

**SREDNJA TALIJANSKA ŠKOLA – RIJEKA
SCUOLA MEDIA SUPERIORE ITALIANA – FIUME**



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.**

**PIANO E PROGRAMMA DI LAVORO
PER L'ANNO SCOLASTICO 2019/2020**

Ravnatelj/Il Preside:

Michele Scalembra, prof.





Srednja talijanska škola - Rijeka
Scuola media superiore italiana - Fiume

51000 Rijeka - E. Barčić 6

Tel.051/213-804 Fax 051/330-210 E-mail:sts-smsi@email.t-com.hr
Internet:www.sts-rijeka-smsi-fiume.hr

Datum / Data : 04.10.2019.
Kl.oz./Sigla amm.:026-03/19/01-16
Ur.br./Numero prot.:2170-56-08/19-0001

Temeljem članka 28. st. 8. Zakona odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN. br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17 i 68/08) te članka 82. Statuta S.T.Š. – a, Školski odbor na sjednici održanoj 04. listopada 2019. godine donosi

ODLUKU
O DONOŠENJU PLANA I PROGRAMA RADA SREDNJE TALIJANSKE ŠKOLE – RIJEKA
U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.

1. Donosi se godišnji plan i program rada škole u školskoj godini 2019./2020.
2. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Školskog odbora:



Mila Mariani-Šubat, prof.

SADRŽAJ
INDICE

I.	OSNOVNI PODACI	6
	DATI FONDAMENTALI.....	6
II.	SKUPNI PREGLED UPISANIH UČENIKA OBRAZOVNIH ODJELA.....	7
	NUMERO DEGLI ALUNNI PER CLASSE	7
	Učenici na početku školske godine 2018./2019.	7
	Alunni all'inizio dell'anno scolastico 2018/2019.....	7
III.	POPIS DJELATNIKA NA POČETKU ŠKOLSKE GODINE 2018./2019.....	8
	ELENCO DEL PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE ALL'INIZIO DELL'ANNO SCOLASTICO 2018/2019	8
IV.	OBRAZOVNI PROGRAMI I TRAJANJE PIANI DIDATTICI.....	12
V.	UČENICI NA POČETKU ŠKOLSKE GODINE 2019./2020.....	23
	ALUNNI ALL' INIZIO DELL'ANNO SCOLASTICO 2019/2020.....	23
VI.	DJELATNICI USTANOVE PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE.....	24
	Popis djelatnika na početku školske godine 2019./2020. Elenco del personale docente e non docente all'inizio dell'anno scolastico 2019/2020	24
VII.	ORGANIZACIJA NASTAVE IMPOSTAZIONE DELLE LEZIONI	27
	Raspodjela nastavnih sati po izvršitelju Organigramma didattico	27
	Nastavni planovi didaktičkih jedinica Piani didattici delle unita' didattiche	32
VIII.	KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU 2019./2020. GODINU CALENDARIO PER L'ANNO SCOLASTICO 2019/2020	52
IX.	PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTAVA ZA PROVEDBU DRŽAVNE MATURE ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.....	54
	PROGRAMMA DI LAVORO DELLA COMMISSIONE ALLA MATURITÀ STATALE PER L'ANNO SCOLASTICO 2019/2020.....	54
X.	PLAN RADA ISPITNOG KOORDINATORA U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.....	56
	PROGRAMMA DI LAVORO DEL COORDINATORE ALLA MATURITÀ STATALE ANNO SCOLASTICO 2019/2020.....	56
XI.	PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE ATTIVITA' CULTURALE E SOCIALE DELLA SCUOLA.....	65
XII.	SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA TUTELA SOCIALE E SANITARIA.....	67
XIII.	OKVIRNI PLANOWI I PROGRAMI RADA USTANOVE PIANI E PROGRAMMI DI MASSIMA DEL LAVORO DELLA SCUOLA.....	69
	Program rada nastavničkog vijeća Piano e programma di lavoro del Collegio docenti.....	69
	Stručni aktivni Attivi professionali.....	70
	Plan i program rada razrednika Piano e programma di lavoro dei capiclasse.....	77
	Plan i program aktivnosti tima školske medicine u srednjim školama, tijekom školske godine 2019./2020.	78
	Stručno usavršavanje nastavnika Aggiornamento professionale dei docenti	81
	Rad školskog odbora Comitato scolastico	82

Učeničko vijeće Assemblea degli alunni	83
Roditeljsko vijeće Assemblea dei genitori	84
Rad ravnatelja Il preside	85
Plan i program rada stručnog suradnika psihologa Piano e programma di lavoro del collaboratore professionale psicologo	86
Plan i program rada školske knjižnice za školsku godinu 2019./2020. Piano e programma di lavoro della biblioteca scolastica anno 2019/2020	91
Program rada tajnika Piano e programma di lavoro della segretaria.....	95
Program rada voditelja računovodstvene službe Piano e programma di lavoro della contabile	95

**I. OSNOVNI PODACI
DATI FONDAMENTALI**

**Naziv i sjedište škole: Srednja talijanska škola - Rijeka
Scuola media superiore italiana - Fiume**

Rijeka, E. Barčića 6
Županija primorsko-goranska

Telefon: 213-804
Telefax: 330-210
E-mail: sts-smsi@email.t-com.hr
WWW stranica: www.sts-rijeka-smsi-fiume.hr

Šifra ustanove: **08-071-502**
OIB: **15888761247**

Naziv suda: Trgovački sud u Rijeci
Odluka o upisu promjene tvrtke registar: br. Tt-96/1636-3 MBS: 040071310 od 1. travnja 1997.

**II. SKUPNI PREGLED UPISANIH UČENIKA OBRAZOVNIH ODJELA
NUMERO DEGLI ALUNNI PER CLASSE**

**Učenci na početku školske godine 2018./2019.
Alunni all'inizio dell'anno scolastico 2018/2019**

Classe	GINNASIO GENERALE "A"			LICEO SCIENTIFICO- MATEMATICO "M"			LICEO LINGUISTICO "L"			ALBERGHIERO- TURISTICO "T"			ECONOMIA E COMMERCIO "E" COMMERCIALISTI			Totale		
	m	f	Tot.	m	f	Tot.	m	f	Tot.	m	f	Tot.	m	f	Tot.	m	f	Tot.
I	2	2	4	6	5	11	2	5	7	12	4	16	/	/	/	22	16	38
II	3	10	13	3	9	12	/	/	/	6	11	17	/	/	/	12	30	42
III	3	16	19	7	8	15	/	/	/	9	5	14	/	/	/	19	29	48
IV	9	10	19	3	9	12	/	/	/	3	1	4	2	/	2	17	20	37
Totale:	17	38	55	19	31	50	2	5	7	30	21	51	2	/	2	70	95	165

Fiume, 21 settembre 2018

**III. POPIS DJELATNIKA NA POČETKU ŠKOLSKE GODINE 2018./2019.
ELENCO DEL PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE ALL'INIZIO
DELL'ANNO SCOLASTICO 2018/2019**

**RAVNATELJ
PRESIDE**

R. br.	Ime i prezime	Zvanje i stručna sprema	Godina rođenja	Radni odnos
1.	MICHELE SCALEMBRA	prof. engl. i franc., VSS	1975	neodređeno puno

**STRUČNI SURADNICI
COLLABORATORI PROFESSIONALI**

R. br.	Ime i prezime	Zvanje i stručna sprema	Godina rođenja	Radni odnos
1.	DOLORES MOČINIĆ	dipl. knjižničar, VSS	1966	neodređeno - puno
2.	TIJANA DEBELIĆ	mag.psih.,VSS	1985	neodređeno -nepuno

R.br. No.pr	PREZIME I IME COGNOME E NOME	Zvanje i stručna sprema Professione e qualifica professionale	Godina rođenja Anno di nascita	Radni odnos In rapporto di lavoro
1)	ALBERINI PATRICIA	prof. engleskog jezika, VSS prof. di lingua inglese	1968	neodređ.-puno pieno indeterminato
2)	BAKOVIĆ DELIA	prof. engl.i njem.jez, VSS prof. di inglese e tedesco	1965	neodređ.-puno pieno indeterminato
3)	BAN DARIO	prof.povijesti, VSS prof. di storia	1985	neodređ.-nepuno no pieno indeterminato
4)	BAN MLADEN	prof. matematike i informatike, VSS prof. di matematica e informatica	1976	neodređ.-puno pieno indeterminato
5)	BRADIČIĆ ANA	prof.engl.i njem.jez, VSS prof. di inglese e tedesco	1977	neodređ.-nepuno no pieno indeterminato
6)	BRUMINI RINA	prof. talijanskog jezika., VSS prof. di lingua e letteratura italiana	1977	neodređ.-puno pieno indeterminato
7)	BURIĆ INGRID	prof.likovne umjet., VSS prof. di arte figurativa	1966	neodređ.-nepuno no pieno indeterminato
8)	DESSARDO KATICA	dipl.teolog, vjeroučitelj, VSS teologa, insegnante di religione	1962	vanjski suradnik collaboratore esterno
9)	ĐERI TINA	nastavnik asistent u nastavi, VŠŠ	1983	određeno – nepuno no pieno determinato
10)	GAJIĆ LINDA	prof.geografije, Diploma u geografskim znanostima za prostor, turizam i kulturni pejzaž, VSS mag.prim.educ.laurea in Scienze Geografiche per il territorio, il Turismo e il Paesaggio Culturale	1974	neodređ.-puno pieno indeterminato
11)	GRKOVIĆ BRANKA	prof. hrvatskog jez., VSS prof. di croato	1963	neodređ.-puno pieno indeterminato
12)	JAGETIĆ RENATA	Prof. španjolskog jezika Prof.ssa di spagnolo	1974	određeno-nepuno no pieno determinato
13)	KUMPARE LANA	prof. matematike, VSS prof. di matematica	1983	neodređ.-puno pieno indeterminato
14)	MARCHIG-M.ATEŠIĆ GIULIANA	prof.matematike i fiz., VSS prof. di matematica e fisica	1955	neodređ.-puno pieno indeterminato
15)	MARGAN LAURA	prof. matematike i inf., VSS, mr. prof. di matematica	1974	neodređ.-puno pieno indeterminato
16)	MARIANI-ŠUBAT MILA	dipl.ing.biologije, VSS dottore in scienze naturali, prof. di biologia	1972	neodređ.-nepuno no pieno indeterminato
17)	MARION MERLE MERLE	prof.talij jezika, VSS prof. di lingua e letteratura italiana	1970	neodređ.-puno pieno indeterminato
18)	MAZZIERI SANKOVIĆ GIANNA	prof.talijanskog jez., VSS (dr.) dottore in lingua e letteratura italiana	1965	neodređ.-nepuno no pieno indeterminato
19)	MESTROVICH IVA	dipl.oec. VSS laurea in economia	1973	određeno-nepuno no pieno determinato
20)	NASIĆ INGRID	dipl.oec.–prof., VSS laurea in economia	1966	neodređ.-puno pieno indeterminato
21)	PAVKOVIĆ NATAŠA	prof.franc.jez, VSS prof. di lingua francese	1982	neodređ.-nepuno no pieno indeterminato
22)	PERSIĆ DORA	prof. latinskog i francuskog jezika, VSS prof. di lingua latina e lingua francese	1991	neodređ.-nepuno no pieno indeterminato
23)	PETKOVIĆ ORJEN	nastavnik kemije, VSS dottore magistrale in chimica	1983	neodređ.-nepuno no pieno indeterminato
24)	SANKOVIĆ IVANČIĆ MARTINA	prof.logike, etike, filozofije VSS prof. di filosofia	1993	određeno-nepuno no pieno determinato
25)	SANKOVIĆ SANJIN	Profesor glazbene kulture, VSS prof. di arte musicale	1964	neodređ.-nepuno no pieno indeterminato
26)	SINČIĆ IVONA	Magistra edukacije hrvatskog jez., VSS prof. di lingua croata	1985	određeno-nepuno no pieno determinato
27)	SCIUCCA MELITA	prof. talijanskog jezika i književnosti, VSS prof. di lingua e letteratura italiana	1963	neodređ.-nepuno no pieno indeterminato
28)	SEVER INGRID	prof. matem. i fizike, VSS prof. di matematica e fisica	1959	neodređ.-puno pieno indeterminato

29)	STANKOVIĆ- AVRAMOVIĆ MARIJA	prof. hrvatskog jez., VSS (mr.) prof. di lingua croata	1958	neodređ.-puno pieno indeterminato
30)	ŠVARCER ŠAŠA	prof.tjel i zdrav. kulture;VSS prof . di cultura fisico sanitaria	1959	neodređ.-puno pieno indeterminato
31)	TURKALJ NINA	prof. hrvatskog jez., VSS prof. di lingua croata	1962	neodređ.-puno pieno indeterminato
32)	VRAČAR SILVIA	dipl.oec. VSS laurea in economia	1968	neodređ.-nepuno no pieno indeterminato

**VANJSKI SURADNICI
COLLABORATORI ESTERNI**

<i>R.Br.</i>	<i>PREZIME I IME COGNOME E NOME</i>	<i>Zvanje i stručna sprema Professione e qualifica professionale</i>	<i>Godina rođenja</i>	<i>Predmet koji predaje (tjedni fond sati)</i>
1.	Dessardo Katica	dipl.teolog, vjeroučitelj,VSS teologa, insegnante di religione	1962	vjeronauk (5 sati)

**OSTALO OSOBLJE
PERSONALE NON DOCENTE**

R.br.	Ime i prezime	Zvanje i stručna sprema	Godina rođenja	Radni odnos
1)	NANA TOMIĆ-M.	dipl.iur., VSS	1974	neodređeno-puno
2)	AURELIJA RADOBULJAC	dipl. ekonomis, VSS	1959	neodređeno-puno
3)	DIANA SMOCOVICH	hotelijski tehničar, SSS	1958	neodređeno-puno
4)	BOŠKO ČUPIĆ	energ.parnih i topl.postroj., SSS	1963	neodređeno-puno
5)	MARINO HACE	električar, SSS	1954	neodređeno-puno
6)	JAGA LOVRIĆ	osnovna škola, NKV	1958	neodređeno-puno
7)	RUŽA VUKIĆ	osnovna škola, NKV	1956	neodređeno-puno
8)	MARA MIJOČEVIĆ	osnovna škola, NKV	1963	neodređeno-puno

PIANI DIDATTICI

- **opća gimnazija**
liceo generale.....(4 godine - anni)

- **prirodoslovno-matematička gimnazija**
liceo scientifico-matematico.....(4 godine – anni)

- **jezična gimnazija**
liceo linguistico.....(4 godine – anni)

- područje rada – area operativa:
➤ **turizam i ugostiteljstvo – turistico-alberghiera**
obrazovni profil – profilo:
hotelijersko-turistički tehničar
perito alberghiero-turistico.....(4 godine - anni)

**IV. OBRAZOVNI PROGRAMI I TRAJANJE
PIANI DIDATTICI**

NASTAVNI PLAN OPĆE GIMNAZIJE
PIANO DIDATTICO DEL LICEO GENERALE

No.	M A T E R I A	LICEO GENERALE			
		Ia	IIa	IIIa	IVa
1.	LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	4	4
2.	LINGUA CROATA	4	4	4	4
3.	LINGUA INGLESE	3	3	3	3
4.	LINGUA TEDESCA / LINGUA FRANCESE	2	2	2	2
5.	LINGUA LATINA	2	2	/	/
6.	ARTE MUSICALE	1	1	1	1
7.	ARTE FIGURATIVA	1	1	1	1
8.	STORIA	2	2	2	3
9.	GEOGRAFIA	2	2	2	2
10.	MATEMATICA	4	4	3	3
11.	FISICA	2	2	2	2
12.	CHIMICA	2	2	2	2
13.	BIOLOGIA	2	2	2	2
14.	INFORMATICA	2	/	/	/
15.	PSICOLOGIA	/	1	1	/
16.	LOGICA	/	/	1	/
17.	SOCIOLOGIA	/	/	2	/
18.	FILOSOFIA	/	/	/	2
19.	ECONOMIA E POLITICA	/	/	/	1
20.	C F S	2	2	2	2
21.	CATECHISMO/ETICA	1	1	1	1
	TOTALE ORE	36	35	35	35

NASTAVNI PLAN PRIRODOSLOVNO- MATEMATIČKE GIMNAZIJE
PIANO DIDATTICO DEL LICEO SCIENTIFICO-MATEMATICO

No.	M A T E R I A	LICEO SCIENTIFICO-MATEMATICO			
		Im	IIm	IIIIm	IVm
1.	LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	4	4
2.	LINGUA CROATA	4	4	4	4
3.	LINGUA INGLESE	3	3	3	3
4.	LINGUA LATINA	2	2	/	/
5.	ARTE MUSICALE	1	1	/	/
6.	ARTE FIGURATIVA	1	1	/	/
7.	STORIA	2	2	2	2
8.	GEOGRAFIA	2	2	2	2
9.	MATEMATICA	5	5	5	5
10.	FISICA	3	3	3	3
11.	CHIMICA	2	2	2	2
12.	BIOLOGIA	2	2	2	2
13.	INFORMATICA	3	3	4	4
14.	PSICOLOGIA	/	/	1	/
15.	LOGICA	/	/	1	/
16.	SOCIOLOGIA	/	/	1	/
17.	FILOSOFIA	/	/	/	2
18.	ECONOMIA E POLITICA	/	/	/	1
19.	C F S	2	2	2	2
20.	CATECHISMO/ETICA	1	1	1	1
	TOTALE ORE	37	37	37	37

NASTAVNI PLAN HOTELIJERSKO - TURISTIČKOG TEHNIČARA
PIANO DIDATTICO DEL PERITO ALBERGHIERO - TURISTICO

No.	M A T E R I A	ALBERGHIERO-TURISTICO			
		It	IIIt	IIIIt	IVIt
1.	LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	4	4
2.	LINGUA CROATA	4	4	4	4
3.	LINGUA INGLESE	4	4	3	3
4.	LINGUA TEDESCA	3	3	4	4
5.	LINGUA FRANCESE	2	2	2	2
6.	ALIMENTAZIONE E MERCEOLOGIA	2	/	/	/
7.	STORIA DELL'ARTE E PATRIMONIO STORICO - CULTURALE	/	/	/	2
8.	STORIA	2	2	2	/
9.	SERVIZIO ALBERGHIERO	3	/	/	/
10.	GEOGRAFIA	/	2	2	2
11.	BIOLOGIA ED ECOLOGIA	2	/	/	/
12.	COMPUTERISTICA	/	2	2	/
13.	MATEMATICA	4	4	3	3
14.	PSICOLOGIA DEL LAVORO E COMUNICAZIONE	/	2	/	/
15.	POLITICA ED ECONOMIA	/	/	2	/
16.	ORGANIZZAZIONE DELLA GESTIONE D'IMPRESA	/	3	2	3
17.	DATTILOGRAFIA E CORRISPONDENZA	2	/	/	/
18.	CONTABILITA' E BILANCIO	/	/	1	2
19.	STATISTICA	/	/	1	/
20.	TURISMO E MARKETING	/	/	/	2
21.	DIRITTO ECONOMICO	/	/	/	2
22.	C F S	2	2	2	2
23.	CATECHISMO/ETICA	1	1	1	1
24.	INSEGNAMENTO PRATICO/TURISMO *	2*	2	2	2
25.	PRATICA PROFESSIONALE	182	182	182	/
	TOTALE ORE	37	37	37	38

PIANO DIDATTICO DEL LICEO LINGUISTICO
NASTAVNI PLAN- JEZIČNA GIMNAZIJA

Num. Br.	MATERIA / PREDMET	Classe / Razred				
		I.	II.	III.	IV.	Tot. / Ukup.
1.	LINGUA E LETTERATURA ITALIANA TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST	4	4	4	4	16
2.	LINGUA E LETTERATURA CROATA HRVATSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST	4	4	4	4	16
3.	LINGUA E LETTERATURA INGLESE ENGLESKI JEZIK I KNJIŽEVNOST	4	4	4	4	16
4.	LINGUA SPAGNOLA / ŠPANJOLSKI JEZIK	4	3	3	3	13
5.	LINGUA LATINA / LATINSKI JEZIK	2	2			4
6.	ARTE FIGURATIVA / LIKOVNA UMJETNOST	1	1	1	1	4
7.	ARTE MUSICALE / GLAZBENA UMJETNOST	1	1	1	1	4
8.	PSICOLOGIA / PSIHOLOGIJA			2		2
9.	LOGICA / LOGIKA			1		1
10.	FILOSOFIA / FILOZOFIJA				2	2
11.	SOCIOLOGIA / SOCIOLOGIJA			2		2
12.	STORIA / POVIJEST	2	2	2	2	8
13.	GEOGRAFIA / GEOGRAFIJA	2	2	1	2	7
14.	FISICA / FIZIKA	2	2	2*	2*	8
15.	CHIMICA / KEMIJA	2	2	2*	2*	8
16.	BIOLOGIA / BIOLOGIJA	2	2	2*	2*	8
17.	MATEMATICA / MATEMATIKA	3	3	3	3	12
18.	INFORMATICA / INFORMATIKA		2			2
19.	POLITICA ED ECONOMIA / POLITIKA I GOSPODARSTVO				1	1
20.	CFS / TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	2	2	8
21.	ETICA / ETIKA	*	*	*	*	0
22.	CATECHISMO / VJERONAUK-KATOLIČKI	1	1	1	1	4
23.	LINGUA FRANCESE / FRANCUSKI JEZIK			2*	2*	2
	TOTALE SETTIMANALE	36	37	37	38	148
	UKUPNO TJEDNO					
	* TOTALE ANNUALE	1260	1295	1295	1216	5066
	* UKUPNO GODIŠNJE					

UVJETI RADA CONDIZIONI DI LAVORO

Zgrada je sagrađena 1888. godine. Sanacija temelja započeta u veljači 1997. godine zahvaljujući donaciji talijanske Vlade, dovršena je 27. siječnja 1998. kada je uporabna dozvola postala pravovaljana.

Za predviđene radove rekonstrukcije škole, za koje je talijanska Vlada odobrila potrebna sredstva, a upravljanje istima povjerila Tršćanskom narodnom sveučilištu uz jamstvo Talijanske unije, izrađen je Okvirni projekt koji je prihvaćen na sjednici Školskog odbora održanoj 12. svibnja 1999. godine te Izvedbeni projekt sa troškovnikom. Ishodovane su lokacijska i građevna dozvola koja je postala pravovaljana 21. siječnja 2002. godine.

Radovi rekonstrukcije zgrade započeli su 10. lipnja 2003. godine. Prva faza radova dovršena je u rujnu 2004., a u rujnu 2006. nastavljaju se radovi u potkrovlju zgrade. Talijanska Vlada je odobrila naknadna sredstva za završetak svih potrebnih radova čime bi zgrada škole bila dovedena u potpuno funkcionalno stanje.

Tršćansko narodno sveučilište (kao financijski donator projekta) je dana 28. lipnja 2005. dostavilo Gradu Rijeci i Primorsko-goranskoj županiji okvirni predračun cjelokupnog zahvata za sanaciju fasade. Radovi sanacije fasade unutarnjeg dvorišta započeli su sredinom rujna 2006. sredstvima iz gradskog i županijskog proračuna i dovršeni su u prosincu iste godine. Radovi na sanaciji vanjske fasade započeti su 26. lipnja 2007. godine i dovršeni su u prosincu iste godine. Istog dana nastavljeni su radovi unutarnjeg uređenja zgrade sredstvima iz fonda Talijanske vlade. Dana 21. kolovoza 2008. godine ishodovana je potvrda – izmjena i dopuna glavnog projekta za izradu stubišta s dizalom. Radovi na stubištu i preostali nedovršeni radovi započeti u srpnju 2010. godine okončani su krajem kolovoza ove godine. Uporabna dozvola za koju je tehnički pregled obavljen 3. rujna 2010 ishodovana je 27. siječnja 2011.

Radovi rekonstrukcije Aule Magne i ulaza škole započeti su u srpnju 2012. i završeni tijekom školske godine.

Tijekom 2013.-2014. godine uređeno je unutarnje dvorište te druga dvorana pomoću sredstava zatraženih iz Europskih fondova. Time su uvjeti rada znatno poboljšani naročito u izvođenju nastave iz tjelesne i zdravstvene kulture.

Tijekom ljetnih praznika 2015. godine sprovedena je sanacija te uređenje kompletnog sanitarnog čvora na prvom katu (muški i ženski dio). Sanacija je omogućena zahvaljujući financijskim sredstvima Primorsko-goranske županije te Talijanske unije.

Raspored prostora u zgradi Škole prikazan je u nastavku.

Škola raspolaže opremom navedenom u sljedećim tablicama.

Sva se nastavna pomagala uredno održavaju tijekom školske godine da se ne bi dovela u pitanje njihova funkcionalnost.

Tijekom školske godine 2016./2017. zbog učestalih šteta nastalih uslijed jakih oborina izvršena je djelomična sanacija krova. Budući da je zbog velike količine vode promočilo i na drugom katu ofarbane su i 3 učionice.

Isti radovi ponovljeni su u školskoj godini 2018./2019., budući da je ponovo promočilo te su ofarbane iste učionice.

Tijekom školske godine 2018./2019. u potpunosti je obnovljen i uređen prostor muške svlačionice u prizemlju ispred sportske dvorane. Radi se o intervenciji sanacije započetoj u srpnju 2019. godine a okončanoj krajem kolovoza iste godine. Navedena se intervencija smatrala neophodnom obzirom na neadekvatno stanje prostorije svlačionice koju učenici svakodnevno koriste. Time su znatno

poboljšani uvjeti rada kako za naše učenike tako i za izvođenje nastave iz tjelesne i zdravstvene kulture. Sanacija i uređenje prostora omogućeni su zahvaljujući financijskim sredstvima Primorsko-goranske županije.

PIANO SEMINTERRATO

PRIZEMLJE

Vano caldaia Toplana	46,30 m ²
Atrio Predvorje	33,26 m ²
Corridoio Hodnik	7,30 m ²
Palestra I Dvorana I	227,25 m ²
Servizi sanitari Sanitarni čvor	46,90 m ²
Palestra II Dvorana II	183,98 m ²
Servizi sanitari Sanitarni čvor	51,39 m ²
TOTALE UKUPNO SEMINTERRATO PRIZEMLJE	596,38 m² 206,20 m²

I PIANO

I KAT

Biblioteca Biblioteka	129,08 m ²
Aula 101 Učionica 101	50,78 m ²
Aula 102 Učionica 102	29,92 m ²
Corridoio Hodnik	60,18 m ²
Atrio Ulaz	33,26 m ²
Atrio ingresso Ulaz	53,66 m ²
TOTALE I PIANO UKUPNO I KAT	356,88 m²

II PIANO

II KAT

Aula Magna Velika Dvorana	136,78 m ²
Aula 2 Učionica 2	25,94 m ²
Aula 3 Učionica 3	51,82 m ²
Aula 4 Učionica 4	49,58 m ²
Aula 5	24,88 m ²

Učionica 5	
Aula 6 Učionica 6	50,40 m ²
Aula 7 Učionica 7	57,70 m ²
Aula 8 Učionica 8	38,40 m ²
Aula 9 Učionica 9	44,58 m ²
Aula 10 Učionica 10	57,75 m ²
Aula 11 Učionica 11	48,13 m ²
Aula 12 Učionica 12	41,10 m ²
Sala professori Zbornica	53,73 m ²
Segreteria Tajništvo	39,70 m ²
Presidenza Tajništvo	32,68 m ²
Aula 17 Učionica 17	69,55 m ²
Aula 18 Učionica 18	50,05 m ²
Aula 19 Učionica 19	28,54 m ²
Corridoio Hodnik	302,13 m ²
Servizi sanitari Sanitarni čvor	33,37 m ²
TOTALE II PIANO UKUPNO II KAT	1.236,81 m²

III PIANO (soffitta)

III KAT (potkrovlje)

Aula 301 Učionica 301	52,33 m ²
Aula 302 Učionica 302	54,98 m ²
Aula 303 Učionica 303	152,13 m ²
Aula 304 Učionica 304	
Aula 305 Učionica 305	
Aula 306 Učionica 306	

Aula 308 Učionica 308	131,71 m ²
Aula 309 Učionica 309	46,25 m ²
Aula 310 Učionica 310	63,96 m ²
Corridoio Hodnik	254,84 m ²
Spazi da adibire I Površina za raspodjeliti	88,07 m ²
Servizi sanitari Sanitarni čvorovi	107,31 m ²
TOTALE III PIANO UKUPNO III KAT	951,58 m²

TOTALE SUPERFICIE SCUOLA 3.141,65 m²
UKUPNA POVRŠINA ŠKOLE 3.141,65 m²

Superficie scale: (35.94 +17.51+35.40+35.54)=123.38 m² TOTALE: 3.265,03 m²
Površina stepenica: 35.94+17.51+35.40+34.54)=123.38 m² UKUPNO:3.265,03 m²

Vano scale ascensore 22.13 m²
Prostor stepenica oko lifta
Servizi sanitari palestra 46.90 m²
Sanitarni čvor sportske dvorane
Corridoio 7.30 m²
Hodnik

KAT	ŠIFRA PROSTORA	NAMJENA PROSTORA	POVRŠINA	KOM	NAMJEŠTAJ	KOM	SPECIFIČNA OPREMA
-----	----------------	------------------	----------	-----	-----------	-----	-------------------

Kat	Šifra prostora	Namjena prostora	Površina	Kom	Namještaj	Kom	Specifična oprema
Suteran	SD	Sportska dvorana	227			18	šv.ljestve , šv.klupa ,strunjače ,odskočna daska ,koš , konjić...
Suteran	SDS	Svlačiona muška	18	1	klupa i vješalice		
Suteran	SDS	svlačiona ženska	18	1	klupa i vješalice		
Suteran	SDČ	sanitarni čvor	5				
Suteran	SDČ	sanitarni čvor	5				
Suteran	SD	Sportska dvorana	184				dolac
Suteran	SDS	Svlačiona muška	20	1	klupa i vješalice		dolac
Suteran	SDS	svlačiona ženska	20	1	klupa i vješalice		dolac
Suteran	SDČ	sanitarni čvor	5				dolac
Suteran	SDČ	sanitarni čvor	5				dolac
Suteran	KT	kotlovnica	46				
Suteran	SK	skl.kotlovnice	40				
I. Kat	KNJ	knjižnica	50	11	police za knjige , ormari		
I. Kat	BIC	čitaonica	80	26	ormari , stolovi ,stolice	4	PC,štampači,fotokopirni aparat,
I. Kat	OU 101	geografija-povijest	51	50	ploča , ormar , klupe , stolice	5	interaktivna ploča,LCD projektor,prijenosno računalo,TV,stalak
I. Kat	OU 102	učiona	30				dolac
II. Kat	OU 202	učiona	26	34	ploča , ormar , klupe , stolice	3	TV,DVD + TV stalak+PC
II. Kat	OU 203	učiona	52	46	ploča , ormar , klupe , stolice	3	PC,TV,štampač
II. Kat	OU 204	učiona	49	51	ploča , ormar , klupe , stolice	2	PC+ štampač
II. Kat	OU 205	učiona	24	28	ploča , ormar , klupe , stolice	4	graf. Stalak + PC+štampač + laptop
II. Kat	OU 206	učiona	50	50	ploča , ormar , klupe , stolice	7	graf. Stalak + PC+LCD projektor+platno+laptop+štampač
II. Kat	OU 207	učiona	57	50	ploča , ormar , klupe , stolice	9	graf,stalak,prijenosno računalo,LCD projektor,TV,VHS +interaktivna ploča,PC,LCD,projektor+štampač
II. Kat	OU 208	učiona	38	40	ploča , ormar , klupe , stolice	5	2x LCD , projektor + PC+štampač+ laptop + projekcijsko platno
II. Kat	OU 209	učiona	45	53	ploča , ormar , klupe , stolice	4	PC,graf.stalak + interaktivna ploča+štampač+laptop
II. Kat	OU 210	učiona	58	52	ploča , ormar , klupe , stolice	8	PC , LCD projektor,TV,DVD+hi fi linija
II. Kat	OU 211	učiona	48	40	ploča , ormar , klupe , stolice	4	PC,projektor+štampač+laptop
II. Kat	OU 212	učiona	41	53	ploča , ormar , klupe , stolice	6	Graf. , stalak,LCD , projektor + PC+stampac
II. Kat	Z	zbornica	54	47	veliki stol,stolice,ormari,stalaže	8	razglas,matični sat,vatrodojavna centrala+ PC + scanner
II. Kat	A	administracija	40	8	stol,stolice,ormari,	2+5	PC,štampač,fotokopirni aparat+laptop+scaner (2x)
II. Kat	A	ravnatelj	32	5	stol,stolice,ormari,	5	PC,štampač,muzička linija,fax,
II. Kat	SU 217	fizika,kemija	70	41	ploča , ormar , klupe , stolice	2	stol za pokuse sa nastavnim pomagalicima, PC,LCD, projektor
II. Kat	SU 218	biologija,kemija	50	15	ploča , ormar , klupe , stolice	3	digestor,graf.+ stalak sa platnom za projekcije + PC
II. Kat	OU 219	učiona	28	30	ploča , ormar , klupe , stolice	2	grafoskop,interaktivna ploča,LCD, laptop
II. Kat	AM	aula magna	137	118	konferencijska stolica,konf.stol,stolice	10	mikrofoni,razglas,VHS,graf,klavir,+ laptop + LCD projektor+ platno
II. Kat	SČ	sanitarni čvor	20				
II. Kat	SČ	sanitarni čvor	13				
III. Kat	SU 308	informatika	132	37	ploča , ormar , klupe , stolice	21	PC,štampač,skener,LCD projektor(kom 2)
III. Kat	OU 309	učiona	46		ploča , ormar , klupe , stolice	2	CD prijenosni + LAPTOP
III. Kat	OU 310	učiona	64		ploča , ormar , klupe , stolice	4	TV,DVD, CD prijenosni + PC

III. Kat	OU 301	učiona	52	ploča , ormar , klupe , stolice	5	interaktivna ploča,LCD projektor,prijenosno računalo,TV,stalak, CD prijenosni + PC
III. Kat	SU 302	jezici	55	ploča , ormar , klupe , stolice	31	PC,štampač,LCD projektor,dvostruki kasetofon,mikser,DVD,VHS,
III. Kat	OU 303	učiona	30	ploča , ormar , klupe , stolice	3	PC+stampac
III. Kat	SS	psiholog	40	ploča , ormar , klupe , stolice	3	štampač + LAPTOP
III. Kat	A	računovodstvo	30	ormar,stolovi,stolice	4	PC,štampači,skener
III. Kat	AR	arhiva	52	ormar,stolovi,stolice		

**V. UČENICI NA POČETKU ŠKOLSKE GODINE 2019./2020.
ALUNNI ALL' INIZIO DELL'ANNO SCOLASTICO 2019/2020**

Classe	GINNASIO GENERALE "A"			LICEO SCIENTIFICO- MATEMATICO "M"			LICEO LINGUISTICO "L"			ALBERGHIERO- TURISTICO "T"			Totale		
	m	f	Tot.	m	f	Tot.	m	f	Tot.	m	f	Tot.	m	f	Tot
I	3	11	14	6	7	13	2	9	11	9	8	17	20	35	55
II	3	2	5	4	5	9	1	3	4	11	4	15	19	14	33
III	4	9	13	3	9	12	/	/	/	6	11	17	13	29	42
IV	3	17	20	8	9	17	/	/	/	9	6	15	20	32	52
Totale:	13	39	52	21	30	51	3	12	15	35	29	64	72	110	182

Fiume, 21 settembre 2019

**ŠKOLSKA GODINA 2018./2019.
ANNO SCOLASTICO 2018/2019**

Razredi Classi	Ripetenti Ponavljači	Od toga djevojke Di cui ragazze	Odlični Ottimi	Od toga djevojke Di cui ragazze
I A	/	/	/	/
II A	/	/	7	6
III A	/	/	11	11
IV A	/	/	3	2
I M	1	/	1	/
II M	/	/	6	5
III M	/	/	7	5
IV M	/	/	3	3
IL	2	2	/	/
IT	1	/	/	/
II T	/	/	4	4
III T	/	/	/	/
IV T	/	/	1	1
IV E	/	/	1	1
TOTALE	4	2	44	38

**VI. DJELATNICI USTANOVE
PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE**

**Popis djelatnika na početku školske godine 2019./2020.
Elenco del personale docente e non docente all'inizio dell'anno scolastico 2019/2020**

**RAVNATELJ
PRESIDE**

R. br.	Ime i prezime	Zvanje i stručna sprema	Godina rođenja	Radni odnos
1.	MICHELE SCALEMBRA	prof. engl. i franc., VSS	1975	neodređeno puno

**STRUČNI SURADNICI
COLLABORATORI PROFESSIONALI**

R. br.	Ime i prezime	Zvanje i stručna sprema	Godina rođenja	Radni odnos
1.	DOLORES MOČINIĆ	dipl. knjižničar, VSS	1966	neodređeno - puno
2.	SANJA FILIPOVIĆ	prof., psih., VSS	1965	neodređeno - nepuno

**POPIS NASTAVNIKA NA POČETKU ŠKOLSKE GODINE 2019./2019.
ELENCO DEI DOCENTI ALL'INIZIO DELL'ANNO SCOLASTICO 2019/2020**

R.br. No.pr	PREZIME I IME COGNOME E NOME	Zvanje i stručna sprema Professione e qualifica professionale	Godina rođenja Anno di nascita	Radni odnos In rapporto di lavoro
1.)	ALBERINI PATRICIA	prof. engleskog jezika, VSS prof. di lingua inglese	1968	neodređ. - puno pieno indeterminato
2.)	BAKOVIĆ DELIA	prof. engl. i njem. jez, VSS prof. di inglese e tedesco	1965	neodređ. - puno pieno indeterminato
3.)	BAN DARIO	prof. povijesti, VSS prof. di storia	1985	neodređ. - nepuno no pieno indeterminato
4.)	BAN MLADEN	prof. matematike i informatike, VSS prof. di matematica e informatica	1976	neodređ. - puno pieno indeterminato
5.)	BRADIČIĆ ANA	prof. engl. i njem. jez, VSS prof. di inglese e tedesco	1977	neodređ. - nepuno no pieno indeterminato
6.)	BRUMINI RINA	prof. talijanskog jezika, VSS prof. di lingua e letteratura italiana	1977	neodređ. - puno pieno indeterminato
7.)	ADRIANA BUCICH	prof. matematike, VSS prof. di matematica	1991	neodređ. - puno pieno indeterminato
8.)	BURIĆ INGRID	prof. likovne umjet., VSS prof. di arte figurativa	1966	neodređ. - nepuno no pieno indeterminato
9.)	SANJA FILIPOVIĆ	prof. psih., VSS laurea magistrale in psicologia	1965	određ. - nepuno no pieno - determinato
10.)	GAJIĆ LINDA	prof. geografije, Diploma u geografskim znanostima za prostor, turizam i kulturni pejzaž, VSS mag. prim. educ. laurea in Scienze Geografiche per il territorio, il Turismo e il Paesaggio Culturale	1974	neodređ. - puno pieno indeterminato
11.)	JAGETIĆ RENATA	prof. španjolskog jezika univ. bacc. philol. hisp.	1975	određ. - nepuno determinato - no pieno
12.)	GRKOVIĆ BRANKA	prof. hrvatskog jez., VSS prof. di croato	1963	neodređ. - puno pieno indeterminato
13.)	KONTA CARLA	prof. povijesti prof. di storia	1986	određ. - nepuno no pieno determinato
14.)	KUMPARE LANA	prof. matematike, VSS prof. di matematica	1983	neodređ. - puno pieno indeterminato
15.)	MARGAN LAURA	prof. matematike i inf., VSS, mr prof. di matematica	1974	neodređ. - puno pieno indeterminato
16.)	MARIANI-ŠUBAT MILA	dipl. ing. biologije, VSS dottore in scienze naturali, prof. di biologia	1972	neodređ. - nepuno no pieno indeterminato
17.)	MARION MERLE MERLE	prof. talij. jezika, VSS prof. di lingua e letteratura italiana	1970	neodređ. - puno pieno indeterminato
18.)	MAZZIERI SANKOVIĆ GIANNA	prof. talijanskog jez., VSS (dr.) dottore in lingua e letteratura italiana	1965	neodređ. - nepuno no pieno indeterminato
19.)	NASIĆ INGRID	dipl. oec. - prof., VSS laurea in economia	1966	neodređ. - puno pieno indeterminato
20.)	PAVKOVIĆ NATAŠA	prof. franc. jez, VSS prof. di lingua francese	1982	neodređ. - nepuno no pieno indeterminato
21.)	PERSIĆ DORA	Prof. latinskog i francuskog jezika, VSS Dottore magistrale in filologia Letteratura e Società nel Mondo Antico e Moderno, curriculum Filologia Moderna	1991	neodređ. - nepuno no pieno indeterminato
22.)	PETKOVIĆ ORJEN	nastavnik kemije, VSS dottore magistrale in chimica	1983	neodređ. - nepuno no pieno indeterminato
23.)	SANKOVIĆ SANJIN	Profesor glazbene kulture, VSS prof. di arte musicale	1964	neodređ. - nepuno no pieno indeterminato
24.)	SANKOVIĆ IVANČIĆ MARTINA	prof. logike, etike, filozofije, talijanskog jezika VSS prof. di filosofia e di lingua e letteratura italiana	1993	neodređ. - nepuno no pieno indeterminato
25.)	SCIUCCA MELITA	prof. talijanskog jezika, VSS prof. di lingua e letteratura italiana	1963	neodređ. - nepuno no pieno indeterminato

26.)	SEVER INGRID	prof. matem. i fizike, VSS prof. di matematica e fisica	1959	neodređ.-puno pieno indeterminato
27.)	IVONA SINČIĆ	prof. hrvatskog jez., VSS (mr.) prof. di lingua croata	1985	određ.-puno determinato - pieno
28.)	STANKOVIĆ- AVRAMOVIĆ MARIJA	prof. hrvatskog jez., VSS (mr.) prof. di lingua croata	1958	neodređ.-puno pieno indeterminato
29.)	ŠVARCER ŠAŠA	prof.tjel i zdrav. kulture;VSS prof. di cultura fisico sanitaria	1959	neodređ.-puno pieno indeterminato
30.)	TURKALJ NINA	prof. hrvatskog jez., VSS prof. di lingua croata	1962	neodređ.-puno pieno indeterminato
31.)	VISINTIN GIULIA	prvostupnik talijanskog jezika ,povijesti i umjetnosti baccalaurea in lingua e letteratura italiana e storia dell'arte	1995	Određeno – nepuno determinato-no pieno
32.)	VRAČAR SILVIA	dipl.oec. VSS laurea in economia	1968	neodređ.-nepuno no pieno indeterminato

VANJSKI SURADNICI COLLABORATORI ESTERNI

<i>R.Br</i>	<i>Ime i prezime</i>	<i>Stručna sprema- stupanj</i>	<i>Godina rođenja</i>	<i>Predmet koji predaje (tjedni fond sati)</i>
1.	Katica Dessardo	Dipl.teolog, VSS	1962	vjeronauk (6 sati)

OSTALO OSOBLJE PERSONALE NON DOCENTE

R. br.	Ime i prezime	Zvanje i stručna sprema	Godina rođenja	Radni odnos
1)	NANA TOMIĆ-M.	dipl.iur., VSS	1974	neodređeno-puno
2)	AURELIJA RADOBULJAC	dipl. oec., VSS	1959	neodređeno-puno
3)	DIANA SMOCOVICH	hotelijerski tehničar, SSS	1958	neodređeno-puno
4)	BOŠKO ČUPIĆ	energ.parnih i topl.postroj., SSS	1963	neodređeno-puno
5)	MARINO HACE	električar, SSS	1954	neodređeno-puno
6)	JAGA LOVRIC	osnovna škola, NKV	1958	neodređeno-puno
7)	RUŽA VUKIĆ	osnovna škola, NKV	1956	neodređeno-puno
8)	MARA MIJOČEVIĆ	osnovna škola, NKV	1963	neodređeno-puno

**VII. ORGANIZACIJA NASTAVE
IMPOSTAZIONE DELLE LEZIONI**

**RASPODJELA NASTAVNIH SATI PO IZVRŠITELJU
ORGANIGRAMMA DIDATTICO**

ORGANIGRAMMA DIDATTICO 2019/20 I semestre

No.	NOME E COGNOME	MATERIA	CLASSI- ORE	O R E	N O R M A	+	% RAPP. DI LAVORO	C A P O CL.	Grado di istruzione	RAPP. DI LAV. - TIPO
1)	Linda Gajić	geografia	Ia-2, IIa-2, IVa-2 Im-2, IIm-2, IIIIm-2, IVm-2, IIIt-2, IIIIt-2, IVt-2 IL - 2, IIL - 2	24	22	+2	100		VII	Indetermin.
2)	Patricia Alberini	inglese inglese opz.	Ia-3,IIa-3, IIIa-3, IIm-3, IIIIm-3, IVm-3, IIL-4 IIa	22 2	21	+3	100		VII	Indetermin.
3)	Dario Ban	Lingua inglese storia	Im-3 Ia-2, IIa-2, IIm-2, IIIIt-2 IIL-2, IIIIt-2, IIIIm-2, IVa-3,IVm-2,	20+2C	22		100	IIIM	VII	Indetermin.
4)	Carla Konta	Storia Geografia	Im - 2, II - 2, It - 2, IIIa - 2, IIIt-2 IIIa - 2	12+2C+2 (tirocinio)	16		73	IIIA	VII	Determinato
5)	Delia Baković	tedesco	It-3,IIIt-3,IIIIt-4, IVt-4, Ia-2, IIIa-2, IVa-2	20+1 (Agg.)	21		100	/	VII	Indetermin.
6)	Mladen Ban	Informatica Informatica Computeristica	Im-3, IIm-3, IIIIm-2+2, Ivm-4, Ia - 2 IIIIt-2	18+4 (orario) +2 (man.)	21	+3	100		VII	Indetermin.
7)	Ingrid Sever	fisica	Ia-2,Im-3,II-2, IIa-2, IIm-3,III-2, IIIa-2, IIIIm-3, IVa-2, IVm-3	24+2C	22	+4	100	IVA	VII	Indetermin
8)	Ana Bradičić	inglese	It-4,IIIt-4,IIIIt-3,IVt-3, IVa-3, IIL-4	21+2C	21	+2	100	IT	VII	Indetermin.
9)	Rina Brumini	italiano	It-4,IIIt-4,IIIIt-4, IVt-4, IIL-4,	20	20		100		VII	Indetermin.
10)	Ingrid Burić	arte figurativa Storia dell'arte e del patrim. cult. storico	Ia-1,Im-1, IIL-1, IIa-1, IIm-1,IIL-1, IIIa-1, IVa-1, IVt-2,	10+2C	11	+1	50	IIA	VII	Indetermin.
11)	Katica Dessardo	Catechismo Etica	Iamtl-1,IIamt-1, IIIamt-1,IVam-1, IVt-1 IVt-1	6	6	Coll. Est.	/	/	VII	/
12)	Branka Grković	Croato Croato opz.	IIa-4, IIL-4, IIIt-4, IVt-4, IIIa - 4, IVa-2	22 +1A	20	+3	100		VII	Indetermin.
13)	Adriana Bucich	Matematica	Im- 5, IIm-5,IIIIm-5, IVm-5,	20+2C	20	+2	100	IM	VII	Indetermin.

14)	Laura Margan	Matematica Matematica opz.	Ia-4,IIa-4,IIIa-3,IVa-3, IL-3, IIL – 3, IIIa-2	22+2C	20	+4	100	IIL	VII	Indetermin.
15)	Mila Mariani Šubat	biologia	Ia-2,Im-2, IIa-2, IIm-2,IIIa-2,IIIIm-2, IVa-2, IVm-2,IL-2, IIL-2	20+2C	18	+4	80	IA	VII	Indetermin.
16)	Emili Marion Merle	italiano	Ia-4, IIa-4, IIm-4, IVa-4, IVm-4	20+2C	20	+2	100	IVM	VII	Indetermin.
18)	Gianna Mazzieri-Sanković	italiano	IIIa-4, IIIIm-4,	8+2 (Supp.)	10		50	/	VII	Indetermin.
19)	Ingrid Nasić	Ins.pratico turismo OGI cont.e bil. statistica dattilografia insegn. pr. Bio. ed eco.	It - 2 IIIt-3,IIIIt-2,IVt-3 IIIIt-1, IVt-2 IIIIt-1 It-2 IIIt-1,IIIIt-1,IVt-1 It-2	21+2C+1	22	+2	100	IIIT	VII	Indetermin.
20)	Nataša Pavković	francese	Ia-2,It-2,IIa-2,IIIt-2, IIIa-2, IIIIt-2, IVa-2, IVt-2,	16+2C+3(Agg. -1 ora francese – 2 ore ital.)	21		100	IIT	VII	Indetermin.
21)	Sanjin Sanković	arte musicale	Ia-1,Im-1, IL-1, IIa-1, IIL-1,IIm-1, IIIa-1,IVa-1	8+3S	11		50		VII	Indetermin.
22)	Lana Kumpare	Matematica Informatica Computeristica	It-4,IIIt-4, IIIIt-3,IVt-3 IIL-2, IIIt - 2	18+1+1(Supp. Mat.)	18	+2	90		VII	Indetermin.
23)	Marija Stanković-Avramović	croato	IIm-4, IIm-4,IIIIm-4, IIIIt - 4	16+2S +2(anni di servizio)	20		100		VII	Indetermin.
24)	Giulia Visintin	psicologia psicologia del lavoro e com.	IIa-1,IIIa-1 IIIIm-1 IIIt-2	5+4C	9		40		VII	Determinato
25)	Saša Švarcer	CFS	10 gruppi-2	20+2(ZR)	22	/	100		VII	Indetermin.
26)	Nina Turkalj (supplenza/zamjena Ivona Sinčić)	croato	IIL-4, IVm-4, IVa-4, It-4, Ia-4	20+2(anni di servizio)	20		100		VII	Determinato
27)	Orjen Petković	chimica	IIm-2, IIm-2, IIIIm-2, IVm-2,IL-2, IIL-2, Ia-2, IIa-2, IIIa-2,IVa-2	20	18	+2	82		VII	Indetermin.
28)	Dora Persić	latino	Ia-2,Im-2, IL-2, IIa-2, IIm-2, IIL-2	12+2C	11	+3	50	IIM	VII	Indetermin.

29)	Silvia Vračar	serv. alberg Turismo e marketing pol. ed ec. alimentaz. e merceologia Sociologia Diritto econ.	It-3 IVt-2 IVa-1,IVm-1,III-2, It-2 IIIa-2, III-1 IVt - 2	16+1+2C	19	/	86	IVT	VII	Indetermin. Determinato
30)	Melita Sciuca	italiano	IL - 4	4+2C	3	+3	15	IL	VII	Indetermin.
31)	Martina Sanković Ivančić	logica filosofia etica Italiano	IIIa-1,III-1 IVa-2, IVm-2 I-1,II-1,III-1,IV-1 Im-4	14+1	12	+3	53		VII	Indetermin.
32)	Renata Jagetić	Lingua spagnola	IL-4, IIL - 3	7	7		33		VII	Determinato

Prema Odluci o početku i završetku i trajanju odmora učenika srednjih škola u školskoj godini 2019./2020., nastava se organizira u dva polugodišta, i to:

- **prvo polugodište traje od 9. rujna 2019. do 20. prosinca 2019. godine.**
- **drugo polugodište traje od 13. siječnja do 17. lipnja 2020. godine.**
- **a za završne razrede do 22. svibnja 2020. godine.**

Prema članu 3. stavak 1. godišnja satnica broji 35 nastavnih tjedana a za završne razrede 32 nastavna tjedna.

Nastava se u principu organizira u petodnevnom radnom tjednu, ali zbog preopterećenosti učenika tjednim fondom nastavnih sati nastavu je moguće ostvariti i subotom u slučaju potrebe radi nadoknade. Iz iznesenog proizlazi slijedeća struktura broja radnih tjedana odnosno dana:

BROJ NASTAVNIH TJEDANA ODNOSNO DANA OBRAZOVNO RAZDOBLJE					
	Pon.	Utor.	Srij.	Četvr.	Petak
I polugodište	15	14	15	15	14
II polugodište	22	22	22	20	19
UKUPNO	37	36	37	35	33

Minimalni broj nastavnih dana iznosi:

Za IV razrede 32 x 5 = 160

Za ostale razrede 35 x 5 = 175

Glede prisutnosti stručne prakse kod HTT broj radnih dana izrazito se povećava tj.:

Razredni odjel	Sati godišnje	Broj radnih dana stručne prakse	Ukupno radnih dana
It	182	26	201
IIIt	182	26	201
IIIIt	182	26	201

Budući da kod It, IIIt i IIIIt moramo dodati još 70 sati praktične nastave, što predstavlja dodatnih 10 radnih dana, konačna situacija biti će sljedeća:

It	211 radnih dana minimum
IIIt	211 radnih dana minimum
IIIIt	211 radnih dana minimum

Izrada tjedne satnice otežana je zbog:

- spajanje odjeljenja kod nastave vjeronauka i etike
- spajanje odjeljenja kod nastave francuskog i njemačkog jezika
- spajanje odjeljenja kod nastave TZK
- posebnih zahtjeva vanjskih suradnika i nastavnika koji rade na više škola.

Kod izrade tjedne satnice mora se uvažiti zahtjeve vanjskih suradnika, ali do one mjere koja predstavlja početak nesklada u pedagoškom-didaktičnom smislu.

Nastavničko vijeće donijelo je odluku o radu u jutarnjoj smjeni, no zbog propterećenja fondom nastavnih sati ili u slučaju nadoknada, nastava se jednim dijelom mora održati i u posljepodnevnim satima.

Početak jutarnje nastave je u 08,30 sati.

Praktična nastava za:

- 1) Za učenike HTT-a: IIIt - 70 sati
HTT-a: IIIIt - 70 sati
HTT- a IVt - 70 sati

Teoretski dio za sve razrede (IIIt,IIIIt,IVt) održavati će se prema satnici (20 sati).

Praktični dio održavat će se prema rasporedu po hotelima i agencijama s kojima je sklopljen ugovor.

Nastava će se održavati ovim ritmom dok se ne ispuni fond od 70 sati.

Stručna praksa za HTT ostvarivati će se tijekom praznika.

Moguć je izbor između predmeta vjeronauka ili etike koji imaju jednosatni tjedni fond. Kod organizacije nastave dolazi do spajanja razrednih odjela zbog zahtjeva racionalizacije fonda sati:

V J E R O N A U K:

Ia(8)+Im(5)+II(6)+It(9)	28	polaznika
IIa(2)+IIIm(3)+III(3)+IIIt(3)	11	polaznika
IIIa(3)+IIIIm(8)	11	polaznika
IIIIt(8)	8	polaznika
IVa(9)+IVm(5)+IVt(8)	22	polaznika

UKUPNO 5 grupa s	80	polaznika
------------------	----	-----------

E T I K A:

Ia(6)+Im(8)+II(5)+It(8)	27	polaznika
IIa(3)+IIIm(6)+III(1)+IIIt(12)	22	polaznika

IIIa(10)+IIIIm(3)+ IIIIt(9)	22	polaznika
IVa(11) + IVm(12))	23	polaznika
IVt(8)	8	polaznika
UKUPNO 5 grupa s	102	polaznika

Odlukom Nastavničkog vijeća dala se mogućnost izbora drugog stranog jezika polaznicima opće gimnazije, i to između francuskog i njemačkog jezika.

Slijedom navedenog formirane su četiri grupe: (FATTO)

I.	razred	francuski jezik	10	učenika
II.	razred	francuski jezik	5	učenika
III.	razred	francuski jezik	8	učenika
IV.	razred	francuski jezik	11	učenika
I.	razred	njemački jezik	4	učenika
II.	razred	njemački jezik	0	učenika
III.	razred	njemački jezik	5	učenika
IV.	razred	njemački jezik	9	učenika

Za nastavu TZK formirane su sljedeće grupe:

UČENICE

Ia(11)+Im(7)+II(9)	27	polaznica
IIa(2)+IIIm(5)III(3)+IIIIt(4)	14	polaznica
IIIa(9)+IIIIm(9)	18	polaznica
IVa(17)+IVm(9)	26	polaznica
It(8)	8	polaznica
IIIIt(11)+IVt(6)	17	polaznica
UKUPNO 6 grupa s	110	polaznica

UČENICI

Ia(3)+Im(6)+II(2)+It(9)	20	polaznika
IIa(3)+IIIm(4)+III(1)+IIIIt(11)	19	polaznika
IIIa(4)+IIIIm(3)+IIIIt(6)	13	polaznika
IVa(3)+IVm(8)+IVt(9)	20	polaznika
UKUPNO 4 grupe s	72	polaznika

Zbog preopterećenosti učenika godišnjim i tjednim fondom nastavnih sati škola ne ostvaruje fakultativnu nastavu.

Dopunska nastava izvodi se samo iz pojedinih predmeta. 2 sata talijanskog jezika (Prof. Pavković), 1 sat njemačkog jezika (Prof. Baković), 1 sat francuskog jezika (prof. Pavković) za pripremu učenika za natjecanja, 2 sata hrvatskog jezika (prof. Stanković-Avramović), 1 sat za učenike kojima je potrebna dodatna pomoć te 1 sat kao priprema za maturu za htt smjer. Predviđen je i 1 sat matematike (prof. Kumpare) u vidu pripreme za državnu maturu za polaznike četvrtih razreda.

Škola ne realizira programe za učenike s teškoćama niti programe obrazovanja odraslih.

**Nastavni planovi didaktičkih jedinica
Piani didattici delle unità didattiche**

PIANO D'INSEGNAMENTO

ANNO SCOLASTICO: 2019/2020

LICEO GENERALE

OPĆA GIMNAZIJA

CLASSE: Ia

CAPOCLASSE: prof. MILA MARIANI ŠUBAT

MATERIA	ORE D'INSEGNAMENTO		DOCENTE
	SETTIMANALI	ANNUALI	
1. Lingua e letteratura italiana Talijski jezik i književnost	4	140	Emili Marion Merle
2. Lingua croata Hrvatski jezik	4	140	Ivona Sinčić
3. Lingua inglese Engleski jezik	3	105	Patricia Alberini
4. Lingua francese Francuski jezik	2	70	Pavković Nataša
5. Lingua latina Latinski jezik	2	70	Persić Dora
6. Arte musicale Glazbena umjetnost	1	35	Sanković Sanjin
7. Arte figurativa Likovna umjetnost	1	35	Burić Ingrid
8. Storia Povijest	2	70	Dario Ban
9. Geografia Geografija	2	70	Linda Gajić
10. Matematica Matematika	4	140	Margan Laura
11. Fisica Fizika	2	70	Ingrid Sever
12. Chimica Kemija	2	70	Orjen Petković
13. Biologia Biologija	2	70	Mariani-Šubat Mila
14. Informatica Informatika	2	70	Mladen Ban
15. Cultura fisico-sanitaria Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Švarcer Saša
16. Religione cattolica Vjeronauk – katolički	1	35	Dessardo Katica
16. Etica Etika	1	35	Sanković Ivančić Martina
T O T A L E	36	1260	

PIANO D'INSEGNAMENTO

ANNO SCOLASTICO: 2019/2020
 LICEO GENERALE
 OPĆA GIMNAZIJA
 CLASSE: IIa
 CAPOCLASSE: prof.ssa Ingrid Burić

MATERIA	ORE D'INSEGNAMENTO		DOCENTE
	SETTIMANALI	ANNUALI	
1. Lingua e letteratura italiana Talijski jezik i književnost	4	140	Emili Marion Merle
2. Lingua croata Hrvatski jezik	4	140	Branka Grković
3. Lingua inglese Engleski jezik	3	105	Patricia Alberini
4. Lingua francese Francuski jezik	2	70	Pavković Nataša
5. Lingua latina Latinski jezik	2	70	Persić Dora
6. Arte musicale Glazbena umjetnost	1	35	Sanković Sanjin
7. Arte figurativa Likovna umjetnost	1	35	Burić Ingrid
8. Psicologia Psihologija	1	35	Giulia Visintin
9. Storia Povijest	2	70	Dario Ban
10. Geografia Geografija	2	70	Linda Gajić
11. Matematica Matematika	4	140	Margan Laura
12. Fisica Fizika	2	70	Ingrid Sever
13. Chimica Kemija	2	70	Orjen Petković
14. Biologia Biologija	2	70	Mariani-Šubat Mila
15. Cultura fisico-sanitaria Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Švarcer Saša
16. Religione cattolica Vjeronauk – katolički	1	35	Dessardo Katica
16. Etica Etika	1	35	Sanković Ivančić Martina
T O T A L E	37	1295	

PIANO D'INSEGNAMENTO

ANNO SCOLASTICO: 2019/2020

LICEO GENERALE

OPĆA GIMNAZIJA

CLASSE: IIIa

CAPOCLASSE: prof.Carla Konta

MATERIA	ORE D'INSEGNAMENTO		DOCENTE
	SETTIMANALI	ANNUALI	
1. Lingua e letteratura italiana Talijski jezik i književnost	4	140	Gianna Mazzieri-Sanković
2. Lingua croata Hrvatski jezik	4	140	Branka Grković
3. Lingua inglese Engleski jezik	3	105	Patricia Alberini
4. Lingua tedesca Njemački jezik	2	70	Baković Delia
4. Lingua francese Francuski jezik	2	70	Pavković Nataša
5. Arte musicale Glazbena umjetnost	1	35	Sanković Sanjin
6. Arte figurativa Likovna umjetnost	1	35	Burić Ingrid
7. Psicologia Psihologija	1	35	Giulia Visintin
8. Logica Logika	1	35	Sanković Ivančić Martina
9. Sociologia Sociologija	2	70	Vračar Silvia
10. Storia Povijest	2	70	Carla Konta
11. Geografia Geografija	2	70	Carla Konta
12. Matematica Matematika	3	105	Margan Laura
13. Fisica Fizika	2	70	Ingrid Sever
14. Chimica Kemija	2	70	Orjen Petković
15. Biologia Biologija	2	70	Mariani-Šubat Mila
16. Cultura fisico-sanitaria Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Švarcer Saša
17. Religione cattolica Vjeronauk – katolički	1	35	Dessardo Katica
17. Etica Etika	1	35	Sanković Ivančić Martina
T O T A L E	37	1295	

PIANO D'INSEGNAMENTO

ANNO SCOLASTICO: 2019/2020
 LICEO GENERALE
 OPĆA GIMNAZIJA
 CLASSE: IVa
 CAPOCLASSE: prof.ssa Ingrid Sever

MATERIA	ORE D'INSEGNAMENTO		DOCENTE
	SETTIMANALI	ANNUALI	
1. Lingua e letteratura italiana Talijski jezik i književnost	4	128	Emili Marion Merle
2. Lingua croata Hrvatski jezik	4	128	Ivona Sinčić
3. Lingua inglese Engleski jezik	3	96	Ana Bradičić
4. Lingua francese Francuski jezik	2	64	Pavković Nataša
4. Lingua tedesca Njemački jezik	2	64	Baković Delia
5. Arte musicale Glazbena umjetnost	1	32	Sanković Sanjin
6. Arte figurativa Likovna umjetnost	1	32	Burić Ingrid
7. Filosofia Filozofija	2	64	Sanković Ivančić Martina
8. Storia Povijest	3	96	Dario Ban
9. Geografia Geografija	2	64	Linda Gajić
10. Matematica Matematika	3	96	Laura Margan
11. Fisica Fizika	2	64	Ingrid Sever
12. Chimica Kemija	2	64	Orjen Petković
13. Biologia Biologija	2	64	Mariani-Šubat Mila
14. Politica ed economia Politika i gospodarstvo	1	32	Silvia Vračar
15. Cultura fisico-sanitaria Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Švarcer Saša
16. Religione cattolica Vjeronauk – katolički	1	32	Dessardo Katica
16. Etica Etika	1	32	Sanković Ivančić Martina
T O T A L E	37	1184	

PIANO D'INSEGNAMENTO

ANNO SCOLASTICO: 2019/2019
 LICEO SCIENTIFICO-MATEMATICO
 PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKA GIMNAZIJA
 CLASSE: Im
 CAPOCLASSE: prof. Adriana Bucich

MATERIA	ORE D'INSEGNAMENTO		DOCENTE
	SETTIMANALI	ANNUALI	
1. Lingua e letteratura italiana Talijski jezik i književnost	4	140	Martina Sanković - Ivančić
2. Lingua croata Hrvatski jezik	4	140	Marija Stanković Avramović
3. Lingua inglese Engleski jezik	3	105	Dario Ban
4. Lingua latina Latinski jezik	2	70	Persić Dora
5. Arte musicale Glazbena umjetnost	1	35	Sanković Sanjin
6. Arte figurativa Likovna umjetnost	1	35	Burić Ingrid
7. Storia Povijest	2	70	Carla Konta
8. Geografia Geografija	2	70	Linda Gajić
9. Matematica Matematika	5	175	Adriana Bucich
10. Fisica Fizika	3	105	Ingrid Sever
11. Chimica Kemija	2	70	Orjen Petković
12. Biologia Biologija	2	70	Mariani-Šubat Mila
13. Informatica Informatika	3	105	Mladen Ban
14. Cultura fisico-sanitaria Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Švarcer Saša
15. Religione cattolica Vjeronauk – katolički	1	35	Dessardo Katica
15. Etica Etika	1	35	Sanković Ivančić Martina
T O T A L E	37	1295	

PIANO D'INSEGNAMENTO

ANNO SCOLASTICO: 2019/2020
 LICEO SCIENTIFICO-MATEMATICO
 PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKA GIMNAZIJA
 CLASSE: IIm
 CAPOCLASSE: prof.ssa Dora Persić

MATERIA	ORE D'INSEGNAMENTO		DOCENTE
	SETTIMANALI	ANNUALI	
1. Lingua e letteratura italiana Talijski jezik i književnost	4	140	Emili Marion Merle
2. Lingua croata Hrvatski jezik	4	140	Marija Stanković Avramović
3. Lingua inglese Engleski jezik	3	105	Patricia Alberini
4. Lingua latina Latinski jezik	2	70	Persić Dora
5. Arte musicale Glazbena umjetnost	1	35	Sanković Sanjin
6. Arte figurativa Likovna umjetnost	1	35	Burić Ingrid
7. Storia Povijest	2	70	Dario Ban
8. Geografia Geografija	2	70	Linda Gajić
9. Matematica Matematika	5	175	Adriana Bucich
10. Fisica Fizika	3	105	Ingrid Sever
11. Chimica Kemija	2	70	Orjen Petković
12. Biologia Biologija	2	70	Mariani-Šubat Mila
13. Informatica Informatika	3	105	Ban Mladen
14. Cultura fisico-sanitaria Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Švarcer Saša
15. Religione cattolica Vjeronauk – katolički	1	35	Dessardo Katica
15. Etica Etika	1	35	Sanković Ivančić Martina
T O T A L E	37	1184	

PIANO D'INSEGNAMENTO

ANNO SCOLASTICO: 2019/2020
 LICEO SCIENTIFICO-MATEMATICO
 PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKA GIMNAZIJA
 CLASSE: III^m
 CAPOCLASSE: prof.Dario Ban

MATERIA	ORE D'INSEGNAMENTO		DOCENTE
	SETTIMANALI	ANNUALI	
1. Lingua e letteratura italiana Talijski jezik i književnost	4	140	Gianna Mazzieri-Sanković
2. Lingua croata Hrvatski jezik	4	140	Marija Stanković-Avramović
3. Lingua inglese Engleski jezik	3	105	Patricia Alberini
4. Psicologia Psihologija	1	35	Giulia Visintin
5. Sociologia Sociologija	1	35	Silvia Vračar
6. Storia Povijest	2	70	Dario Ban
7. Geografia Geografija	2	70	Linda Gajić
8. Matematica Matematika	5	175	Adriana Bucich
9. Fisica Fizika	3	105	Ingrid Sever
10. Chimica Kemija	2	70	Orjen Petković
11. Biologia Biologija	2	70	Mariani-Š. Mila
12. Informatica Informatika	4	140	Ban Mladen
13. Logica Logika	1	35	Sanković Ivančić Martina
14. Cultura fisico-sanitaria Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Švarcer Saša
15. Religione cattolica Vjeronauk – katolički	1	35	Dessardo Katica
15. Etica Etika	1	35	Sanković Ivančić Martina
T O T A L E	37	1295	

PIANO D'INSEGNAMENTO

ANNO SCOLASTICO: 2019/2020
 LICEO SCIENTIFICO-MATEMATICO
 PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKA GIMNAZIJA
 CLASSE: IVm
 CAPOCLASSE: prof.ssa Emili Marion Merle

MATERIA	ORE D'INSEGNAMENTO		DOCENTE
	SETTIMANALI	ANNUALI	
1. Lingua e letteratura italiana Talijski jezik i književnost	4	128	Emili Marion Merle
2. Lingua croata Hrvatski jezik	4	128	Ivona Sinčić
3. Lingua inglese Engleski jezik	3	96	Patricia Alberini
4. Politica ed economia Politika i gospodarstvo	1	32	Silvia Vračar
5. Filosofia Filozofija	2	64	Sanković Ivančić Martina
6. Storia Povijest	2	64	Ban Dario
7. Geografia Geografija	2	64	Linda Gajić
8. Matematica Matematika	5	160	Adriana Bucich
9. Fisica Fizika	3	96	Ingrid Sever
10. Chimica Kemija	2	64	Orjen Petković
11. Biologia Biologija	2	64	Mariani-Šubat Mila
12. Informatica Informatika	4	128	Ban Mladen
13. Cultura fisico-sanitaria Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Švarcer Saša
14. Religione cattolica Vjeronauk – katolički	1	32	Dessardo Katica
14. Etica Etika	1	32	Sanković Ivančić Martina
T O T A L E	37	1184	

PIANO D'INSEGNAMENTO

ANNO SCOLASTICO: 2019/2020
 LICEO LINGUISTICO
 JEZIČNA GIMNAZIJA
 CLASSE: IL
 CAPOCLASSE: prof. Melita Sciucca

MATERIA	ORE D'INSEGNAMENTO		DOCENTE
	SETTIMANALI	ANNUALI	
1. Lingua e letteratura italiana Talijanski jezik i književnost	4	140	Melita Sciucca
2. Lingua e letteratura croata Hrvatski jezik i književnost	4	140	Ivona Sinčić
3. Lingua inglese Engleski jezik	4	140	Ana Bradičić
4. Lingua spagnola Španjolski jezik	4	140	Renata Jagetić
5. Religione cattolica Vjeronauk – katolički	1	35	Dessardo Katica
6. Etica Etika	1	35	Sanković Ivančić Martina
7. Matematica Matematika	3	105	Margan Laura
8. Geografia Geografija	2	70	Linda Gajić
9. Storia Povijest	2	70	Carla Konta
10. Lingua latina Latinski jezik	2	70	Dora Persić
11. Fisica Fizika	2	70	Ingrid Sever
12. Chimica Kemija	2	70	Orjen Petković
13. Biologia Biologija	2	70	Mila Mariani Šubat
14. Cultura fisico-sanitaria Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Saša Švarcer
15. Arte musicale Glazbena umjetnost	1	35	Sanjin Sanković
16. Arte figurativa Likovna umjetnost	1	35	Ingrid Burić
T O T A L E	36	1260	

PIANO D'INSEGNAMENTO

ANNO SCOLASTICO: 2019/2020
 LICEO LINGUISTICO
 JEZIČNA GIMNAZIJA
 CLASSE: IIL
 CAPOCLASSE: prof.ssa Laura Margan

MATERIA	ORE D'INSEGNAMENTO		DOCENTE
	SETTIMANALI	ANNUALI	
1. Lingua e letteratura italiana Talijanski jezik i književnost	4	140	Rina Brumini
2. Lingua e letteratura croata Hrvatski jezik i književnost	4	140	Branka Grković
3. Lingua inglese Engleski jezik	4	140	Patricia Alberini
4. Lingua spagnola Španjolski jezik	3	105	Renata Jagetić
5. Lingua latina Latinski jezik	2	70	Dora Persić
6. Arte figurativa Likovna umjetnost	1	35	Ingrid Burić
7. Arte musicale Glazbena umjetnost	1	35	Sanjin Sanković
8. Storia Povijest	2	70	Dario Ban
9. Geografia Geografija	2	70	Linda Gajić
10. Fisica Fizika	2	70	Ingrid Sever
11. Chimica Kemija	2	70	Orjen Petković
12. Biologia Biologija	2	70	Mila Mariani - Šubat
13. Matematica Matematika	3	105	Laura Margan
14. Informatica Informatika	2	70	Lana Kumpare
15. Cultura fisico-sanitaria Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Saša Švarcer
16. Religione cattolica Vjeronauk - katolički	1	35	Katica Dessardo
17. Etica Etica	1	35	Martina Sanković - Ivančić
T O T A L E	37	1295	

PIANO D'INSEGNAMENTO

ANNO SCOLASTICO: 2019/2020

SETTORE FORMATIVO (OBRAZOVNI SEKTOR): TURISTICO- ALBERGHIERO
TURIZAM I UGOSTITELJSTVO

PROFILO (OBRAZOVNI PROFIL): PERITO ALBERGHIERO-TURISTICO
HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR

CLASSE: It

CAPOCLASSE: prof.Ana Bradičić

MATERIA	ORE D'INSEGNAMENTO		DOCENTE
	SETTIMANALI	ANNUALI	
1. Lingua e letteratura italiana Talijanski jezik i književnost	4	140	Rina Brumini
2. Lingua croata Hrvatski jezik	4	140	Ivona Sinčić
3. Lingua inglese Engleski jezik	4	140	Bradičić Ana
4. Lingua francese Francuski jezik	2	70	Pavković Nataša
5. Njemački jezik Lingua tedesca	3	105	Baković Delia
6. Alimentazione e merceologia Prehrana i poznavanje robe	2	70	Silvia Vračar
7. Storia Povijest	2	70	Carla Konta
8. Servizio alberghiero Ugostiteljsko posluživanje	3	105	Vračar Silvia
9. Matematica Matematika	4	140	Kumpare Lana
10. Pratica professionale Stručna praksa	/	182	Nasić Ingrid
11. Biologia ed ecologia Biologija i ekologija	2	70	Ingrid Nasić
12. Dattilografia e corrispondenza Daktilografija s poslovnim dopisivanjem	2	70	Nasić Ingrid
13. Cultura fisico-sanitaria Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Švarcer Saša
14. Insegnamento pratico-turismo Praktična nastava - turizam	2	70	Ingrid Nasić
15. Religione cattolica Vjeronauk – katolički	1	35	Dessardo Katica
15. Etica Etika	1	35	Sanković Ivančić Martina
T O T A L E	37	1295+182=1477	

PIANO D'INSEGNAMENTO

ANNO SCOLASTICO: 2019/2020

SETTORE FORMATIVO (OBRAZOVNI SEKTOR): TURISTICO- ALBERGHIERO
TURIZAM I UGOSTITELJSTVO

PROFILO (OBRAZOVNI PROFIL): PERITO ALBERGHIERO-TURISTICO
HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR

CLASSE: II^t

CAPOCLASSE: prof.ssa Nataša Pavković

MATERIA	ORE D'INSEGNAMENTO		DOCENTE
	SETTIMANALI	ANNUALI	
1. Lingua e letteratura italiana Talijanski jezik i književnost	4	140	Brumini Rina
2. Lingua croata Hrvatski jezik	4	140	Branka Grković
3. Lingua inglese Engleski jezik	4	140	Bradičić Ana
4. Lingua francese Francuski jezik	2	70	Pavković Nataša
5. Njemački jezik Lingua tedesca	3	105	Baković Delia
6. Geografia Geografija	2	70	Linda Gajić
7. Storia Povijest	2	70	Carla Konta
8. Psicologia del lavoro e comunicazione Poslovna psihologija s komunikacijom	2	70	Giulia Visintin
9. Organizzazione della gestione d'impresa Organizacija poslovanja poduzeća	3	105	Nasić Ingrid
10. Matematica Matematika	4	140	Kumpare Lana
11. Computeristica Računalstvo	2	70	Lana Kumpare
12. Pratica professionale Stručna praksa	/	182	Nasić Ingrid
13. Cultura fisico-sanitaria Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Švarcer Saša
14. Insegnamento pratico Praktična nastava	2	70	Nasić Ingrid
15. Religione cattolica Vjeronauk – katolički	1	35	Dessardo Katica
15. Etica Etika	1	35	Sanković Ivančić Martina
T O T A L E	37	1295+182=1477	

PIANO D'INSEGNAMENTO

ANNO SCOLASTICO: 2019/2020

SETTORE FORMATIVO (OBRAZOVNI SEKTOR): TURISTICO- ALBERGHIERO
TURIZAM I UGOSTITELJSTVO

PROFILO (OBRAZOVNI PROFIL): PERITO ALBERGHIERO-TURISTICO
HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR

CLASSE: III^t

CAPOCLASSE: prof.ssa Ingrid Nasić

MATERIA	ORE D'INSEGNAMENTO		DOCENTE
	SETTIMANALI	ANNUALI	
1. Lingua e letteratura italiana Talijanski jezik i književnost	4	140	Brumini Rina
2. Lingua croata Hrvatski jezik	4	140	Marija Stanković Avramović
3. Lingua inglese Engleski jezik	3	105	Bradičić Ana
4. Lingua francese Francuski jezik	2	70	Pavković Nataša
5. Njemački jezik Lingua tedesca	4	140	Baković Delia
6. Economia e politica Politika i gospodarstvo	2	70	Silvia Vračar
7. Storia Povijest	2	70	Dario Ban
8. Matematica Matematika	3	105	Lana Kumpare
9. Computeristica Računalstvo	2	70	Ban Mladen
10. Geografia Geografija	2	70	Gajić Linda
11. Statistica Statistika	1	35	Nasić Ingrid
12. Contabilita' e bilancio Knjigovodstvo s bilanciranjem	1	35	Nasić Ingrid
13. Organizzazione della gestione d'impresa Organizacija poslovanja poduzeća	2	70	Nasić Ingrid
14. Pratica professionale Stručna praksa	/	182	Nasić Ingrid
15. Cultura fisico-sanitaria Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Švarcer Saša
16. Insegnamento pratico Praktična nastava	2	70	Nasić Ingrid
17. Religione cattolica Vjeronauk – katolički	1	35	Dessardo Katica
17. Etica Etika	1	35	Sanković Ivančić Martina
T O T A L E	37	1295+182=1477	

PIANO D'INSEGNAMENTO

ANNO SCOLASTICO: 2019/2020

SETTORE FORMATIVO (OBRAZOVNI SEKTOR): TURISTICO- ALBERGHIERO
TURIZAM I UGOSTITELJSTVO

PROFILO (OBRAZOVNI PROFIL): PERITO ALBERGHIERO-TURISTICO
HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR

CLASSE: IVt

CAPOCLASSE: prof.ssa Silvia Vračar

MATERIA	ORE D'INSEGNAMENTO		DOCENTE
	SETTIMANALI	ANNUALI	
1. Lingua e letteratura italiana Talijanski jezik i književnost	4	128	Brumini Rina
2. Lingua croata Hrvatski jezik	4	128	Branka Grković
3. Lingua inglese Engleski jezik	3	96	Bradičić Ana
4. Lingua francese Francuski jezik	2	64	Pavković Nataša
5. Njemački jezik Lingua tedesca	4	128	Baković Delia
6. Storia dell'arte e patrimonio storico-culturale Povijest umjetnosti i kulturno- povijesna baština	2	64	Burić Ingrid
7. Turismo e marketing Turizam i marketing	2	64	Silvia Vračar
8. Matematica Matematika	3	96	Lana Kumpare
9. Organizzazione della gestione d'impresa Organizacija poslovanja poduzeća	3	96	Nasić Ingrid
10. Geografia Geografija	2	64	Gajić Linda
11. Contabilità e bilancio Knjigovodstvo s bilanciranjem	2	64	Nasić Ingrid
12. Cultura fisico-sanitaria Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Švarcer Saša
13. Diritto economico Gospodarsko pravo	2	64	Silvia Vračar
14. Insegnamento pratico Praktična nastava	2	64	Nasić Ingrid
15. Religione cattolica Vjeronauk – katolički	1	32	Dessardo Katica
15. Etica Etika	1	32	Sanković Ivančić Martina
T O T A L E	38	1216	

TABELLA A – INCARICHI DURANTE LE LEZIONI DELL'ANNO SCOLASTICO 2019/20

DOCENTE	LAVORO EDUCATIVO-ISTRUTTIVO-DIRETTO												ALTRI LAVORI														
	Lezioni per materia d'insegn.	Capoclassato	Responsabile attivo professionale	Lezioni con 3 e piu' materie	Docente principiante	Lezioni aggiuntive e suppletive	Responsabile maturita'	Insegnamento pratico	Orarista	Responsabile insegn. pratico / laboratorio	Lavoro pareggiato all'insegn. diretto	Collaboratori professionali	Preparazioni professionali	Capoclassato-amministrazione	Aggiornamento professionale	Collaborazione con i genitori	Lavoro negli organi professionali	Esami di riparazioni, integrativi e di classe	Commissione maturita'/es.finale/ Mentorato mat o esame finale	Attivita' extrascolastiche / Pianificazione e organizzazione escursioni	Attivita' culturali e sportive della scuola / Organizzazione incontri e gare	Sorveglianze	Lavoro sindacale	Riposi	Altro	Totale	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
ALBERINI PATRICIA +3	21	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	11	/	1,5	0,25	/	0,25	0,25	0,5	2	0,5	/	1,75	1	40	
BAKOVIĆ DELIA	20	/	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/	11	/	1,5	0,25	0,5	0,5	1	0,25	0,75	1,25	/	1	1	40	
BAN MLADEN +3	15	/	/	/	/	/	/	/	4	2	/	/	10	/	1,5	0,5	/	/	/	1,5	1,5	1	/	2	1	40	
BRADIČIĆ ANA +2	19	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	11	3	1	0,25	/	/	1,5	0,25	1	0,5	/	0,5	/	40	
BRUMINI RINA	20	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	12	/	1,5	0,25	0,5	0,5	0,25	1,25	2	/	/	1	0,75	40	
BUCICH ADRIANA +2	18	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	12	3	1,5	0,5	/	0,25	1	0,25	0,25	1	/	0,25	/	40	
BURIĆ INGRID +1	9	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	5	2	0,5	0,25	/	/	/	/	1	/	/	0,25	/	20	
BAN DARIO	20	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	10	3	1,5	0,25	0,25	/	/	0,25	1,5	0,75	/	0,5	/	40	
PERSIĆ DORA +3	9	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	5	3	0,5	0,25	/	/	/	0,25	/	/	/	/	/	20	
FILIPOVIĆ SANJA	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	8	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	8	
GAJIĆ LINDA +2	22	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	10	/	1,5	0,25	0,5	0,5	0,25	0,75	1	1,5	/	1	0,75	40	
GRKOVIĆ BRANKA +3	19	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	12	/	1,5	0,25	1	/	0,25	0,25	0,5	1	/	2	1,25	40	
JAGETIĆ RENATA	7	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4	/	0,5	0,25	/	/	/	0,25	0,5	/	/	/	0,5	13	
KONTA CARLA	12	2	/	/	2	/	/	/	/	/	/	/	7	3	0,5	0,25	0,25	/	/	0,25	1	0,5	/	0,25	/	29	
SEVER INGRID +4	20	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	10	3	1,5	0,25	/	0,5	0,25	1	/	0,5	/	0,5	0,5	40	
KUMPARE LANA +2	16	/	/	1	/	1	/	/	/	/	/	/	11	/	1	0,5	1,5	1	/	0,5	0,5	1	/	0,5	0,5	36	
MARGAN LAURA +4	18	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	12	2	1,5	0,25	0,5	0,5	0,25	0,5	/	1	/	1	0,5	40	
MARIANI Š MILA +4	16	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	8	3	1	0,5	/	/	/	/	0,5	0,5	/	0,5	/	32	

MARION M. EMILI	+2	18	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	12	3	1,5	0,25	0,5	/	/	1,25	1	/	/	0,5	/	40
MAZZIERI-S.GIANNA		8	/	/	/	/	2	/	/	/	/	/	/	6	/	0,25	0,25	0,25	/	/	/	2	/	/	1	0,25	20
MELITA SCIUCCA	+3	1	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	6
NASIĆ INGRID	+2	16	2	/	1	/	/	/	3	/	/	/	/	9	3	1,5	0,25	0,5	/	1	0,25	1	/	/	1	0,5	40
PAVKOVIĆ NATAŠA		16	2	/	/	/	3	/	/	/	/	/	/	11	3	1,5	0,25	/	0,25	/	1	0,5	1	/	0,5	/	40
PETKOVIĆ ORJEN	+2	18	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	8	/	1	0,5	0,5	/	1	0,5	1	0,5	/	1	1	33
SANKOVIĆ SANJIN		8	/	/	/	/	/	/	/	/	/	3	/	4	/	0,5	/	/	/	/	/	0,5	1	3	/	/	20
SANKOVIĆ-IVANČIĆ MARTINA	+3	11	/	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	5	/	0,5	0,25	/	/	/	1	1	0,5	/	0,5	0,25	21
SINČIĆ IVONA (supplenza TURKALJ NINA)		20	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	12	/	1,5	0,25	1	0,5	0,25	0,25	1	1	/	0,75	1,5	40
STANKOVIĆ-A.MARIJA		16	/	/	/	/	2	/	/	/	/	2	/	12	/	1,5	0,25	0,5	0,5	/	0,25	1	1	/	2	1	40
SVARCER SAŠA		20	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2	/	10	/	1,5	0,5	0,5	/	0,25	1	2	0,5	/	1	0,75	40
VISINTIN GIULIA		5	/	/	/	/	/	4	/	/	/	/	/	4	/	0,5	0,5	/	/	/	1	/	0,5	/	0,5	/	16
VRAČAR SILVIA		16	2	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	9	3	1	0,5	0,5	/	1	/	0,5	/	/	0,5	/	35

TABELLA C – ALTRI LAVORI NELLE SETTIMANE SENZA LEZIONI a.s.2019/20

DOCENTE	Introduzione dati e- matica	Capoclassato-amministratz..	Aggiornam. Profession.	Pianificazione e presenza escursioni	Esami di rip., integrat. e di classe	Mentorato all' es.finale e esame finale	Esame di maturita' statale	Collaborazione con i genitori	Lavoro negli organi professionali	Commissioni professionali	Attivita' pubblica e culturale della scuola	Lavori professionali e di organizz.	Insegnamento suppletivo o consultazioni dopo la fine delle lezioni	Lavoro sindacale	Bilinguismo+Altro	Totale
ALBERINI PATRICIA	10	/	100	40	5	/	10	10	5	/	20	5	12	/	100+35	352
BAKOVIC DELIA	/	/	100	10	5	/	30	10	15	10	5	/	10	/	100+57	352
BAN DARIO	10	10	100	50	5	/	15	10	/	/	15	/	10	/	100+27	352
BAN MLADEN	30	/	100	20	5	/	10	10	/	/	5	25	10	/	100+37	352
BRADICIC ANA	10	5	100	20	5	10	15	10	5	10	20	/	10	/	100+32	352
BRUMINI RINA	10	/	100	40	5	/	15	10	/	/	40	/	12	/	100+20	352
BUCICH ADRIANA	10	10	100	30	5	/	30	10	5	/	10	/	12	/	100+54	376
BURIC INGRID	10	10	50+10*	10	/	/	10	10	5+2	/	8	/	/	/	50+1	176
FILIPOVIC SANJA	/	/	20	/	/	/	/	20	7	10	/	/	/	/	20+0	77
PERSIC DORA	10	10	50	10	5	/	5	10	/	/	24	/	10	/	50+0	184
GAJIC LINDA	10	/	100	30	5	/	10	10	5	5	15	/	10	/	100+52	352
JAGETIC RENATA	5	/	30	/	5	/	10	5	/	/	/	/	10	/	33+22	120
GRKOVIC BRANKA	10	/	100	/	5	/	15	15	5+2	10	10	/	12	/	100+68	352
KONTA CARLA	10	10	73	40	5	/	15	10	/	/	18	/	10		73+0	264
KUMPARE LANA	10	/	90	10	5	/	10	10	5	10	/	10	12	/	90 +55	317
MARGAN LAURA	10	10	100	50	5	/	10	10	5	/	10	/	12	/	100+30	352
MARIANI S MILA	15	10	80	30	5	/	15	10	5	/	/	/	10	/	80+21	281
MARION M.EMILI	15	10	100	40	5	/	15	10	5+2	/	20	/	12	/	100+18	352
MAZZIERI-S.GIANNA	5	/	50	10	5	/	8	/	5	/	20	/	12	/	50+11	176
NASIC INGRID	15	10	100	30	5	10	15	10	5+2	/	10	/	10	/	100+30	352
PAVKOVIC NATAŠA	10	15	100	30	5	/	10	10	5	/	10	/	10	/	100+47	352
PETKOVIC ORJEN	10	/	82	10	5	/	30	10	5	/	10	10	10	/	82+17	281
SANKOVIC SANJIN	10	/	50	16	/	/	10	10	/	/	10	/	/	20	50+0	176
SANKOVIC-IVANCIC MARTINA	5	/	52	13	/	/	30	5	/	/	20	10	12	/	32+0	179

SCIUCCA MELITA	5	10	15	/	3	/	/	5	/	/	/	/	/	/	15+0	53
SEVER INGRID	15	20	100	30	5	/	10	10	/	10	10	/	10	/	100+32	352
SINČIĆ IVONA (supplenza TURKALJ NINA)	5	/	100	30	5	/	10	10	5	10	10	/	12	/	100+55	352
STANKOVIĆ-A.MARIJA	/	/	100	/	10	/	15	10	5	10	5	/	12	/	100+85	352
SVARCER SAŠA	5	/	100	30	5	/	15	10	5	/	30	/	/	/	100+52	352
VISINTIN GIULIA	5	/	40	10	5	/	/	20	5	10	10	/	/	/	40+7	154
VRAČAR SILVIA	15	10	86	20	5	/	30	5	/	/	10	/	10	/	86+5	282

TABELLA D - VACANZE E FERIE

DOCENTE	Altro A	Altro C	Altro A+C	Festività	Ferie	Assenza pagata	Assenza non pagata	TOTALE A+C+D
ALBERINI PATRICIA	35	35	70	96	240	/	/	2088
BAKOVIĆ DELIA	35	57	92	96	240	/	/	2088
BAN DARIO	0	27	27	96	240	/	/	2088
BAN MLADEN	35	37	72	96	240	/	/	2088
BRADIČIĆ ANA	0	32	32	96	240	/	/	2088
BRUMINI RINA	26.25	20	46.25	96	240	/	/	2088
BUCICH ADRIANA	0	54	54	96	216	/	/	2088
BURIĆ INGRID	0	1	1	48	120	/	/	1044
FILIPOVIĆ SANJA	0	0	0	19	42			418
GAJIĆ LINDA	26.25	52	78.25	96	240	/	/	2088
GRKOVIĆ BRANKA	43.75	68	111.75	96	240	/	/	2088
JAGETIĆ RENATA	17.5	22	39.5	31	73	/	/	679
KONTA CARLA	0	0	0	70	175	/	/	1524
KUMPARE LANA	17.5	55	72.5	86	216	/	/	1879
MARGAN LAURA	17.5	30	47.5	96	240	/	/	2088
MARIANI Š MILA	0	21	21	77	192	/	/	1670
MARION M.EMILI	0	18	18	96	240	/	/	2088
MAZZIERI-S.GIANNA	8.75	11	19.75	48	120	/	/	1044
NASIĆ INGRID	17.5	30	47.5	96	240	/	/	2088
PAVKOVIĆ NATAŠA	0	47	47	96	240	/	/	2088
PERSIĆ DORA	0	0	0	48	112	/	/	1044
PETKOVIĆ ORJEN	35	17	52	79	197	/	/	1712
SANKOVIĆ SANJIN	0	0	0	48	120	/	/	1044
SANKOVIĆ-IVANČIĆ MARTINA	8.75	0	8.75	50	122	/	/	1086
SCIUCCA MELITA	0	0	0	14	36	/	/	313
SEVER INGRID	17.5	32	49.5	96	240	/	/	2088
SINČIĆ IVONA (supplenza TURKALJ NINA)	52.5	55	107.5	96	240	/	/	2088
STANKOVIĆ-A.MARIJA	35	85	120	96	240	/	/	2088
SVARCER SAŠA	26.25	52	78.25	96	240	/	/	2088
VISINTIN GIULIA	0	7	7	38	83	/	/	835
VRAČAR SILVIA	0	5	5	83	206	/	/	1796

ANNO SCOLASTICO 2019/2020

Školski kalendar za 2019./2020.

ucenici.com
Portal za učitelje, učenike i roditelje!

I. variante per il riposo degli alunni 1. varijanta odmora učenika

SETTEMBRE							OTTOBRE							NOVEMBRE							DICEMBRE							
RILUAN							LISTOPAD							STUDENI							PROSINAC							
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	
Lu	Ma	Me	Co	V	S	D	Lu	Ma	Me	Co	V	S	D	Lu	Ma	Me	Co	V	S	D	Lu	Ma	Me	Co	V	S	D	
						1						5	6						1	2	3						7	8
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20		22	
23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	23	24	25	26	27	28	29		
30													30						30	31								
GENNAIO							FEBBRAIO							MARZO							APRILE							
SJEČANJ							VELJAČA							OŽUJAK							TRAVANJ							
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	
Lu	Ma	Me	Co	V	S	D	Lu	Ma	Me	Co	V	S	D	Lu	Ma	Me	Co	V	S	D	Lu	Ma	Me	Co	V	S	D	
			1	2	3	4						1	2							1						1	2	
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29		23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30				
														30	31													
MAGGIO							GIUGNO							LUGLIO							AGOSTO							
SVIBANJ							LIPANJ							SRPANJ							KOLOVOZ							
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	
Lu	Ma	Me	Co	V	S	D	Lu	Ma	Me	Co	V	S	D	Lu	Ma	Me	Co	V	S	D	Lu	Ma	Me	Co	V	S	D	
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7							1	2						1	2
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	
25	26	27	28	29	30	31	29	30						27	28	29	30	31	24	25	26	27	28	29	30			
																				31								

Le vacanze invernali per gli alunni iniziano il 23 dicembre 2019 e durano fino il 10 gennaio 2020. Le lezioni iniziano il 13 gennaio 2020.

Le vacanze primaverili iniziano il 10 aprile 2020 e terminano il 17 aprile 2020. Le lezioni iniziano il 20 aprile 2020.

Zimski odmor za učenike počinje 23. prosinca 2019. godine i traje do 10. siječnja 2020. godine, s tim da nastava počinje 13. siječnja 2020. godine.

Proletni odmor učenika počinje 10. travnja 2020. i završava 17. travnja 2020. godine, s tim da nastava počinje 20. travnja 2020. godine.

VIII. KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU 2019./2020. GODINU
CALENDARIO PER L'ANNO SCOLASTICO 2019/2020

1. Početak nastave	09.09.2019.
2. I. polugodište.....	09.09.2019. - 20.12.2019.
3. Sjednice (I polugodište) Nastavničko vijeće	02.10.2019. 20.11.2019. 18.12.2019.
4. Sjednice (I polugodište) Razredno vijeće	30.10.2019.
5. Zimski odmor.....	23.12.2019. - 10.01.2020.
6. II polugodište.....	13.01.2020. - 17.06.2020.
7. Sjednice (II polugodište) Nastavničko vijeće	10.01.2020. 19.02.2020. 08.04.2020. 25.05.2020. 19.06.2020. 08.07.2020.
8. Sjednice (II polugodište) Razredno vijeće	18.03.2020.
9. Proljetni odmor.....	10.04.2020.- 17.04.2020.
10. Završetak nastave za završne razrede.....	22.05.2020.
11. Završna sjednica za završne razrede.....	25.05.2020.
12. Završetak nastave.....	17.06.2020.
13. Završni ispiti - ljetni rok.....	04.06.2020. - 05.06.2020.
14. Završna sjednica.....	19.06.2020.
15. Podjela svjedodžbi i diploma.....	01.07.2020.
16. Popravni ispiti za sve razrede - jesenji rok.....	20.08.2020. – 21.08.2020.
17. Završni ispiti – jesenski rok	25.08.2020. – 26.08.2020.
18. Sjednica	24.08.2020.

ESAME FINALE

ZAVRŠNI ISPIT

ANNO SCOLASTICO 2019/2020
ŠKOLSKA GODINA 2019./2020.

CALENDARIO DI REALIZZAZIONE E DISCUSSIONE DELLE TESI VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG ISPITA

sessione estiva – ljetni rok

31 ottobre - scelta del tema

31. listopada - izbor teme

1 aprile - notifica per l' esame

1. travnja - prijava obrane

18 maggio - consegna della tesi

18. svibnja - predaja završnog rada

28 - 29 maggio - discussione della tesi - *turisti*

28. – 29. svibnja – obrana završnog ispita - HTT

1 luglio - consegna dei diplomi

1. srpnja - podjela diploma

sessione autunnale – jesenski rok

10 luglio - notifica per l'esame

10. srpnja - prijava obrane

13 luglio - consegna della tesi

13. srpnja - predaja završnog rada

24 agosto - discussione della tesi

24. kolovoza - obrana završnog rada

7 settembre - consegna dei diplomi

7. rujna - podjela diploma

IX. PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTAVA ZA PROVEDBU DRŽAVNE MATURE ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020. PROGRAMMA DI LAVORO DELLA COMMISSIONE ALLA MATURITÀ STATALE PER L'ANNO SCOLASTICO 2019/2020

Predsjednica ispitnog povjerenstva:

Giulia Visintin, prof.

RUJAN

- upoznavanje s planom i programom rada ispitnog povjerenstva
- utvrđivanje broja učenika 4. razreda
- imenovanje članova Školskog ispitnog povjerenstva

LISTOPAD

- utvrđivanje popisa učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava
- koordiniranje predprijava učenika
- dostavljanje predprijava NCVVO-u
- raspodjela poslova povjerenstva

STUDENI

- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te o kalendaru polaganja ispita u ljetnom roku
- informiranje o NISpVU sustavu

PROSINAC

- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature
- koordiniranje kontrole osobnih podataka i ocjena

SIJEČANJ

- koordiniranje prijava učenika
- informiranje učenika o predmetima koji se polažu po danima

VELJAČA

- utvrđivanje konačnog broja učenika na temelju zaprimljenih prijava
- dostavljanje prijava NCVVO-u

OŽUJAK

- informiranje o postupku provođenja ispita i upisima na fakultet
- zaprimanje odjava predmeta, promjena razina i zamjene predmeta

TRAVANJ

- utvrđivanje poslova dežurnih nastavnika
- sastanak učenika 4. razreda
- zaprimanje odjava predmeta, promjena razina i zamjene predmeta

SVIBANJ

- pripremanje učionica za provođenje ispita
- provjeravanje ispravnosti medija (CD) i uređaja za reproduciranje

LIPANJ

- zaprimanje, prebrojavanje i pohranjivanje ispitnih materijala
- pripremanje učionica za provođenje ispita
- utvrđivanje poslova dežurnih nastavnika
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti provedbe ispita
- prebrojavanje i povrat ispitnih materijala NCVVO-u
- odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita

SRPANJ

- odlučivanje o opravdanosti prigovora na rezultate ispita državne mature
- ispisivanje i podjela svjedodžbi i potvrda o položenim ispitima
- informiranje učenika o kalendaru polaganja ispita u jesenskom roku
- koordiniranje prijava učenika za jesenski ispitni rok
- utvrđivanje konačnog broja učenika na temelju zaprimljenih prijava

KOLOVOZ

- zaprimanje, prebrojavanje i pohranjivanje ispitnih materijala
- pripremanje učionica za provođenje ispita
- utvrđivanje poslova dežurnih nastavnika
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti provedbe ispita
- prebrojavanje i povrat ispitnih materijala NCVVO- u
- odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita

**X. PLAN RADA ISPITNOG KOORDINATORA U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.
PROGRAMMA DI LAVORO DEL COORDINATORE ALLA MATURITÀ STATALE
ANNO SCOLASTICO 2019/2020**

Ispitni koordinator:
Prof. Giulia Visintin

RUJAN

- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature,
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita kao i upoznavanje sa načinom prijave u NISpVU bazu,
- rad u školskom ispitnom povjerenstvu
- provođenje jesenskog roka državne mature
- ispisivanje svjedodžbi o položenoj državnoj maturi i potvrda o položenim ispitima državne mature

LISTOPAD

- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta
- ažuriranje baze podataka
- savjetovanje pri odabiru studijskih programa
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Nacionalni centar
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima

Vrednovanja

STUDENI

- sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Centar
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrednovanja.
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike.

PROSINAC

- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrednovanja
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške,
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem.
- pružanje potpore učenicima kod prijave na mrežne stranice postani-student te kod

prijava (predprijava) za ispite državne mature.

SIJEČANJ

- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
- praćenje aktivnosti učenika u radu aplikacije NISpVU vezano uz provjeru osobnih podataka i ocjena učenika
- koordiniranje i pružanje podrške učenicima prilikom prijave za ispite državne mature
- osiguravanje i provjeravanje prijave učenika za ispite
- savjetovanje pri odabiru studijskih programa
- rad u školskom ispitnom povjerenstvu

VELJAČA

- provjeravanje prijave učenika za studijske programe
- savjetovanje pri odabiru studijskih programa

OŽUJAK

- provjeravanje prijave učenika za studijske programe
- rad u školskom ispitnom povjerenstvu
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama,
- upoznavanje nastavnika zaduženih za dežurstva na ispitima o obvezama i postupcima te načinu provođenja ispita

TRAVANJ

- provjeravanje prijave učenika za studijske programe
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama
- upoznavanje nastavnika zaduženih za dežurstva na ispitima o obvezama i postupcima te načinu provođenja ispita

SVIBANJ

- osiguravanje prostorija za provođenje ispita obaveznih i izbornih predmete
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala, nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,
- povrat ispitnih materijala Centru.
- rad u školskom ispitnom povjerenstvu

LIPANJ

- osiguravanje prostorija za provođenje ispita obaveznih i izbornih predmete
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama, zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala, unošenje ispitnih materijala u Sustav i provođenje kontrole
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita, povrat ispitnih materijala Centru.
- rad u školskom ispitnom povjerenstvu

SRPANJ

- zaprimanje prigovora učenika nakon objave rezultata ispita
- rad u školskom ispitnom povjerenstvu
- informiranje nastavničkog vijeća o rezultatima ispita na razini škole
- pružanje podrške učenicima koji su pristupili ispitima državne mature kod pristupa
- sustavu NISPVU-a (Nacionalni informatički sustav prijave na visoka učilišta).
- pružanje obavijesti i podrške učenicima za prijavi ispita državne mature u jesenskom roku
- ispisivanje svjedodžbi o položenoj državnoj maturi i potvrda o položenim ispitima državne mature

KOLOVOZ

- poslovi oko provođenja i pripreme ispita državne mature u jesenskom roku

KALENDAR PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2019./2020. – LJETNI ROK

I. TJEDAN	
DATUM	ISPIT
1. lipnja	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test)
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test)
	GRČKI JEZIK
2. lipnja	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej)
	LATINSKI JEZIK A
	LATINSKI JEZIK B
3. lipnja	KEMIJA
	POLITIKA I GOSPODARSTVO
4. lipnja	POVIJEST
	FRANCUSKI JEZIK A
	FRANCUSKI JEZIK B
5. lipnja	ENGLESKI JEZIK A
	ENGLESKI JEZIK B
II. TJEDAN	
8. lipnja	GEOGRAFIJA
	SOCIOLOGIJA
9. lipnja	FIZIKA
	FILOZOFIJA
10. lipnja	TALIJANSKI JEZIK A

	TALIJANSKI JEZIK B
	LIKOVNA UMJETNOST
	III. TJEDAN
15. lipnja	GLAZBENA UMJETNOST
	ETIKA
16. lipnja	HRVATSKI JEZIK A (test)
	HRVATSKI JEZIK B (test)
17. lipnja	HRVATSKI JEZIK A (esej)
	HRVATSKI JEZIK B (esej)
18. lipnja	ŠPANJOLSKI JEZIK A
	ŠPANJOLSKI JEZIK B
	LOGIKA
19. lipnja	PSIHOLOGIJA
	INFORMATIKA
	IV. TJEDAN
23. lipnja	BIOLOGIJA
	VJERONAUK
24. lipnja	NJEMAČKI JEZIK A
	NJEMAČKI JEZIK B
29. lipnja	MATEMATIKA A
	MATEMATIKA B

PRIJAVA ISPITA: 1.12.2019. – 15.2.2020.

OBJAVA REZULTATA: 8.7.2020.

ROK ZA PRIGOVORE: 10.7.2020.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 14.7.2020. PODJELA SVJEDODŽBI: 16.7.2020.

KALENDAR PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2019. / 2020. – JESENSKI ROK

I. TJEDAN	
DATUM	ISPIT
19. kolovoza	FRANCUSKI JEZIK A
	FRANCUSKI JEZIK B
	VJERONAUKE
20. kolovoza	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test)
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test)
	GRČKI JEZIK
	LATINSKI JEZIK A
	LATINSKI JEZIK B
21. kolovoza	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej)
	ŠPANJOLSKI JEZIK A
	ŠPANJOLSKI JEZIK B
II. TJEDAN	
24. kolovoza	ENGLESKI JEZIK A
	ENGLESKI JEZIK B
	POVIJEST
25. kolovoza	GEOGRAFIJA
	TALIJANSKI JEZIK A
	TALIJANSKI JEZIK B
26. kolovoza	MATEMATIKA A
	MATEMATIKA B
	ETIKA
27. kolovoza	BIOLOGIJA

	PSIHOLOGIJA
28. kolovoza	FIZIKA
	POLITIKA I GOSPODARSTVO
III. TJEDAN	
31. kolovoza	HRVATSKI JEZIK A (test)
	HRVATSKI JEZIK B (test)
	GLAZBENA UMJETNOST
1. rujna	HRVATSKI JEZIK A (esej)
	HRVATSKI JEZIK B (esej)
	LOGIKA
2. rujna	KEMIJA
	NJEMAČKI JEZIK A
	NJEMAČKI JEZIK B
3. rujna	SOCIOLOGIJA
	LIKOVNA UMJETNOST
4. rujna	INFORMATIKA
	FILOZOFIJA

PRIJAVA ISPITA: 20.7.2020. – 31.7.2020.

OBJAVA REZULTATA: 9.9.2020.

ROK ZA PRIGOVORE: 11.9.2020.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 15.9.2020. PODJELA SVJEDODŽBI: 17.9.2020.



Srednja talijanska škola - Rijeka
Scuola media superiore italiana - Fiume

51000 Rijeka - E.Barčić 6

Tel.051/213-804 Fax 051/330-210 E-mail:sts-smsi@email.t-com.hr
Internet:www.sts-rijeka-smsi-fiume.hr

Datum / Data : 25.09.2019.
Kl.oz./Sigla amm.: 003-01/19-01/SF
Ur.br./Numero prot.: 2170-1608/1P-0001

Na temelju članka 10. stavka 3. Pravilnika o polaganju državne mature (NN broj 01/13 i 41/19) ravnatelj Srednje talijanske škole – Rijeka/ Scuola media superiore italiana Fiume dana 25. rujna 2019. godine donosi sljedeću

ODLUKU

1. Imenuje se školsko ispitno povjerenstvo za školsku godinu 2019./2020.u sljedećem sastavu:
 - prof. Michele Scalembra, predsjednik
 - Giulia Visintin, ispitni koordinator
 - prof. Orjen Petković član
 - prof. Delia Baković, član
 - prof. Adriana Bucich, član
 - prof. Silvia Vračar, član
 - prof. Martina Sanković Ivančić, član
2. Školsko ispitno povjerenstvo obavljati će pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u 2019./2020. školskoj godini.
3. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ravnatelj:

prof. Michele Scalembra





Datum / Data : 03. 10. 2019.

Kl.oz./Sigla amm.: 026-03/19/01-17

Ur.br./Numero prot.: 2170-56-08/19-0001

Temeljem članka 126. Statuta Školski odbor Srednje talijanske škole – Rijeka / Scuola media superiore italiana – Fiume 03. listopada 2019. godine donosi sljedeću

ODLUKU

1. Imenuje se povjerenstvo za kvalitetu :

- prof. Ingrid Nasić, predstavnik nastavnika
- prof. Delia Baković, predstavnik nastavnika
- prof. Silvia Vračar, predstavnik nastavnika
- prof. Lana Kumpare, predstavnik nastavnika
- gđa. Romina Gruber, predstavnik roditelja
- Erin Borovac, predstavnica učenika
- gđin. Kristof Marović, predstavnik osnivača

2. Povjerenstvo za kvalitetu prati i vrednuje samovrednovanje Škole prema uputama Agencije za odgoj i obrazovanje.

3. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja

Predsjednik Školskog odbora:

Mila Mariani Šubat, prof.



XI. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE ATTIVITA' CULTURALE E SOCIALE DELLA SCUOLA

a)

Srednja talijanska škola tradicionalno obilježava Dan škole na blagdan Sv. Vida. U sklopu tog dana dodjeljuju se literarne nagrade u suradnji sa Società di Studi Fiumani iz Rima, povodom čega se organizira i prigodan kulturno-umjetnički program zajedno s talijanskim osnovnim školama iz Rijeke.

Učenici polaznici vjeronauka učestvuju na misama koje se povodom posebnih blagdana celebriraju na talijanskom jeziku. To se posebno odnosi na mise povodom velikih crkvenih blagdana, te misu povodom blagdana zaštitnika grada, Sv. Vida.

Naši učenici prisustvuju raznim predavanjima u organizaciji Talijanske Unije – Tršćansko Sveučilište, kao i predavanjima u organizaciji kulturnog društva "Dante Alighieri", koja se održavaju u prostorijama škole ili Talijanske zajednice. Učenici Srednje talijanske škole sudjeluju i u programima realiziranim na Filozofskom fakultetu u sklopu smjera italijanistike, te talijanskog konzulata.

U školi postoji već dugogodišnja suradnja s narodnim kazalištem "Ivan Zajc" kroz pretplatničku akciju Talijanske drame. Učenici prisustvuju i ostalim kazališnim predstavama, kino projekcijama te posjećuju koncerte, muzeje i izložbe u dogovoru sa predmetnim nastavnicima.

Planira se ustrojiti grupu za psihosocijalna istraživanja čiji su ciljevi približiti učenike društvenim i humanim znanostima, problemima s kojima se sureću i pojasniti razliku između znanstvenog te naivnih i pseudoznanstvenih pristupa.

Predviđen je volonterski rad ili neki drugi vid humanitarnog rada u vodstvu prof. Alberini.

Učenici su dobrovoljno učlanjeni u organizaciju Crvenog križa, te pojedini učenici sudjeluju u raznim akcijama koje isti organizira prema Programu rada mladih Crvenog križa u srednjim školama. Za ovaj vid rada s učenicima zadužen je knjižničar.

Većina učenika učlanjena je u Zajednicu Talijana, gdje se obraća posebna pažnja organiziranju aktivnosti koje su od posebnog interesa za mladež. U sklopu Zajednice Talijana djeluje recitatorska grupa mladih. Učenici su članovi i likovnih sekcija koje također djeluju u sklopu Zajednice. Planira se održavanje posebne svečanosti povodom kraja školske godine 2018./2019. u prostorijama TZ Rijeka a koju će voditi i osmisлити učenici. Osim toga, u planu je i organizacija maturalnih zabava u sjedištu Zajednice Talijana za maturante naše škole te prigodna večer tijekom svibnja s kojom će se obilježiti kraj srednješkolskog obrazovanja naših maturanata.

I ove će školske godine STŠ Rijeka surađivati sa srodnim srednjoškolskim ustanovama iz Italije. U tom smislu posebno naglašavamo nastavak kulturne razmjene sa srednjom školom "Ripetta" iz Rima s kojom se planira realizirati odlazak 15/20 učenika drugih razreda STŠ Rijeka u Rim tijekom prvog polugodišta te ugostiti studente iz Rima na proljeće 2020. Predviđena je i kulturna razmjena s gradom Este, s kojim STŠ Rijeka njeguje dugogodišnju suradnju, a u sklopu koje će grupu učenika trećih razreda ugostiti srednjoškolci iz grada Este prilikom trodnevne svečanosti "Europska proslava" koja će se održati u navedenom gradu tijekom listopada. Učenici STŠ Rijeka uzvratiti će gostoprimstvo tijekom Riječkog karnevala 2020., kada će grupa učenika iz Este posjetiti Rijeku. Nadalje, STŠ Rijeka planira pokrenuti suradnju sa Srednjom školom primjenjenih umjetnosti iz grada Trento (Liceo artistico "Alessandro Vittoria"), s kojom je tijekom prošle školske godine realiziran zajednički posjet u Gardone Riviera posvjesnog muzeja Zaklade "Il Vittoriale degli Italiani" te je skupina učenika navedene škole posjetila ustanovu STŠ Rijeka tijekom prošlog proljeća. Cilj je započeti razmjenu učenika trećih razreda dvoje škola, uz obostran posjet, na proljeće 2020. godine.

Ove školske godine STŠ Rijeka realizirati će treći i završni dio projekta "Startup Super School" u suradnji s neprofitnom organizacijom "Associazione Innoraptive" koja ima kao cilj promicanje inovativnog i revolucionarnog načina razmišljanja kod srednjoškolaca. Projekt se zove "Ubrzani osnovni tečaj u poduzetnički svijet" a namijenjen je učenicima trećih i četvrtih razreda. Pokrovitelji projekta su osnivač PGŽ kao i Talijanska Unija, a navedeni projekt održati će se u prostorijama Zajednice Talijana tijekom siječnja 2020. godine. Nakon uspješnog sedmodnevnog tečaja realiziranog prošle školske godine, koji je imao odjek i na državnoj razini, STŠ Rijeka odlučila je ponuditi svojim učenicima trećih i četvrtih razreda kompletan tečaj projekta "Startup Super School" u kojem je predviđeno sedam radnih dana naših učenika sa mladim talijanskim poduzetnicima i predavačima.

Ove se godine nastavlja suradnja sa ansamblom Talijanske drame HNK Ivan Zajc iz Rijeke u sklopu koje će se održavati u prostorijama naše ustanove satovi i tečaj glume namijenjen našim učenicima s ciljem pripremanja predstave koju će naši učenici predstaviti prilikom proslave Dana škole i podjele nagrada San Vito.

Obnavlja se suradnja s udruženjem ANVGD(Nacionalno udruženje Venecija, Julija i Dalmacija) iz Verone koje će osigurati realizaciju projekta "*Škola u kinu*" tijekom kojeg će učenici STŠ Rijeka imati priliku prisustvovati projekciji nekolicine filmova najrecentnije talijanske filmske produkcije (u prostorijama Art kina u Rijeci te Talijanske zajednice Rijeka). U sklopu programa moguće je postavljanje izložbe.

Od planiranih višednevnih izleta STŠ Rijeka započela je suradnju s voditeljem parka te povijesnog muzeja "*Vittoriale degli Italiani*" u mjestu Gardone Riviera te, uz pomoć Talijanske Unije, realizirati će se dvodnevni posjet navedenom parku za učenike prvih i drugih razreda STŠ Rijeka i to tijekom drugog polugodišta tekuće školske godine.

STŠ Rijeka prijavljena je u svojstvu partnera u europskom projektu pod naslovom: "*Razvoj i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju kroz realizaciju obrazovnih aktivnosti u sklopu suradnje STŠ Rijeka s Odjelom za Italijanistiku Filozofskog fakulteta u Rijeci*". U projekt su uključeni sljedeći predmeti: njemački jezik, povijest, likovna umjetnost, engleski jezik.

Nastavlja se suradnja STŠ Rijeka s prestižnim srednjoškolskim institutom Educandato "Uccellis" iz Udina. I ove će školske godine grupa naših učenika sudjelovati u projektu "*Open windows of Europe*". Radi se o projektu studentske mobilnosti koji uključuje 4 srednje škole iz raznih dijelova Europe. Sudjeluju učenici trećih razreda, a cilj projekta je poticati multikulturalnost kao i znatiželju svih učenika u svrhu upoznavanja novih kultura i običaja uz predstavljanje svoje kulturne sredine.

Učenici drugih razreda STŠ Rijeka sudjelovati će u projektu posvećenom analizi ključnih događaja kao i dugoročnih posljedica Prvog svjetskog rata (Progetto storico "*La Grande Guerra*"). Projekt realizira kulturna udruga "*Radici&Futuro*" iz Trsta, a predviđeni su susreti te tematske radionice u Trstu i u Rijeci u suradnji s ostalim srednjim školama koje su dio projekta.

b)

U planu su jednodnevni ili višednevni izleti – terenska nastava i višednevna ekskurzija završnih razreda u vrijeme ljetnih ili zimskih (proljetnih) praznika u organizaciji samih učenika i njihovih roditelja, a u pratnji razrednika.

c)

Predviđeno je sudjelovanje učenika na različitim natjecanjima znanja i vještina:

- literarnog i likovnog karaktera - hrvatskog jezika
- stranih jezika
- informatike
- matematike
- geografije
- povijesti
- logike
- biologije
- GASTRO
- EUROPA U ŠKOLI
- sportskog karaktera

XII. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA TUTELA SOCIALE E SANITARIA

Program zdravstvene zaštite odvijati će se s posebnim osvrtom na sljedeća područja:

1. prevencija spolno-prenosivih i drugih zaraznih bolesti
2. prevencija povreda i prometnih udesa
3. pravilna prehrana

Svrha aktivnosti je prevencija svih zdravstvenih problema koji bi mogli nastati i narušavati redoviti rad škole kao i ugrožavati pravilan psiho-fizički razvoj učenika i njihovo redovito pohađanje nastave.

Korisnici programa su svi učenici, profesori i ostalo osoblje škole.

U okviru programa zdravstvene zaštite predviđene su sljedeće aktivnosti:

- sistematski liječnički pregledi i cijepljenje učenika
- trajna suradnja sa zdravstvenom službom i školskim dispanzerima
- u sklopu nastave TZK i biologije uvrstiti sadržaje koji se odnose na već navedena područja rada programa
- povremena predavanja vanjskih stručnjaka.

Nositelji aktivnosti su razrednici, nastavnici predmeta TZK i biologije, školski psiholog, zdravstveni djelatnici ili drugi vanjski izlagač.

Uspješnost realizacije programa moći će se vrednovati prema sljedećim pokazateljima:

- broj slučajeva zaraznih bolesti tijekom školske godine
- broj registriranih slučajeva povreda i njihovih posljedica
- broj registriranih slučajeva poremećaja prehrane kod učenika i njihovih posljedica.

IX. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI PROGRAMMI SCOLASTICI DI PREVENZIONE

Za šk.god. 2019/2020 primijeniti će se program **prevencije vršnjačkog nasilja s nazivom: TRENING ASERTIVNOSTI-KAKO PRIHVATLJIVO REĆI NE.**

Asertivnost kao komunikacijska vještina i osobina pojedinca koja omogućava afirmaciju vlastitih prava, te ispoljavanje misli, osjećaja i vjerovanja na direktan, pošten i prikladan način koji ne sprječava druge u ostvarenju njihovih prava, ima presudan značaj u sprečavanju nastanka nasilnog ponašanja među vršnjacima.

Ova se vještina može steći u velikoj mjeri primjenom **treninga asertivnosti** koji obuhvaća rad na sljedećim sadržajima:

- a) jačanje stupnja kontrole nad vlastitom anksioznošću
- b) učenje prihvatljivog izražavanja negodovanja
- c) prihvaćanje negativne kritike
- d) suočavanje s neugodnim osobama
- e) odbijanje nekog prijedloga ili zahtjeva

Trening asertivnosti odvijao bi se u obliku radionica i u skupinama od 10-12 učenika tijekom školske godine, a kronološki redosljed obrade cjelina bio bi sljedeći:

uočavanje prednosti asertivnosti u odnosu na agresivnost i pasivnost

⇒ asertivnost na planu doživljaja situacije (razlike između agresivnog, pasivnog i asertivnog doživljavanja situacije)

⇒ značajke asertivnosti na verbalno-kognitivnom planu (razlike između agresivnog, pasivnog i asertivnog verbalnog izražavanja)

⇒ asertivnost na planu ponašanja (razlike između agresivnog, pasivnog i asertivnog ponašanja)

Nakon kratkog objašnjenja ciljeva svake pojedine radionice, prešlo bi se na igranje uloga u manjim skupinama a učenici bi u zamišljenim situacijama, ali uzetim iz svakodnevnog života, posebno iz školske svakodnevice, pokušavali primijeniti asertivnu komunikaciju, prema navedenim sadržajima.

Na kraju svaku radionice učenici bi izražavali svoje stavove o naučenom u otvorenoj diskusiji, a imali bi za zadatak uočiti u svakodnevici, posebno školskoj, situacije koje bi se mogle efikasnije riješiti koristeći asertivne oblike ponašanja u interakciji učenik-učenik, učenik-profesor, učenik-roditelj.

Uočene situacije bile bi teme za raspravu na sljedećoj radionici.

Nositelj aktivnosti je školski psiholog u suradnji s razrednicima.

**XIII. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA USTANOVE
PIANI E PROGRAMMI DI MASSIMA DEL LAVORO DELLA SCUOLA**

**PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA
PIANO E PROGRAMMA DI LAVORO DEL COLLEGIO DOCENTI**

Teme	Nositelj teme i vrijeme realizacije
Izvešće o radu škole u prethodnoj godini Podjela predmeta i opterećenje nastavnika u nastavi Tjedno zaduženje nastavnika Kalendar rada škole Organizacija nastavnog procesa Satnica Školski kurikulum Plan i program rada škole za tekuću školsku godinu	ravnatelj rujan
Konstituiranje internih stručnih aktiva	predsjednici aktiva rujan
Novi nastavni planovi i programi	ravnatelj rujan
Analiza upisa u I razrede	ravnatelj i psiholog listopad
Uspjeh i izostanci učenika tijekom prethodnog mjeseca	ravnatelj jednom mjesečno
Rezultati na kraju I. polugodišta	ravnatelj prosinac
Korištenje talijanskog jezika kao jezika komunikacije	nastavnici talijanskog jezika tijekom školske godine
Realizacija nastavnih planova i programa	tijekom i krajem školske godine
Napredovanje učenika u nastavi i drugim oblicima rada	razrednici tijekom školske godine
Primjena nastavnih sredstava i pomagala, te didaktičkog materijala	predsjednici aktiva tijekom školske godine
Učenici s teškoćama u ponašanju	Razrednici i psiholog tijekom školske godine
Zakonska normativa	ravnatelj i tajnik tijekom školske godine
Redovni ispitni rokovi, izvanredni ispitni rokovi, razredni ispiti, maturalni ispiti, stručna praksa	tijekom i krajem školske godine
Rezultati na kraju II. polugodišta	ravnatelj svibanj – lipanj
Rezultati nakon maturalnih, popravnih i razrednih ispita	ravnatelj srpanj - kolovoz

Stručni aktivni
Attivi professionali

STRUČNI AKTIV TALIJANSKOG JEZIKA S KNJIŽEVNOŠĆU
ATTIVO PROFESSIONALE DI LINGUA ITALIANA

Aktiv čine: prof. Emili Marion Merle - predsjednica
prof. Gianna Mazzieri Sanković
prof. Rina Brumini
prof. Melita Sciucca
prof. Martina Sanković - Ivančić

Tijekom školske godine 2019./2020. aktiv će se baviti sljedećom problematikom:

01. Izrada programa rada aktiva
 02. Zajednička izrada izvedbenih planova i programa nastave talijanskog jezika
 03. Suradnja s nastavnicima hrvatskog jezika, povijesti i umjetničkih predmeta
 04. Izvješće o radu vanjskih stručnih aktiva talijanskog jezika
 05. Zajednička rasprava o eventualnim didaktičkim i programskim problemima koji nastaju tijekom školske godine
 06. Suradnja sa knjižničarem
 07. Konzultacija o didaktici predmeta
 08. Zajednička rasprava o pitanjima za maturalni/završni ispit i izrada istih
 09. Zajednička rasprava o pitanjima državne mature, njenim sadržajima, programima i organizaciji iste
 10. Konzultacija o mentorskom vođenju studenata talijanskog jezika i književnosti
 11. Natjecanja iz talijanskog jezika u organizaciji Talijanske unije
 12. Provjera funkcionalnosti udžbenika
 13. Novinarska grupa – Školski list
 14. Literarna grupa
 15. Scenska grupa
 16. Učestvovanje na natjecanjima: "Europa u školi", "San Vito", "Mailing List Histria", "Istria Nobilissima", natjecanja talijanskog jezika za talijanske škole Istre i Rijeke, Olimpijada talijanskog jezika u Italiji
 17. Suradnja sa Zajednicom Talijana u kulturnim aktivnostima
 18. Suradnja sa Talijanskom dramom
 19. Suradnja s Gradom u kulturnim aktivnostima
 20. Suradnja s Odsjekom za talijanistiku Filozofskog fakulteta u Rijeci
 21. Planiranje susreta i suradnje nastavnika i učenika iz raznih škola u Hrvatskoj i u Italiji čiji bi cilj bio proširiti horizonte na samo na stručnom već i na humanom Planu
 22. Suradnja i kulturni projekti sa školskim ustanovama iz Pomezie, Rapalla i Caserte i drugim prema dogovoru.
 23. Suradnja sa zajednicom ANVGD povodom prikazivanja talijanskog filma
 24. Suradnja s Talijanskom Unijom
- Sastanci će se održati jedamput mjesečno.
Biti će prisutna i stalna suradnja među profesorima.

STRUČNI AKTIV HRVATSKOG JEZIKA
ATTIVO PROFESSIONALE DI LINGUA CROATA

Aktiv čine:

- prof. Branka Grković – predsjednica
- mr. Marija Stanković – Avramović
- prof. Ivona Sinčić

Tijekom školske godine 2019./2020 aktiv će se sastati najmanje četiri puta.

Predlažu se sljedeće teme:

1. Plan i program
2. Strategije poučavanja
3. Uporaba novih tehnologija u nastavi hrvatskog jezika
4. Korelacija s ostalim nastavnim predmetima
5. Lektira, rasterećenje učenika i nacionalni ispiti
6. Posjeti kazališnim predstavama, organizacija terenske nastave
7. Učenička natjecanja
8. Europa u školi
9. Sudjelovanje u projektima Ministarstva
10. Povezivanje s učenicima i nastavnicima ostalih škola u izvanškolskih aktivnostima

STRUČNI AKTIV STRANIH JEZIKA
ATTIVO PROFESSIONALE DI LINGUE STRANIERE

Aktiv čine:

- prof. Patricia Alberini - predsjednica
- prof. Nataša Pavković
- prof. Delia Baković
- prof. Ana Bradčić
- prof. Dario Ban
- prof. Dora Persić
- prof. Renata Jagetić

Tijekom školske godine 2019./2020 aktiv će se sastati najmanje četiri puta.
Predlažu se sljedeće teme:

1. Novi udžbenici i njihova primjena.
2. Koordinacija nastavnog programa sa programima određenih predmeta iz pojedinog usmjerenja (uvođenje interdisciplinarnе metodike; komparativna književnost)
3. Metodika i pripreme za učestvovanje učenika na pojedinim takmičenjima.
4. Rad i pripreme za učestvovanje učenika na pojedinim takmičenjima.
5. Sudjelovanje na stručnim aktivima i seminarima stranih jezika i izmjene informacija, te redovno mjesečno prisustvovanje na HUPE-u
6. Obilježavanje Europskog dana jezika
7. Priprema učenika za državnu maturu
8. Okupljanja jednom mjesečno za razmjenu mišljenja
9. Sudjelovanje u izdavanju školskog lista
10. Zajednička rasprava o pitanjima državne mature, njenim sadržajima, programima i organizaciji iste
11. Sudjelovanje u organizaciji i izvođenju školskih priredbi
12. Sukladno interesu učenika, izvođenje slobodnih jezično-literarnih aktivnosti
13. Pratlja učenika na glazbena i književna stranojezična događanja
14. Prijedlog putovanja u zemlje stranog govornog područja

STRUČNI AKTIV PRIROSLOVNO-MATEMATIČKIH PREDMETA
ATTIVO PROFESSIONALE SCIENTIFICO-MATEMATICO

Aktiv čine: prof. Mila Mariani-Šubat - predsjednica
prof. Lana Kumpare
prof. Laura Margan
prof. Adriana Bucich
prof. Mladen Ban
prof. Orjen Petković
prof. Ingrid Sever

Tijekom školske godine 2019./2020 aktiv će se sastati najmanje četiri puta.
Predlažu se sljedeće teme:

1. Upoznavanje s novim programom i udžbenicima
2. Konzultacija za izradu izvedbenih planova i programa
3. Određivanje obveznog i neobveznog sadržaja
4. Korelacija između srodnih predmeta
5. Priprema za pismeni ispit predznanja
6. Izbor priručnika na talijanskom jeziku
7. Izbor priručnika za nastavnike
8. Izbor didaktičkih sredstava i pomagala
9. Rasprava o kriterijima ocjenjivanja te postignutim rezultatima
10. Rasprava o temama od posebnog interesa (odredit će se tokom godine)
11. Izvješća o sudjelovanju na vanjskim aktivima
12. Pripreme i organizacija sudjelovanja na takmičenjima, predavanjima i simpozijima
13. Priprema za nacionalne ispite i državnu maturu, s posebnim osvrtom na prijevod maturalnih ispita na talijanski jezik
14. Izrada pitanja i zadataka za maturu
15. Suradnja sa predsjednicom županijskog aktiva
16. Konzultacije u svezi napredovanja profesora u zvanje mentora
17. Nastavak suradnje s Odjelom za matematiku u sklopu Tršćanskog Sveučilišta
18. Sudjelovanje na stručnim seminarima
19. Organizacija stručnih posjeta i ekskurzija

STRUČNI AKTIV DRUŠTVENIH ZNANOSTI
ATTIVO PROFESSIONALE DI SCIENZE UMANISTICHE

Aktiv čine: prof. Ingrid Burić - predsjednica
prof. Dario Ban
prof. Linda Gajić
prof. Sanjin Sanković
prof. Carla Konta
prof. Martina Sanković-Ivančić
prof. Giulia Visintin

Tijekom školske godine 2019./2020. aktiv će se baviti sljedećom problematikom:

1. Izrada programa rada aktiva – smjernice rada
2. Analiza i praćenje programa kurikularnog pristupa rasterećenja učenika i poteškoća u njihovom realiziranju uz eventualne prijedloge stručnog aktiva
3. Suradnja sa knjižničarem
4. Rasprava o maturalnom/završnom ispitu uz organiziranje dopunskih djelatnosti za učenike ukoliko za to postoji potreba
5. Suradnja sa Zajednicom Talijana i Talijanskom Unijom u kulturnim aktivnostima (koncerti, izložbe, zborovi)
6. Suradnja s kulturnim institucijama Grada i Županije
7. Multidisciplinarni pristup nastavi (otvorene lekcije, rasprave, okrugli stolovi)
8. Rad na školskom listu – prilozi, istraživanja
9. “Tjedan interdisciplinarnih aktivnosti” – radionice o filmu, kulturi nenasilja, glazbi, uz gostujuće predavače / učesnike.
10. Posjet izložbama i raznim kulturnim manifestacijama tijekom školske godine 2018./2019.
11. Korelacija među predmetima
12. Suradnja i kulturni projekti sa školskim ustanovama iz Pomezie, Rapallo i Caserta i drugi prema dogovoru.

Sastanci će se održavati jedamput mjesečno.

Biti će prisutna i stalna suradnja među profesorima glede usklađenja i izvedbe pojedinih lekcija i programa od značaja za sve društvene djelatnosti.

STRUČNI AKTIV EKONOMSKE GRUPE PREDMETA
ATTIVO PROFESSIONALE: ECONOMIA

Aktiv sačinjavaju: - prof. Ingrid Nasić - predsjednica
prof. Silvia Vračar

Tijekom školske 2019./2020. godine aktiv će razraditi sljedeću problematiku:

01. Usklađivanje praktične nastave s nastavnim planom i programom stručnih predmeta.
02. Rasprava o pomoćnoj literaturi u uporabi tijekom školske godine 2018./2019., te narudžba pomoćne literature neophodne za realizaciju programa tijekom šk.g.2019./2020.,
03. Dogovor o uporabi talijanske terminologije u stručnim predmetima,
04. Usklađivanje uporabe audio-vizualnih didaktičkih pomagala,
05. Sudjelovanje na međuzupanijskim stručnim aktivima i naknadna analiza dobivenih naputaka.
06. Priprema programskih sadržaja maturalnog putovanja za IVt razred u okviru stručnih predmeta *organizacija poslovanja poduzeća i marketing*.
07. Priprema i organizacija posjeta Bookfestu, Sajmu cvijeća, i raznim manifestacijama u organizaciji TZ grada Rijeke.
08. Posjet jednom od hotelskih kompleksa.
09. Usklađivanje plana i programa iz politike i gospodarstva zbog potreba i interesa tog predmeta na maturi kao i rad na stručnoj terminologiji.
10. Priprema i organizacija praktične nastave za učenike pri važnijim rječkim centrima (prodavaone,skladišta) i hotelima,tur.agencijama i TZ grada Rijeke i Opatije zbog važnosti prakse u obrazovanju učenika u strukovnim školama.

REKAPITULACIJA STRUČNIH AKTIVA

Stručni aktiv	Sudionici u ostvarivanju pojedine teme	Godišnji fond
Talijanski jezik	prof. Marion Merle Emili (predsjednik) prof. Mazzieri Sanković Gianna prof. Rina Brumini prof. Melita Sciuca prof. Martina Sanković - Ivančić	10
Hrvatski jezik	prof. Grković Branka (predsjednik) prof. Stanković-Avramović Marija prof. Ivona Sinčić	
Strani jezici	prof. Alberini Patricia (predsjednica) prof. Pavković Nataša prof. Baković Delia prof. Bradičić Ana prof. Ban Dario prof. Dora Persić prof. Renata Jagetić	
Prirodoslovno-matematički predmeti	prof. Mariani-Šubat Mila (predsjednik) prof. Lana Kumpare prof. Laura Margan Prof. Adriana Bucich prof. Ban Mladen prof. Petković Orjen prof. Ingrid Sever	
Humanistička grupa predmeta	prof. Burić Ingrid (predsjednik) prof. Dario Ban prof. Gajić Linda prof. Sanković Sanjin prof. Martina Sanković Ivančić prof. Carla Konta prof. Giulia Visintin	
Ekonomska grupa predmeta	prof. Nasić Ingrid (predsjednik) prof. Silvia Vračar	

Plan i program rada razrednika **Piano e programma di lavoro dei capiclasse**

Program rada razrednika

- Rad s učenicima
- Rad s cijelim odjelom
- Smireno i sabrano djelovanje na učenike kroz frontalne razgovore i obraćanja u cilju suzbijanja početnog stanja neprilagođenosti
- Upućivanje i poučavanje učenika u ponašanju u slučaju znakova uzbunjivanja eventualne evakuacije
- Obrada Kućnog reda – upućivanje učenika u njihova prava i obaveze
- Upućivanje učenika u organizaciju škole
- Praćenje napredovanja učenika u nastavi i drugim oblicima rada
- Briga za zdravstvenu i socijalnu zaštitu učenika u suradnji sa javnim zdravstvom te po potrebi Centrom za socijalni rad
- Učešće razrednog odjela u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole
- Rad s pojedinim učenicima
- Utvrđivanje individualiziranog pristupa pojedinim učenicima, odabir opsega sadržaja, metoda i sredstava u suradnji s predmetnim nastavnicima
- Pronalaženje primjerenog pristupa učenicima koji pokazuju tendencije ka poremećajima u ponašanju
- Suradnja sa školskim psihologom
- Rad s roditeljima
- Redovni roditeljski sastanci
- Upoznavanje roditelja s odgojnom situacijom u razrednom odjelu i s napredovanjem učenika
- Analiza uspjeha na kraju obrazovnih razdoblja
- Izvanredni roditeljski sastanci – sazivaju se i organiziraju po potrebi, u odnosu na neuobičajene ili zabrinjavajuće pojave unutar razrednog odjela
- Individualni oblici suradnje s roditeljima
- Pojedinačno izvješćivanje roditelja o napredovanju učenika i o ostalim pojedinostima
- Rad s izabranim predstavnicima roditelja (po potrebi)
- Aktivnost u okviru Nastavničkog vijeća
- Upoznavanje članova i njihova prisutnost (po potrebi) na roditeljskim sastancima
- Administrativni poslovi
- Redovito i uredno vođenje dnevnika rada i razredne knjige
- Izrada analize uspjeha učenika na kraju obrazovnih razdoblja – priprema za klasifikacijske sjednice nastavničkog vijeća
- Uredno popunjavanje svjedodžbi, matične knjige te E- matica
- Uredno popunjavanje izvješća osobito na početku i na kraju nastavne godine
- Organizacija izleta
- Zdrastveni odgoj po planu i programu ministarstva

PLAN I PROGRAM AKTIVNOSTI TIMA ŠKOLSKE MEDICINE U SREDNJIM ŠKOLAMA, TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2019./2020.

1. **Posjet školi i epidemiološki izvid** (na početku nove šk. god.) uz ispunjavanje propisanog obrasca.
2. **Sistematski pregled učenika 1.r. SŠ**, provode se u svrhu praćenja rasta i razvoja te kontrole zdravstvenog stanja i utvrđivanja poremećaja zdravlja. Uz utvrđivanje zdravstvenog stanja prati se ev. pojava rizičnih ponašanja i navika, kao i prilagodba na srednju školu. U sklopu sistematskog pregleda obavljaju se i neki od screeninga (rast i razvoj, oštrina vida, krvni tlak, bolesti lokomotornog sustava, gušavost, spolni razvoj, mentalno zdravlje.
U sklopu sistematskih pregleda se obrađuju teme **zdravstvenog odgoja** sukladno uzrastu i programu.
Sistematski pregled je praćen i **individulanim savjetovanišnim radom**, prema potrebi i upućivanjem na dodatnu obradu specijalista različitih profila ovisno o vrsti problema, poteškoće ili bolesti.
3. **Screening pregledi, tj. probiri**, kao zasebne preventivne aktivnosti u sklopu kojih se u rizičnoj populaciji prividno zdravih, pronalaze pojedinci u kojih se sumnja na neku bolest ili poremećaj. Probiri su ili mogu biti praćeni aktivnostima iz domene zdravstvenog odgoja, obvezne imunizacije i savjetovanišnog rada.
 - a) ponašanje, funkcioniranje i **prilagodba na školu**, uz pomoć intervjua sa učiteljem, za učenike I r. SŠ
 - b) **rizične navike i ponašanje** uz pomoć intervjua ili anketiranjem učenika za učenike I i III r. SŠ
 - c) **mentalno zdravlje**, uz pomoć intervjua i anketiranje učenika u I r. SŠ
 - d) probiri za učenike sa rizikom- u slučaju experimentiranja sa psihoaktivnim drogama uz pomoć urin-test trake,
 - e) probiri za učenike sa rizikom, uz pomoć intervjua i putem savjetovanja, a za spolno aktivne djevojke i mladiće.

4. Ostali preventivni pregledi

- a) pregledi u svrhu utvrđivanja **sposobnosti za program iz TZK** (za svaki prekid pohađanja nastave TZK ili djelomičnu tj.potpunu, privremenu ili trajnu nesposobnost koje traju **duže od mjesec dana**, učenik je, sukladno Zakonu, obvezan otići na pregled **nadležnom školskom liječniku**. Ondje će se na osnovu pregleda i specijalističke dokumentacije utvrditi sposobnost za pohađanje nastave TZK te dati odgovarajuća preporuka na liječničkoj potvrdi. Nadležni školski liječnik će izdati potvrdu sa preporukom o djelomičnoj ili potpunoj, privremenoj ili trajnoj nesposobnosti za pohađanje nastave TZK, na osnovu, koje nastavničko vijeće donosi odluku. Za periode kraće od mjesec dana potvrde uz nadležnog školskog liječnika, može izdati i odabrani liječnik učenika.)
- b) pregledi u svrhu **procjene zdravstvenog stanja, a obzirom na sudjelovanje na školskim- športskim natjecanjima**,
- c) **ostali pregledi** u svrhu utvrđivanja sposobnosti i kontraindikacija u vezi odlaska na organizirani odmor i sl.
- d) **pregledi prije cijepljenja** u svrhu utvrđivanja kontraindikacija za obveznu imunizaciju.

5. Mjere zaštite od zaraznih bolesti

I Cijepljenje i docjepljivanje

- a) Cijepljenje protiv difterije i tetanusa za učenice i učenike završnih razreda, kojima je prošlo više od 5 godina od zadnje doze cjepiva koje su primili u osnovnoj školi.

II Sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti

- a) kontrolni pregled prilikom pojave neke zarazne bolesti u školi (npr. streptokokna infekcija)
b) poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija
c) suradnja sa djelatnicima škole, roditeljima i odjelom epidemiologije pri NZZIZ PGŽ

6. **Zdravstveni odgoj** se provodi sukladno propisanom programu namijenjenom za pojedinu dob (Kurikulum zdravstvenog odgoja), te prema potrebama i dogovoru proširuju se teme.

- a) 1.razred SŠ „Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje“ (1 sat)
b) 2.razred SŠ „Zaštita reproduktivnog zdravlja“ (1 sat)

Zdravstveni se odgoj provodi sa učenicima i roditeljima, sukladno potrebama i ev. prema dogovoru, a u obliku predavanja, radionica, interaktivnih igara i dr. zdravstveni je odgoj u velikom dijelu inkorporiran u sadržaj ostalih preventivnih aktivnosti, pa se tijekom istih i provodi.

7. Savjetovališni rad

- a) savjetovališni rad u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se sreću djeca, njihovi roditelji, staratelji i nastavnici- prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, planiranje obitelji, zlouporaba droga i drg. oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.
b) konzultacije s profesorima i stručnim suradnicima škole,
c) aktivna skrb za učenike sa kroničnim poremećajima zdravlja,
d) skrb o djeci sa rizicima po zdravlje ,
e) skrb o djeci sa ometenošću u psihičkom ili fizičkom razvoju.

8. Ostalo

- a) Ukjučuje aktivnosti koje su sastavni dio **projekata** koji su sukladno interesu zajednice prepoznati i financirani iz različitih osnova (gradovi, općine, županija...), o čemu će dakako ovisiti i njihovo provođenje.
b) Aktivnosti koje se provode sukladno našem dogovoru, a obzirom na prepoznavanje „problema“ u određenoj školskoj populaciji i najčešće su zdravstveno odgojnog karaktera.

9. Kontakt

tel. 051 335 028

mob. 091 887910

e-pošta: nikola.stasic@zzjzpgz.hr

vesna.maric@zzjzpgz.hr

Naš plan i program rada za srednje škole je sukladan Planu i programu mjera specifične i preventivne zdravstvene zaštite za djecu i mladež školske dobi (NN 30/2002). Vrlo vjerojatno će biti provedeni i neki drugi programi, koje navodimo u točki 6 i 8 , a nalaze se u Projektima našeg društva ili institucija Grada i Županije, o čemu ćete biti pravovremeno obaviješteni.

Rijeka, 13.09.2019.

POPIS RAZREDNIKA
ELENCO DEI CAPICLASSE

Razredni Odjel	Ime i prezime djelatnika
Ia	Mila Mariani Šubat
Im	Adriana Bucich
II	Melita Sciucca
It	Ana Bradičić
IIa	Ingrid Burić
IIm	Dora Persić
III	Laura Margan
IIIt	Nataša Pavković
IIIa	Carla Konta
IIIIm	Dario Ban
IIIt	Ingrid Nasić
IVa	Ingrid Sever
IVm	Emili Marion Merle
IVt	Silvia Vračar

STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEI DOCENTI

Nastavnici su dužni prisustvovati stručnim seminarima i predavanjima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje (prema katalogu), a zbog specifičnosti škole, djelatnici mogu prisustvovati i raznim stručnim seminarima u organizaciji Europske unije.

TERMINSKI PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA PO AKTIVIMA PREDVIDEN NA POČETKU ŠKOLSKE GODINE

STRUČNI AKTIV TALIJANSKOG JEZIKA S KNJIŽEVNOŠĆU I HUMANISTIČKE GRUPE PREDMETA

listopad 2019.	Jesenski seminar za nastavnike škola talijanske nacionalne manjine u Rijeci i Istri	Izola
24. - 28 . veljače 2020.	Zimski seminar za nastavnike škola talijanske nacionalne manjine u Rijeci i Istri	Trst
13. - 18 travnja 2020.	Seminar talijanske kulture za profesore talijanskog jezika i humanističkih znanosti	Torino
srpanj 2020.	Ljetni seminar talijanskog jezika i kulture	

RAD ŠKOLSKOG ODBORA COMITATO SCOLASTICO

Školski odbor osnovan je 10. travnja 2017. godine. Sjednice Školskog odbora sazivati će se prema potrebi, a djelokrug rada Školskog odbora obuhvaća sljedeće:

Uz poslove za koje je kao tijelo upravljanja Škole ovlašteno zakonom i provedbenim propisima, Školski odbor:

- imenuje i razrješuje ravnatelja Škole uz prethodnu suglasnost ministra o čemu je dužan bez odlaganja obavijestiti osnivača.
- daje prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi,
- donosi Statut uz prethodnu suglasnost osnivača, a na prijedlog ravnatelja Škole,
- donosi opće akte na prijedlog ravnatelja Škole,
- donosi školski kurikulum na prijedlog Nastavničkog vijeća i ravnatelja Škole,
- donosi godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja Škole i nadzire njegovo izvršavanje,
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,
- na prijedlog ravnatelja donosi odluku o upućivanju na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti radnika za kojega postoji osnovana sumnja da mu je psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri koja umanjuje njegovu radnu sposobnost,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- osniva udruge učenika,
- uz suglasnost osnivača odlučuje o promjeni djelatnosti Škole,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine (osim nekretnina) vrijednosti od 20.000,00 kuna do 90.000,00 kuna,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaključivanje ugovora o izvođenju investicijskih radova (temeljem provedenih postupaka javne nabave) vrijednosti do 90.000,00 kuna,
- uz suglasnost osnivača odlučuje o davanju suglasnosti na zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine (osim nekretnina) vrijednosti preko 90.000,00 kuna,
- uz suglasnost osnivača odlučuje o davanju suglasnosti na zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju nekretnina bez obzira na njihovu vrijednost,
- predlaže osnivaču statusne promjene,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi,
- razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada,
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora,
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole,
- imenuje komisije za provođenje postupka upisa učenika u prve razrede Škole,
- obavlja druge poslove određene ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

UČENIČKO VIJEĆE ASSEMBLEA DEGLI ALUNNI

Vijeće učenika sastalo se 30. rujna 2019. godine. Vijeće učenika ima 14 članova, a za predsjednicu je izabrana učenica IVa razreda, Annadea Žužić dok njezinom zamjenu imenovan je Adrijan Hržić učenik IV m razreda, Patrik Poljak, učenik IIa razred, blagajnik. Vijeće učenika radi na sjednicama koje se sazivaju po potrebi, a razmatra pitanja značajna za rad učenika u školi.

Obzirom da su prošlogodišnji sastanci uvelike pridonijeli boljitku radnih uvjeta te odnosa na relaciji profesor-učenik kao i kvalitetnijoj suradnji stručnog osoblja škole s učenicima i ove će se godine Vijeće učenika sastajati jednom mjesečno s ravnateljem te psihologinjom.

Prava Vijeća učenika:

- Priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- Izvješćuje pravobranitelja za djecu o preblemima učenika
- Predlaže osnivanje učeničkih klubova i udruga
- Predlaže mjere poboljšanja uvjete rada u Školi
- Predlaže kandidate za općinski, gradski i županijski savjet mladih
- Suraduje kod donošenja kućnog reda
- Pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza
- Obavlja druge poslove određene školskim Statutom i drugim općim aktima

Članovi Vijeća učenika

<i>Razredni odjel</i>	<i>Učenik</i>
<i>I a</i>	<i>Giulia Bernes</i>
<i>IIa</i>	<i>Patrik Poljak</i>
<i>IIIa</i>	<i>Matteo Marok Zanet</i>
<i>IVa</i>	<i>Paola Butorac</i>
<i>Im</i>	<i>Elisa Marčinko</i>
<i>IIIm</i>	<i>Michela Koraca</i>
<i>IIIIm</i>	<i>Enrico Sterpin</i>
<i>IVm</i>	<i>Adrijan Hržić</i>
<i>I l</i>	<i>Michela Živadinov</i>
<i>III</i>	<i>Paola Malner</i>
<i>I t</i>	<i>Marin Carić</i>
<i>II t</i>	<i>Daniele Spina</i>
<i>III t</i>	<i>Samanta De Lazzer</i>
<i>IV t</i>	<i>Jan Rutar</i>

RODITELJSKO VIJEĆE ASSEMBLEA DEI GENITORI

Sjednica Vijeća roditelja održana je dana 25. rujna 2019. Predsjednica je **gđa Ilenia Sekulić** te zamjenica predsjednice : **gđa. Virna Baričević Vojinović.**

Sjednice se sazivaju prema potrebi, a djelokrug rada Vijeća roditelja obuhvaća sljedeće:

- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada,
- predlaže predstavnike u Školski odbor,
- raspravlja i o drugim pitanjima značajnim za rad Škole.

Članovi Vijeća roditelja

<i>Razred</i>	<i>Predstavnik roditelja</i>
Ia	<i>Elizabeta Rubinić</i>
IIa	<i>Tamara Babić</i>
IIIa	<i>Iva Marok Zanet</i>
IVa	<i>Virna Baričević Vojinović</i>
Im	<i>Jelena Babić</i>
IIIm	<i>Mirjana Marohnić</i>
IIIIm	<i>Cora Antonaz</i>
IVm	<i>Ilenia Sekulić</i>
II	
II I	<i>Ljiljana Ferenac</i>
It	<i>Dorotea Bralić</i>
IIIt	<i>Patrizia Grbac</i>
IIIIt	<i>Romina Gruber</i>
IVt	<i>Sabrina Bachich</i>

RAD RAVNATELJA IL PRESIDE

Ravnatelj uz poslove na koje je ovlašten temeljem zakona i provedbenih propisa obavlja i slijedeće poslove:

- organizira i vodi poslovanje Škole,
- predstavlja i zastupa Školu,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Škole,
- zastupa Školu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovoran je za zakonitost rada Škole i stručni rad Škole,
- predlaže opće akte Škole Školskom odboru,
- predlaže Školskom odboru financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun,
- sudjeluje u radu Školskog odbora, bez prava odlučivanja,
- obustavlja izvršenje odluka kolegijalnih tijela za koje smatra da nisu utemeljene na zakonu, podzakonskom ili općem aktu,
- izdaje rješenja o radnim obvezama nastavnika i radne naloge ostalim radnicima,
- imenuje razrednike,
- izvješćuje osnivača o nemogućnosti utemeljenja Školskog odbora,
- izvršava odluke i zaključke osnivača, Školskog odbora i Nastavničkog vijeća,
- saziva konstituirajuću sjednicu Školskog odbora i Vijeća roditelja,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa uz prethodnu suglasnost Školskog odbora sukladno zakonskim odredbama,
- odlučuje o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme, kada obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja ili drugi propisani način, ali ne dulja od 60 dana,
- sklapa ugovor o radu bez natječaja s osobom kojoj je na temelju rješenja ministra odobreno zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme sukladno članku 105. stavak 14. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,
- predlaže Školskom odboru donošenje odluke o upućivanju na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti radnika za kojeg postoji osnovana sumnja da mu je psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri koja umanjuje njegovu radnu sposobnost,
- u suradnji s Nastavničkim vijećem predlaže Školskom odboru donošenje školskog kurikulumu,
- poduzima zakonske mjere zbog neizvršavanja poslova ili neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- surađuje s nadležnim tijelima i ustanovama te roditeljima i učenicima,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u e-maticu,
- upućuje radnike na redovite liječničke preglede,
- izvješćuje Školski odbor i osnivača o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- saziva i predsjedava sjednicama Nastavničkog vijeća,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad nastavnika i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- zaključuje ugovore o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine (osim nekretnine) vrijednosti do 20.000,00 kuna samostalno, od 20.000,00 kuna do 90.000,00 kuna uz prethodnu suglasnost Školskog odbora, a preko te vrijednosti uz prethodnu suglasnost Školskog odbora i osnivača,
- zaključuje, uz prethodnu suglasnost Školskog odbora i osnivača, ugovore o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina bez obzira na njihovu vrijednost,
- zaključuje ugovore o izvođenju investicijskih radova (temeljem provedenih postupaka javne nabave) vrijednosti do 90.000,00 kuna uz prethodnu suglasnost Školskog odbora, a preko te vrijednosti uz prethodnu suglasnost osnivača, obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i općim aktima Škole te poslove za koje izrijeком nisu ovlaštena druga tijela Škole.

Plan i program rada stručnog suradnika psihologa
Piano e programma di lavoro del collaboratore professionale psicologo

Psihologinja: **Sanja Filipović**, psih.

<p>1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE</p> <p>1.1. Sudjelovanje u izradi izvještaja i godišnjeg plana i programa škole te školskog kurikulumu za školsku godinu 2019./20.</p> <p>1.2. Sudjelovanje u planiranju sadržaja rada Razrednog, Nastavničkog te Vijeća roditelja i Vijeća učenika</p> <p>1.3. Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika</p> <p>1.4. Izrada izvještaja, plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2019./20.</p> <p>1.5. Izrada operativnih programa za izvođenje nastave:</p> <ul style="list-style-type: none"> - psihologije za opću i prirodoslovno-matematičku gimnaziju II.a, III.a, III.m - sociologije za opću i prirodoslovno-matematičku gimnaziju III.a, III.m - poslovne psihologije i komunikacije za hotelijersko-turistički program II.t <p>1.6. Sudjelovanje u izradi plana rada s učenicima s teškoćama u razvoju</p> <p>1.7. Sudjelovanje u povjerenstvu za utvrđivanje znanja hrvatskog jezika kod učenika talijanskog materinjeg jezika</p>	<p style="text-align: center;">Kolovoz 2019</p> <p style="text-align: center;">Rujan 2019</p> <p style="text-align: center;">Rujan - Listopad 2019</p>
<p>2. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE</p> <p>2.1. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred</p> <p>2.2. Sudjelovanje u formiranju obrazovnih grupa</p> <p>2.3. Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk. God 2019./20.</p>	<p style="text-align: center;">Srpanj Kolovoz Rujan 2019</p>
<p>3. STATISTIČKI PODACI NA POČETKU I NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE</p> <p>3.1. Prikaz statističkih podataka učenicima s teškoćama u razvoju županijskom uredu</p>	<p style="text-align: center;">Rujan – listopad 2019</p>
<p>4. RAD S UČENICIMA na individualnoj i skupnoj razini</p> <p>4.1. Savjetodavni rad s učenicima</p> <p>4.2.1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću</p> <p>4.2.2. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerene na poboljšanje učenja i ponašanja</p> <p>4.2.3. Organizacija i provedba radionice na temu: “Školski psiholog – tko je on?” (<i>Chi è lo psicologo scolastico?</i>)</p> <p>4.3. Intervencije u radu s učenicima</p>	<p style="text-align: center;">Tijekom godine</p> <p style="text-align: center;">Rujan - Listopad 2019</p>

<p>4.3.1.Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih emocionalnih teškoća (poteškoće u ponašanju i vršnjačkim odnosima, emocionalne i obiteljske poteškoće)</p> <p>4.3.2.Rad s učenicima na postizanju boljeg školskog i osobnog uspjeha</p> <p>4.3.3.Intervencije na razini razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu</p> <p>4.3.4.Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama (prema potrebi uvažavajući Protokol o postupanju u slučaju nasilja među mladima)</p> <p>4.3.5.Organizacija i provedba radionice na temu: “(Na)učiti kako učiti” (<i>Impariamo a studiare</i>) za učenike svih razreda</p> <p>4.4. Prevencija</p> <p>4.4.1.Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama</p> <p>4.4.2.Podupiranje uvažavanja različitosti i poticanje sigurne i podržavajuće okoline za učenike kroz edukacijski rad u razredima</p> <p>4.4.4. Organizacija i provedba radionice na temu: “No stress” za učenike svih razreda.</p> <p>4.4.5 Provedba projekta Zdrav za 5! u suradnji sa NZZJZ i MUP-om</p> <p>4.5. Profesionalna orijentacija</p> <p>4.5.1.Organizacija i provedba radionice za učenike četvrtih razreda sa svrhom profesionalnog usmjerenja “Gdje, kamo, kuda?” (<i>E adesso...dove andare?</i>)</p> <p>4.5.2.Individualna savjetovanja s učenicima s ciljem profesionalnog usmjerenja</p> <p>4.6.Rad s učenicima s teškoćama u razvoju</p> <p>4.6.1.Konzultativni rad s nastavnicima u vezi metodičkog pristupa učenicima s teškoćama u razvoju (disgrafija, disleksija, teškoće učenja)</p> <p>4.6.2.Praćenje napredovanja učenika (disgrafija, disleksija – teškoće učenja)</p> <p>4.6.3. Suradnja sa stručnjacima izvan škole (logoped, defektolog, socijalni radnik) sa svrhom pomoći učenicima s teškoćama</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Siječanj - Veljača 2020</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Ožujak-Travanj 2020</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>
<p>5. RAD S RODITELJIMA</p> <p>5.1.Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba (problemi mladih u adolescenciji, adolescentne krize)</p> <p>5.2.Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća (teškoće učenja, emocionalne teškoće, teškoće komunikacije)</p> <p>5.3.Poučavanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima</p> <p>5.4 Organizacija i provedba radionice na temu: “Školski psiholog – tko je on?” (<i>Chi è lo psicologo scolastico?</i>)</p> <p>5.5. Organizacija i provedba radionice za roditelje na temu “Uloga roditelja – naučiti reći NE.”(<i>Il ruolo dei genitori - l'importanza del</i></p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Rujan – Listopad 2019</p> <p>Siječanj – Veljača 2020</p>

<i>saper dire di no).</i>	
<p>6. RAD S NASTAVNICIMA</p> <p>6.1. Individualni i/ili grupni rad savjetodavni rad s nastavnicima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške u čeniku u svladavanju specifičnih teškoća učenja, teškoća ponašanja, emocionalnih i zdravstvenih teškoća</p> <p>6.2. Intervencija</p> <p>6.2.1. Savjetovanje nastavnika o načinu rada u razrednim odjelima s prepoznatim teškoćama (teškoće u razrednoj klimi, školskog neuspjeha, nasilja među mladima, nediscipline)</p> <p>6.2.2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja učenika s teškoćama u razvoju kroz uključivanje nastavnika u edukacije o načinima individualizacije nastave</p> <p>6.2.3. Permanentno poučavanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu</p> <p>6.2.5.4. Organizacija i provedba radionice za nastavničko vijeće na temu "Mindfulness u školi." (<i>Mindfulness a scuola</i>).</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Studeni – Prosinac 2019</p>
<p>7. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI</p> <p>7.1. Koordiniranje vanjskih programa u školi</p> <p>7.4 Organizacija i provedba radionice za učenike osnovnih talijanskih škola "I, kako je u liceu?" (<i>Ma, il liceo com'è?</i>)</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Travanj - Svibanj 2020</p>
<p>8. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE</p> <p>8.1. Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici</p> <p>8.2. Suradnja sa školskim liječnikom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti i ostalih stručnih osoba prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika (zdravstvena zaštita učenika – sistematski pregledi, organizacija predavanja iz područja zdravstvene i socijalne zaštite učenika – prema posebnom rasporedu)</p> <p>8.3. Djelovanje u preventivnim programima lokalne zajednice.</p> <p>8.4 Organizacija i provedba radionice za učenike na temu de-stigmatizacije psihičkih poremećaja naslova "Stavi(ti) se u tuđe cipele" (<i>Mettersi nei panni degli altri</i>).</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Studeni – Prosinac 2019</p>
<p>9. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</p> <p>9.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili nastavnika</p> <p>9.2. Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi</p> <p>9.3. Prisustvovanje i sudjelovanje u radu Razrednih i nastavničkih vijeća kroz kontinuirano praćenje napredovanja i postignuća učenika u razrednom odjelu</p> <p>9.4. Sudjelovanje u radu Povjerenstva za izricanje odgojne mjere</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p>10. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>10.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u</p>	<p>Tijekom godine</p>

<p>organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOS, DPH, HPK..)</p> <p>10.2.Praćenje inovacija putem literature i interneta</p> <p>10.3.Pohađanje drugog stupnja psihoterapijske škole pri Hrvatskom udruženju za bihevioralno - kognitivne terapije u Rijeci</p>	
<p>11. ZASTUPANJE</p> <p>11.1. Upozorava na etička pravila u svrhu osiguranja dječje dobrobiti kontinuirano u radu sa nastavnicima, roditeljima u suradnji sa lokalnom zajednicom</p> <p>11.2. Reagira na povredu dječjih prava i promiče njihovu zaštitu</p>	<p>Po potrebi</p>
<p>12. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU</p> <ul style="list-style-type: none"> - evidentiranje planiranih i realiziranih mjesečnih i tjednih aktivnosti - vođenje bilježaka u listama praćenja učenika - vođenje dokumentacije u različitim evidencijskim listama - vođenje dokumentacije o pripremi za rad s učenicima, nastavnicima i roditeljima 	<p>Tijekom godine</p>
<p>13. RAD U NASTAVI (8 sati tjedno) – nastavnica Giulia Visintin</p> <p>13.1.psihologije za opću gimnaziju II.a, III.a, (2 sata)</p> <p>13.2.psihologije za prirodoslovno-matematičku gimnaziju III.m (1 sat)</p> <p>13.3.poslovne psihologije i komunikacije za turističko usmjerenje II.t (2 sata)</p> <p>13.4.sociologije za opću gimnaziju III.a (2 sata)</p> <p>13.5.sociologije za prirodoslovno-matematičku gimnaziju III.m (1 sat)</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p>14. ISPITNI KOORDINATOR DRŽAVNE MATURE (4 sata tjedno)</p> <ul style="list-style-type: none"> - osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite - raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama, - zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala, - određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita, - nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita - povrat ispitnih materijala Centru, - informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja, - sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala, - savjetovanje učenika o odabiru ispita izbornoga dijela državne mature, - informiranje učenika o postupku provođenja ispita te 	<p>Tijekom godine</p>

<p>koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,</p> <ul style="list-style-type: none"> - vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama, - informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške, - sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar, - organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem, - osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike, - surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira ispita izbornoga dijela državne mature, - unošenje podataka u Središnji registar državne mature, - unošenje prijava za ispite u suradnji s učenicima - ispisivanje i podjela svjedodžbi i potvrda o državnoj maturi 	
---	--

Plan i program rada školske knjižnice za školsku godinu 2019./2020.
Piano e programma di lavoro della biblioteca scolastica anno 2019/2020

1) CILJEVI I ZADACI RADA:

- učiniti knjižnicu informacijskim, medijskim, komunikacijskim i kulturnim središtem škole
- integrirati rad knjižnice u nastavni proces: osigurati stručnu potporu za potrebe redovite nastave, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti
- informacijski opismenjivati učenike
- osposobljavati učenike za samostalni rad i cjeloživotno učenje utemeljeno na istraživačkom pristupu
- njegovati ljubav prema knjizi i promicati čitanje

2) POSLOVI ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA OBUHVAĆAJU:

1. Odgojno-obrazovni rad
2. Kulturnu i javnu djelatnost
3. Stručni knjižnično-informacijski rad
4. Planiranje i programiranje rada
5. Stručno usavršavanje
6. Rad u stručnim tijelima Škole i u ispitnim komisijama

3) ODGOJNO OBRAZOVNI PROGRAMI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE:

RUJAN

- Podjela udžbenika, dostavljenih suradnjom UI-UPT, učenicima
- Upoznavanje učenika prvih razreda s knjižničnim poslovanjem i digitalnom tehnologijom
- Podjela članskih iskaznica te uvođenje učenika na posudbu, čuvanje posuđene knjige i privikavanje da se posuđena knjiga vrati

LISTOPAD

- Pregled kartoteke korisnika te učlanjivanje novih
- Uvođenje novih učenika skupine mladih knjižničara u knjižnično poslovanje te definiranje ciljeva u odnosu na kurikulum i plan i program škole
- Upoznavanje učenika i nastavnika s multimedijским mogućnostima školske knjižnice kao komunikacijskog središta škole (knjige, časopisi, internet...)

STUDENI

- Sat edukacije učenika (prvih i drugih razreda) o korištenju udžbeničke, dopunske i dodatne literature, rječnika, leksikona, enciklopedija, CD-roma i Internet informacija
- Planiranje i organiziranje sata uvođenja učenika u čitanje te pomoć pri izboru knjiga i drugih izvora u pripremi i obradi zadane teme ili referata

PROSINAC

- Razgovor s učenicima o pročitanim knjigama te poticanje učenika na pravilan odnos prema knjizi
- Suradnja sa drugim knjižničarima i razmjena iskustava u knjižničnom poslovanju

SIJEČANJ

- Korištenje Internetom zbog prikupljanja novih izvora informacija (upoznavanje s web stranicama nekih knjižnica u Hrvatskoj i svijetu)

- Sastavljanje popisa potrebnih knjiga te usmeni i pismeni prikaz novopristiglih izdanja

VELJAČA

- Prijedlozi za dopunu periodike

OŽUJAK

- Organiziranje posjeta učenika prvih razreda Gradskoj knjižnici i Sveučilišnoj knjižnici Rijeka
- Sat edukacije učenika (III i IV razreda) o korištenju dopunske literature

TRAVANJ

- Organiziranje radionice – timski rad učenika, nastavnika, psihologa i knjižničara vezano uz čitanje literature koja nije vezana uz nastavne programe a može obogatiti i razvijati osobnost mladih ljudi te pridonijeti rasterećenju učenika
- Pomoć učenicima u pripremi za državnu maturu

SVIBANJ

- Podjela oglednih primjeraka novotiskanih udžbenika djelatnicima škole
- Sastavljanje narudžbe udžbenika koji će se koristiti u pojedinim razredima u slijedećoj školskoj godini

LIPANJ

- Završno razduživanje knjiga te revizija knjižnične građe

4) STRUČNI KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKI RAD

- Nabava
- Inventarizacija, reinventarizacija
- Klasifikacija i računalna obrada građe (program ZAKI)
- Otpis zastarjele i uništene građe
- Zaštita građe (pravilan smještaj i čuvanje)
- Izrada biltena pomoću kompjutorskog programa
- Informiranje putem Interneta o novitetima vezanih uz knjižnično poslovanje
- Pisanje izvješća rada školske knjižnice

5) JAVNA I KULTURNA DJELATNOST

- Obilježavanje Mjeseca knjige u školskoj knjižnici
- Suradnja s učenicima u svezi kazališne pretplate
- Suradnja pri izradi školskog lista
- Promicanje eko-programa
- Suradnja u pripremi kulturnih i drugih sadržaja vezanih uz proslavu Dana škole
- Suradnja s knjižnicama, knjižarama, nakladnicima, muzejima, galerijama i drugim kulturnim ustanovama u Hrvatskoj i Italiji

6) STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Praćenje stručnih časopisa i Internet informacija s područja knjižničarstva
- Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima za knjižničare
- Skupovi Društva knjižničara

Classe Razred	Materia predmet	Titolo Naslov	Specie Vrsta	
II	storia	Il cammino del tempo 2	Libro di testo + q.att. con tavole sintetiche	IIa e IIm
III	matematica	Matematica 3	libro+ eserc. I e II semestre	IIIa IIIm e IIIt

I manuali che gli alunni acquistano/ udžbenici koje učenici kupuju

Classe Razred	Materia predmet	Titolo Naslov	Specie Vrsta	
I	matematica	Matematica 1	Libro e esrec.	Ia Im II It
II III IV	chimica	Chimica2,3,4	Libro di testo	IIaIIm IIIaIIIIm Iva IVm
II	matematica	Matematica 2	libro+ eserc. I e II semestre	IIa IIIm II t III
II e III	psicologia	Psicologia	libro	IIa,IIIIm
III	storia	Il cammino del tempo 3	Libro e quaderno attivo	IIIa e IIIIm
II III IV	fisica	Fisica2,3,4	Libro di testo	IIa I mIII am IVam
III -IV	matematica	Matematica 3 e4	libro+ eserc. I e II semestre	IIIa IIImIVa e IVm
IV	Biologia	Biologia 4	libro	Iva IVm

I manuali di Lingua croata/ udžbenici iz Hrvatskog jezika

Classe Razred	Editore Izdavač	Titolo Naslov	Specie Vrsta	
I a I Im It	Alfa ŠK Alfa	Lica riječi 1 Hrvatsi jez. I knjiž. 1 Biram knjigu 1	Libro di testo di letteratura e lingua	

Classe Razred	Editore Izdavač	Titolo Naslov	Specie Vrsta	
II III IV t	Alfa	Čitanka 2,3,4 Hrvatski jezik 2,3,4	Libro di testo di letteratura e lingua	

Classe Razred	Editore Izdavač	Titolo Naslov	Specie Vrsta	
II III IV a,m	Alfa	Baština riječi 2,3,4	Libro di testo di letteratura	

MANUALI

TESTI AUSILIARI

SCHEDE OPERATIVE

CODICE	COPIE	EDITORE	AUTORE	DESCRIZIONE	CLASSE	TOTALE
978-8822192288	30	Nuova Italia	Sambugar	Tempo di letteratura 1 con Div. Com.	I	€ 1.128,00
978-8822192257	47	Nuova Italia	Sambugar	Tempo di letteratura 2	II	€ 1.551,00
978-8822192264	47	Nuova Italia	Sambugar	Tempo di letteratura 3	III	€ 1.880,00
978-8880208457	10	Palumbo	Luperini	Dal Manierismo all'Arcadia Vol.3	II	€ 237,00
978-8839528735	37	Mc Pearson	g.autori	Dalle origini alla scolastica-V.1 completo	I	€ 999,00
978-8839528759	37	Mc Pearson	g.autori	Da Schopenhauer agli sv. Più recenti	IV	€ 999,00
978-8842557432	30	Mursia	Caocci	Il Novecento e il terzo millennio	IV	€ 480,00
978-880809177	20	Lattes	Rinaldi	M.O.M.A.	I	€ 190,50
978-8808196989	20	Zanichelli	Bersi-Ricci	Arte e imagine (conf.indiv. V.I e II)	I	€ 640,00
978-88809817746	14	Giunti	Pescio	Dossier Arte Plus Vol.1	II	€ 294,00
978-88809817760	15	Giunti	Pescio	Dossier Arte Plus Vol.2	II	€ 292,50
978-88809817784	15	Giunti	Pescio	Dossier Arte Plus Vol.3	III	€ 352,50
978-88809817807	15	Giunti	Pescio	Dossier Arte Plus Vol.4	IV	€ 360,00
978-88809817821	19	Giunti	Pescio	Dossier Arte Plus Vol.5	IV	€ 456,00
978-8808075758	35	Zanichelli	Scaravelli	Video vides	I	€ 679,00
978-8824763189	40	Mondadori	Sensini	Con Metodo	I	€ 1.380,00
978-8828615354	35	Einaudi	Cantarella	Il lungo presente 1	I	€ 889,00
978-8869104534	91	Pearson	Tincati	GEOTEAM	II	€ 1.110,00
978-8849419535	10	Petrini	D. Alighieri	Divina Commedia ediz. Integrale	I	€ 297,00
978-8808166579	35	Zanichelli	Gainotti	Incontro con le scienze della terra (vol. Unico)	I	€ 819,00
978-2011555489	30	Hachette	Capelle	Le nouveau taxi 1 libro+q. Attivo	I	
978-201555519	30	Hachette	Menand	Le nouveau taxi 2 libro+q.attivo	III	
978-8808061690	20	Zanichelli	Ottaviano	ABC frontoffice.it	I	€ 438,00
978-319341659	20	Hueber	G. Neuner	Deutsch.com 2 arbeits-buch	III	€ 720,00
978-3190016594	20			Deutsch.com 2 kurs-buch		
978-0194539890	30	Oxford	John&Lis	Headway Digital GoldB2	III	1.200,00
				1 teachers book		
978-0194755368	50	Oxford	John&Lis	Headway Digital Gold B1	I	€ 1.725,00
				1 teachers book		
978-8880208464	22	Palumbo	Luperini	Illuminismo, Neoclass., Romant. V.4	III	€ 521,40
978-8880208570	22	Palumbo	Luperini	Leopardi	III	€ 154,00
978-8498485202	10	Edinumen	Cerdeira, Ianni	Nuevo Prisma 1, manuale	I	€ 200,00
	10	Edinumen		Libro de ejercicios		€ 200,00
978-8839526458	30	Paravia	Clemente	La prospettiva sociologica - Sociologia	III	€ 720,00
978-0194579803	1	Oxford U.	Intermediate	Oxford Practice Grammar	I	€ 30,00
978-3190016584	22	Hueber	G. Neuner	Deutsch.com 1 arbeits-buch	I	
978-3190016587	22			Deutsch.com 1 kurs-buch		
978-3196012071	1	Hueber	gruppo aut.	Sicher!Aktuell b2.1 Kurs und Arb.	II	
978-3196212075	1	Hueber	gruppo aut.	Sicher!Aktuell b2.2 Kurs und Arb.		
978-3193072559	1	Hueber	Dreyer-Schmitt	Lehr und Übungsbuch der D. Gram.		
	1	Mc Graw Hill	Varzi	Logica	III	
	1	Mimesis	Paoli	Ragionare nel quotidiano	III	€ 1.128,00

Program rada tajnika
Piano e programma di lavoro della segretaria

Tajnik Škole obavlja slijedeće poslove:

- poslove uredskog poslovanja, izdavanje javnih isprava i drugih potvrda na osnovi javnih ovlasti,
- izrada, pisanje i izdavanje svih rješenja i ostalih akata iz oblasti radnih odnosa za radnike škole
- vođenje evidencije s dokumentacijom o upisu i ispisu učenika,
- vođenje evidencije o pedagoškim mjerama,
- pripremanje materijala za sjednicu Školskog odbora i izrada zapisnika,
- izrađivanje prijedloga ugovora, te pojedinačnih i općih akata
- obavljanje prijava i odjava radnika,
- pripremanje teksta natječaja za objavu u dnevnom tisku,
- izdavanje potvrda iz radnog odnosa,
- vođenje pojedinačnih dosjea radnika,
- izdavanje putnih naloga radnicima za službena putovanja, po nalogu ravnatelja
- organiziranje i nadzor nad radom pomoćnog osoblja
- organiziranje i vođenje pismohrane,
- suradnja s tijelima upravljanja i stručnim tijelima Škole,
- ostale poslove utvrđene zakonom, propisima donijetim na temelju zakona, Statutom i općim aktima Škole.
- obavljanje i drugih poslova po nalogu ravnatelja.

Program rada voditelja računovodstvene službe
Piano e programma di lavoro della contabile

Voditelj računovodstva obavlja slijedeće poslove:

- organizira rad računovodstva Škole te obavlja opće financijske, računovodstvene i knjigovodstvene poslove,
- planske i analitičke poslove,
- vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa,
- vođenje knjige osnovnih sredstava sitnog inventara,
- nabava inventara i potrošnog materijala, kontrola i praćenje izvršenja financijskog plana i plana nabave
- sastavljanje bilanci i statističkih izvještaja
- izrada prijedloga za rashodovanje osnovnih sredstava
- obračun i isplata plaća, naknada plaća te izrada izvješća, evidencija i potvrda iz područja plaća i naknada plaća,
- vođenje pismohrane računovodstva,
- obavlja i ostale poslove koje mu povjeri ravnatelj, a koji po svojoj prirodi spadaju u njegov djelokrug rada.
- ostale poslove utvrđene zakonom, propisima donijetim na temelju zakona i općim aktima Škole.



