

SREDNJA TALIJANSKA ŠKOLA – RIJEKA
SCUOLA MEDIA SUPERIORE ITALIANA – FIUME

POSLOVNIK O RADU
ŠKOLSKOG ODBORA

Rijeka, prosinac 2005.

Temeljem članka 130. Statuta Srednje talijanske škole – Rijeka / Scuola media superiore italiana – Fiume, Školski odbor, na sjednici održanoj 20. prosinca 2005. godine donosi

POSLOVNIK O RADU ŠKOLSKOG ODBORA

Članak 1.

Ovim poslovníkom utvrđuje se način rada školskog odbora Srednje talijanske škole – Rijeka / Scuola media superiore italiana – Fiume.

KONSTITUIRANJE ŠKOLSKOG ODBORA

Članak 2.

Prvu konstituirajuću sjednicu novoizabranog školskog odbora saziva ravnatelj. Do izbora predsjednika školskog odbora sjednici predsjedava ravnatelj.

Članak 3.

Predsjednika biraju članovi Školskog odbora između sebe javnim glasanjem. Svaki član Školskog odbora može za predsjednika predložiti jednog kandidata. Ako je istaknuto više kandidata, glasa se za svakog kandidata ponaosob. Za predsjednika Školskog odbora izabran je kandidat za kojeg je glasala većina od ukupnog broja članova Školskog odbora. Izborom predsjednika konstituiran je Školski odbor. Na isti način i po istom postupku članovi biraju i zamjenika predsjednika. Članovi Školskog odbora mogu odlučiti da izbor predsjednika i zamjenika predsjednika izvrše tajnim glasanjem. Mandat članova Školskog odbora teče od dana njegovog konstituiranja. Zamjenika predsjednika Školskog odbora bira se na način i po postupku koji je određen za predsjednika.

Članak 4.

Predsjednik, odnosno član školskog odbora, mogu se razriješiti dužnosti prema odredbi članka 37. Statuta Statuta, a u skladu sa Zakonom. U slučaju razrješenja člana školskog odbora novi član imenuje se u roku od 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu člana školskog koji je razrješen.

Članak 5.

Sjednice Školskog odbora saziva i njima rukovodi predsjednik.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, pripreme i vođenje sjednica obavlja zamjenik predsjednika.

Članak 6.

Pisani pozivi s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za raspravu, dostavljaju se najmanje 5 dana prije održavanja sjednice.

Iznimno, ako za to postoje opravdani razlozi, poziv za sjednice može se uputiti telefaksom ili telefonom.

Članak 7.

Školski odbor može održati sjednicu ako je prisutna većina od ukupnog broja članova Školskog odbora.

U radu Školskog odbora sudjeluje bez prava odlučivanja ravnatelj Škole.

Sjednici Školskog odbora mogu prisustvovati i druge osobe koje je pozvao predsjednik Školskog odbora.

Nakon utvrđivanja kvoruma potrebnog za rad, sjednica započinje verifikacijom zapisnika s prošle sjednice i usvajanjem dnevnog reda.

Članak 8.

Na predloženi dnevni red svaki član školskog odbora ima pravo staviti primjedbe i predložiti izmjenu ili dopunu predloženog dnevnog reda. Predloženi dnevni red je usvojen ako se za njega izjasni većina prisutnih članova školskog odbora.

Članak 9.

O svakoj točki dnevnog reda predsjedavajući podnosi kratko izvješće nakon čega otvara raspravu.

Članak 10.

Svaki član školskog odbora ima pravo i dužnost na sjednici iznositi stavove i izjašnjavati se o pojedinim pitanjima. Svoje mišljenje mogu na sjednici iznositi i osobe koje istoj prisustvuju, a nisu članovi školskog odbora.

Osobe iz stavka 1. ovog članka mogu iznositi svoje mišljenje tek kada od predsjedavajućeg zatraže i dobiju riječ.

Članak 11.

Kada školski odbor rješava o zahtjevu za zaštitu prava radnika, dužan je radnika pravovremeno obavijestiti o održavanju sjednice kako bi istoj mogao prisustvovati i izjasniti se o činjenicama od značaja za donošenje odluke.

Članak 12.

Nakon završene diskusije iz članka 9. predsjedavajući formulira odluku-e o kojoj će se članovi školskog odbora izjašnjavati.

Članak 13.

Glasanje na sjednici je javno osim ako Školski odbor ne odluči da o pojedinoj točki dnevnog reda glasa tajno. O načinu glasanja odlučuje školski odbor javnim izjašnjavanjem.

Članovi školskog odbora izjašnjavaju se **ZA** ili **PROTIV** neke odluke, a mogu biti i **SUZDRŽANI**.

Članak 14.

Ako glasanje **ZA** ili **PROTIV** ima jednaki broj glasova, a nema **SUZDRŽANIH**, glasanje se ponavlja.

Ukoliko se na ponovljenom glasanju ne donese odluka, na istoj se sjednici ne može više odlučivati o tom pitanju.

Članak 15.

Jednom donijeta odluka na istoj se sjednici ne može mijenjati.

Članak 16.

Odluke Školskog odbora pravovaljanje su ako su izglasane većinom glasova ukupnog broja članova Školskog odbora.

Članak 17.

Odluke Školskog odbora koje su od interesa za radnike Škole, učenike i njihove roditelje, objavljuju se na oglasnoj ploči Škole.

Članak 18.

O radu sjednice Školskog odbora vodi se zapisnik kojeg potpisuju zapisničar i predsjedavajući sjednice te dva ovjervitelja.

Zapisnik vodi tajnik Škole.

Zapisnik ima karakter službene isprave i čuva se trajno.

Zapisnik se obavezno dostavlja članovima Školskog odbora uz poziv i materijal za narednu sjednicu.

Članak 19.

U zapisnik se unose sljedeći podaci:

- dan i vrijeme održavanja sjednice
- broj članova školskog odbora koji prisustvuje sjednici i broj odsutnih članova
- konstataciju predsjedavajućeg da sjednici prisustvuje dovoljan broj članova
- imena prisutnih učesnika sjednice koji nisu članovi školskog odbora
- odluku koja je donijeta s naznakom da li je donijeta jednoglasno ili većinom glasova
- potpis predsjedavajućeg, zapisničara i ovjervitelja.

Zapisnik mora biti sastavljen i potpisan u roku od osam dana od dana zaključenja sjednice.

ODRŽAVANJE REDA NA SJEDNICI

Članak 20.

Brigu o održavanju reda na sjednici školskog odbora dužan je voditi predsjedavajući.

Ukoliko predsjedavajući utvrdi da u nastupile okolnosti koje onemogućavaju normalno održavanje sjednice prekinut će istu.

Članak 21.

Osoba koja svojim govorom ili ponašanjem narušava rad sjednice biti će od strane predsjedavajućeg sjednice opomenuta, a može mu predsjedavajući oduzeti i riječ. Ako takva osoba i dalje ometa rad školskog odbora predsjedavajući će je udaljiti iz prostorije u kojoj se sjednica održava.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Sve odluke donesene na sjednici školskog odbora objavljuju se na oglasnoj ploči škole.

Članak 23.

Član školskog odbora ima pravo i dužnost izvjestiti ostale zaposlenike i zainteresirane organe o svom radu i radu školskog odbora.

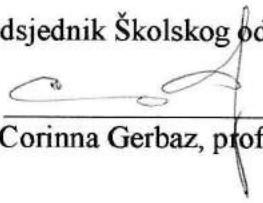
Članak 24.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donosi školski odbor.
Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Kl.oz.: 003-05/05-01/02
Ur.broj: 2170-56-01/05-0001
Rijeka, 20/12/2005



Predsjednik Školskog odbora:


Corinna Gerbaz, prof.