK	skl.kotlovnice	40				
I. Kat	KNJ	knjižnica	50	11	police za knjige , ormari		
I. Kat	BIC	čitaonica	80	26	ormari , stolovi ,stolice	4	PC,štampači,fotokopirni aparat,
I. Kat	OU 101	geografija-povijest	51	50	ploča , ormar , klupe , stolice	5	interaktivna ploča,LCD projektor,prijenosno računalo,TV,stalak
I. Kat	OU 102	učiona	30				dolac
II. Kat	OU 202	učiona	26	34	ploča , ormar , klupe , stolice	3	TV,DVD + TV stalak+PC
II. Kat	OU 203	učiona	52	46	ploča , ormar , klupe , stolice	4	PC,TV,štampač+ LCD projektor
II. Kat	OU 204	učiona	49	51	ploča , ormar , klupe , stolice	3	PC+ štampač+ LCD projektor
II. Kat	OU 205	učiona	24	28	ploča , ormar , klupe , stolice	4	graf. Stalak + PC+štampač + laptop
II. Kat	OU 206	učiona	50	50	ploča , ormar , klupe , stolice	7	graf. Stalak + PC+LCD projektor+platno+laptop+štampač
II. Kat	OU 207	učiona	57	50	ploča , ormar , klupe , stolice	9	graf,stalak,prijenosno računalo,LCD projektor,TV,VHS +interaktivna ploča,PC,LCD,projektor+štampač
II. Kat	OU 208	učiona	38	40	ploča , ormar , klupe , stolice	5	2x LCD, projektor + PC+štampač+ laptop + projekcijsko platno
II. Kat	OU 209	učiona	45	53	ploča , ormar , klupe , stolice	4	PC,graf.stalak + interaktivna ploča+štampač+laptop
II. Kat	OU 210	učiona	58	52	ploča , ormar , klupe , stolice	8	PC , LCD projektor,TV,DVD+hi fi linija
II. Kat	OU 211	učiona	48	40	ploča , ormar , klupe , stolice	4	PC,projektor+štampač+laptop
II. Kat	OU 212	učiona	41	53	ploča , ormar , klupe , stolice	6	Graf. , stalak,LCD, projektor + PC+stampac
II. Kat	Z	zbornica	54	47	veliki stol,stolice,ormari,stalaže	8	razglas,matični sat,vatrodojavna centrala+ PC + scanner
II. Kat	A	administracija	40	8	stol,stolice,ormari,	2+5	PC,štampač,fotokopirni aparat+laptop+scaner (2x)
II. Kat	A	ravnatelj	32	5	stol,stolice,ormari,	5	PC,štampač,muzička linija,fax,
II. Kat	SU 217	fizika,kemija	70	41	ploča , ormar , klupe , stolice	2	stol za pokuse sa nastavnim pomagalicima, PC,LCD, projektor
II. Kat	SU 218	biologija,kemija	50	15	ploča , ormar , klupe , stolice	4	digestor,graf.+ stalak sa platnom za projekcije + PC
II. Kat	OU 219	učiona	28	30	ploča , ormar , klupe , stolice	2	grafoskop,interaktivna ploča,LCD, laptop
II. Kat	AM	aula magna	137	118	konferencijska stolica,konf.stol,stolice	10	mikrofoni,razglas,VHS,graf,klavir, + LCD projektor+ platno
II. Kat	SČ	sanitarni čvor	20				
II. Kat	SČ	sanitarni čvor	13				

III. Kat	SU 308	informatika	132	37	ploča , ormar , klupe , stolice	21	PC,šampač,skener,LCD projektor(kom 2)
III. Kat	OU 309	učiona	46		ploča , ormar , klupe , stolice	3	CD prijenosni + LAPTOP+LCD projektor
III. Kat	OU 310	učiona	64		ploča , ormar , klupe , stolice	5	TV,DVD, CD prijenosni + PC+LCD projektor
III. Kat	OU 301	učiona	52		ploča , ormar , klupe , stolice	5	interaktivna ploča,LCD projektor,prijenosno računalo,TV,stalak, CD prijenosni + PC
III. Kat	SU 302	jezici	55		ploča , ormar , klupe , stolice	31	PC,šampač,LCD projektor,dvostruki kasetofon,mikser,DVD,VHS,
III. Kat	OU 303	učiona	30		ploča , ormar , klupe , stolice	3	PC+stampac
III. Kat	SS	psiholog	40		ploča , ormar , klupe , stolice	4	šampač + LAPTOP+ LCD projektor
III. Kat	A	računovodstvo	30		ormar,stolovi,stolice	4	PC,šampači,skener
III. Kat	AR	arhiva	52		ormar,stolovi,stolice		

III.

**UČENICI NA POČETKU ŠKOLSKE GODINE 2020./2021.
ALUNNI ALL' INIZIO DELL'ANNO SCOLASTICO 2020/2021**

Classe	GINNASIO GENERALE "A"			LICEO SCIENTIFICO- MATEMATICO "M"			LICEO LINGUISTICO "L"			ALBERGHIERO- TURISTICO "T"			Totale		
	m	f	Tot.	m	f	Tot.	m	f	Tot.	m	f	Tot.	m	f	Tot.
I	9	6	15	5	10	15	4	11	15	2	5	7	20	32	52
II	2	10	12	6	7	13	3	8	11	10	8	18	21	33	54
III	3	2	5	5	5	10	1	3	4	11	4	15	20	14	34
IV	4	10	14	1	9	10	/	/	/	6	11	17	11	30	41
Totale:	18	28	46	17	31	48	8	22	30	29	28	57	72	109	181

Fiume, 7 settembre 2020

**ŠKOLSKA GODINA 2019./2020.
ANNO SCOLASTICO 2019/2020**

Razredi Classi	Ripetenti Ponavljači	Od toga djevojke Di cui ragazze	Odlični Ottimi	Od toga djevojke Di cui ragazze
I A	/	/	5	5
II A	/	/	2	2
III A	/	/	6	6
IV A	/	/	12	12
I M	/	/	6	5
II M	/	/	1	0
III M	/	/	6	6
IV M	/	/	9	7
I L	/	/	3	3
II L	/	/	2	1
I T	/	/	2	0
II T	1	/	2	2
III T	/	/	4	4
IV T	/	/	2	0
TOTALE	1	/	62	53

**IV. DJELATNICI USTANOVE
PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE**

**POPIS DJELATNIKA NA POČETKU ŠKOLSKE GODINE 2020./2021.
ELENCO DEL PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE ALL'INIZIO DELL'ANNO
SCOLASTICO 2020/2021**

**RAVNATELJ
PRESIDE**

R. br.	Ime i prezime	Zvanje i stručna sprema	Godina rođenja	Radni odnos
1.	MICHELE SCALEMBRA	prof. engl. i franc., VSS	1975	neodređeno puno

**STRUČNI SURADNICI
COLLABORATORI PROFESSIONALI**

R. br.	Ime i prezime	Zvanje i stručna sprema	Godina rođenja	Radni odnos
1.	DOLORES MOČINIĆ	dipl. knjižničar, VSS	1966	neodređeno - puno
2.	SANJA FILIPOVIĆ	prof., psih., VSS	1965	neodređeno - nepuno

POPIS NASTAVNIKA NA POČETKU ŠKOLSKE GODINE 2020./2021.
ELENCO DEI DOCENTI ALL'INIZIO DELL'ANNO SCOLASTICO 2020/2021

R.br. No.pr	PREZIME I IME COGNOME E NOME	Zvanje i stručna sprema Professione e qualifica professionale	Godina rođenja Anno di nascita	Radni odnos In rapporto di lavoro
33.)	ALBERINI PATRICIA	prof. engleskog jezika, VSS prof. di lingua inglese	1968	neodred.-puno pieno indeterminato
34.)	BAKOVIĆ DELIA	prof.engl.i njem.jez, VSS prof. di inglese e tedesco	1965	neodred.-puno pieno indeterminato
35.)	BAN DARIO	prof. povijesti, VSS prof. di storia	1985	neodred.-nepuno no pieno indeterminato
36.)	BAN MLADEN	prof. matematike i informatike, VSS prof. di matematica e informatica	1976	neodred.-puno pieno indeterminato
37.)	BRUMINI RINA	prof. talijanskog jezika., VSS prof. di lingua e letteratura italiana	1977	neodred.-puno pieno indeterminato
38.)	BUCICH ADRIANA	prof.matematike., VSS prof. di matematica	1991	neodred.-puno pieno indeterminato
39.)	BURIĆ INGRID	prof.likovne umjet., VSS prof. di arte figurativa	1966	neodred.-nepuno no pieno indeterminato
40.)	FILIPOVIĆ SANJA	prof. psih., VSS laurea magistrale in psicologia	1965	odred.- nepuno no pieno - determinato
41.)	GAJIĆ LINDA	prof.geografije, Diploma u geografskim znanostima za prostor, turizam i kulturni pejzaž, VSS mag.prim.educ.laurea in Scienze Geografiche per il territorio, il Turismo e il Paesaggio Culturale	1974	neodred.-puno pieno indeterminato
42.)	JAGETIĆ RENATA	prof. španjolskog jezika univ. bacc. philol. hisp.	1975	odred.- nepuno determinato-no pieno
43.)	GRKOVIĆ BRANKA	prof. hrvatskog jez., VSS prof. di croato	1963	neodred.-puno pieno indeterminato
44.)	KONTA CARLA	prof. povijesti prof. di storia	1986	odred - nepuno no pieno determinato
45.)	KUMPARE LANA	prof. matematike, VSS prof. di matematica	1983	neodred.-puno pieno indeterminato
46.)	LAZARIĆ JUNGIC JENNIFER	prof. francuskog i talijanskog jezika prof. di lingua e letteratura francese e italiana	1975	odred.-puno pieno - determinato
47.)	MARGAN LAURA	prof. matematike i inf., VSS, mr prof. di matematica	1974	neodred.-puno pieno indeterminato
48.)	MARIANI-ŠUBAT MILA	dipl.ing.biologije, VSS dottore in scienze naturali, prof. di biologia	1972	neodred.-nepuno no pieno indeterminato
49.)	MARION MERLE MERLE	prof.talij.jezika, VSS prof. di lingua e letteratura italiana	1970	neodred.-puno pieno indeterminato
50.)	NASIĆ INGRID	dipl.oec.-prof., VSS laurea in economia	1966	neodred.-puno pieno indeterminato
51.)	PAULETIG TOMISLAV	mag.edukacije filozofije i talijanskog jezika i književnosti laurea in filosofia e lingua e letteratura italiana	1986	odred.-nepuno pieno - determinato
52.)	PERSIĆ DORA	Prof.latinskog i francuskog jezika, VSS Dottore magistrale in filologia Letteratura e Società nel Mondo Antico e Moderno, curriculum Filologia Moderna	1991	neodred. -nepuno no pieno indeterminato
53.)	PETKOVIĆ ORJEN	nastavnik kemije, VSS dottore magistrale in chimica	1983	neodred.-nepuno no pieno indeterminato
54.)	RAVNIĆ PERFIDO ANA	Diplomirani anglist i germanist Laurea in inglese e tedesco	1975	odred.-puno pieno - determinato
55.)	SANKOVIĆ SANJIN	Profesor glazbene kulture, VSS prof. di arte musicale	1964	neodred.-nepuno no pieno indeterminato
56.)	SANKOVIĆ IVANČIĆ MARTINA	prof.logike, etike, filozofije, talijanskog jezika VSS prof. di filosofia e di lingua e letteratura italiana	1993	neodred.-nepuno no pieno indeterminato

57.)	SCIUCCA MELITA	prof. talijanskog jezika, VSS prof. di lingua e letteratura italiana	1963	neodred.-nepuno no pieno indeterminato
58.)	SEVER INGRID	prof. matem. i fizike, VSS prof. di matematica e fisica	1959	neodred.-puno pieno indeterminato
59.)	SINČIĆ IVONA	prof. hrvatskog jez., VSS (mr.) prof. di lingua croata	1985	odred.-puno determinato - pieno
60.)	STANKOVIĆ- AVRAMOVIĆ MARIJA	prof. hrvatskog jez., VSS (mr.) prof. di lingua croata	1958	neodred.-puno pieno indeterminato
61.)	ŠVARCER ŠAŠA	prof.tjel i zdrav. kulture;VSS prof. di cultura fisico sanitaria	1959	neodred.-puno pieno indeterminato
62.)	TURKALJ NINA	prof. hrvatskog jez., VSS prof. di lingua croata	1962	neodred.-puno pieno indeterminato
63.)	VRAČAR SILVIA	dipl.oec. VSS laurea in economia	1968	neodred.-nepuno no pieno indeterminato

VANJSKI SURADNICI COLLABORATORI ESTERNI

<i>R.Br</i>	<i>Ime i prezime</i>	<i>Stručna sprema- stupanj</i>	<i>Godina rođenja</i>	<i>Predmet koji predaje (tjedni fond sati)</i>
1.	Katica Dessardo	Dipl.teolog, VSS	1962	vjeronauk (5 sati)

OSTALO OSOBLJE PERSONALE NON DOCENTE

R. br.	Ime i prezime	Zvanje i stručna sprema	Godina rođenja	Radni odnos
9)	NANA TOMIĆ	dipl.iur., VSS	1974	neodređeno-puno
10)	AURELIJA RADOBUJAC	dipl. oec., VSS	1959	neodređeno-puno
11)	DIANA SMOCOVICH	hotelijski tehničar, SSS	1958	neodređeno-puno
12)	BOŠKO ČUPIĆ	energ.parnih i topl.postroj., SSS	1963	neodređeno-puno
13)	JAGA LOVRIĆ	osnovna škola, NKV	1958	neodređeno-puno
14)	ZORICA KRIŽANAC	srednja škola, SSS	1962	neodređeno-puno
15)	MARA MIJOČEVIĆ	osnovna škola, NKV	1963	neodređeno-puno

**V. ORGANIZACIJA NASTAVE
IMPOSTAZIONE DELLE LEZIONI**

**RASPODJELA NASTAVNIH SATI PO IZVRŠITELJU
ORGANIGRAMMA DIDATTICO**

ORGANIGRAMMA DIDATTICO 2020/21 I semestre

No.	NOME E COGNOME	MATERIA	CLASSI- ORE	O R E	N O R M A	+	% RAPP. DI LAVORO	C A P O CL.	Grado di istruzione	RAPP. DI LAV. - TIPO
1)	Linda Gajić	geografia	Ia-2, IIa-2, IIIa-2 Im-2, IIm-2, IIIm-2, IVm-2, IIIt-2, IIItt-2, IVt-2 IL – 2, IIL – 2, IIIL – 1	25	22	+3	100		VII	Indetermin.
2)	Patricia Alberini	inglese	Ia-3,IIa-3, IIIa-3, IVa-3, Im-3, IIIm-3,IVm-3,	21+2C	21	+2	100	IA	VII	Indetermin.
3)	Dario Ban	Lingua inglese storia	IIm-3, IL-4, IA-2, IIIa-2, IIIm-2, Im-2, IIIL-2, IVm-2,	19+2C+ 1 Agg	22		100	IVM	VII	Indetermin.
4)	Carla Konta	Storia Geografia	IIIT – 2, II – 2, It – 2, IIa – 2, IIm-2, IIL-2, IIIT-2, IVa – 3 IVA-2,	19+2C+ 1 Agg	22		100	IVA	VII	Determinato
5)	Delia Baković	tedesco	It-3,IIIt-3,IIIt-4, IVt-4, Ia-2, IIa-2, IVa-2	20+2C	21	+1	100	IIIT	VII	Indetermin.
6)	Mladen Ban	Informatica Informatica Informatica	Im-3, IIm-3, IIIm-4, Ivm-4, Ia – 2 IIL-2	18+4 (orario) +2 (man.)	21	+3	100		VII	Indetermin.
7)	Ingrid Sever	fisica	Ia-2,Im-3,II-2, IIa-2, IIm-3,II-2, IIIa-2, IIIm-3, IVa-2, IVm-3	24	22	+2	100		VII	Indetermin.
8)	Ana Ravnić Perfido	Inglese Inglese opz.	It-4,IIIt-4,IIIt-3,IVt-3, IIL-4, IIIL-4 IIIa-2	24	21	+3	100		VII	Indetermin.
9)	Rina Brumini	italiano	It-4,IIIt-4,IIIt-4, IVt-4, IIIL-4,	20	20		100		VII	Indetermin.
10)	Ingrid Burić	arte figurativa Storia dell'arte e del patrim. cult. storico	Ia-1,Im-1, IL-1, IIa-1, IIm-1,IIIL-1, IIIL-1, IIIa-1, IVa-1, IVt-2,	11+2C	11	+2	50	IIIA	VII	Indetermin.
11)	Katica Dessardo	Catechismo	Iamtl-1,IIm-1, IIIt-1, IIImt-1,IVamt-1	5	5	Coll. Est.	/	/	VII	/
12)	Branka Grković	Croato Musica Croato opzion.	IIa-4, IIIL-4, IVt-4, IIIt – 4, IVa-4 IIIL-1 IVA – 2	23 +1A	20	+4	100		VII	Indetermin.
13)	Adriana Bucich	Matematica	IIm-5,IIIm-5, IVm-5, IA-4, IL-3	22+2C	20	+4	100	IIM	VII	Indetermin.
14)	Laura Margan	Matematica	Im-5, IIa-4,IIIa-3, IVa-3, IIL – 3, IIIL-3,	21+2C	20	+3	100	IIIL	VII	Indetermin.

15)	Mila Mariani Šubat	biologia	Ia-2,Im-2, IIa-2, IIIm-2,IIIIa-2,IIIm-2, IVa-2, IVm-2,IL-2, III-2, IIII-2	22+2C	18	+6	80	IIA	VII	Indetermin.
16)	Emili Marion Merle	Italiano	Ia-4, Im-4, IIa-4, IIIa-4, IIIIm-4	20+2C	20	+2	100	IM	VII	Indetermin.
17)	Ingrid Nasić	Ins.pratico turismo OGI cont.e bil. statistica dattilografia insegn. pr. Bio. ed eco.	It - 2 IIIt-3,IIIIt-2,IVt-3 IIIIt-1, IVt-2 IIIIt-1 It-2 IIIt-1,IIIIt-1,IVt-1 It-2	21+2C+1	22	+2	100	IVT	VII	Indetermin.
18)	Jennifer Lazarić – Jungić	francese	Ia-2,It-2,IIa-2,IIIt-2, IIIa-2, IIIIt-2, IVa-2, IVt-2, IIII-2	18+ 1 Agg+ 2T	21		100		VII	Determinato
19)	Sanjin Sanković	arte musicale	Ia-1,Im-1, IL-1, IIa-1, III-1,IIIm-1, IIIa-1,IVa-1	8+3S	11		50		VII	Indetermin.
20)	Lana Kumpare	Matematica Computeristica	It-4,IIIt-4, IIIIt-3,IVt-3 IIIt – 2, IIIIt-2	20+2S	18	+2	90		VII	Indetermin.
21)	Marija Stanković-Avramović	croato	IIIm-4, IIIIm-4, IVm-4, It - 4	16+2S +2(anni di servizio)	20		100		VII	Indetermin.
22)	Sanja Filipović	psicologia psicologia del lavoro e com.	IIa-1,IIIa-1, IIIIm-1 IIII-2 IIIt-2	7+2C	5	+4	73	IIT	VII	Determinato
23)	Saša Švarcer	CFS	10 gruppi-2	20+2(ZR)	22	/	100		VII	Indetermin.
24)	Ivona Sinčić	Croato Croato opzion.	II-4, III-4,IIIt-4 IIa-4, Im-4, Ia-4 IIA - 2	26	20	+6	100		VII	Determinato
25)	Orjen Petković	chimica	Im-2, IIIm-2, IIIIm-2, IVm-2,IL-2, III-2, IIII-2, Ia-2, IIa-2,IIIa-2,IVa-2	22	18	+4	82		VII	Indetermin.
26)	Dora Persić	latino	Ia-2,Im-2, IL-2, IIa-2, IIIm-2, III-2	12+2C	11	+3	50	IIIM	VII	Indetermin.
27)	Silvia Vračar	serv. albergo Turismo e marketing pol. ed ec. alimentaz. e merceologia Sociologia Diritto econ.	It-3 IVt-2 IVa-1,IVm-1,IIIIt-2, It-2 IIIa-2, IIIIm-1, IIII-2 IVt - 2	18+1+2C+ +4CM	22	+3	100	IT	VII	Indetermin. Determinato
28)	Melita Sciucca	italiano	IIII – 4	4+2C+1S	3	+4	15	IIII	VII	Indetermin.
29)	Martina Sanković Ivančić	filosofia etica Italiano	IVa-2, IVm-2 IIIt-1, II-4,IIIm-4, IVA-4, IVM-4	21+1+2C	20	+4	100	II	VII	Indetermin.
30)	Renata Jagetić	Lingua spagnolo	II-4, III – 3, IIII-3	10	10		48		VII	Determinato
31)	Tomislav Pauletig	Logica Etica	IIIa-1,IIIIm-1,IIII-1 Iam-1, IIam-1, IIIt-1,III-1, IV-1	8+2T	10		48		VII	Determinato

Prema Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2020./2021., nastava se organizira u dva polugodišta, i to:

- **prvo polugodište traje od 7. rujna 2020. do 23. prosinca 2020. godine.**
- **jesenski odmor traje 2. i 3. studenog 2020.**
- **1. dio zimskog odmora traje od 24. prosinca 2020. do 08. siječnja 2021.**
- **drugo polugodište traje od 11. siječnja do 18. lipnja 2021. godine.**
- **2. dio zimskog odmora traje od 23. do 26. veljače 2021.**
- **proljetni odmor traje 2. i 3. studenog 2021.**
- **a za završne razrede do 02. do 09. travnja 2021. godine.**

Prema članu 3. stavak 1. godišnja satnica broji minimalno 175 nastavnih dana a za završne razrede 160 nastavnih dana.

Nastava se u principu organizira u petodnevnom radnom tjednu, ali zbog preopterećenosti učenika tjednim fondom nastavnih sati nastavu je moguće ostvariti i subotom u slučaju potrebe radi nadoknade. Iz iznesenog proizlazi sljedeća struktura broja radnih tjedana odnosno dana:

Glede prisutnosti stručne prakse kod HTT broj radnih dana izrazito se povećava tj.:

Razredni odjel	Sati godišnje	Broj radnih dana stručne prakse	Ukupno radnih dana
It	182	26	201
IIt	182	26	201
IIIIt	182	26	201

Budući da kod It, IIt i IIIIt moramo dodati još 70 sati praktične nastave, što predstavlja dodatnih 10 radnih dana, konačna situacija biti će sljedeća:

It	211 radnih dana minimum
IIt	211 radnih dana minimum
IIIIt	211 radnih dana minimum

Izrada tjedne satnice otežana je zbog:

- spajanje odjeljenja kod nastave vjeronauka i etike
- spajanje odjeljenja kod nastave francuskog i njemačkog jezika
- spajanje odjeljenja kod nastave TZK
- posebnih zahtjeva vanjskih suradnika i nastavnika koji rade na više škola.

Kod izrade tjedne satnice mora se uvažiti zahtjeve vanjskih suradnika, ali do one mjere koja predstavlja početak nesklada u pedagoškom-didaktičnom smislu.

Nastavničko vijeće donijelo je odluku o radu u jutarnjoj smjeni, no zbog propterećenja fondom nastavnih

sati ili u slučaju nadoknada, nastava se jednim dijelom mora održati i u poslijepodnevnom satima.

Početak jutarnje nastave je u 08,30 sati.

Praktična nastava za:

- 1) Za učenike HTT-a: II_t - 70 sati
HTT-a: III_t - 70 sati
HTT- a IV_t - 70 sati

Teoretski dio za sve razrede (II_t,III_t,IV_t) održavati će se prema satnici (20 sati).

Praktični dio održavat će se prema rasporedu po hotelima i agencijama s kojima je sklopljen ugovor. Nastava će se održavati ovim ritmom dok se ne ispuni fond od 70 sati.

Stručna praksa za HTT ostvarivati će se tijekom praznika.

Moguć je izbor između predmeta vjeronauka ili etike koji imaju jednosatni tjedni fond. Kod organizacije nastave dolazi do spajanja razrednih odjela zbog zahtjeva racionalizacije fonda sati:

V J E R O N A U K:

Ia(2)+Im(3)+Il(2)+It(2)	9	polaznika
IIa(6)+IIIm(5)	11	polaznika
III(7)+III _t (9)	16	polaznika
IIIa(2)+IIIIm(3)+ III _t (3)+IIIL(3)	11	polaznika
IVa(3)+IVm(8)+IV _t (8)	19	polaznika

UKUPNO 5 grupa s	66	polaznika
-------------------------	-----------	------------------

E T I K A:

Ia(13)+Im(13)	26	polaznik
Il(13)+It(4)	17	polaznika
IIa(6)+IIIm(8)	14	polaznika
III(4)+III _t (9)	13	polaznika
IIIa(3)+IIIIm(7)+ III _t (12)+IIIL(1)	23	polaznika
IVa(11) + IVm(2)+IV _t (9)	22	polaznika

UKUPNO 6 grupa s	115	polaznika
-------------------------	------------	------------------

Iznimno za ovu školsku godinu nastavni predmeti RIMO-KATOLIČKI VJERONAUK i ETIKA održavati će se isključivo putem nastave na daljinu. Naime, nastavni satovi ustrojani su na temelju miješanih grupa te jedini način održavanja istih je putem on-line nastave. Navedeni predmeti održavati će se u popodnevnim satima s početkom u 16.00 te neće ulaziti u redoviti raspored nastave. Za sve ostale predmete osiguran je rad i nastava u školi. Navedena izmjena uvedena je radi Uputa HZJZ-a i MZO-a slijedom epidemiološke situacije u zemlji te nemogućnosti da miješane grupe borave u istoj učionici.

Odlukom Nastavničkog vijeća dala se mogućnost izbora drugog stranog jezika polaznicima opće gimnazije, i to između francuskog i njemačkog jezika.

Slijedom navedenog formirane su četiri grupe:

I.	razred	francuski jezik	5	učenika
II.	razred	francuski jezik	8	učenika
III.	razred	francuski jezik	5	učenika
IV.	razred	francuski jezik	8	učenika

I.	razred	njemački jezik	10	učenika
II.	razred	njemački jezik	4	učenika
III.	razred	njemački jezik	0	učenika
IV.	razred	njemački jezik	6	učenika

Za nastavu TZK formirane su sljedeće grupe:

UČENICE

Ia(6)+Im(10)+Il(11)	27	polaznica
Ila(10)+IIm(7)+III(8)	25	polaznica
It(5)+IIIt(8)	13	polaznica
IIla(2)+IIIm(5)+IIIL(3)	10	polaznica
IVa(10)+IVm(9)	19	polaznica
IIIt(4)+IVt(11)	15	polaznica
UKUPNO 6 grupa s	109	polaznica

UČENICI

Ia(9)+Im(6)+Il(4)+It(1)	20	polaznika
Ila(2)+IIm(6)+III(3)+IIIt(10)	21	polaznika
IIla(3)+IIIm(5)+IIIt(11)+IIIL(1)	20	polaznika
IVa(4)+IVm(1)+IVt(6)	11	polaznika
UKUPNO 4 grupe s	72	polaznika

Predviđeni broj od 10 grupa za nastavu TZK privremeno izmijenjen te predmetni nastavnik održava nastavu isključivo sa pojedinim razrednim odjelima izbjegavajući miješane grupe sukladno uputama HZJZ-a i MZO-a slijedom epidemiološke situacije u zemlji te nemogućnosti da miješane grupe borave u istoj učionici. Obzirom da STŠ Rijeka broji 15 razrednih odjela a nastavnik TZK ima pravo na formiranje 10 grupa, nastava iz TZK održava se na principu tjedne rotacije razreda te po potrebi održavanje blokova od tri sata da bi se osiguralo odrađivanje predviđenog broja sati.

Zbog preopterećenosti učenika godišnjim i tjednim fondom nastavnih sati škola ne ostvaruje fakultativnu nastavu.

Dopunska/dodatna nastava izvodi se samo iz pojedinih predmeta. 1 sat dopunske nastave iz talijanskog jezika (Prof. Sciucca) za učenike iz osnovnih škola s učenjem na hrvatskom jeziku, 2 sata dopunske nastave iz hrvatskog jezika (Prof. Stanković-Avramović) od kojih 1 za učenike iz Italije i ostale strane državljane kojima je potrebna dodatna pomoć te 1 sat kao priprema za maturu za maturante, 1 sat dodatne nastave iz francuskog jezika (prof. Lazarić Jungić) za pripremu učenika za natjecanja, 2 sata dodatne nastave iz povijesti (1 Prof. Ban – 1 Prof. Konta) za pripremu učenika za natjecanja. Predviđena su i 2 sata matematike (prof. Kumpare) u vidu pripreme za državnu maturu za polaznike četvrtih razreda.

Svi oblici dopunske i dodatne nastave održavaju se putem nastave na daljinu sukladno uputama HZJZ-a i MZO-a iz razloga što se većina navedenih grupa sastoji od učenika iz različitih razrednih odjela a formiranje miješanih grupa nije dozvoljeno iz zdravstveno/sigurnosnih razloga.

Škola ne realizira programe za učenike s teškoćama niti programe obrazovanja odraslih.

**VI. NASTAVNI PLANOVİ DIDAKTIČKIH JEDINICA
PIANI DIDATTICI DELLE UNITA' DIDATTICHE**

PIANO D'INSEGNAMENTO

ANNO SCOLASTICO: 2020/2021

LICEO GENERALE

OPĆA GIMNAZIJA

CLASSE: Ia

CAPOCLASSE: prof. PATRICIA ALBERINI

MATERIA	ORE D'INSEGNAMENTO		DOCENTE
	SETTIMANALI	ANNUALI	
1. Lingua e letteratura italiana Talijanski jezik i književnost	4	140	Emili Marion Merle
2. Lingua croata Hrvatski jezik	4	140	Ivona Sinčić
3. Lingua inglese Engleski jezik	3	105	Patricia Alberini
4. Lingua francese Francuski jezik	2	70	Jennifer Lazarić Jungić
4. Lingua tedesca Njemački jezik	2	70	Delia Baković
5. Lingua latina Latinski jezik	2	70	Persić Dora
6. Arte musicale Glazbena umjetnost	1	35	Sanjin Sanković
7. Arte figurativa Likovna umjetnost	1	35	Ingrid Burić
8. Storia Povijest	2	70	Dario Ban
9. Geografia Geografija	2	70	Linda Gajić
10. Matematica Matematika	4	140	Adriana Bucich
11. Fisica Fizika	2	70	Ingrid Sever
12. Chimica Kemija	2	70	Orjen Petković
13. Biologia Biologija	2	70	Mila Mariani-Šubat
14. Informatica Informatika	2	70	Mladen Ban
15. Cultura fisico-sanitaria Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Saša Švarcer
16. Religione cattolica Vjeronauk – katolički	1	35	Katica Dessardo
16. Etica Etika	1	35	Tomislav Pauletig
T O T A L E	36	1260	

PIANO D'INSEGNAMENTO

ANNO SCOLASTICO: 2020/2021

LICEO GENERALE

OPĆA GIMNAZIJA

CLASSE: IIa

CAPOCLASSE: prof.ssa Mila Mariani - Šubat

MATERIA	ORE D'INSEGNAMENTO		DOCENTE
	SETTIMANALI	ANNUALI	
1. Lingua e letteratura italiana Talijanski jezik i književnost	4	140	Emili Marion Merle
2. Lingua croata Hrvatski jezik	4	140	Ivona Sinčić
3. Lingua inglese Engleski jezik	3	105	Patricia Alberini
4. Lingua francese Francuski jezik	2	70	Jennifer Lazarić Jungić
4.Lingua tedesca Njemački jezik	2	70	Delia Baković
5. Lingua latina Latinski jezik	2	70	Dora Persić
6. Arte musicale Glazbena umjetnost	1	35	Sanjin Sanković
7. Arte figurativa Likovna umjetnost	1	35	Ingrid Burić
8. Psicologia Psihologija	1	35	Sanja Filipović
9. Storia Povijest	2	70	Carla Konta
10. Geografia Geografija	2	70	Linda Gajić
11. Matematica Matematika	4	140	Laura Margan
12. Fisica Fizika	2	70	Ingrid Sever
13. Chimica Kemija	2	70	Orjen Petković
14. Biologia Biologija	2	70	Mila Mariani-Šubat
15. Cultura fisico-sanitaria Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Saša Švarcer
16. Religione cattolica Vjeronauk – katolički	1	35	Katica Dessardo
16. Etica Etika	1	35	Tomislav Pauletig
17.Lingua croata (materia opzionale) Hrvatski jezik (izborni predmet)	2	70	Ivona Sinčić
T O T A L E	37	1295	

PIANO D'INSEGNAMENTO

ANNO SCOLASTICO: 2020/2021

LICEO GENERALE

OPĆA GIMNAZIJA

CLASSE: IIIa

CAPOCLASSE: prof. Ingrid Burić

MATERIA	ORE D'INSEGNAMENTO		DOCENTE
	SETTIMANALI	ANNUALI	
1. Lingua e letteratura italiana Talijanski jezik i književnost	4	140	Emili Marion Merle
2. Lingua croata Hrvatski jezik	4	140	Branka Grković
3. Lingua inglese Engleski jezik	3	105	Patricia Alberini
4. Lingua tedesca Njemački jezik	2	70	Baković Delia
4. Lingua francese Francuski jezik	2	70	Jennifer Lazarić Jungić
5. Arte musicale Glazbena umjetnost	1	35	Sanjin Sanković
6. Arte figurativa Likovna umjetnost	1	35	Burić Ingrid
7. Psicologia Psihologija	1	35	Sanja Filipović
8. Logica Logika	1	35	Tomislav Pauletig
9. Sociologia Sociologija	2	70	Silvia Vračar
10. Storia Povijest	2	70	Dario Ban
11. Geografia Geografija	2	70	Linda Gajić
12. Matematica Matematika	3	105	Laura Margan
13. Fisica Fizika	2	70	Ingrid Sever
14. Chimica Kemija	2	70	Orjen Petković
15. Biologia Biologija	2	70	Mila Mariani-Šubat
16. Cultura fisico-sanitaria Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Saša Švarcer
17. Religione cattolica Vjeronauk – katolički	1	35	Katica Dessardo
17. Etica Etika	1	35	Tomislav Pauletig
18. Lingua inglese (materia opzionale) Engleski jezik (izborni predmet)	2	70	Ana Ravnić
T O T A L E	37	1295	

PIANO D'INSEGNAMENTO

ANNO SCOLASTICO: 2020/2021

LICEO GENERALE

OPĆA GIMNAZIJA

CLASSE: IVa

CAPOCLASSE: prof.ssa Carla Konta

MATERIA	ORE D'INSEGNAMENTO		DOCENTE
	SETTIMANALI	ANNUALI	
1. Lingua e letteratura italiana Talijski jezik i književnost	4	128	Martina Sanković Ivančić
2. Lingua croata Hrvatski jezik	4	128	Branka Grković
3. Lingua inglese Engleski jezik	3	96	Patricia Alberini
4. Lingua francese Francuski jezik	2	64	Jennifer Lazarić Jungić
4. Lingua tedesca Njemački jezik	2	64	Delia Baković
5. Arte musicale Glazbena umjetnost	1	32	Sanjin Sanković
6. Arte figurativa Likovna umjetnost	1	32	Burić Ingrid
7. Filosofia Filozofija	2	64	Martina Sanković Ivančić
8. Storia Povijest	3	96	Carla Konta
9. Geografia Geografija	2	64	Carla Konta
10. Matematica Matematika	3	96	Laura Margan
11. Fisica Fizika	2	64	Ingrid Sever
12. Chimica Kemija	2	64	Orjen Petković
13. Biologia Biologija	2	64	Mila Mariani-Šubat
14. Politica ed economia Politika i gospodarstvo	1	32	Silvia Vračar
15. Cultura fisico-sanitaria Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Saša Švarcer
16. Religione cattolica Vjeronauk – katolički	1	32	Katica Dessardo
16. Etica Etika	1	32	Tomislav Pauletig
17. Lingua croata (materia opzionale) Hrvatski jezik (izborni predmet)	2	70	Branka Grković
TOTALE	37	1190	

PIANO D'INSEGNAMENTO

ANNO SCOLASTICO: 2020/2021

LICEO SCIENTIFICO-MATEMATICO

PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKA GIMNAZIJA

CLASSE: Im

CAPOCLASSE: prof. Emili Marion Merle

MATERIA	ORE D'INSEGNAMENTO		DOCENTE
	SETTIMANALI	ANNUALI	
1. Lingua e letteratura italiana Talijski jezik i književnost	4	140	Emili Marion Merle
2. Lingua croata Hrvatski jezik	4	140	Ivona Sinčić
3. Lingua inglese Engleski jezik	3	105	Patricia Alberini
4. Lingua latina Latinski jezik	2	70	Dora Persić
5. Arte musicale Glazbena umjetnost	1	35	Sanjin Sanković
6. Arte figurativa Likovna umjetnost	1	35	Ingrid Burić
7. Storia Povijest	2	70	Dario Ban
8. Geografia Geografija	2	70	Linda Gajić
9. Matematica Matematika	5	175	Laura Margan
10. Fisica Fizika	3	105	Ingrid Sever
11. Chimica Kemija	2	70	Orjen Petković
12. Biologia Biologija	2	70	Mila Mariani-Šubat
13. Informatica Informatika	3	105	Mladen Ban
14. Cultura fisico-sanitaria Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Saša Švarcer
15. Religione cattolica Vjeronauk – katolički	1	35	Katica Dessardo
15. Etica Etika	1	35	Tomislav Pauletig
T O T A L E	37	1295	

PIANO D'INSEGNAMENTO

ANNO SCOLASTICO: 2020/2021

LICEO SCIENTIFICO-MATEMATICO

PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKA GIMNAZIJA

CLASSE: IIm

CAPOCLASSE: prof.ssa Adriana Bucich

MATERIA	ORE D'INSEGNAMENTO		DOCENTE
	SETTIMANALI	ANNUALI	
1. Lingua e letteratura italiana Talijanski jezik i književnost	4	140	Martina Sanković Ivančić
2. Lingua croata Hrvatski jezik	4	140	Marija Stanković Avramović
3. Lingua inglese Engleski jezik	3	105	Dario Ban
4. Lingua latina Latinski jezik	2	70	Dora Persić
5. Arte musicale Glazbena umjetnost	1	35	Sanjin Sanković
6. Arte figurativa Likovna umjetnost	1	35	Ingrid Burić
7. Storia Povijest	2	70	Carla Konta
8. Geografia Geografija	2	70	Linda Gajić
9. Matematica Matematika	5	175	Adriana Bucich
10. Fisica Fizika	3	105	Ingrid Sever
11. Chimica Kemija	2	70	Orjen Petković
12. Biologia Biologija	2	70	Mila Mariani-Šubat
13. Informatica Informatika	3	105	Ban Mladen
14. Cultura fisico-sanitaria Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Saša Švarcer
15. Religione cattolica Vjeronauk – katolički	1	35	Katica Dessardo
15. Etica Etika	1	35	Tomislav Pauletig
TOTALE	37	1295	

PIANO D'INSEGNAMENTO

ANNO SCOLASTICO: 2020/2021

LICEO SCIENTIFICO-MATEMATICO

PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKA GIMNAZIJA

CLASSE: III^m

CAPOCLASSE: prof.ssa Dora Persić

MATERIA	ORE D'INSEGNAMENTO		DOCENTE
	SETTIMANALI	ANNUALI	
1. Lingua e letteratura italiana Talijanski jezik i književnost	4	140	Emili Marion Merle
2. Lingua croata Hrvatski jezik	4	140	Marija Stanković -Avramović
3. Lingua inglese Engleski jezik	3	105	Patricia Alberini
4. Psicologia Psihologija	1	35	Sanja Filipović
5. Sociologia Sociologija	1	35	Silvia Vračar
6. Storia Povijest	2	70	Dario Ban
7. Geografia Geografija	2	70	Linda Gajić
8. Matematica Matematika	5	175	Adriana Bucich
9. Fisica Fizika	3	105	Ingrid Sever
10. Chimica Kemija	2	70	Orjen Petković
11. Biologia Biologija	2	70	Mila Mariani-Šubat
12. Informatica Informatika	4	140	Mladen Ban
13. Logica Logika	1	35	Tomislav Pauletig
14. Cultura fisico-sanitaria Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Saša Švarcer
15. Religione cattolica Vjeronauk – katolički	1	35	Katica Dessardo
15. Etica Etika	1	35	Tomislav Pauletig
T O T A L E	37	1295	

PIANO D'INSEGNAMENTO

ANNO SCOLASTICO: 2020/2021

LICEO SCIENTIFICO-MATEMATICO

PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKA GIMNAZIJA

CLASSE: IVm

CAPOCLASSE: prof. Dario Ban

MATERIA	ORE D'INSEGNAMENTO		DOCENTE
	SETTIMANALI	ANNUALI	
1. Lingua e letteratura italiana Talijanski jezik i književnost	4	128	Martina Sanković Ivančić
2. Lingua croata Hrvatski jezik	4	128	Marija Stanković- Avramović
3. Lingua inglese Engleski jezik	3	96	Patricia Alberini
4. Politica ed economia Politika i gospodarstvo	1	32	Silvia Vračar
5. Filosofia Filozofija	2	64	Martina Sanković Ivančić
6. Storia Povijest	2	64	Dario Ban
7. Geografia Geografija	2	64	Linda Gajić
8. Matematica Matematika	5	160	Adriana Bucich
9. Fisica Fizika	3	96	Ingrid Sever
10. Chimica Kemija	2	64	Orjen Petković
11. Biologia Biologija	2	64	Mila Mariani-Šubat
12. Informatica Informatika	4	128	Mladen Ban
13. Cultura fisico-sanitaria Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Saša Švarcer
14. Religione cattolica Vjeronauk – katolički	1	32	Dessardo Katica
14. Etica Etika	1	32	Tomislav Pauletig
T O T A L E	37	1184	

PIANO D'INSEGNAMENTO

ANNO SCOLASTICO: 2020/2021

LICEO LINGUISTICO

JEZIČNA GIMNAZIJA

CLASSE: IL

CAPOCLASSE: prof. Martina Sanković - Ivančić

MATERIA	ORE D'INSEGNAMENTO		DOCENTE
	SETTIMANALI	ANNUALI	
1. lingua e letteratura italiana Talijanski jezik i književnost	4	140	Martina Sanković - Ivančić
2. Lingua e letteratura croata Hrvatski jezik i književnost	4	140	Ivona Sinčić
3. Lingua inglese Engleski jezik	4	140	Dario Ban
4. Lingua spagnola Španjolski jezik	4	140	Renata Jagetić
5. Religione cattolica Vjeronauk – katolički	1	35	Katica Dessardo
6. Etica Etika	1	35	Martina Sanković - Ivančić
7. Matematica Matematika	3	105	Adriana Bucich
8. Geografia Geografija	2	70	Linda Gajić
8. Storia Povijest	2	70	Carla Konta
9. Lingua latina Latinski jezik	2	70	Dora Persić
10. Fisica Fizika	2	70	Ingrid Sever
11. Chimica Kemija	2	70	Orjen Petković
12. Biologia Biologija	2	70	Mila Mariani Šubat
13. Cultura fisico-sanitaria Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Saša Švarcer
14. Arte musicale Glazbena umjetnost	1	35	Sanjin Sanković
15. Arte figurativa Likovna umjetnost	1	35	Ingrid Burić
TOTALE	36	1260	

PIANO D'INSEGNAMENTO

ANNO SCOLASTICO: 2020/2021

LICEO LINGUISTICO

JEZIČNA GIMNAZIJA

CLASSE: IIL

CAPOCLASSE: prof.ssa Melita Sciucca

MATERIA	ORE D'INSEGNAMENTO		DOCENTE
	SETTIMANALI	ANNUALI	
1. Lingua e letteratura italiana Talijanski jezik i književnost	4	140	Melita Sciucca
2. Lingua e letteratura croata Hrvatski jezik i književnost	4	140	Ivona Sinčić
3. Lingua inglese Engleski jezik	4	140	Ana Ravnić
4. Lingua spagnola Španjolski jezik	3	105	Renata Jagetić
5. Lingua latina Latinski jezik	2	70	Dora Persić
6. Arte figurativa Likovna umjetnost	1	35	Ingrid Burić
7. Arte musicale Glazbena umjetnost	1	35	Sanjin Sanković
8. Storia Povijest	2	70	Carla Konta
9. Geografia Geografija	2	70	Linda Gajić
10. Fisica Fizika	2	70	Ingrid Sever
11. Chimica Kemija	2	70	Orjen Petković
12. Biologia Biologija	2	70	Mila Mariani - Šubat
13. Matematica Matematika	3	105	Laura Margan
14. Informatica Informatika	2	70	Mladen Ban
15. Cultura fisico-sanitaria Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Saša Švarcer
16. Religione cattolica Vjeronauk - katolički	1	35	Katica Dessardo
17. Etica Etica	1	35	Tomislav Pauletig
TOTALE	37	1295	

PIANO D'INSEGNAMENTO

ANNO SCOLASTICO: 2020/2021

LICEO LINGUISTICO

JEZIČNA GIMNAZIJA

CLASSE: III L

CAPOCLASSE: prof.ssa Laura Margan

MATERIA	ORE D'INSEGNAMENTO		DOCENTE
	SETTIMANALI	ANNUALI	
1. Lingua e letteratura italiana Talijanski jezik i književnost	4	140	Rina Brumini
2. Lingua e letteratura croata Hrvatski jezik i književnost	4	140	Branka Grković
3. Lingua inglese Engleski jezik	4	140	Ana Ravnić
4. Lingua spagnola Španjolski jezik	3	105	Renata Jagetić
5. Arte musicale Glazbena umjetnost	1	35	Branka Grković
6. Arte figurativa Likovna umjetnost	1	35	Ingrid Burić
7. Psicologia Psihologija	2	70	Sanja Filipović
8. Logika Logica	1	35	Tomislav Pauletig
9. Sociologia Sociologija	2	70	Silvia Vračar
10. Storia Povijest	2	70	Dario Ban
11. Geografia Geografija	1	35	Linda Gajić
12. Chimica Kemija	2	70	Orjen Petković
13. Biologia Biologija	2	70	Mila Mariani - Šubat
14. Matematica Matematika	3	105	Laura Margan
15. Cultura fisico-sanitaria Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Saša Švarcer
16. Religione cattolica Vjeronauk - katolički	1	35	Katica Dessardo
17. Etica Etica	1	35	Tomislav Pauletig
18. Lingua francese Francuski jezik	2	70	Jennifer Lazarić Jungić
TOTALE	37	1295	

PIANO D'INSEGNAMENTO

ANNO SCOLASTICO: 2020/2021

SETTORE FORMATIVO (OBRAZOVNI SEKTOR): TURISTICO- ALBERGHIERO

TURIZAM I UGOSTITELJSTVO

PROFILO (OBRAZOVNI PROFIL): PERITO ALBERGHIERO-TURISTICO

HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR

CLASSE: It

CAPOCLASSE: prof. Silvia Vračar

MATERIA	ORE D'INSEGNAMENTO		DOCENTE
	SETTIMANALI	ANNUALI	
1. Lingua e letteratura italiana Talijski jezik i književnost	4	140	Rina Brumini
2. Lingua croata Hrvatski jezik	4	140	Marija Stanković- Avramović
3. Lingua inglese Engleski jezik	4	140	Ana Ravnić
4. Lingua francese Francuski jezik	2	70	Jennifer Lazarić Jungić
5. Njemački jezik Lingua tedesca	3	105	Delia Baković
6. Alimentazione e merceologia Prehrana i poznavanje robe	2	70	Silvia Vračar
7. Storia Povijest	2	70	Carla Konta
8. Servizio alberghiero Ugostiteljsko posluživanje	3	105	Silvia Vračar
9. Matematica Matematika	4	140	Lana Kumpare
10. Pratica professionale Stručna praksa	/	182	Ingrid Nasić
11. Biologia ed ecologia Biologija i ekologija	2	70	Ingrid Nasić
12. Dattilografia e corrispondenza Daktilografija s poslovnim dopisivanjem	2	70	Ingrid Nasić
13. Cultura fisico-sanitaria Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Saša Švarcer
14. Insegnamento pratico-turismo Praktična nastava - turizam	2	70	Ingrid Nasić
15. Religione cattolica Vjeronauk – katolički	1	35	Katica Dessardo
15. Etica Etika	1	35	Martina Sanković - Ivančić
T O T A L E	37	1295+182=1477	

PIANO D'INSEGNAMENTO

ANNO SCOLASTICO: 2020/2021

SETTORE FORMATIVO (OBRAZOVNI SEKTOR): TURISTICO- ALBERGHIERO
TURIZAM I UGOSTITELJSTVO

PROFILO (OBRAZOVNI PROFIL): PERITO ALBERGHIERO-TURISTICO
HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR

CLASSE: IIt

CAPOCLASSE: prof.ssa Sanja Filipović

MATERIA	ORE D'INSEGNAMENTO		DOCENTE
	SETTIMANALI	ANNUALI	
1. Lingua e letteratura italiana Talijanski jezik i književnost	4	140	Rina Brumini
2. Lingua croata Hrvatski jezik	4	140	Ivona Sinčić
3. Lingua inglese Engleski jezik	4	140	Ana Ravnić
4. Lingua francese Francuski jezik	2	70	Jennifer Lazarić Jungić
5. Njemački jezik Lingua tedesca	3	105	Delia Baković
6. Geografia Geografija	2	70	Linda Gajić
7. Storia Povijest	2	70	Carla Konta
8. Psicologia del lavoro e comunicazione Poslovna psihologija s komunikacijom	2	70	Sanja Filipović
9. Organizzazione della gestione d'impresa Organizacija poslovanja poduzeća	3	105	Ingrid Nasić
10. Matematica Matematika	4	140	Lana Kumpare
11. Computeristica Računalstvo	2	70	Lana Kumpare
12. Pratica professionale Stručna praksa	/	182	Ingrid Nasić
13. Cultura fisico-sanitaria Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Saša Švarcer
14. Insegnamento pratico Praktična nastava	2	70	Ingrid Nasić
15. Religione cattolica Vjeronauk – katolički	1	35	Katica Dessardo
15. Etica Etika	1	35	Tomislav Pauletig
TOTALE	37	1295+182=1477	

PIANO D'INSEGNAMENTO

ANNO SCOLASTICO: 2020/2021

SETTORE FORMATIVO (OBRAZOVNI SEKTOR): TURISTICO- ALBERGHIERO
TURIZAM I UGOSTITELJSTVO

PROFILO (OBRAZOVNI PROFIL): PERITO ALBERGHIERO-TURISTICO
HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR

CLASSE: III^t

CAPOCLASSE: prof.ssa Delia Baković

MATERIA	ORE D'INSEGNAMENTO		DOCENTE
	SETTIMANALI	ANNUALI	
1. Lingua e letteratura italiana Talijanski jezik i književnost	4	140	Rina Brumini
2. Lingua croata Hrvatski jezik	4	140	Branka Grković
3. Lingua inglese Engleski jezik	3	105	Ana Ravnić
4. Lingua francese Francuski jezik	2	70	Jennifer Lazarić Jungić
5. Njemački jezik Lingua tedesca	4	140	Delia Baković
6. Economia e politica Politika i gospodarstvo	2	70	Silvia Vračar
7. Storia Povijest	2	70	Carla Konta
8. Matematica Matematika	3	105	Lana Kumpare
9. Computeristica Računalstvo	2	70	Lana Kumpare
10. Geografia Geografija	2	70	Gajić Linda
11. Statistica Statistika	1	35	Ingrid Nasić
12. Contabilita' e bilancio Knjigovodstvo s bilanciranjem	1	35	Ingrid Nasić
13. Organizzazione della gestione d'impresa Organizacija poslovanja poduzeća	2	70	Ingrid Nasić
14. Pratica professionale Stručna praksa	/	182	Ingrid Nasić
15. Cultura fisico-sanitaria Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Saša Švarcer
16. Insegnamento pratico Praktična nastava	2	70	Ingrid Nasić
17. Religione cattolica Vjeronauk – katolički	1	35	Katica Dessardo
17. Etica Etika	1	35	Tomislav Pauletig
T O T A L E	37	1295+182=1477	

PIANO D'INSEGNAMENTO

ANNO SCOLASTICO: 2020/2021

SETTORE FORMATIVO (OBRAZOVNI SEKTOR): TURISTICO- ALBERGHIERO
TURIZAM I UGOSTITELJSTVO

PROFILO (OBRAZOVNI PROFIL): PERITO ALBERGHIERO-TURISTICO
HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR

CLASSE: IVt

CAPOCLASSE: prof.ssa Ingrid Nasić

MATERIA	ORE D'INSEGNAMENTO		DOCENTE
	SETTIMANALI	ANNUALI	
1. Lingua e letteratura italiana Talijski jezik i književnost	4	128	Brumini Rina
2. Lingua croata Hrvatski jezik	4	128	Grković Branka
3. Lingua inglese Engleski jezik	3	96	Ana Ravnić
4. Lingua francese Francuski jezik	2	64	Jennifer Lazarić Jungić
5. Njemački jezik Lingua tedesca	4	128	Delia Baković
6. Storia dell'arte e patrimonio storico-culturale Povijest umjetnosti i kulturno- povijesna baština	2	64	Burić Ingrid
7. Turismo e marketing Turizam i marketing	2	64	Silvia Vračar
8. Matematica Matematika	3	96	Lana Kumpare
9. Organizzazione della gestione d'impresa Organizacija poslovanja poduzeća	3	96	Ingrid Nasić
10. Geografia Geografija	2	64	Linda Gajić
11. Contabilità e bilancio Knjigovodstvo s bilanciranjem	2	64	Ingrid Nasić
12. Cultura fisico-sanitaria Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Saša Švarcer
13. Diritto economico Gospodarsko pravo	2	64	Silvia Vračar
14. Insegnamento pratico Praktična nastava	2	64	Ingrid Nasić
15. Religione cattolica Vjeronauk – katolički	1	32	Katica Dessardo
15. Etica Etika	1	32	Tomislav Pauletig
T O T A L E	38	1248	

TABELLA A – INCARICHI DURANTE LE LEZIONI DELL’ANNO SCOLASTICO 2020/21

DOCENTE		LAVORO EDUCATIVO-ISTRUTTIVO-DIRETTO												ALTRI LAVORI													
		Lezioni per materia d'insegn.	Capoclassato	Responsabile attivo professionale	Lezioni con 3 e piu' materie	Docente principiante	Lezioni aggiuntive e suppletive	Responsabile maturita'	Insegnamento pratico	Orarista	Responsabile insegn. pratico / laboratorio	Lavoro pareggiato all'insegn. diretto	Collaboratori professionali	Preparazioni professionali	Capoclassato-amministrazione	Aggiornamento professionale	Collaborazione con i genitori	Lavoro negli organi professionali	Esami di riparazioni, integrativi e di classe	Commissione maturita' /es.finale/ Mentorato mat o esame finale	Attivita' extrascolastiche / Pianificazione e organizzazione escursioni	Attivita' culturali e sportive della scuola / Organizzazione incontri e gare	Sorveglianze	Lavoro sindacale	Riposi	Altro	Totale
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
ALBERINI PATRICIA	+2	19	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	11	3	1	0,5	/	0,25	0,25	0,5	1	0,5	/	0,5	0,5	40	
BAKOVIĆ DELIA	+1	19	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	11	3	1	0,25	0,5	0,5	0,25	/	0,5	0,5	/	0,5	1	40	
BAN MLADEN	+3	15	/	/	/	/	/	/	4	2	/	/	10	/	1	0,5	1	/	/	1,5	1	1	/	1	2	40	
BRUMINI RINA		20	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	12	/	1	0,25	0,5	0,5	2	0,5	1	0,5	/	0,5	1,25	40	
BUCICH ADRIANA	+4	18	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	12	3	1	0,5	/	0,5	0,25	0,25	0,25	1		0,25	1	40	
BURIĆ INGRID	+2	9	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	5	2	0,5	0,25	/	/	/	/	1	/	/	0,25	/	20	
BAN DARIO		19	2	/	/	/	1	/	/	/	/	/	10	3	1	0,25	0,25	/	0,5	0,25	1	0,25	/	0,5	0,5	40	
PERSIĆ DORA	+3	9	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	5	3	0,5	0,25	/	/	/	0,25	/	0,25	/	/	/	20	
FILIPOVIĆ SANJA	+4	3	2	/	/	/	/	/	/	/	/	20	1	3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	29	
GAJIĆ LINDA	+3	22	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	10	/	1	0,25	0,5	0,5	0,25	0,5	1,5	1	/	1	1	40	
GRKOVIĆ BRANKA	+4	19	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	12	/	1	0,25	0,5	/	0,25	0,5	0,5	1	/	2	2	40	
JAGETIĆ RENATA		10	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	6	/	0,5	0,5	/	/	/	/	0,5	0,5	/	/	1	19	
KONTA CARLA		19	2	/	/	/	1	/	/	/	/	/	10	3	1	0,5	/	/	2	/	0,5	0,5	/	0,5	/	40	
LAZARIĆ JUNGIC JENNIFER		18	/	/	/	2	1	/	/	/	/	/	11	/	1	0,25	/	0,25	2	1	0,5	1	/	1	1	40	
PAULETIG TOMISLAV		8	/	/	/	2	/	/	/	/	/	/	5	/	1	0,5	/	/	0,5	0,5	/	1	/	0,5	/	19	
SEVER INGRID	+2	22	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	10	/	1	0,5	/	0,5	0,5	/	0,5	1	/	2	2	40	
KUMPARE LANA	+2	16	/	/	/	/	2	/	/	/	/	/	11	/	1	0,5	1	1	0,25	0,5	0,5	1	/	0,5	0,5	36	
MARGAN LAURA	+3	18	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	12	2	1	0,25	0,5	0,5	0,25	0,5	/	1	/	1	1	40	

MARIANI Š MILA	+6	16	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	8	3	1	0,5	/	/	/	/	0,5	0,5	/	0,5	/	32
MARION M. EMILI	+2	18	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	12	3	1	0,5	0,5	/	0,25	0,75	1	0,25	/	0,5	0,25	40
MELITA SCIUCCA	+4	1	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	6
NASIĆ INGRID	+2	16	2	/	1	/	/	/	3	/	/	/	/	9	3	1	0,25	0,5	/	1	0,25	1	0,5	/	1	0,5	40
PETKOVIĆ ORJEN	+4	18	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	8	/	1	0,5	0,5	/	0,25	0,25	1	0,5	/	1	2	33
RAVNIĆ PERFIDO ANA	+3	21	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	11	/	1	0, 25	/	/	3,5	0,25	1	0,5	/	0,5	1	40
SANKOVIĆ SANJIN		8	/	/	/	/	/	/	/	/	/	3	/	4	/	0,5	/	/	/	/	/	0,5	1	3	/	/	20
SANKOVIĆ-IVANČIĆ MARTINA	+4	17	2	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	12	3	1	0,5	/	0,25	0,25	0,75	0,25	1	/	0,5	0,5	40
SINČIĆ IVONA	+6	20	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	12	/	1	0,25	0,5	0,5	0,5	0,25	1	1	/	1	1,5	40
STANKOVIĆ-A.MARIJA		16	/	/	/	/	2	/	/	/	/	2	/	12	/	1	0,25	0,5	0,5	/	0,25	0,5	1	/	2	2	40
SVARCER SAŠA		20	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2	/	10	/	1	0,5	0,5	/	2	1	1	0,5	/	1	0,5	40
VRAČAR SILVIA	+3	15	2	/	1	/	/	4	/	/	/	/	/	10	2	1	1	1	0,5	0,5	/	0,5	1	/	0,5	0,5	40

TABELLA C – ALTRI LAVORI NELLE SETTIMANE SENZA LEZIONI a.s.2020/21

DOCENTE	Introduzione dati e- matica	Capoclassato-amministraz..	Aggiornam. Profession.	Pianificazione e presenza escursioni	Esami di rip., integrat. e di classe	Mentorato all' es.finale e esame finale	Esame di maturita' statale	Collaborazione con i genitori	Lavoro negli organi professionali	Commissioni professionali	Attivita' pubblica e culturale della scuola	Lavori professionali e di organizz.	Insegnamento suppletivo o consultazioni dopo la fine delle lezioni	Lavoro sindacale	Bilinguismo+Altro	Totale
ALBERINI PATRICIA	10	10	100	0	5	/	10	10	5	/	10	5	10	/	100+109	384
BAKOVIC DELIA	/	10	100	/	15	/	20	20	15	10	5	/	10	/	100+79	384
BAN DARIO	10	10	100	10	5	/	10	10	/	/	15	/	10	/	100+104	384
BAN MLADEN	30	/	100	10	15	/	15	10	/	10	5	25	10	/	100+54	384
BRUMINI RINA	10	/	100	/	20	/	40	10	/	/	10	/	12	/	100+82	384
BUCICH ADRIANA	10	10	100	10	5	/	10	10	5	/	10	10	12	/	100+116	408
BURIC INGRID	10	10	50+10*	10	/	/	10	10	5+2	/	8	/	/	/	50+17	192
FILIPOVIC SANJA	10	10	73	/	/	/	/	100	/	/	/	10	/	/	73+11	287
PERSIC DORA	10	10	50	10	5	/	10	10	/	/	24	/	10	/	50+11	200
GAJIC LINDA	10	/	100	20	5	/	10	10	5	5	15	/	10	/	100+94	384
JAGETIC RENATA	5	/	48	/	5	/	10	5	/	/	/	/	10	/	48+60	191
GRKOVIC BRANKA	10	/	100	/	5	/	15	15	5+2	10	10	/	12	/	100+100	384
KONTA CARLA	10	10	100	20	10	/	30	20	/	/	20	/	10		100+54	384
KUMPARE LANA	10	/	90	10	5	/	10	10	5	10	/	10	12	/	90 +83	345
LAZARIC JUNGIC JENNIFER	10	/	100	/	5	/	30	10	5	/	10	/	10	/	100+104	384
MARGAN LAURA	10	10	100	10	5	/	10	10	5	/	10	/	12	/	100+102	384
MARIANI S MILA	15	10	80	10	5	/	15	10	5	/	/	/	10	/	80+67	307
MARION M.EMILI	15	10	100	20	5	/	15	10	5+2	/	20	/	12	/	100+70	384
NASIC INGRID	15	10	100	30	5	10	15	10	5+2	/	10	/	10	/	100+60	384
PAULETIG TOMISLAV	10	/	48	/	5	/	10	10	5	/	10	10	10	/	48+44	210
PETKOVIC ORJEN	10	/	82	10	5	/	10	10	5	/	10	/	10	/	82+74	308
RAVNIC PERFIDO ANA	10	/	100	/	15	20	30	10	5	10	10	/	10	/	100+64	384
SANKOVIC SANJIN	10	/	50	16	/	/	10	10	/	/	10	/	/	20	50+16	192
SANKOVIC-IVANCIC MARTINA	10	10	100	10	5	/	10	10	/	/	10	5	12	/	100+110	392

SCIUCCA MELITA	5	10	15	/	3	/	/	5	/	/	/	/	/	/	15+4	57
SEVER INGRID	10	/	100	/	5	/	10	10	/	10	10	/	10	/	100+119	384
SINČIĆ IVONA	5	/	100	10	5	/	20	10	5	10	10	/	12	/	100+97	384
STANKOVIĆ-A.MARIJA	/	/	100	/	10	/	15	10	5	10	5	12	12	/	100+105	384
SVARCER SAŠA	5	/	100	20	5	/	30	10	5	/	20	/	/	/	100+89	384
VRAČAR SILVIA	15	10	100	/	20	20	10	5	/	/	10	/	10	/	86+5	

TABELLA D - VACANZE E FERIE

DOCENTE	Altro A	Altro C	Altro A+C	Festività	Ferie	Assenza pagata	Assenza non pagata	TOTALE A+C+D
ALBERINI PATRICIA	17.5	109	126.5	64	240	/	/	2088
BAKOVIĆ DELIA	35	79	114	64	240	/	/	2088
BAN DARIO	17.5	104	121.5	64	240	/	/	2088
BAN MLADEN	70	54	124	64	240	/	/	2088
BRUMINI RINA	43.75	82	125.75	64	240	/	/	2088
BUCICH ADRIANA	35	116	151	64	216	/	/	2088
BURIĆ INGRID	0	17	17	32	120	/	/	1044
FILIPOVIĆ SANJA	0	11	11	47	175	/	/	1524
GAJIĆ LINDA	35	94	129	64	240	/	/	2088
GRKOVIĆ BRANKA	70	100	170	64	240	/	/	2088
JAGETIĆ RENATA	35	60	95	31	115	/	/	1002
JUNGIĆ LAZARIĆ JENNIFER	35	104	139	64	240	/	/	2088
KONTA CARLA	0	54	54	64	240	/	/	2088
KUMPARE LANA	8.75	83	91.75	58	216	/	/	1879
MARGAN LAURA	35	102	137	64	240	/	/	2088
MARIANI Š MILA	0	67	67	51	192	/	/	1670
MARION M.EMILI	8.75	70	78.75	64	240	/	/	2088
NASIĆ INGRID	17.5	62	79.5	64	240	/	/	2088
PAULETIG TOMISLAV	0	44	44	31	96	/	/	1002
PERSIĆ DORA	0	11	11	32	112	/	/	1044
PETKOVIĆ ORJEN	70	74	144	52	197	/	/	1712
RAVNIĆ PERFIDO ANA	35	64	99	64	240	/	/	2088
SANKOVIĆ SANJIN	0	16	16	32	120	/	/	1044
SANKOVIĆ-IVANČIĆ MARTINA	17.5	110	127.5	64	232	/	/	2088
SCIUCCA MELITA	0	4	4	10	36	/	/	313

SEVER INGRID	70	119	189	64	240	/	/	2088
SINČIĆ IVONA	52.5	97	149.5	64	240	/	/	2088
STANKOVIĆ-A.MARIJA	70	105	175	64	240	/	/	2088
SVARCER SAŠA	17.5	89	106.5	64	240	/	/	2088
VRAČAR SILVIA	17.5	74	91.5	64	240	/	/	2088

VII. SAŽETAK MJERA ZA ODRŽAVANJE NASTAVNOG PROCESA U SREDNJOJ TALIJANSKOJ ŠKOLI RIJEKA PREMA UPUTAMA ZA SPRJEČAVANJE EPIDEMIJE COVID-19 HZJZ

Uvjeti rada za školsku godinu 2020./2021. bitno su izmijenjeni te su podložni dodatnim prilagodbama u skladu s preporukama HZJZ-a i MZO-a a slijedom izvanredne epidemiološke situacije u Republici Hrvatskoj.

Srednja talijanska škola-Rijeka za početak školske godine 2020./2021. ustrojiti će odvijanje nastave na temelju MODEL A – NASTAVE U ŠKOLI ili nastave pretežito „uživo“. Naime, izuzev nastavnih predmeta koji uključuju miješane grupe (Etika i Vjeronauk) a koji će se odvijati isključivo putem nastave na daljinu, za sve ostale predmete predviđena je redovita nastava u školi, u skladu s preporukama HZJZ-a. Redovita nastava te boravak u školi predviđa mjere za sprječavanje epidemije Covid-19 u skladu s preporukama HZJZ-a.

Obzirom na prostorne mogućnosti škole te osiguravanje preporučene socijalne distance Srednja talijanska škola Rijeka i dalje će ustrojiti nastavu u jednoj smjeni a niti jedan razredni odjel neće se podijeliti u dvije grupe. Škola će organizirati rad razrednih odjela u odgovarajućoj prostoriji veće površine.

Obzirom da će Škola osigurati razmak od približno 2 metra između učenika u svim učionicama, neće biti potrebno nošenje zaštitnih maski tijekom nastave, kako za učenike tako i za nastavnike.

Svi razredi boraviti će isključivo u jednoj prostoriji s izuzetkom satova informatike koji će se pretežno održavati u kabinetu informatike te za satove njemačkog/francuskog jezika u općoj gimnaziji obzirom da se radi o izbornom predmetu te jedan dio razrednog odjela ima nastavu iz francuskog jezika dok drugi dio razrednog odjela ima istovremeno nastavu iz njemačkog jezika. U svim ostalim slučajevima nastavnici će mijenjati učionice. Učionice iz informatike i njemačkog jezika bit će dezinficirane odmah nakon izlaska odnosno prije ulaska drugog razrednog odjela.

Svakog dana će pojedini razredi početi s nastavom u različitim terminima kako bi se osigurala što veća socijalna distanca. Budući da Srednja talijanska škola broji 15 razrednih odjela svakog dana će po 5 razrednih odjela početi s nastavom u 7.40, odnosno u 8.30 te u 9.20. Time će se izbjeći gužve prilikom ulaska u školsku ustanovu. Izrađen je detaljan plan ulaska u ustanovu.

Nastava će se održavati pretežno u blok-satovima od 2 sata (jedina iznimka sa blokom od 3 sata biti će matematika u prirodoslovno-matematičkoj gimnaziji).

Škola će osigurati razmak između učenika u svim razrednim učionicama od približno 2 metra.

Sve učionice biti će adekvatne veličine za održavanje nastave sukladno uputama HZJZ-a.

Boravak u sportskoj dvorani, knjižnici i drugim zajedničkim prostorijama organizirati će se po razrednim odjelima, te će se jasno naznačiti maksimalan broj osoba koje u isto vrijeme mogu boraviti u tim prostorima. Izbjegavati će se ulazak drugih osoba (primjerice zbog čišćenja ili popravka) u prostoriju sve dok učenici borave u njoj. Korištenje sanitarnih čvorova isto je uređeno detaljnim Protokolom.

Na ulazu u školu te na svim katovima na kojima će se odvijati nastava organizirati će se dežurstvo koje će trajati tijekom cijelog nastavnog dana. Dežurni profesori će tako nadzirati kretanje učenika uz posebnu pažnju na izbjegavanje kontakata učenika iz različitih razreda. Kod izlaska iz učionica svi učenici morat će nositi maske izvan razreda a posebno će se koordinirati boravak u sanitarnim čvorovima škole. Za ulazak učenika u školsku zgradu organizirati će se dežurstvo kako bi se izbjegao istovremeni ulazak većeg broja učenika.

Srednja talijanska škola ustrojiti će sve oblike dopunske ili dodatne nastave na rad putem nastave na daljinu. Isto tako, satovi razrednika neće ulaziti u redoviti raspored te će održavati putem on-line nastave. Nastava tjelesne i zdravstvene kulture održavati će se u školi isključivo s pojedinim razrednim odjelima. Neće se održavati športske igre i izbjegavati će se kontaktni sportovi a ovisno o vremenskim prilikama poticati će se fizička aktivnost na otvorenom (unutarnje školsko dvorište, Omladinko igralište,...). Nastava će se održavati u popodnevним satima. Razredni odjeli neće se spajati na nastavi tjelesne i zdravstvene kulture, niti u svlačionici, niti u dvorani.

VIII. KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU 2020/2021. GODINU
CALENDARIO PER L'ANNO SCOLASTICO 2020/2021

1. Početak nastave	07.09.2020.
2. I. polugodište.....	07.09.2020. - 23.12.2020.
3. Sjednice (I polugodište) Nastavničko vijeće	23.09.2020. 14.10.2020. 11.11.2020. 16.12.2021.
4. Sjednice (I polugodište) Razredno vijeće	29.10.2020.
5. Jesenski odmor (prvi dio)	02.- 03.11.2020.
6. Zimski odmor (prvi dio)	23.12.2020. – 11.01.2021.
7. Zimski odmor (drugi dio)	23.02.2021. – 26.02.2021.
8. II polugodište.....	11.01.2021. - 18.06.2021.
9. Sjednice (II polugodište) Nastavničko vijeće	20.01.2021. 18.02.2021. 17.03.2021. 15.04.2021. 27.05.2021. 23.06.2021. 09.07.2021.
10. Sjednice (II polugodište) Razredno vijeće	24.03.2021.
11. Proljetni odmor.....	02.04.2021.- 09.04.2021.
12. Završetak nastave za završne razrede.....	25.05.2021.
13. Završna sjednica za završne razrede.....	27.05.2021.
14. Završetak nastave.....	18.06.2021.
15. Završni ispiti - ljetni rok.....	01.06.2021. - 02.06.2021.
16. Završna sjednica.....	26.08.2021.
17. Podjela svjedodžbi i diploma.....	01.07.2021.
18. Popravni ispiti za sve razrede - jesenji rok.....	23.08.2021. – 24.08.2021.
19. Završni ispiti – jesenski rok	26.08.2021. – 27.08.2021.
20. Sjednica	30.08.2021.

ESAME FINALE

ZAVRŠNI ISPIT

ANNO SCOLASTICO 2020/2021
ŠKOLSKA GODINA 2020./2021.

CALENDARIO DI REALIZZAZIONE E DISCUSSIONE DELLE TESI VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG ISPITA

sessione estiva – ljetni rok

30 ottobre 2020 - scelta del tema

30. listopada 2020. - izbor teme

1 aprile 2021 - notifica per l'esame

1. travnja 2021. - prijava obrane

17 maggio 2021 - consegna della tesi

17. svibnja 2021. - predaja završnog rada

01 - 02 giugno 2021 - discussione della tesi

01. – 02. lipnja 2021. – obrana završnog ispita

1 luglio 2021 - consegna dei diplomi

1. srpnja 2021. - podjela diploma

sessione autunnale – jesenski rok

09 luglio 2021 - notifica per l'esame

09. srpnja 2021. - prijava obrane

12 luglio 2021 - consegna della tesi

12. srpnja 2021. - predaja završnog rada

23 agosto 2021 - discussione della tesi

23. kolovoza 2021. - obrana završnog rada

6 settembre 2021 - consegna dei diplomi

6. rujna 2021. - podjela diploma

sessione invernale – zimski rok

30 novembre 2020 - notifica per l'esame

30. studenog 2020. - prijava obrane

07 dicembre 2020 - consegna della tesi

07. prosinca 2020. - predaja završnog rada

08 febbraio 2021 - discussione della tesi

08. veljače 2021 - obrana završnog rada

22 febbraio 2021 - consegna dei diplomi

22. veljače 2021 - podjela diploma

Kalendar školske godine 2020./2021.

Calendario anno scolastico 2020/2021

RUJAN 2020.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				
SETTEMBRE 2020						

LISTOPAD 2020.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
OTTOBRE 2020						

STUDENI 2020.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	NOVEMBRE 2020					

PROSINAC 2020.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			
DICEMBRE 2020						

SIJEČANJ 2021.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
GENNAIO 2020						

VELJAČA 2021.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
FEBBRAIO 2020						

OŽUJAK 2021.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				
MARZO 2020						

TRAVANJ 2021.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		
APRILE 2020						

SVIBANJ 2020.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	MAGGIO 2020					

LIPANJ 2021.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				
GIUGNO 2020						

SRPANJ 2021.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
LUGLIO 2020						

KOLOVOZ 2021.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	AGOSTO 2020				

Jesenski odmor za učenike počinje 2. studenoga 2020. godine i traje do 3. studenoga 2020. godine, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2020. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. prosinca 2020. godine i traje do 8. siječnja 2021. godine, s tim da nastava počinje 11. siječnja 2021. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 23. veljače 2021. godine i završava 26. veljače 2021. godine, s tim da nastava počinje 1. ožujka 2021. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 2. travnja 2021. godine i završava 9. travnja 2021. godine, s tim da nastava počinje 12. travnja 2021. godine.

1.11.2020.	Svi sveti	26.12.2020.	Sveti Stjepan	5.04.2021.	Uskrсни ponedjeljak	22.06.2021.	Dan antifašističke borbe
18.11.2020.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i	1.01.2021.	Nova godina	1.05.2021.	Praznik rada	5.08.2021.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
		6.01.2021.	Sveta tri kralja	30.05.2021.	Dan državnosti		
25.12.2020.	Božić	4.04.2021.	Uskrs	3.06.2021.	Tijelovo	15.08.2021.	Velika Gospa

Le vacanze autunnali per gli alunni iniziano il 2 novembre 2020 e durano fino il 3 novembre. Le lezioni iniziano il 4 novembre 2020.

La prima parte delle vacanze invernali per gli alunni iniziano il 24 dicembre 2020 e durano fino l'8 gennaio 2021. Le lezioni iniziano l'11 gennaio 2021.

La seconda parte delle vacanze invernali per gli alunni iniziano il 23 febbraio 2021 e finiscono il 26 febbraio 2021. Le lezioni iniziano il primo marzo 2021.

Le vacanze primaverili per gli alunni iniziano il 2 aprile 2021 e terminano il 9 aprile 2021. Le lezioni iniziano il 12 aprile 2021

1.11.2020	Ognissanti	26.12.2020	Santo Stefano	5.04.2021	Lunedì dell'Angelo	22.06.2021	Giornata della guerra antifascista
18.11.2020	Giorno del ricordo delle vittime della Guerra patria e delle vittime di Vukovar	1.01.2021	Capodanno	1.05.2021	Festa del lavoro	5.08.2021	Giornata della Vittoria e del Ringraziamento nonché Giornata dei difensori croati
		6.01.2021	Epifania	30.05.2021	Giornata della statalità		
25.12.2020	Natale	4.04.2021	Pasqua	3.06.2021	Corpus domini	15.08.2021	

**IX. PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTAVA
ZA PROVEDBU DRŽAVNE MATURE ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.**

Predsjednik ispitnog povjerenstva:

Michele Scalembra, prof.

RUJAN

- upoznavanje s planom i programom rada ispitnog povjerenstva
- utvrđivanje broja učenika 4. razreda
- imenovanje članova Školskog ispitnog povjerenstva

LISTOPAD

- utvrđivanje popisa učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava
- koordiniranje predprijava učenika
- dostavljanje predprijava NCVVO-u
- raspodjela poslova povjerenstva

STUDENI

- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te o kalendaru polaganja ispita u ljetnom roku
- informiranje o NISpVU sustavu

PROSINAC

- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature
- koordiniranje kontrole osobnih podataka i ocjena

SIJEČANJ

- koordiniranje prijava učenika
- informiranje učenika o predmetima koji se polažu po danima

VELJAČA

- utvrđivanje konačnog broja učenika na temelju zaprimljenih prijava
- dostavljanje prijava NCVVO-u

OŽUJAK

- informiranje o postupku provođenja ispita i upisima na fakultet
- zaprimanje odjava predmeta, promjena razina i zamjene predmeta

TRAVANJ

- utvrđivanje poslova dežurnih nastavnika
- sastanak učenika 4. razreda
- zaprimanje odjava predmeta, promjena razina i zamjene predmeta

SVIBANJ

- pripremanje učionica za provođenje ispita
- provjeravanje ispravnosti medija (CD) i uređaja za reproduciranje

LIPANJ

- zaprimanje, prebrojavanje i pohranjivanje ispitnih materijala
- pripremanje učionica za provođenje ispita
- utvrđivanje poslova dežurnih nastavnika
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti provedbe ispita
- prebrojavanje i povrat ispitnih materijala NCVVO-u
- odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita

SRPANJ

- odlučivanje o opravdanosti prigovora na rezultate ispita državne mature
- ispisivanje i podjela svjedodžbi i potvrda o položenim ispitima
- informiranje učenika o kalendaru polaganja ispita u jesenskom roku
- koordiniranje prijava učenika za jesenski ispitni rok
- utvrđivanje konačnog broja učenika na temelju zaprimljenih prijava

KOLOVOZ

- zaprimanje, prebrojavanje i pohranjivanje ispitnih materijala
- pripremanje učionica za provođenje ispita
- utvrđivanje poslova dežurnih nastavnika
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti provedbe ispita
- prebrojavanje i povrat ispitnih materijala NCVVO- u
- odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita

**PLAN RADA ISPITNOG KOORDINATORA
U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021.**

Ispitni koordinator:
Prof. Silvia Vračar

RUJAN

- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature,
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita kao i upoznavanje sa načinom prijava u NISpVU bazu,
- rad u školskom ispitnom povjerenstvu
- provođenje jesenskog roka državne mature
- ispisivanje svjedodžbi o položenoj državnoj maturi i potvrda o položenim ispitima državne mature

LISTOPAD

- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta
- ažuriranje baze podataka
- savjetovanje pri odabiru studijskih programa
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Nacionalni centar
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima

Vrednovanja

STUDENI

- sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Centar
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrednovanja.
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike.

PROSINAC

- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrednovanja
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške,
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem.
- pružanje potpore učenicima kod prijava na mrežne stranice postani-student te kod prijava (predprijava) za ispite državne mature.

SIJEČANJ

- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
- praćenje aktivnosti učenika u radu aplikacije NISpVU vezano uz provjeru osobnih podataka i ocjena učenika
- koordiniranje i pružanje podrške učenicima prilikom prijave za ispite državne mature
- osiguravanje i provjeravanje prijave učenika za ispite
- savjetovanje pri odabiru studijskih programa
- rad u školskom ispitnom povjerenstvu

VELJAČA

- provjeravanje prijave učenika za studijske programe
- savjetovanje pri odabiru studijskih programa

OŽUJAK

- provjeravanje prijave učenika za studijske programe
- rad u školskom ispitnom povjerenstvu
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama,
- upoznavanje nastavnika zaduženih za dežurstva na ispitima o obvezama i postupcima te načinu provođenja ispita

TRAVANJ

- provjeravanje prijave učenika za studijske programe
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama
- upoznavanje nastavnika zaduženih za dežurstva na ispitima o obvezama i postupcima te načinu provođenja ispita

SVIBANJ

- osiguravanje prostorija za provođenje ispita obaveznih i izbornih predmete
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala, nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,
- povrat ispitnih materijala Centru.
- rad u školskom ispitnom povjerenstvu

LIPANJ

- osiguravanje prostorija za provođenje ispita obaveznih i izbornih predmete
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama, zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala, unošenje ispitnih materijala u Sustav i provođenje kontrole
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita, povrat ispitnih materijala Centru.
- rad u školskom ispitnom povjerenstvu

SRPANJ

- zaprimanje prigovora učenika nakon objave rezultata ispita
- rad u školskom ispitnom povjerenstvu
- informiranje nastavničkog vijeća o rezultatima ispita na razini škole
- pružanje podrške učenicima koji su pristupili ispitima državne mature kod pristupa
- sustavu NISPVU-a (Nacionalni informatički sustav prijave na visoka učilišta).
- pružanje obavijesti i podrške učenicima za prijavi ispita državne mature u jesenskom roku
- ispisivanje svjedodžbi o položenoj državnoj maturi i potvrda o položenim ispitima državne mature

KOLOVOZ

- poslovi oko provođenja i pripreme ispita državne mature u jesenskom roku

KALENDAR PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2020./2021. – LJETNI ROK

DATUM	ISPIT
utorak, 1. lipnja	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test) u 9:00 h
srijeda, 2. lipnja	GRČKI JEZIK u 14:00 h
	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej) u 9:00 h
petak, 4. lipnja	LATINSKI JEZIK A u 14:00 h
	LATINSKI JEZIK B u 14:00 h
ponedjeljak, 7. lipnja	ENGLESKI JEZIK A u 9:00 h
	ENGLESKI JEZIK B u 9:00 h
	BIOLOGIJA u 9:00 h
utorak, 8. lipnja	SPANJOLSKI JEZIK A u 14:00 h
	SPANJOLSKI JEZIK B u 14:00 h
srijeda, 9. lipnja	GEOGRAFIJA u 9:00 h
	TALIJANSKI JEZIK A u 14:00 h
	TALIJANSKI JEZIK B u 14:00 h
četvrtak, 10. lipnja	POLITIKA i GOSPODARSTVO u 9:00 h
	FRANCUSKI JEZIK A u 14:00 h
	FRANCUSKI JEZIK B u 14:00 h
petak, 11. lipnja	INFORMATIKA u 9:00 h
	PSIHOLOGIJA u 14:00 h
ponedjeljak, 14. lipnja	KEMIJA u 9:00 h
	SOCIOLOGIJA u 14:00 h
	NJEMAČKI jezik A u 9:00 h
utorak, 15. lipnja	NJEMAČKI jezik B u 9:00 h
	POVIJEST u 14:00 h
srijeda, 16. lipnja	FIZIKA u 9:00 h
	FILOZOFIJA u 14:00 h
četvrtak, 17. lipnja	LIKOVNA UMJETNOST u 9:00 h
	VJERONAUKE u 14:00 h
ponedjeljak, 21. lipnja	LOGIKA u 9:00 h
	GLAZBENA UMJETNOST u 14:00 h
srijeda, 23. lipnja	MATEMATIKA A u 9:00 h
	MATEMATIKA B u 9:00 h
četvrtak, 24. lipnja	ETIKA u 9:00 h
	HRVATSKI JEZIK A (test) u 9:00 h
petak, 25. lipnja	HRVATSKI JEZIK B (test) u 9:00 h
	HRVATSKI JEZIK A (esej) u 9:00 h
	HRVATSKI JEZIK B (esej) u 9:00 h

PRIJAVA ISPITA: 1.12.2020. – 15.2.2021.
 OBJAVA REZULTATA: 13.7.2021.
 ROK ZA PRIGOVORE: 15.7.2021.
 OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 20.7.2021.
 PODJELA SVJEDODŽBI: 22.7.2021.

KALENDAR PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2020. / 2021. – JESENSKI ROK

DATUM	ISPIT
18. kolovoza	FRANCUSKI JEZIK A u 9:00 h
	FRANCUSKI JEZIK B u 9:00 h
	VJERONAUKE u 14:00 h
19. kolovoza	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test) u 9:00 h
	GRČKI JEZIK u 14:00 h
	LATINSKI JEZIK A u 14:00 h
	LATINSKI JEZIK B u 14:00 h
20. kolovoza	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej) u 9:00 h
	ŠPANJOLSKI JEZIK A u 14:00 h
23. kolovoza	ENGLESKI JEZIK A u 9:00 h
	ENGLESKI JEZIK B u 9:00 h
	POVIJEST u 14:00 h
24. kolovoza	GEOGRAFIJA u 9:00 h
	TALIJANSKI JEZIK A u 14:00 h
	TALIJANSKI JEZIK B u 14:00 h
25. kolovoza	MATEMATIKA A u 9:00 h
	MATEMATIKA B u 9:00 h
	ETIKA u 14:00 h
26. kolovoza	BIOLOGIJA u 9:00 h
	PSIHOLOGIJA u 14:00 h
27. kolovoza	FIZIKA u 9:00 h
	POLITIKA I GOSPODARSTVO u 14:00 h
30. kolovoza	HRVATSKI JEZIK A (test) u 9:00 h
	HRVATSKI JEZIK B (test) u 9:00 h
	GLAZBENA UMJETNOST u 14:00 h
31. kolovoza	HRVATSKI JEZIK A (esej) u 9:00 h
	HRVATSKI JEZIK B (esej) u 9:00 h
	LOGIKA u 14:00 h
1. rujna	KEMIJA u 9:00 h
	NJEMAČKI JEZIK A u 14:00 h
	NJEMAČKI JEZIK B u 14:00 h
2. rujna	SOCIOLOGIJA u 9:00 h
	LIKOVNA UMJETNOST u 14:00 h
3. rujna	INFORMATIKA u 9:00 h
	FILOZOFIJA u 14:00 h

PRIJAVA ISPITA: 20.7.2021. – 31.7.2021.
 OBJAVA REZULTATA: 8.9.2021.
 ROK ZA PRIGOVORE: 10.9.2021.
 OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 15.9.2021.
 PODJELA SVJEDODŽBI: 17.9.2021.



Srednja talijanska škola - Rijeka
Scuola media superiore italiana - Fiume

51000 Rijeka - E.Barčić 6

Tel.051/213-804 Fax 051/330-210 E-mail:sts-smsi@email.t-com.hr

Internet:www.sts-rijeka-smsi-fiume.hr

Datum / Data : 25. rujna 2020.

Kl.oz./Sigla amm.:603-01/20-01/

Ur.br./Numero prot.:2170-56-08/20-0001

Na temelju članka 10. stavka 3. Pravilnika o polaganju državne mature (NN 01/13 i 41/19) ravnatelj Srednje talijanske škole – Rijeka /Scuola media superiore italiana Fiume, prof. Michele Scalembra dana 25. rujna 2020. godine donosi sljedeću

ODLUKU

1. Imenuje se školsko ispitno povjerenstvo za školsku godinu 2020./2021. u sljedećem sastavu:

- Michele Scalembra, predsjednik
- Silvia Vračar, ispitni koordinator
- Rina Brumini, član
- Saša Švarcer, član
- Carla Konta, član
- Jennifer Lazarić Jungić, član
- Ana Ravnić Perfido, član

2. Školsko ispitno povjerenstvo obavljati će pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školskoj godini 2020./2021.

3. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



Ravnatelj:

Michele Scalembra, prof.



Srednja talijanska škola - Rijeka
Scuola media superiore italiana - Fiume

51000 Rijeka - E.Bardic 6

Tel.051/213-804 Fax 051/330-210 E-mail: sts-smisi@email.t-com.hr
Internet: www.sts-rijeka-smisi-fiume.hr

Datum / Data : 03.10.2019.
Kl.oz./Sigla amm.: 026-08/19/01-17
Ur.br./Numero prot.: 2170-56-08/19-0001

Temeljem članka 126. Statuta Školski odbor Srednje talijanske škole – Rijeka / Scuola media superiore italiana – Fiume 03. listopada 2019. godine donosi sljedeću

ODLUKU

1. Imenuje se povjerenstvo za kvalitetu :

- prof. Ingrid Nasić, predstavnik nastavnika
- prof. Delia Baković, predstavnik nastavnika
- prof. Silvia Vračar, predstavnik nastavnika
- prof. Lana Kumpare, predstavnik nastavnika
- gđa. Romina Gruber, predstavnik roditelja
- Erin Borovac, predstavnica učenika
- gđin. Kristof Marović, predstavnik osnivača

2. Povjerenstvo za kvalitetu prati i vrednuje samovrednovanje Škole prema uputama Agencije za odgoj i obrazovanje.

3. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja

Predsjednik Školskog odbora:



Mila Mariani Šubat, prof.

X. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE **ATTIVITA' CULTURALE E SOCIALE DELLA SCUOLA**

a)

Odluku o održavanju svih niže navedenih aktivnosti Srednja talijanska škola donijeti će ovisno o razvijanju epidemiološke situacije vezane za pandemiju Covid-19 te sukladno preporukama HZJZ-a i Ministarstva za odgoj i obrazovanje.

Srednja talijanska škola tradicionalno obilježava Dan škole na blagdan Sv. Vida. U sklopu tog dana dodjeljuju se literarne nagrade u suradnji sa Società di Studi Fiumani iz Rima, povodom čega se organizira i prigodan kulturno-umjetnički program zajedno s talijanskim osnovnim školama iz Rijeke.

Učenici polaznici vjeronauka učestvuju na misama koje se povodom posebnih blagdana celebriraju na talijanskom jeziku. To se posebno odnosi na mise povodom velikih crkvenih blagdana, te misu povodom blagdana zaštitnika grada, Sv. Vida.

Naši učenici prisustvuju raznim predavanjima u organizaciji Talijanske Unije – Tršćansko Sveučilište, te sudjeluju i u programima realiziranim na Filozofskom fakultetu u sklopu smjera italijanistike, te talijanskog konzulata.

U školi postoji već dugogodišnja suradnja s narodnim kazalištem "Ivan Zajc" kroz pretplatničku akciju Talijanske drame. Učenici prisustvuju i ostalim kazališnim predstavama, kino projekcijama te posjećuju koncerte, muzeje i izložbe u dogovoru sa predmetnim nastavnicima.

Planira se ustrojiti grupu za psihosocijalna istraživanja čiji su ciljevi približiti učenike društvenim i humanim znanostima, problemima s kojima se sureću i pojasniti razliku između znanstvenog te naivnih i pseudoznanstvenih pristupa.

Predviđen je volonterski rad ili neki drugi vid humanitarnog rada u vodstvu prof. Alberini.

Učenici su dobrovoljno učlanjeni u organizaciju Crvenog križa, te pojedini učenici sudjeluju u raznim akcijama koje isti organizira prema Programu rada mladih Crvenog križa u srednjim školama. Za ovaj vid rada s učenicima zadužen je knjižničar.

Većina učenika učlanjena je u Zajednicu Talijana, gdje se obraća posebna pažnja organiziranju aktivnosti koje su od posebnog interesa za mladež. U sklopu Zajednice Talijana djeluje recitatorska grupa mladih. Učenici su članovi i likovnih sekcija koje također djeluju u sklopu Zajednice. Ukoliko epidemiološka situacija to omogući u planu je i organizacija maturalnih zabava u sjedištu Zajednice Talijana za maturante naše škole te prigodna večer tijekom svibnja s kojom će se obilježiti kraj srednješkolskog obrazovanja naših maturanata.

Radi epidemije coronavirusa (Covid-19) pod upitnikom su svi oblici suradnje sa srodnim srednjoškolskim ustanovama iz Italije. U tom smislu održavamo kontakt sa Srednjom umjetničkom školom "Ripetta" iz Rima u vidu mogućeg nastavka kulturne razmjene u 2021. godini. Planira se realizirati odlazak 15/20 učenika drugih razreda STŠ Rijeka u Rim tijekom drugog polugodišta te ugostiti studente iz Rima na proljeće 2021. Nadalje, STŠ Rijeka planira pokrenuti tijekom 2021. suradnju sa prirodoslovnim gimnazijom "Michelangelo" iz grada Cagliari (Sardinija) s kojom su pokrenuti prvi kontakti protekle školske godine te su postavljeni temelji za buduću suradnju. Cilj je započeti razmjenu učenika trećih razreda dvoje škola, uz obostran posjet, na proljeće 2021. godine. Uključeni su u projekt i Gradsko vijeće u Cagliariju te Talijanska zajednica iz Rijeke

Ove školske godine STŠ Rijeka realizirati će završni dio projekta "*Startup Super School*" u suradnji s neprofitnom organizacijom "Associazione Innoraptive" koja ima kao cilj promicanje inovativnog i revolucionarnog načina razmišljanja kod srednjoškolaca. Projekt se zove "*Ubrzani osnovni tečaj u poduzetnički svijet*" a namijenjen je učenicima drugih i trećih razreda. Pokrovitelji projekta su osnivač PGŽ kao i Talijanska Unija, a navedeni projekt održati će se u prostorijama Zajednice Talijana tijekom siječnja 2021. godine. Nakon uspješnog sedmodnevnog tečaja realiziranog prošle školske godine, koji je imao odjek i na državnoj razini, STŠ Rijeka odlučila je ponuditi svojim učenicima trećih i četvrtih razreda kompletan tečaj projekta "*Startup Super School*" u kojem je predviđeno sedam radnih dana naših učenika sa mladim talijanskim poduzetnicima i predavačima. Tečaj će se održati za sve uključene razrede na način da se izbjegne kontaktiranje mješanih grupa te će svi razredi pojedinačno i odvojeno pristupiti tečaju.

Ove se godine nastavlja suradnja sa ansamblom Talijanske drame HNK Ivan Zajc iz Rijeke u sklopu koje će se održavati u prostorijama naše ustanove satovi i tečaj glume i dikcije namijenjen našim učenicima s

ciljem razvijanja jezičnih i umjetničkih kompetencija. Aktivnost se realizira u suradnji s Talijanskom zajednicom Rijeka.

Obnavlja se suradnja s udruženjem ANVGD(Nacionalno udruženje Venecija, Julija i Dalmacija) iz Verone koje će osigurati realizaciju projekta *"Škola u kinu"* tijekom kojeg će učenici STŠ Rijeka imati priliku prisustvovati projekciji nekolicine filmova najrecentnije talijanske filmske produkcije (u prostorijama Art kina u Rijeci te Talijanske zajednice Rijeka).

STŠ Rijeka prijavljena je u svojstvu partnera u europskom projektu pod naslovom: *"Razvoj i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju kroz realizaciju obrazovnih aktivnosti u sklopu suradnje STŠ Rijeka s Odjelom za Italijanistiku Filozofskog fakulteta u Rijeci"*. U projekt su uključeni sljedeći predmeti: njemački jezik, povijest, likovna umjetnost, engleski jezik. Obzirom na odobrenje i pokretanje navedenog projekta, realizacija bi trebala krenuti krajem 2020. godine ili početkom 2021. godine.

Nastavlja se suradnja STŠ Rijeka s prestižnim srednjoškolskim institutom Educandato "Uccellis" iz Udina. I ove će školske godine grupa naših učenika sudjelovati u projektu *"Open windows of Europe"*. Radi se o projektu studentske mobilnosti koji uključuje 4 srednje škole iz raznih dijelova Europe. Sudjeluju učenici trećih razreda, a cilj projekta je poticati multikulturalnost kao i znatiželju svih učenika u svrhu upoznavanja novih kultura i običaja uz predstavljanje svoje kulturne sredine. U planu je iznimno za ovu godinu realizirati virtualni oblik suradnje te profiliranje niza aktivnosti koje bi učenici pristupnici odradili u suradnji s učenicima iz drugih država ali na daljinu.

Učenici drugih razreda STŠ Rijeka sudjelovati će u projektu posvećenom analizi ključnih događaja kao i dugoročnih posljedica Prvog svjetskog rata (Progetto storico "La Grande Guerra"). Projekt realizira kulturna udruga "Radici&Futuro" iz Trsta, a predviđeni su susreti na daljinu te tematske virtualne radionice u suradnji s ostalim srednjim školama koje su dio projekta.

b)

U planu su jednodnevni izleti – terenska nastava.

Višednevni izleti - pod upitnikom su svi višednevni izleti, uključivši višednevnu ekskurziju završnih razreda u vrijeme ljetnih ili zimskih (proljetnih) praznika u organizaciji samih učenika i njihovih roditelja, a u pratnji razrednika, kao i svi ostali izleti (kulturne razmjene, itd.). Ukoliko to dozvole sigurnosne mjere i epidemiološka situacija, STŠ Rijeka organizirati će gore navedene višednevne izlete ali ne prije drugog polugodišta, odnosno ne prije 2021. godine.

c)

Ukoliko se održe, predviđeno je sudjelovanje učenika na različitim natjecanjima znanja i vještina:

- literarnog i likovnog karaktera - hrvatskog jezika
- stranih jezika
- informatike
- matematike
- geografije
- povijesti
- logike
- biologije
- GASTRO
- EUROPA U ŠKOLI
- sportskog karaktera

XI. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA TUTELA SOCIALE E SANITARIA

Program zdravstvene zaštite odvijati će se s posebnim osvrtom na sljedeća područja:

1. prevencija spolno-prenosivih i drugih zaraznih bolesti
2. prevencija povreda i prometnih udesa
3. pravilna prehrana

Svrha aktivnosti je prevencija svih zdravstvenih problema koji bi mogli nastati i narušavati redoviti rad škole kao i ugrožavati pravilan psiho-fizički razvoj učenika i njihovo redovito pohađanje nastave.

Korisnici programa su svi učenici, profesori i ostalo osoblje škole.

U okviru programa zdravstvene zaštite predviđene su sljedeće aktivnosti:

- sistematski liječnički pregledi i cijepljenje učenika
- trajna suradnja sa zdravstvenom službom i školskim dispanzerima
- u sklopu nastave TZK i biologije uvrstiti sadržaje koji se odnose na već navedena područja rada programa
- povremena predavanja vanjskih stručnjaka.

Nositelji aktivnosti su razrednici, nastavnici predmeta TZK i biologije, školski psiholog, zdravstveni djelatnici ili drugi vanjski izlagač.

Uspješnost realizacije programa moći će se vrednovati prema sljedećim pokazateljima:

- broj slučajeva zaraznih bolesti tijekom školske godine
- broj registriranih slučajeva povreda i njihovih posljedica
- broj registriranih slučajeva poremećaja prehrane kod učenika i njihovih posljedica.

IX. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI PROGRAMMI SCOLASTICI DI PREVENZIONE

Za šk.god. 2019/2020 primijeniti će se program **prevencije vršnjačkog nasilja s nazivom: TRENING ASERTIVNOSTI-KAKO PRIHVATLJIVO REĆI NE.**

Asertivnost kao komunikacijska vještina i osobina pojedinca koja omogućava afirmaciju vlastitih prava, te ispoljavanje misli, osjećaja i vjerovanja na direktan, pošten i prikladan način koji ne sprječava druge u ostvarenju njihovih prava, ima presudan značaj u sprečavanju nastanka nasilnog ponašanja među vršnjacima.

Ova se vještina može steći u velikoj mjeri primjenom **treninga asertivnosti** koji obuhvaća rad na sljedećim sadržajima:

- a) jačanje stupnja kontrole nad vlastitom anksioznošću
- b) učenje prihvatljivog izražavanja negodovanja
- c) prihvaćanje negativne kritike
- d) suočavanje s neugodnim osobama
- e) odbijanje nekog prijedloga ili zahtjeva

Trening asertivnosti odvijao bi se u obliku radionica i u skupinama od 10-12 učenika tijekom školske godine, a kronološki redoslijed obrade cjelina bio bi sljedeći:

uočavanje prednosti asertivnosti u odnosu na agresivnost i pasivnost

⇒ asertivnost na planu doživljaja situacije (razlike između agresivnog, pasivnog i asertivnog doživljavanja situacije)

⇒ značajke asertivnosti na verbalno-kognitivnom planu (razlike između agresivnog, pasivnog i asertivnog verbalnog izražavanja)

⇒ asertivnost na planu ponašanja (razlike između agresivnog, pasivnog i asertivnog ponašanja)

Nakon kratkog objašnjenja ciljeva svake pojedine radionice, prešlo bi se na igranje uloga u manjim skupinama a učenici bi u zamišljenim situacijama, ali uzetim iz svakodnevnog života, posebno iz školske svakodnevice, pokušavali primijeniti asertivnu komunikaciju, prema navedenim sadržajima.

Na kraju svaku radionice učenici bi izražavali svoje stavove o naučenom u otvorenoj diskusiji, a imali bi za zadatak uočiti u svakodnevici, posebno školskoj, situacije koje bi se mogle efikasnije riješiti koristeći asertivne oblike ponašanja u interakciji učenik-učenik, učenik-profesor, učenik-roditelj.

Uočene situacije bile bi teme za raspravu na sljedećoj radionici.

Nositelj aktivnosti je školski psiholog u suradnji s razrednicima.

**XII. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA USTANOVE
PIANI E PROGRAMMI DI MASSIMA DEL LAVORO DELLA SCUOLA**

**PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA
PIANO E PROGRAMMA DI LAVORO DEL COLLEGIO DOCENTI**

Teme	Nositelj teme i vrijeme realizacije
Izvešće o radu škole u prethodnoj godini Podjela predmeta i opterećenje nastavnika u nastavi Tjedno zaduženje nastavnika Kalendar rada škole Organizacija nastavnog procesa Satnica Školski kurikulum Plan i program rada škole za tekuću školsku godinu	ravnatelj rujan
Konstituiranje internih stručnih aktiva	predsjednici aktiva rujan
Novi nastavni planovi i programi	ravnatelj rujan
Analiza upisa u I razrede	ravnatelj i psiholog listopad
Uspjeh i izostanci učenika tijekom prethodnog mjeseca	ravnatelj jednom mjesečno
Rezultati na kraju I. polugodišta	ravnatelj prosinac
Korištenje talijanskog jezika kao jezika komunikacije	nastavnici talijanskog jezika tijekom školske godine
Realizacija nastavnih planova i programa	tijekom i krajem školske godine
Napredovanje učenika u nastavi i drugim oblicima rada	razrednici tijekom školske godine
Primjena nastavnih sredstava i pomagala, te didaktičkog materijala	predsjednici aktiva tijekom školske godine
Učenici s teškoćama u ponašanju	Razrednici i psiholog tijekom školske godine
Zakonska normativa	ravnatelj i tajnik tijekom školske godine
Redovni ispitni rokovi, izvaredni ispitni rokovi, razredni ispiti, maturalni ispiti, stručna praksa	tijekom i krajem školske godine
Rezultati na kraju II. polugodišta	ravnatelj svibanj – lipanj
Rezultati nakon maturalnih, popravnih i razrednih ispita	ravnatelj srpanj - kolovoz

STRUČNI AKTIVI
ATTIVI PROFESSIONALI

STRUČNI AKTIV TALIJANSKOG JEZIKA S KNJIŽEVNOŠĆU
ATTIVO PROFESSIONALE DI LINGUA ITALIANA

Aktiv čine: prof. Emili Marion Merle - predsjednica
 prof. Rina Brumini
 prof. Melita Sciucca
 prof. Martina Sanković - Ivančić

Tijekom školske godine 2020./2021. aktiv će se baviti sljedećom problematikom:

01. Izrada programa rada aktiva
 02. Zajednička izrada izvedbenih planova i programa nastave talijanskog jezika
 03. Suradnja s nastavnicima hrvatskog jezika, povijesti i umjetničkih predmeta
 04. Izvješće o radu vanjskih stručnih aktiva talijanskog jezika
 05. Zajednička rasprava o eventualnim didaktičkim i programskim problemima koji nastaju tijekom školske godine
 06. Suradnja sa knjižničarem
 07. Konzultacija o didaktici predmeta
 08. Zajednička rasprava o pitanjima za maturalni/završni ispit i izrada istih
 09. Zajednička rasprava o pitanjima državne mature, njenim sadržajima, programima i organizaciji iste
 10. Konzultacija o mentorskom vođenju studenata talijanskog jezika i književnosti
 11. Natjecanja iz talijanskog jezika u organizaciji Talijanske unije
 12. Provjera funkcionalnosti udžbenika
 13. Novinarska grupa – Školski list
 14. Literarna grupa
 15. Scenska grupa
 16. Učestvovanje na natjecanjima: "Europa u školi", "San Vito", "Mailing List Histria", "Istria Nobilissima", natjecanja talijanskog jezika za talijanske škole Istre i Rijeke, Olimpijada talijanskog jezika u Italiji
 17. Suradnja sa Zajednicom Talijana u kulturnim aktivnostima
 18. Suradnja sa Talijanskom dramom
 19. Suradnja s Gradom u kulturnim aktivnostima
 20. Suradnja s Odsjekom za talijanistiku Filozofskog fakulteta u Rijeci
 21. Suradnja i kulturni projekti sa školskim ustanovama iz Pomezie, Rapalla i Caserte i drugim prema dogovoru.
 22. Suradnja sa zajednicom ANVGD povodom prikazivanja talijanskog filma
 23. Suradnja s Talijanskom Unijom
- Sastanci će se održati jedamput mjesečno.
Biti će prisutna i stalna suradnja među profesorima.

Izvanškolske aktivnosti ovog tipa izvodit će se u skladu s epidemiološkim mjerama anti COVID 19

STRUČNI AKTIV HRVATSKOG JEZIKA
ATTIVO PROFESSIONALE DI LINGUA CROATA

Aktiv čine:

- prof. Branka Grković – predsjednica
- mr. Marija Stanković – Avramović
- prof. Ivona Sinčić

Tijekom školske godine 2020./2021. aktiv će se sastati najmanje četiri puta.

Predlažu se sljedeće teme:

1. Plan i program
2. Strategije poučavanja
3. Uporaba novih tehnologija u nastavi hrvatskog jezika
4. Korelacija s ostalim nastavnim predmetima
5. Lektira, rasterećenje učenika i nacionalni ispiti
6. Posjeti kazališnim predstavama, organizacija terenske nastave
7. Učenička natjecanja
8. Europa u školi
9. Sudjelovanje u projektima Ministarstva
10. Povezivanje s učenicima i nastavnicima ostalih škola u izvanškolskih aktivnostima

Izvanškolske aktivnosti ovog tipa izvodit će se u skladu s epidemiološkim mjerama anti COVID 19

STRUČNI AKTIV STRANIH JEZIKA
ATTIVO PROFESSIONALE DI LINGUE STRANIERE

Aktiv čine:

- prof. Patricia Alberini - predsjednica
- prof. Delia Baković
- prof. Ana Ravnić Perfido
- prof. Dario Ban
- prof. Dora Persić
- prof. Renata Jagetić
- prof. Jennifer Jungić Lazarić

Tijekom školske godine 2020./2021 aktiv će se sastati najmanje četiri puta.
Predlažu se sljedeće teme:

1. Novi udžbenici i njihova primjena.
2. Koordinacija nastavnog programa sa programima određenih predmeta iz pojedinog usmjerenja (uvođenje interdisciplinarne metodike; komparativna književnost)
3. Metodika i pripreme za učestvovanje učenika na pojedinim takmičenjima.
4. Rad i pripreme za učestvovanje učenika na pojedinim takmičenjima.
5. Sudjelovanje na stručnim aktivima i seminarima stranih jezika i izmjene informacija, te redovno mjesečno prisustvovanje na HUPE-u
6. Priprema učenika za državnu maturu
7. Okupljanja jednom mjesečno za razmjenu mišljenja
8. Sudjelovanje u izdavanju školskog lista
9. Zajednička rasprava o pitanjima državne mature, njenim sadržajima, programima i organizaciji iste
10. Sudjelovanje u organizaciji i izvođenju školskih priredbi
11. Izvođenje slobodnih jezično-literarnih aktivnosti
12. Pratnja učenika na glazbena i književna stranojezična događanja*
13. Ovisno o mogućnostima i interesu učenika, sudjelovanje na UNYouth Forumu: Global Changemaker project

Izvanškolske aktivnosti ovog tipa izvodit će se u skladu s epidemiološkim mjerama anti COVID 19

STRUČNI AKTIV PRIROSLOVNO-MATEMATIČKIH PREDMETA
ATTIVO PROFESSIONALE SCIENTIFICO-MATEMATICO

Aktiv čine: prof. Mila Mariani-Šubat - predsjednica
prof. Lana Kumpare
prof. Laura Margan
prof. Adriana Bucich
prof. Mladen Ban
prof. Orjen Petković
prof. Ingrid Sever

Tijekom školske godine 2020./2021 aktiv će se sastati najmanje četiri puta.
Predlažu se sljedeće teme:

1. Upoznavanje s novim programom i udžbenicima
2. Konzultacija za izradu izvedbenih planova i programa
3. Određivanje obveznog i neobveznog sadržaja
4. Korelacija između srodnih predmeta
5. Priprema za pismeni ispit predznanja
6. Izbor priručnika na talijanskom jeziku
7. Izbor priručnika za nastavnike
8. Izbor didaktičkih sredstava i pomagala
9. Rasprava o kriterijima ocjenjivanja te postignutim rezultatima
10. Rasprava o temama od posebnog interesa (odredit će se tokom godine)
11. Izvješća o sudjelovanju na vanjskim aktivima
12. Pripreme i organizacija sudjelovanja na takmičenjima, predavanjima i simpozijima
13. Priprema za nacionalne ispite i državnu maturu, s posebnim osvrtom na prijevod maturalnih ispita na talijanski jezik
14. Izrada pitanja i zadataka za maturu
15. Suradnja sa predsjednicom županijskog aktiva
16. Konzultacije u svezi napredovanja profesora u zvanje mentora
17. Nastavak suradnje s Odjelom za matematiku u sklopu Tršćanskog Sveučilišta
18. Sudjelovanje na stručnim seminarima
19. Organizacija stručnih posjeta i ekskurzija

Izvanškolske aktivnosti ovog tipa izvodit će se u skladu s epidemiološkim mjerama anti COVID 19

STRUČNI AKTIV DRUŠTVENIH ZNANOSTI
ATTIVO PROFESSIONALE DI SCIENZE UMANISTICHE

Aktiv čine: prof. Ingrid Burić - predsjednica
 prof. Dario Ban
 prof. Linda Gajić
 prof. Sanjin Sanković
 prof. Carla Konta
 prof. Martina Sanković-Ivančić
 prof. Sanja Filipović
 prof. Tomislav Pauletig

Tijekom školske godine 2020./2021. aktiv će se baviti sljedećom problematikom:

1. Izrada programa rada aktiva – smjernice rada
2. Analiza i praćenje programa kurikularnog pristupa rasterećenja učenika i poteškoća u njihovom realiziranju uz eventualne prijedloge stručnog aktiva
3. Suradnja sa knjižničarem
4. Rasprava o maturalnom/završnom ispitu uz organiziranje dopunskih djelatnosti za učenike ukoliko za to postoji potreba
5. Suradnja sa Zajednicom Talijana i Talijanskom Unijom u kulturnim aktivnostima (koncerti, izložbe, zborovi)
6. Suradnja s kulturnim institucijama Grada i Županije
7. Multidisciplinarni pristup nastavi (otvorene lekcije, rasprave, okrugli stolovi)
8. Rad na školskom listu – prilozi, istraživanja
9. “Tjedan interdisciplinarnih aktivnosti” – radionice o filmu, kulturi nenasilja, glazbi, uz gostujuće predavače / učesnike.
10. Posjet izložbama i raznim kulturnim manifestacijama tijekom školske godine 2020./2021.
11. Korelacija među predmetima
12. Suradnja i kulturni projekti sa školskim ustanovama iz Pomezie, Rapallo i Caserta i drugi prema dogovoru.

Sastanci će se održavati jedamput mjesečno.

Biti će prisutna i stalna suradnja među profesorima glede usklađenja i izvedbe pojedinih lekcija i programa od značaja za sve društvene djelatnosti.

Izvanškolske aktivnosti ovog tipa izvodit će se u skladu s epidemiološkim mjerama anti COVID 19

STRUČNI AKTIV EKONOMSKE GRUPE PREDMETA
ATTIVO PROFESSIONALE: ECONOMIA

Aktiv sačinjavaju: - prof. Ingrid Nasić - predsjednica
prof. Silvia Vračar

Tijekom školske 2020./2021. godine aktiv će razraditi sljedeću problematiku:

01. Usklađivanje praktične nastave s nastavnim planom i programom stručnih predmeta.
02. Rasprava o pomoćnoj literaturi u uporabi tijekom školske godine 2020./2021., te narudžba pomoćne literature neophodne za realizaciju programa tijekom šk.g.2020./2021.,
03. Dogovor o uporabi talijanske terminologije u stručnim predmetima,
04. Usklađivanje uporabe audio-vizualnih didaktičkih pomagala,
05. Sudjelovanje na međuzupanijskim stručnim aktivima i naknadna analiza dobivenih naputaka.
06. Priprema programskih sadržaja maturalnog putovanja za IVt razred u okviru stručnih predmeta *organizacija poslovanja poduzeća i marketing*.
07. Priprema i organizacija posjeta Bookfestu, Sajmu cvijeća, i raznim manifestacijama u organizaciji TZ grada Rijeke.
08. Posjet jednom od hotelskih kompleksa.
09. Usklađivanje plana i programa iz politike i gospodarstva zbog potreba i interesa tog predmeta na maturi kao i rad na stručnoj terminologiji.
10. Priprema i organizacija praktične nastave za učenike pri važnijim rječkim centrima (prodavaone, skladišta) i hotelima, tur.agencijama i TZ grada Rijeke i Opatije zbog važnosti prakse u obrazovanju učenika u strukovnim školama.

Izvanškolske aktivnosti ovog tipa izvodit će se u skladu s epidemiološkim mjerama anti COVID 19

REKAPITULACIJA STRUČNIH AKTIVA

Stručni aktiv	Sudionici u ostvarivanju pojedine teme	Godišnji fond
Talijanski jezik	prof. Marion Merle Emili (predsjednik) prof. Rina Brumini prof. Melita Sciucca prof. Martina Sanković - Ivančić	10
Hrvatski jezik	prof. Grković Branka (predsjednik) prof. Stanković-Avramović Marija prof. Ivona Sinčić	
Strani jezici	prof. Alberini Patricia (predsjednica) prof. Ana Ravnić prof. Baković Delia prof. Bradičić Ana prof. Ban Dario prof. Dora Persić prof. Renata Jagetić prof. Jennifer Lazarić Jungić	
Prirodoslovno-matematički predmeti	prof. Mariani-Šubat Mila (predsjednik) prof. Lana Kumpare prof. Laura Margan Prof. Adriana Bucich prof. Ban Mladen prof. Petković Orjen prof. Ingrid Sever	
Humanistička grupa predmeta	prof. Burić Ingrid (predsjednik) prof. Dario Ban prof. Gajić Linda prof. Sanković Sanjin prof. Martina Sanković Ivančić prof. Carla Konta prof. Sanja Filipović prof. Tomislav Pauletig	
Ekonomska grupa predmeta	prof. Nasić Ingrid (predsjednik) prof. Silvia Vračar	

PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA PIANO E PROGRAMMA DI LAVORO DEI CAPICLASSE

Program rada razrednika

- Rad s učenicima
- Rad s cijelim odjelom
- Smireno i sabrano djelovanje na učenike kroz frontalne razgovore i obraćanja u cilju suzbijanja početnog stanja neprilagođenosti
- Upućivanje i poučavanje učenika u ponašanju u slučaju znakova uzbunjivanja eventualne evakuacije
- Obrada Kućnog reda – upućivanje učenika u njihova prava i obaveze
- Upućivanje učenika u organizaciju škole
- Praćenje napredovanja učenika u nastavi i drugim oblicima rada
- Briga za zdravstvenu i socijalnu zaštitu učenika u suradnji sa javnim zdravstvom te po potrebi Centrom za socijalni rad
- Učešće razrednog odjela u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole
- Rad s pojedinim učenicima
- Utvrđivanje individualiziranog pristupa pojedinim učenicima, odabir opsega sadržaja, metoda i sredstava u suradnji s predmetnim nastavnicima
- Pronalaženje primjerenog pristupa učenicima koji pokazuju tendencije ka poremećajima u ponašanju
- Suradnja sa školskim psihologom
- Rad s roditeljima
- Redovni roditeljski sastanci
- Upoznavanje roditelja s odgojnom situacijom u razrednom odjelu i s napredovanjem učenika
- Analiza uspjeha na kraju obrazovnih razdoblja
- Izvanredni roditeljski sastanci – sazivaju se i organiziraju po potrebi, u odnosu na neuobičajene ili zabrinjavajuće pojave unutar razrednog odjela
- Individualni oblici suradnje s roditeljima
- Pojedinačno izvješćivanje roditelja o napredovanju učenika i o ostalim pojedinostima
- Rad s izabranim predstavnicima roditelja (po potrebi)
- Aktivnost u okviru Nastavničkog vijeća
- Upoznavanje članova i njihova prisutnost (po potrebi) na roditeljskim sastancima
- Administrativni poslovi
- Redovito i uredno vođenje dnevnika rada i razredne knjige
- Izrada analize uspjeha učenika na kraju obrazovnih razdoblja – priprema za klasifikacijske sjednice nastavničkog vijeća
- Uredno popunjavanje svjedodžbi, matične knjige te E- matica
- Uredno popunjavanje izvješća osobito na početku i na kraju nastavne godine
- Organizacija izleta
- Zdrastveni odgoj po planu i programu ministarstva

Plan i program aktivnosti tima školske medicine u srednjim školama, tijekom školske godine 2020./2021.

1. **Posjet školi i epidemiološki izvid** (na početku nove šk. god.) uz ispunjavanje propisanog obrasca.
2. **Sistematski pregled učenika 1.r. SŠ**, provode se u svrhu praćenja rasta i razvoja te kontrole zdravstvenog stanja i utvrđivanja poremećaja zdravlja. Uz utvrđivanje zdravstvenog stanja prati se ev. pojava rizičnih ponašanja i navika, kao i prilagodba na srednju školu. U sklopu sistematskog pregleda obavljaju se i neki od screeninga (rast i razvoj, oštrina vida, krvni tlak, bolesti lokomotornog sustava, gušavost, spolni razvoj, mentalno zdravlje.
U sklopu sistematskih pregleda se obrađuju teme **zdravstvenog odgoja** sukladno uzrastu i programu. Sistematski pregled je praćen i individualnim **savjetovanišnim radom**, prema potrebi i upućivanjem na dodatnu obradu specijalista različitih profila ovisno o vrsti problema, poteškoće ili bolesti.
3. **Screening pregledi, tj. probiri**, kao zasebne preventivne aktivnosti u sklopu kojih se u rizičnoj populaciji prividno zdravih, pronalaze pojedinci u kojih se sumnja na neku bolest ili poremećaj. Probiri su ili mogu biti praćeni aktivnostima iz domene zdravstvenog odgoja, obvezne imunizacije i savjetovanišnog rada.
 - a) ponašanje, funkcioniranje i **prilagodba na školu**, uz pomoć intervjua sa učiteljem, za učenike I r. SŠ
 - b) **rizične navike i ponašanje** uz pomoć intervjua ili anketiranjem učenika za učenike I i III r. SŠ
 - c) **mentalno zdravlje**, uz pomoć intervjua i anketiranje učenika u I r. SŠ
 - d) probiri za učenike sa rizikom- u slučaju experimentiranja sa psihoaktivnim drogama uz pomoć urin-test trake,
 - e) probiri za učenike sa rizikom, uz pomoć intervjua i putem savjetovanja, a za spolno aktivne djevojke i mladiće.
4. **Ostali preventivni pregledi**
 - a) pregledi u svrhu utvrđivanja **spособnosti za program iz TZK** (za svaki prekid pohađanja nastave TZK ili djelomičnu tj.potpunu, privremenu ili trajnu nesposobnost koje traju **duže od mjesec dana**, učenik je, sukladno Zakonu, obavezan otići na pregled **nadležnom školskom liječniku**. Ondje će se na osnovu pregleda i specijalističke dokumentacije utvrditi sposobnost za pohađanje nastave TZK te dati odgovarajuća preporuka na liječničkoj potvrdi. Nadležni školski liječnik će izdati potvrdu sa preporukom o djelomičnoj ili potpunoj, privremenoj ili trajnoj nesposobnosti za pohađanje nastave TZK, na osnovu, koje nastavničko vijeće donosi odluku. Za periode kraće od mjesec dana potvrde uz nadležnog školskog liječnika, može izdati i odabrani liječnik učenika.)
 - b) pregledi u svrhu **procjene zdravstvenog stanja, a obzirom na sudjelovanje na školskim- športskim natjecanjima**,
 - c) **ostali pregledi** u svrhu utvrđivanja sposobnosti i kontraindikacija u vezi odlaska na organizirani odmor i sl.
 - d) **pregledi prije cijepljenja** u svrhu utvrđivanja kontraindikacija za obveznu imunizaciju.
5. **Mjere zaštite od zaraznih bolesti**
I Cijepljenje i docjepljivanje
 - a) Cijepljenje protiv difterije i tetanusa za učenice i učenike završnih razreda, kojima je prošlo više od 5 godina od zadnje doze cjepiva koje su primili u osnovnoj školi.

II Sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti

- a) kontrolni pregled prilikom pojave neke zarazne bolesti u školi (npr. streptokokna infekcija)
- b) poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija
- c) suradnja sa djelatnicima škole, roditeljima i odjelom epidemiologije pri NZZJZ PGŽ

6. **Zdravstveni odgoj** se provodi sukladno propisanom programu namijenjenom za pojedinu dob (Kurikulum zdravstvenog odgoja), te prema potrebama i dogovoru proširuju se teme.

- a) 1.razred SŠ „Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje“ (1 sat)
- b) 2.razred SŠ „Zaštita reproduktivnog zdravlja“ (1 sat)

Zdravstveni se odgoj provodi sa učenicima i roditeljima, sukladno potrebama i ev. prema dogovoru, a u obliku predavanja, radionica, interaktivnih igara i dr. zdravstveni je odgoj u velikom dijelu inkorporiran u sadržaj ostalih preventivnih aktivnosti, pa se tijekom istih i provodi.

7. Savjetovališni rad

- a) savjetovališni rad u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se sreću djeca, njihovi roditelji, staratelji i nastavnici- prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, planiranje obitelji, zlouporaba droga i drg. oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.
- b) konzultacije s profesorima i stručnim suradnicima škole,
- c) aktivna skrb za učenike sa kroničnim poremećajima zdravlja,
- d) skrb o djeci sa rizicima po zdravlje ,
- e) skrb o djeci sa ometenošću u psihičkom ili fizičkom razvoju.

8. Ostalo

- a) Uključuje aktivnosti koje su sastavni dio **projekata** koji su sukladno interesu zajednice prepoznati i financirani iz različitih osnova (gradovi, općine, županija...), o čemu će dakako ovisiti i njihovo provođenje.
- b) Aktivnosti koje se provode sukladno našem dogovoru, a obzirom na prepoznavanje „problema“ u određenoj školskoj populaciji i najčešće su zdravstveno odgojnog karaktera.

9. Kontakt :

Doktorica: Šanko Vrcelj

tel. 051 335 028

mob.

e-pošta: suzana.marohnic@zzjzpgz.hr

Naš plan i program rada za srednje škole je sukladan Planu i programu mjera specifične i preventivne zdravstvene zaštite za djecu i mladež školske dobi (NN 30/2002). Vrlo vjerojatno će biti provedeni i neki drugi programi, koje navodimo u točki 6 i 8 , a nalaze se u Projektima našeg društva ili institucija Grada i Županije, o čemu ćete biti pravovremeno obaviješteni.

Moguće izmjene zbog opće epidemiološke situacije.

Rijeka, 14.09.2020.

POPIS RAZREDNIKA
ELENCO DEI CAPICLASSE

Razredni Odjel	Ime i prezime djelatnika
Ia	Patricia Alberini
Im	Emili Marion Merle
II	Martina Sanković Ivančić
It	Silvia Vračar
IIa	Mila Mariani Šubat
IIm	Adriana Bucich
III	Melita Sciucca
IIIt	Sanja Filipović
IIIa	Ingrid Burić
IIIIm	Dora Persić
IIII	Laura Margan
IIIIIt	Delia Baković
IVa	Carla Konta
IVm	Dario Ban
IVt	Ingrid Nasić

**STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA
AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEI DOCENTI**

Nastavnici su dužni prisustvovati stručnim seminarima i predavanjima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje (prema katalogu), a zbog specifičnosti škole, djelatnici mogu prisustvovati i raznim stručnim seminarima u organizaciji Europske unije.

**TERMINSKI PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA PO AKTIVIMA
PREDVIDEN NA POČETKU ŠKOLSKE GODINE**

**STRUČNI AKTIV TALIJANSKOG JEZIKA S KNJIŽEVNOŠĆU I HUMANISTIČKE GRUPE
PREDMETA**

Jesenski seminar za nastavnike škola talijanske nacionalne manjine u Rijeci i Istri	Izola
Zimski seminar za nastavnike škola talijanske nacionalne manjine u Rijeci i Istri	Trst
Seminar talijanske kulture za profesore talijanskog jezika i humanističkih znanosti	Torino
Ljetni seminar talijanskog jezika i kulture	Italija

RAD ŠKOLSKOG ODBORA COMITATO SCOLASTICO

Školski odbor osnovan je 10. travnja 2017. godine. Sjednice Školskog odbora sazivati će se prema potrebi, a djelokrug rada Školskog odbora obuhvaća sljedeće:

Uz poslove za koje je kao tijelo upravljanja Škole ovlašteno zakonom i provedbenim propisima, Školski odbor:

- imenuje i razrješuje ravnatelja Škole uz prethodnu suglasnost ministra o čemu je dužan bez odlaganja obavijestiti osnivača.
- daje prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi,
- donosi Statut uz prethodnu suglasnost osnivača, a na prijedlog ravnatelja Škole,
- donosi opće akte na prijedlog ravnatelja Škole,
- donosi školski kurikulum na prijedlog Nastavničkog vijeća i ravnatelja Škole,
- donosi godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja Škole i nadzire njegovo izvršavanje,
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,
- na prijedlog ravnatelja donosi odluku o upućivanju na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti radnika za kojega postoji osnovana sumnja da mu je psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri koja umanjuje njegovu radnu sposobnost,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- osniva udruge učenika,
- uz suglasnost osnivača odlučuje o promjeni djelatnosti Škole,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine (osim nekretnina) vrijednosti od 20.000,00 kuna do 90.000,00 kuna,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaključivanje ugovora o izvođenju investicijskih radova (temeljem provedenih postupaka javne nabave) vrijednosti do 90.000,00 kuna,
- uz suglasnost osnivača odlučuje o davanju suglasnosti na zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine (osim nekretnina) vrijednosti preko 90.000,00 kuna,
- uz suglasnost osnivača odlučuje o davanju suglasnosti na zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju nekretnina bez obzira na njihovu vrijednost,
- predlaže osnivaču statusne promjene,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi,
- razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada,
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora,
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole,
- imenuje komisije za provođenje postupka upisa učenika u prve razrede Škole,
- obavlja druge poslove određene ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

UČENIČKO VIJEĆE ASSEMBLEA DEGLI ALUNNI

Vijeće učenika sastalo se 29. rujna 2020. godine. Vijeće učenika ima 15 članova, a za predsjednicu je izabrana Lana Bakarčić učenica IVa razreda, dok njezinom zamjenu imenovan je Patrik Poljak učenik III a razreda.

Vijeće učenika radi na sjednicama koje se sazivaju po potrebi, a razmatra pitanja značajna za rad učenika u školi.

Obzirom da su prošlogodišnji sastanci uvelike pridonijeli boljitku radnih uvjeta te odnosa na relaciji profesor-učenik kao i kvalitetnijoj suradnji stručnog osoblja škole s učenicima i ove će se godine Vijeće učenika sastajati jednom mjesečno s ravnateljem te psihologinjom.

Prava Vijeća učenika:

- Priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- Izvješćuje pravobranitelja za djecu o problemima učenika
- Predlaže osnivanje ueničkih klubova i udruga
- Predlaže mjere poboljšanja uvjete rada u Školi
- Predlaže kandidate za općinski, gradski i županijski savjet mladih
- Suraduje kod donošenja kućnog reda
- Pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza
- Obavlja druge poslove određene školskim Statutom i drugim općim aktima

Članovi Vijeća učenika

<i>Razredni odjel</i>	<i>Učenik</i>
<i>Ia</i>	<i>Demi Opačić</i>
<i>II a</i>	<i>Nikka Kertelj</i>
<i>IIIa</i>	<i>Patrik Poljak</i>
<i>IVa</i>	<i>Lana Bakarčić</i>
<i>Im</i>	<i>Matea Brnčić</i>
<i>IIIm</i>	<i>Elisa Marčinko</i>
<i>IIIIm</i>	<i>Michela Koraca</i>
<i>IVm</i>	<i>Chiara Scalembra</i>
<i>Il</i>	<i>Erik Osojkić</i>
<i>II l</i>	<i>Tia Elena Fućak</i>
<i>III l</i>	<i>Paola Malner</i>
<i>It</i>	<i>Emma Čačić</i>
<i>II t</i>	<i>Marin Carić</i>
<i>III t</i>	<i>Vanja Višnić</i>
<i>IVt</i>	<i>Erin Borovac</i>

RODITELJSKO VIJEĆE ASSEMBLEA DEI GENITORI

Sjednica Vijeća roditelja održana je dana 29. rujna 2020. Predsjednica je **gđa Iva Marok Zanet** te zamjenica predsjednice : **gđa. Jelena Babić** te predstavnik roditeljskog Vijeća, kao član Školskog odbora **gđa. Deborah Ivanić**.

Sjednice se sazivaju prema potrebi, a djelokrug rada Vijeća roditelja obuhvaća sljedeće:

- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada,
- predlaže predstavnike u Školski odbor,
- raspravlja i o drugim pitanjima značajnim za rad Škole.

Članovi Vijeća roditelja

<i>Razred</i>	<i>Predstavnik roditelja</i>
Ia	<i>Morena Fulgo Grubiša</i>
IIa	<i>Elizabeta Rubinić</i>
IIIa	<i>Tamara Babić</i>
IVa	<i>Iva Marok Zanet</i>
Im	<i>Jana Blažević Marčelja</i>
IIIm	<i>Jelena Babić</i>
IIIIm	<i>Mirjana Marohnić</i>
IVm	<i>Cora Antonaz</i>
II	<i>Deborah Ivanić</i>
III	<i>Dražen Tomljenović</i>
III l	<i>Ljiljana Ferenac</i>
It	<i>Esperia Bulva Čačić</i>
IIIt	<i>Gordana Delač</i>
IIIIt	<i>Patrizia Grbac</i>
IVt	<i>Romina Gruber</i>

RAD RAVNATELJA IL PRESIDE

Ravnatelj uz poslove na koje je ovlašten temeljem zakona i provedbenih propisa obavlja i slijedeće poslove:

- organizira i vodi poslovanje Škole,
- predstavlja i zastupa Školu,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Škole,
- zastupa Školu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovoran je za zakonitost rada Škole i stručni rad Škole,
- predlaže opće akte Škole Školskom odboru,
- predlaže Školskom odboru financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun,
- sudjeluje u radu Školskog odbora, bez prava odlučivanja,
- obustavlja izvršenje odluka kolegijalnih tijela za koje smatra da nisu utemeljene na zakonu, podzakonskom ili općem aktu,
- izdaje rješenja o radnim obvezama nastavnika i radne naloge ostalim radnicima,
- imenuje razrednike,
- izvješćuje osnivača o nemogućnosti utemeljenja Školskog odbora,
- izvršava odluke i zaključke osnivača, Školskog odbora i Nastavničkog vijeća,
- saziva konstituirajuću sjednicu Školskog odbora i Vijeća roditelja,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa uz prethodnu suglasnost Školskog odbora sukladno zakonskim odredbama,
- odlučuje o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme, kada obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja ili drugi propisani način, ali ne dulja od 60 dana,
- sklapa ugovor o radu bez natječaja s osobom kojoj je na temelju rješenja ministra odobreno zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme sukladno članku 105. stavak 14. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,
- predlaže Školskom odboru donošenje odluke o upućivanju na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti radnika za kojeg postoji osnovana sumnja da mu je psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri koja umanjuje njegovu radnu sposobnost,
- u suradnji s Nastavničkim vijećem predlaže Školskom odboru donošenje školskog kurikulumu,
- poduzima zakonske mjere zbog neizvršavanja poslova ili neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- surađuje s nadležnim tijelima i ustanovama te roditeljima i učenicima,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u e-maticu,
- upućuje radnike na redovite liječničke preglede,
- izvješćuje Školski odbor i osnivača o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- saziva i predsjedava sjednicama Nastavničkog vijeća,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad nastavnika i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- zaključuje ugovore o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine (osim nekretnine) vrijednosti do 20.000,00 kuna samostalno, od 20.000,00 kuna do 90.000,00 kuna uz prethodnu suglasnost Školskog odbora, a preko te vrijednosti uz prethodnu suglasnost Školskog odbora i osnivača,
- zaključuje, uz prethodnu suglasnost Školskog odbora i osnivača, ugovore o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina bez obzira na njihovu vrijednost,
- zaključuje ugovore o izvođenju investicijskih radova (temeljem provedenih postupaka javne nabave) vrijednosti do 90.000,00 kuna uz prethodnu suglasnost Školskog odbora, a preko te vrijednosti uz prethodnu suglasnost osnivača, obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i općim aktima Škole te poslove za koje izriekom nisu ovlaštena druga tijela Škole.

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA
PIANO E PROGRAMMA DI LAVORO DEL COLLABORATORE PROFESSIONALE
PSICOLOGO**

Psihologinja: **Sanja Filipović**, dipl. psih., prof.

1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE 1.1. Sudjelovanje u izradi izvještaja i godišnjeg plana i programa škole te školskog kurikuluma za školsku godinu 2020./21. 1.2. Sudjelovanje u planiranju sadržaja rada Razrednog, Nastavničkog te Vijeća roditelja i Vijeća učenika 1.3. Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika 1.4. Izrada izvještaja, plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2020/21. 1.5. Izrada operativnih programa za izvođenje nastave: - psihologije za opću, prirodoslovno-matematičku i jezičnu gimnaziju II A, III A, III M, III L - poslovne psihologije i komunikacije za hotelijersko-turistički program II T 1.6. Sudjelovanje u izradi plana rada s učenicima s teškoćama u razvoju 1.7. Sudjelovanje u povjerenstvu za utvrđivanje znanja hrvatskog jezika kod učenika talijanskog materinjeg jezika 1.8. Sudjelovanje u pripremama i provedbi preinaka u organizaciji rada škole prema preporukama za rad u uvjetima povezanim s COVID-19	Kolovoz 2020. Rujan 2020. Rujan - Listopad 2020. Kolovoz-Rujan 2020.
2. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE 2.1. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred 2.2. Sudjelovanje u formiranju obrazovnih grupa 2.3. Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk. God 2020/21.	Srpanj Kolovoz Rujan 2020.
3. STATISTIČKI PODACI NA POČETKU I NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE 3.1. Prikaz statističkih podataka učenicima s teškoćama u razvoju županijskom uredu	Rujan – listopad 2020.
4. RAD S UČENICIMA na individualnoj i skupnoj razini 4.1. Savjetodavni rad s učenicima 4.2.1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću 4.2.2. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerene na poboljšanje učenja i ponašanja	Tijekom godine

4.2.3. Organizacija i provedba radionice na temu: "Školski psiholog – tko je on?" (<i>Chi è lo psicologo scolastico?</i>)	Tijekom godine
4.3. Intervencije u radu s učenicima	Tijekom godine
4.3.1. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih emocionalnih teškoća (poteškoće u ponašanju i vršnjačkim odnosima, emocionalne i obiteljske poteškoće)	
4.3.2. Rad s učenicima na postizanju boljeg školskog i osobnog uspjeha	
4.3.3. Intervencije na razini razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu	
4.3.4. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama (pandemija Covid-19, rizici i važnost poštivanja sigurnosnih mjera, prema potrebi uvažavajući Protokol o postupanju u slučaju nasilja među mladima)	Tijekom godine
4.4. Prevencija	
4.4.1. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama	Tijekom godine
4.4.2. Podupiranje uvažavanja različitosti i poticanje sigurne i podržavajuće okoline za učenike kroz edukacijski rad u razredima	
4.4.3. Organizacija i provedba radionice na temu: "kako se nositi sa stresom" za učenike svih razreda.	Tijekom godine Tijekom godine
4.5. Profesionalna orijentacija	
4.5.1. Organizacija i provedba radionica za učenike četvrtih razreda sa svrhom profesionalnog usmjeravanja "Gdje, kamo, kuda?" (<i>E adesso...dove andare?</i>)	Ožujak-Travanj 2021.
4.5.2. Individualna savjetovanja s učenicima s ciljem profesionalnog usmjeravanja	Tijekom godine
4.6. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju I problemima u ponašanju	Tijekom godine
4.6.1. Konzultativni rad s nastavnicima u vezi metodičkog pristupa učenicima s teškoćama u razvoju (disgrafija, disleksija, teškoće učenja)	
4.6.2. Praćenje napredovanja učenika (disgrafija, disleksija – teškoće učenja)	
4.6.3. Suradnja sa stručnjacima izvan škole (logoped, defektolog, socijalni radnik) sa svrhom pomoći učenicima s teškoćama	
4.6.4. Suradnja sa institucijama nadležnim za postupanje u odnosu na djecu i obitelji s djecom s problemima u ponašanju (Centar za socijalnu skrb, Državno odvjetništvo, Savjetovališta za mlade, Klinika za dječju i adolescentsku psihijatriju itd.)	
5. RAD S RODITELJIMA	
5.1. Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba (problemi mladih u adolescenciji, adolescentne krize)	Tijekom godine
5.2. Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća (teškoće učenja, emocionalne teškoće, teškoće komunikacije)	
5.3. Poučavanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama	

discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima	
5.4. Organizacija i provedba radionice za roditelje na temu "Uloga roditelja – emocionalna podrška i određivanje granica (<i>Il ruolo dei genitori - offrire il supporto emotivo e dare dei confini</i>)"	Siječanj – Veljača 2021.
6. RAD S NASTAVNICIMA 6.1. Individualni i/ili grupni rad savjetodavni rad s nastavnicima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća učenja, teškoća ponašanja, emocionalnih i zdravstvenih teškoća 6.2. Intervencija 6.2.1. Savjetovanje nastavnika o načinu rada u razrednim odjelima s prepoznatim teškoćama (teškoće u razrednoj klimi, školskog neuspjeha, nasilja među mladima, nediscipline) 6.2.2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja učenika s teškoćama u razvoju kroz uključivanje nastavnika u edukacije o načinima individualizacije nastave 6.2.3. Permanentno poučavanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu 6.2.4. Pružanje podrške nastavnicima u upravljanju novim, komunikacijski zahtjevnim situacijama koje donosi nastava putem digitalnih medija	Tijekom godine Tijekom godine, po potrebi
7. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI 7.1. Koordiniranje vanjskih programa u školi 7.4 Priprema, organizacija i provedba radionice za učenike osnovnih talijanskih škola "I, kako je u liceu?" (<i>Ma, il liceo com'è?</i>)	Tijekom godine Travanj - Svibanj 2021.
8. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE 8.1. Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici 8.2. Suradnja sa školskim liječnikom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti i ostalih stručnih osoba prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika (zdravstvena zaštita učenika – sistematski pregledi, organizacija predavanja iz područja zdravstvene i socijalne zaštite učenika – prema posebnom rasporedu) 8.3. Sudjelovanje u preventivnim programima lokalne zajednice.	Tijekom godine
9. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA 9.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili nastavnika 9.2. Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi 9.3. Prisustvovanje i sudjelovanje u radu Razrednih i nastavničkih vijeća kroz kontinuirano praćenje napredovanja i postignuća učenika u razrednom odjelu 9.4. Sudjelovanje u radu Povjerenstva za izricanje odgojne mjere	Tijekom godine

10. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE 10.1.Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, DPH, HPK..) 10.2.Praćenje inovacija putem literature i interneta 10.3. Usavršavanje (formalno i neformalno) u korištenju digitalnih tehnologija u nastavi	Tijekom godine
11. ZASTUPANJE 11.1. Upozoravanje na etička pravila u svrhu osiguranja dječje dobrobiti kontinuirano u radu sa nastavnicima, roditeljima u suradnji sa lokalnom zajednicom 11.2. Interveniranje u slučaju povrede prava djece i promicanje zaštite prava djece	Po potrebi
12. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU - evidentiranje planiranih i realiziranih mjesečnih i tjednih aktivnosti - vođenje bilježaka u listama praćenja učenika - vođenje dokumentacije u različitim evidencijskim listama - vođenje dokumentacije o pripremi za rad s učenicima, nastavnicima i roditeljima	Tijekom godine
13. RAD U NASTAVI (7 sati tjedno) 13.1.psihologije za opću gimnaziju II.a, III.a, (2 sata) 13.2.psihologije za prirodoslovno-matematičku gimnaziju III.m (1 sat) 13.3.poslovne psihologije i komunikacije za turističko usmjerenje II.t (2 sata) 13.4.psihologije za jezičnu gimnaziju (2 sata tjedno)	Tijekom godine

1) CILJEVI I ZADACI RADA:

- učiniti knjižnicu informacijskim, medijskim, komunikacijskim i kulturnim središtem škole
- integrirati rad knjižnice u nastavni proces: osigurati stručnu potporu za potrebe redovite nastave i nastave na daljinu u uvjetima epidemije COVID-19
- informacijski opismenjivati učenike
- osposobljavati učenike za samostalni rad i cjeloživotno učenje utemeljeno na istraživačkom pristupu
- njegovati ljubav prema knjizi i promicati digitalno čitanje

2) POSLOVI ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA OBUHVAĆAJU:

1. Odgojno-obrazovnu djelatnost
2. Kulturnu i javnu djelatnost
3. Stručnu knjižnično-informacijsku djelatnost
4. Planiranje i programiranje rada
5. Rad u stručnim tijelima Škole i u ispitnim komisijama

3) ODGOJNO OBRAZOVNI PROGRAMI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE:

RUJAN

- Upoznavanje učenika i svih korisnika knjižnice s uputama za stručnu knjižničnu djelatnost u uvjetima epidemije COVID-19
- Podjela udžbenika, dostavljenih suradnjom UI-UPT, učenicima
- Upoznavanje učenika prvih razreda s knjižničnim poslovanjem i digitalnom tehnologijom
- Podjela članskih iskaznica te uvođenje učenika na posudbu, čuvanje posuđene knjige i privikavanje da se posuđena knjiga vrati prema navedenoj metodi izračuna u uvjetima epidemije COVID-19
- Provođenje u školskoj knjižnici i čitaonici pojačanih dezinfekcijskih mjera (zaštita opreme i prostora)

LISTOPAD

- Pregled kartoteke korisnika te učlanjivanje novih
- Uvođenje novih učenika, skupine mladih knjižničara, u knjižnično poslovanje te definiranje ciljeva u odnosu na kurikulum i plan i program škole
- Upoznavanje učenika i nastavnika s multimedijским mogućnostima školske knjižnice kao komunikacijskog središta škole (knjige, časopisi, internet...)
- Potpora u odgojno-obrazovnom procesu u obliku osiguranja on-line dostupne građe za učenje i poučavanje uz poštivanje autorskih prava

STUDENI

- Sat edukacije učenika (grupe od 5 učenika) o korištenju udžbeničke, dopunske i dodatne literature, rječnika, leksikona, enciklopedija, CD-roma i Internet informacija
- Planiranje i organiziranje sata uvođenja učenika u čitanje te pomoć pri izboru knjiga i drugih izvora u pripremi i obradi zadane teme ili referata
- Rad na većoj vidljivosti knjižnica na mrežnim stranicama škola

PROSINAC

- Pretraživanje izvora i izrada popisa korisnih adresa na kojima se mogu čitati ili preuzimati

e-knjige

- Organiziranje e-seminara za korisnike (učenike, nastavnike, stručne suradnike)

SIJEČANJ

- Sastavljanje popisa potrebnih knjiga te usmeni i pismeni prikaz novopristiglih izdanja
- Stručno usavršavanje

VELJAČA

- Prijedlozi za dopunu periodike
- Edukativne mrežne radionice iz različitih obrazovnih predmeta
- Prikupljanje i organizacija poveznica na izvore ostalih knjižnica s obrazovnim zabavnim sadržajem

OŽUJAK

- Organiziranje on-line tematskih izložbi na mrežnim stranicama škole
- Sat edukacije učenika (III i IV razreda) o korištenju dopunske literature

TRAVANJ

- Pomoć učenicima u pripremi za državnu maturu

SVIBANJ

- Podjela oglednih primjeraka novotiskanih udžbenika djelatnicima škole
- Sastavljanje narudžbe udžbenika koji će se koristiti u pojedinim razredima u slijedećoj školskoj godini

LIPANJ

- Završno razduživanje knjiga te revizija knjižnične građe

4) STRUČNI KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKI RAD

- Nabava
- Inventarizacija, reinventarizacija
- Klasifikacija i računalna obrada građe (program ZAKI)
- Otpis zastarjele i uništene građe
- Zaštita građe (pravilan smještaj i čuvanje)
- Izrada biltena pomoću kompjutorskog programa
- Informiranje on-line o novitetima vezanih uz knjižnično poslovanje
- Pisanje izvješća rada školske knjižnice

5) JAVNA I KULTURNA DJELATNOST

- Obilježavanje Mjeseca knjige
- Suradnja pri izradi školskog lista
- Promicanje eko-programa
- Suradnja u pripremi kulturnih i drugih sadržaja vezanih uz proslavu Dana škole
- Suradnja s knjižnicama, knjižarama, nakladnicima, muzejima, galerijama i drugim kulturnim ustanovama u Hrvatskoj i Italiji

6) STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Praćenje stručnih časopisa i Internet informacija s područja knjižničarstva
- Sudjelovanje na stručnim skupovima i webinarima za knjižničare
- Skupovi Društva knjižničara

SCUOLA MEDIA SUPERIORE ITALIANA-FIUME
Manuali EDIT as. 2020/2021

Classe Razred	Materia predmet	Titolo Naslov	Specie Vrsta	
I	biologia	Dalla molecola all'organismo	Libro di testo	Ia e Im
I	matematica	Matematica 1	Libro e esrec.	Ia Im II It
II	matematica	Matematica 2	Libro di testo	IIaIIImIIIIIt
IV	matematica	Matematica 4	libro+ eserc. I e II semestre	IVaIVmIVt
II e III	psicologia	Psicologia	libro	IIa,IIIIm
IV	storia	Storia 4	Libro e quaderno attivo	IVaIVm
I-IV	fisica	Fisica1,4	Libro di testo	IaImII IVam
IV	chimica	Chimica organica	libro	IVa e IVm
IV	Biologia	Biologia 4	libro	IVa IVm

I manuali di Lingua croata/ udžbenici iz Hrvatskog jezika

Classe Razred	Editore Izdavač	Titolo Naslov	Specie Vrsta	
I a I Im It	ŠK	Putokazi 1 Hrvatski jezik I književnost1	Libro di testo di letteratura e lingua	

Classe Razred	Editore Izdavač	Titolo Naslov	Specie Vrsta	
II	ŠK	Putokazi 2 Hrvatski jezik i književnost 2	Libro di testo di letteratura e lingua	

Classe Razred	Editore Izdavač	Titolo Naslov	Specie Vrsta	
III IV	Alfa ŠK	Baština riječi 4 Hrvatski jezik I književnost 3	Libro di testo di letteratura	

CODICE	COPIE	EDITORE	AUTORE	PREZZO	CLASSE	TOTALE	TOTALE
978-8822192288	52	Nuova Italia	Sambugar	Tempo di letteratura 1 con Div. Com.	I	38,00	1.976,00
978-8822192257	47	Nuova Italia	Sambugar	Tempo di letteratura 2	II, III	34,00	1.598,00
978-8822192264	20	Nuova Italia	Sambugar	Tempo di letteratura 3	IV	41,00	820,00
978-8860178503	27	Palumbo	Luperini	La scrittura e l'int (ed.rossa) Vol5+6+Leo	IV	48,00	1.296,00
978-8484439189	30	Maison	Met.de Fr.	ENTRE NOUS 1	I, II	30,00	900,00
978-8861603325	10	Pearson	Cattani	Economia, impresa e s. Globale	IV	22,00	220,00
978-8869103926	36	Pearson	Borgognone	L'idea della Storia Vol.1 (completo)	I, II	32,00	1.152,00
978-8869172038	35	Lattes	Rinaldi, Garbero	MOMA	!	6,50	227,50
978-8808196989	15	Zanichelli	Bersi-Ricci	Arte e immagine (conf.indiv V.I e II)	I, IV	32,00	480,00
97888809817746	24	Giunti	Pescio	Dossier Arte Plus Vol.1	II, III	21,50	516,00
97888809817760	24	Giunti	Pescio	Dossier Arte Plus Vol.2	II, III	19,50	468,00
97888809817784	10	Giunti	Pescio	Dossier Arte Plus Vol.3	III	23,50	235,00
978-88809817807	13	Giunti	Pescio	Dossier Arte Plus Vol.4	IV	24,00	312,00
978-88809817821	13	Giunti	Pescio	Dossier Arte Plus Vol.5	IV	24,00	312,00
978-8808075758	35	Zanichelli	Scaravelli	Video vides	I, II	19,40	679,00
978-8824763189	50	Mondadori	Sensini	Con Metodo	I	34,50	1.725,00
978-8869103940	27	Pearson	Borgognone	L'idea della Storia Vol.2 (completo)	IV	35,00	945,00
978-8869103964	27	Pearson	Borgognone	L'idea della Storia Vol.3 (completo)	IV	36,00	972,00

978-3193010827	25	Hueber	Deutsch	Schritte int. Neu 1/A1.1	I, II	22,00	550,00
978-3191014247	18	Hueber	Deutsch	Menschen im Beruf A1	I	30,00	540,00
978-8808166579	30	Zanichelli	Gainotti	Incontro con le scienze della terra (vol. Unico)		23,40	702,00
978-8861615571	20	Pearson	Sanagustin Viu	Tu espanol?Ya esta'! 1		20,50	410,00
978-8861615588	20	Pearson	Sanagustin Viu	Tu espanol?Ya esta'! 2		20,50	410,00
978-8808061690	20	Zanichelli	Ottaviano	ABC frontoffice.it	I-IV	21,90	438,00
978-319341659	20	Hueber	G. Neuner	Deutsch.com 2 arbeits-buch	II, III	36,00	720,00
978-3190016594	20			Deutsch.com 2 kurs-buch			
978-0194539890	20	Oxford	John&Lis	Headway Digital GoldB2	III,IV	40,00	800,00
				1 teachers book			
978-0194529297	50	Oxford	John&Lis	Headway Digital Gold B1+	I	34,50	1.725,00
978-201555519	20	Hachette	Menand	Le nouveau taxi 2 lib e quad. Attivo	III	28,00	560,00
978-8880208464	8	Palumbo	Luperini	Illuminismo, Neoclass., Romant. V.4	III	23,70	189,00
978-3191414245	16	Hueber	Deutsch	Menschen im Beruf A2	IV	30,00	480,00
978-8828615354	20	Einaudi	Cantarella	Il lungo presente 1	I	25,00	500,00
978-8839526458	20	Paravia	Clemente	Prospettiva sociologica	III	24,00	480,00
978-8855050876	10	Garzanti		Piccolo dizionario di spagnolo		19,00	190,00

PROGRAM RADA TAJNIKA PIANO E PROGRAMMA DI LAVORO DELLA SEGRETARIA

Tajnik Škole obavlja slijedeće poslove:

- poslove uredskog poslovanja, izdavanje javnih isprava i drugih potvrda na osnovi javnih ovlasti,
- izrada, pisanje i izdavanje svih rješenja i ostalih akata iz oblasti radnih odnosa za radnike škole
- vođenje evidencije s dokumentacijom o upisu i ispisu učenika,
- vođenje evidencije o pedagoškim mjerama,
- pripremanje materijala za sjednicu Školskog odbora i izrada zapisnika,
- izrađivanje prijedloga ugovora, te pojedinačnih i općih akata
- obavljanje prijava i odjava radnika,
- pripremanje teksta natječaja za objavu u dnevnom tisku,
- izdavanje potvrda iz radnog odnosa,
- vođenje pojedinačnih dosjea radnika,
- izdavanje putnih naloga radnicima za službena putovanja, po nalogu ravnatelja
- organiziranje i nadzor nad radom pomoćnog osoblja
- organiziranje i vođenje pismohrane,
- suradnja s tijelima upravljanja i stručnim tijelima Škole,
- ostale poslove utvrđene zakonom, propisima donijetim na temelju zakona, Statutom i općim aktima Škole.
- obavljanje i drugih poslova po nalogu ravnatelja.

PROGRAM RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVENE SLUŽBE PIANO E PROGRAMMA DI LAVORO DELLA CONTABILE

Voditelj računovodstva obavlja slijedeće poslove:

- organizira rad računovodstva Škole te obavlja opće financijske, računovodstvene i knjigovodstvene poslove,
- planske i analitičke poslove,
- vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa,
- vođenje knjige osnovnih sredstava sitnog inventara,
- nabava inventara i potrošnog materijala, kontrola i praćenje izvršenja financijskog plana i plana nabave
- sastavljanje bilanci i statističkih izvještaja
- izrada prijedloga za rashodovanje osnovnih sredstava
- obračun i isplata plaća, naknada plaća te izrada izvješća, evidencija i potvrda iz područja plaća i naknada plaća,
- vođenje pismohrane računovodstva,
- obavlja i ostale poslove koje mu povjeri ravnatelj, a koji po svojoj prirodi spadaju u njegov djelokrug rada.
- ostale poslove utvrđene zakonom, propisima donijetim na temelju zakona i općim aktima Škole.

